školní vzdělávací program

ZDEGE 3.PRAC.KOPIE DÁLKAŘI 2018 09/11/2018

RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Veřejnosprávní činnost dálkové studium

Veřejnosprávní činnost - 2018

Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.

Obsah

1 Identifikační údaje 2

2 Profil absolventa 3

3 Charakteristika školy 6

4 Charakteristika ŠVP 7

4.1 Podmínky realizace 10

4.2 Koncepce rozvoje školy 11

4.3 Začlenění průřezových témat 13

5 Učební plán 17

6 Učební osnovy 20

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace 20

6.1.1 Český jazyk 21

6.1.2 První cizí jazyk - anglický jazyk 30

6.2 Společenskovědní vzdělávání 45

6.2.1 Dějepis 47

6.2.2 Občanský základ 52

6.3 Přírodovědné vzdělávání 56

6.3.1 Fyzika 57

6.3.2 Chemie 61

6.3.3 Ekologie 65

6.4 Matematické vzdělávání 69

6.4.1 Matematika 70

6.5 Estetické vzdělávání 77

6.5.1 Literatura a kultura 78

6.5.2 Společenská kultura 90

6.6 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích 94

6.6.1 Informační a komunikační technologie 95

6.7 Odborné vzdělávání 99

6.7.1 Ekonomika 100

6.7.2 Účetnictví 105

6.7.3 Veřejné finance 108

6.7.4 Právo 113

6.7.5 Veřejná správa 123

6.7.6 Cvičení k veřejné správě 135

6.7.7 Zeměpis 141

6.7.8 Aplikovaná psychologie 147

6.7.9 Technika administrativy 155

6.7.10 Písemná a elektronická komunikace 159

7 Spolupráce se sociálními partnery 164

8 Projekty 165

8.1 Charitativní projekt 166

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	ZDEGE 3.PRAC.KOPIE DÁLKAŘI 2018 09/11/2018		
Motivační název	Veřejnosprávní činnost dálkové studium		
Datum	28. 8. 2018	**Název RVP**	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Verze	1.1	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem		
Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	5		

Název školy	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.
IČ	25 377 655
REDIZO	600017141
Ředitel	RNDr. Hana Blahová

Kontakt	cz.vrk.common.model.osoba.Kontakt@67

datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Škola	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.		
Název ŠVP	ZDEGE 3.PRAC.KOPIE DÁLKAŘI 2018 09/11/2018		
Platnost	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem	**Délka studia v letech:**	5.0
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	**Forma vzdělávání**	dálková forma vzdělávání

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili klíčové a odborné kompetence.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Certifikátem je maturitní vysvědčení. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Absolvent vzdělávacího programu studijního oboru veřejnoprávní činnost disponuje kompetencemi pro činnost referenta státní správy, samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech. Uplatní se v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávných komisí. Orientuje se v práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením. Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví. Může pracovat v celní správě, ve vzdělávacích firmách, v různých nadacích. Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.
Přesný přehled úspěšnosti na trhu práce je rovněž k dispozici ve statistice úřadu práce, který je zveřejněn na každoroční burze škol „Scholaris“.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Absolvent
• má vytvořen pozitivním vztah k učení se, vzdělání a celoživotnímu vzdělávání
• ovládá různé techniky učení, dokáže efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
• dokáže pracovat samostatně i v týmu
• zvládá srozumitelné a souvislé formulování a obhajování myšlenek, názorů a postojů, aplikuje jejich znalost v praxi v souladu se zásadami kultury projevu a chování
• ovládá na velmi dobré úrovni jeden cizí jazyk, na dobré komunikační úrovni další
• byl veden k tomu, aby objektivně posoudil své fyzické a duševní schopnosti, odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích, uměl přijímat radu i kritiku
• byl veden k tomu, aby odpovědně pečoval o své fyzické i duševní zdraví a harmonický rozvoj osobnosti
• byl veden k tomu, aby dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí
• byl veden k tomu, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatnění hodnot demokracie
• chápe význam zdravého životního prostředí, jedná v duchu udržitelného rozvoje
• má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně se rozhoduje o své profesní kariéře a dalším vzdělávání
• rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

ODBORNÉ KOMPETENCE

Absolvent
• se orientuje v právním systému a právním řádu ČR
• se orientuje v aplikaci základních právních norem a správního řádu
• má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí ve svém regionu i v ostatních regionech

EU
• zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní
písemnosti a podklady
• pracuje s počítačovými programy a disponuje uživatelskými znalostmi v oblasti informačních a komunikačních technologií
• pracuje s odbornou literaturou a informačními systémy, využívá pro získávání
informací znalosti cizích jazyků
• byl veden k tomu, aby znal a dodržoval společenské normy, řídil se principy profesní etiky
• byl veden k tomu, aby v kontaktu s klienty dodržoval rovnováhu mezi asertivitou a empatií a reagoval přiměřeně ve vypjatých situacích
• byl veden k tomu, aby dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
a předpisy požární prevence

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - efektivně se učí a rozvíjí
- Kompetence k řešení problémů
  - samostatně řeší problémy
- Komunikativní kompetence
  - samostatně a efektivně komunikuje v ústní i písemné formě
- Personální a sociální kompetence
  - pracuje v týmu i samostatně, buduje kvalitní mezilidské vztahy
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - je odpovědný, iniciativní, samostatný, chápe význam životního prostředí a jedná v souladu s principy demokracie
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - má odpovědný přístup k profesní budoucnosti
- Matematické kompetence
  - efektivně aplikuje matematické znalosti
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracuje s prostředky informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
  - komplexně a samostatně vede agendu po faktické i věcné stránce
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - připravuje odborné ekonomické podklady, pracuje s odbornými zdroji, má přehled o funkci a činnosti EU, chápe její cíle a strategie
- Komunikovat s veřejností
  - efektivně komunikuje s veřejností v běžném i odborném styku
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- dbá na dodržování zásad BOZP

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - usiluje o nejvyšší kvalitu své práce
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - jedná ekonomicky a efektivně hospodaří se svěřenými prostředky

3 Charakteristika školy

Název školy	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.			
Název ŠVP	ZDEGE 3.PRAC.KOPIE DÁLKAŘI 2018 09/11/2018			
Platnost	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	
			Délka studia v letech:	5
Vzdělávací program	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost			

Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o. byla založena v roce 1991 jako první soukromá škola v olomouckém regionu a stala se nedílnou součástí vzdělávací nabídky. Tento obor nabízí naše škola jako jediná v rámci Olomouckého kraje a doplňuje tak vhodně nabídku vzdělání pro absolventy základní školy. Podílíme se také na vzdělávání pedagogické veřejnosti (DVPP) nabídkou kurzů hlavně z oblasti informačních technologií a techniky administrativy.

DLOUHODOBÉ PROJEKTY A MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Škola se průběžně snaží zapojovat do různých dotačních a grantových programů vyhlašovaných například Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ČR, Krajským úřadem Olomouckého kraje, městem Olomouc a dalšími institucemi a organizacemi. Jedná se o nejrůznější ekologické aktivity, rozvoj ICT a jazykových dovedností. Snažíme se rozvíjet spolupráci s dalšími evropskými školami (např. program Comenius).

Hlavním cílem projektů je ověřit odborné schopnosti a vědomosti žáka a jeho schopnost interpretovat odborné problémy v širších časových a předmětových souvislostech. Očekává se vlastní interpretace zjištěných faktů a jejich přehledné zpracování pomocí výpočetní techniky.

VIZE ŠKOLY

Naší prioritou je motivovat žáky k celoživotní snaze vzdělávat se. V souvislosti se současnými trendy se škola zaměřuje na dobré zvládnutí výpočetní techniky, budování demokratického klimatu školy s respektováním individuálních zvláštnosti a potřeb jednotlivých žáků.

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.				
Název ŠVP	ZDEGE 3.PRAC.KOPIE DÁLKAŘI 2018 09/11/2018				
Platnost	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	**Délka studia v letech:**	5
Vzdělávací program	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost				

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

ŠVP je vypracován v souladu s metodickým pokynem k prevenci rizikových pojmů chování u dětí a mládeže a s metodickým pokynem k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU

Do prvního ročníku studijního oboru veřejnosprávní činnost jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí. Podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitel školy a zveřejní je nejdéle do konce března příslušného roku. Obsahem přijímací zkoušky (v případě, že se koná) je prověření základních znalostí, vědomostí a dovedností ze základní školy včetně komunikačních schopností v českém jazyce.

CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM OBORU

Pojetí vzdělávacího programu je zaměřeno nejen na osvojování teoretických poznatků, ale zejména na rozvíjení klíčových a odborných kompetencí a zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáků.
Toto pojetí vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti a je zaměřeno na současné trendy a požadavky.

Společnou vzdělávací strategií ŠVP je:
- učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat
- učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován
- učit se být, tj. naučit se vytvářet podmínky pro vlastní osobnostní rozvoj, sebeúctu a sebedůvěru a jejich utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší samostatností, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
- učit se žít společně, tj. umět spolupracovat a komunikovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

ORGANIZACE VÝUKY

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou pětiletého dálkového studia podle platné legislativy.

Délka školního vyučování je 40 týdnů, ve 5. ročníku 34 týdnů. Vyučování je organizováno formou konzultací a formou e-learningu

Praktická výuka je zabezpečována také prostřednictvím odborné praxe. Výuka praxe je zajištěna na pracovištích veřejné správy a samosprávy, zejména obecních, městských a krajských úřadech i jiných institucí.
Odborná praxe je realizována formou souvislé odborné praxe dle harmonogramu. Probíhá u sociálních partnerů

školy, popř. u dalších firem, se kterými škola následně uzavře smlouvu o zabezpečení odborné praxe pro žáky. Cílem odborné praxe je vytvořit u žáků ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy a samosprávy tak, aby se žáci naučili prakticky orientovat v organizaci a řízení veřejné správy v návaznosti na probírané učivo v odborných předmětech.
Sociální partneři jsou zapojeni do hodnocení žáků v době odborné praxe, a to vyplněním formuláře, který slouží nejen pro hodnocení žáků, ale i jako zpětná vazba škole při její autoevaluaci. Odborná praxe je kontrolována vedoucím praxe SOŠ Olomouc spol.s.r.o. a žáci na závěr předloží hodnocení z praxe. Tento materiál je součástí dokumentace předkládané při ústních maturitních zkouškách. Žáci při odborné praxi plně využívají znalostí získaných při výuce odborných předmětů.
Odborná praxe je rozvržena v dotaci 4 týdnů ve 3. - 5. ročníku.

PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI VÝCHOVĚ A VZDĚLÁVÁNÍ

BOZ je při vzdělávání a všech aktivitách školy i mimoškolních činnostech zajištěna dle platných právních předpisů. Žáci jsou prokazatelným způsobem upozorňováni na možné ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při odborné praxi). Jsou seznámeni se školním řádem, zásadami bezpečného chování, s vybranými ustanoveními norem k zajištění BOZ a požární ochrany, jež souvisejí s jejich činností.

Z hlediska podmínek BOZ vychází ŠVP z platné legislativy pro vzdělávací činnosti. V praxi to znamená, že škola zajišťuje a je povinna zajistit:
- bezpečnost a ochranu zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, podle platných právních předpisů
- zabezpečení odborného dohledu nebo přímého dozoru při praktickém vyučování nezávadný stav objektů, technických a ochranných - zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi
- zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor v souladu s příslušnými normami
- vytváření a dodržování zvláštních pracovních podmínek mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví
- prokazatelné upozorňování nebo podrobné instruování žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při praktické výuce a odborné praxi), seznámení se školním
řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních
norem k zajištění BOZ a požární ochrany souvisejících s činností vykonávanou žáky
- soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání
- ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy
- vytváření prostředí a podmínek podporujících zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.

ZPŮSOB HODNOCENÍ

Žáci jsou hodnoceni průběžně v celém klasifikačním období. Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního zkoušení, klasifikovaných testů, písemných prací a hodnocení praktických činností a samostatných prací žáků (prezentace, projekty, soutěže).
Hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce. Zásady hodnocení jsou stanoveny v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka školy. Specifickou součástí je hodnocení odborné praxe probíhající v reálných pracovních podmínkách. Bližší podrobnosti a specifika hodnocení jsou konkretizovány na úrovni jednotlivých předmětů.

Nezastupitelnou roli pak hraje sebehodnocení žáků.
Hodnocení odborné praxe
Žáci absolvují ve 3. - 5. ročníku odbornou praxi.
Odborná praxe je z pohledu zaměstnavatele hodnocena na základě hodnocení vytvořeného vedoucím praxe na jednotlivých pracovištích a předkládaných žákem.
Hodnocení z jednotlivých pracovišť slouží k hodnocení odborné praxe ze strany školy, a to nejen k hodnocení žáka, ale především jako zdroj informací pro evaluaci školy. Hodnocení je předkládáno ke kontrole v termínech dle pokynu vedoucího praxe SOŠ Olomouc spol.s r.o.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Charakter oboru vzdělání veřejnosprávní činnost nestanoví podmínku zdravotní způsobilosti. Zdravotní způsobilost posuzuje příslušný registrující praktický lékař a vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného zaměření a na specifických podmínkách školy a regionu.

Pojmem žáci se speciálními vzdělávacími potřebami označujeme ve smyslu školského zákona žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou ve škole evidováni.V průběhu studia jsou vzdělávací potřeby zajišťovány formou individuální integrace podle platné legislativy. Na základě doporučení a výsledků vyšetření pedagogicko-psychologické poradny je pro každého žáka se specifickými poruchami učení navržen další individuální postup. Metodické přístupy dalšího individuálního postupu, které výplývají z doporučení poradenského zařízení, se týkají úpravy pracovního tempa žáků, forem zkoušení - dle poruchy nebo postižení je preferováno buď zkoušení ústní, nebo písemné, přesné vyznačení úkolů ke zkoušení, zadávání samostatných prací.

V návaznosti na spolupráci se školským poradenským zařízením jsou zohledněna výše uvedená doporučení. Žáci mohou využít konzultací k případnému vysvětlení či prohloubení učiva. Při vzdělávání žáků je základem spolupráce s rodiči a individuální přístup k žákům s podpořením sebedůvěry.

Sociálním znevýhodněním se rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o poskytnutí azylu. S těmito žáky je individuálně pracováno na základě rozboru rodinného zázemí a dalších skutečností, které ovlivňují vzdělávání. Součástí individuální práce mohou být odborná doporučení lékařů a školního speciálního pedagoga.

ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání jsou uvedeny v soustavě oborů vzdělání stanovené platnou legislativou (vládním nařízením). Ke studiu oboru veřejnosprávní činnost není požadováno lékařské doložení zdravotní způsobilosti.

ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení středního vzdělávání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí platnou legislativou a škola je povinna připravit žáka na vykonání maturitní zkoušky v souladu s touto legislativou. Pojetí a obsah maturitní zkoušky stanovuje ředitel školy podle stávající platné platné legislativy. Z odborných profilových předmětů se koná praktická zkouška, jejíž rozsah je stanoven na základě platné legislativy a na základě této legislativy schválen ředitelem školy.

V praktické zkoušce žák prokazuje úroveň praktických dovedností z profilových předmětů ŠVP, kterými jsou:
- právo
- veřejná správa
- písemná a elektronická komunikace

Hodinová dotace odborných předmětů a jazykového vzdělávání připravuje žáky po vykonání maturitní zkoušky na výkon povolání v orgánech státní správy, samosprávy i v občanském sektoru a současně dává základ pro úspěšné pokračování ve studiu na vyšších odborných školách, vysokých školách i jazykových školách.

4.1 Podmínky realizace

VELIKOST ŠKOLY A JEJÍ UMÍSTĚNÍ Školní vzdělávací program je realizován v nemovitosti, jejímž vlastníkem jejichž vlastníkem jsou zřizovatelky školy RNDr. Hana Blahová a Mgr. Ivana Stejskalová. Škola je oprávněna nemovitost užívat a spravovat na základě zřizovací listiny a nájemní smlouvy.

Jedná se o tyto prostory: dvě budovy školy se sídlem Řepčínská 239/101, Olomouc a tělocvična včetně sociálního zázemí v ZŠ Svatoplukova, Olomouc.

Kapacita školy je 460 žáků. V současné době školu navštěvuje v průměru 200 žáků. Do budoucna se bude usilovat o navýšení o 1 – 2 třídy.

VYBAVENÍ ŠKOLY

Učebny jsou vybaveny výškově stavitelným školním nábytkem, televizí s videem nebo DVD přehrávačem, osobními počítači, dataprojektory a interaktivními tabulemi. Postupně jsou zřizovány špičkové multimediální učebny tak, aby ve všech vyučovaných předmětech bylo možné využívat nejmodernější metody výuky. Všechny učebny splňují hygienické normy dané platnou vyhláškou. Vybavenost přístroji, materiálem a pomůckami umožňuje plnit cíle ŠVP. Odborné učebny umožňují výuku některých předmětů celé třídě, nebo skupině žáků.

Škola disponuje 7 kmenovými učebnami, 7 odbornými učebnami, posilovnou a tělocvičnou v elokovaném pracovišti

Dále se ve škole nachází:
- pedagogická a žákovská knihovna, školní bufet, klubovna, sborovna
- 5 kabinetů
- 3 kanceláře pro vedení školy
- 2 kanceláře pro účetní
- sociální zařízení (včetně dívčích a chlapeckých sprch), šatny.

Pro současné požadavky ICT je po škole rozvedena místní počítačová síť LAN se sekundárním provozem sítě WI-FI na kmitočtech 2,4 GHz a 5,6 GHz v samostatně rozdělených segmentech, která propojuje učebny, kabinety a kanceláře a je trvale napojena na internet. Síť s vlastním serverem je průběžně rozšiřována a zdokonalována. Její provoz je zajištěn interním správcem sítě.

Žáci využívají technické vybavení školy bez omezení. Mají přístup na internet, dále využívají bez omezení zařízení klubovny – televize, DVD přehrávač, stolní fotbal). Klubovna rovněž umožňuje samostatné studium žáků v době vyučování i mimo něj. K zájmové činnosti žáků, k jejich relaxaci a tvořivé činnosti slouží samostatné prostory (posilovna, spojovací chodba, klubovna).

Celý pedagogický sbor má k dispozici počítače a notebooky s připojením na internet, na školní síť a systém evidence Bakalář. Dále jsou pedagogům k dispozici tiskárny, scanery a kopírky. Učitelé využívají moderní audiovizuální techniku (DVD, videa, přehrávače, scanery). Všichni členové pedagogického sboru mohou aktualizovat webové stránky školy a přispívat na ně.

Praktické vyučování probíhá kromě odborných učeben ve škole také formou odborné praxe. Praxe je zajišťována se sociálními partnery a je nedílnou součástí vzdělávání. Odborná praxe žáků v těchto organizacích probíhá na základě smluvního vztahu.

Z hlediska podmínek BOZP vychází ŠVP z platné legislativy pro vzdělávací činnosti.

Konkrétní podmínky vzdělávání ve škole jsou dále stanoveny ve školním řádě školy, který je každoročně aktualizován a projednáván při zahájení školního roku pedagogickou a školskou radou. Při dalších činnostech, které probíhají mimo školu (odborná praxe, tělovýchovné akce, kurzy, exkurze, společenské akce apod.), jsou žáci zvlášť o zásadách BOZP instruováni příslušnými vyučujícími, případně instruktory či dozorem.

CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO SBORU

ŠVP realizuje kolektiv pedagogických pracovníků školy. Tvoří jej interní a externí zaměstnanci, jejichž celkový počet je průměrně 25 osob. Externí vyučující (odborníci z praxe) zabezpečují převážně výuku odborných předmětů.

Všichni pedagogové mají potřebnou odbornou kvalifikaci, převažující většina pedagogického sboru jsou absolventi pedagogické fakulty nebo absolvovali doplňkové pedagogické studium. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) si zvyšují své profesní znalosti a dovednosti. Jedná se především o oblasti zavádění ICT do výuky, cizí jazyky a dále o specifickou problematiku dle jednotlivých aprobací a přípravu na státní maturity. V souladu s platnou legislativou budeme dbát na to, aby byli všichni členové pedagogického sboru kvalifikovaní a neustále sledovali novinky a legislativní změny ve svém oboru.

ŠVP umožňuje pedagogům rozvíjet tvořivý styl práce, zapojovat odlišné metodické postupy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, využívat diferencovaného vyučování a kooperativních metod. Neomezuje učitele při uplatnění časových i metodických odlišností, které vycházejí z efektivních způsobů výuky. Uplatňované organizační formy jsou sestaveny tak, aby byly volně aplikovatelné v různých předmětech, aby podporovaly experimenty, využívaly projektů, besed, vyučování se zaměřením na nadané i handicapované žáky s možností individuální práce i kooperace ve skupinách. Na škole je jmenován koordinátor ŠVP, školní speciální pedagog, výchovný kariérní poradce, školní metodik prevence a koordinátor enviromentální výchovy.

Všichni členové pedagogického sboru jsou nápomocni rodičům při řešení výchovných i vzdělávacích problémů a mají možnost podílet se na přípravě organizačního chodu školy.

STUDIJNÍ POMŮCKY A UČEBNICE

Studijní pomůcky jsou uloženy v kabinetech a učebnách dle jednotlivých předmětů a jsou dostupné všem žákům v době vyučování i mimo něj. K výuce jsou používány učebnice a didaktické pomůcky schválené MŠMT. Učitelé rovněž vytváří vlastní studijní materiály. Žáci v rámci projektů v odborných předmětech vytváří materiály, které se využívají dále ve výuce.

Každý rok škola doplňuje aktuální literaturu pro žáky i učitelé v českém jazyce i v cizích jazycích. Tuto literaturu využívají všichni žáci pod tvořivým dohledem pedagogů. Studijní literatura je aktualizována dle současných moderních trendů. Kromě literatury je žákovská i učitelská knihovna pravidelně doplňována CD a DVD nosiči.

Žáci mají přístup k odborné literatuře a knihovně v době vyučování i mimo něj.

Kvalifikovaný pedagogický sbor efektivně využívá studijní materiály učitelské a žákovské knihovny školy a všech dostupných knihoven. Dále využívá dalších dostupných programů, které lze využít prostřednictvím interaktivních tabulí.

4.2 Koncepce rozvoje školy

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

I. Základní cíle

1. Podmínky ke vzdělávání

- zdokonalovat podmínky stanovené požadavky certifikátu ISO – kvality vzdělání školy
- sledovat vývoj trhu práce a přizpůsobovat nabídku oborů vzdělání dlouhodobému záměru kraje a požadavkům úřadu práce
- nabídnout obory vzdělání, které by byly v regionu žádány a zároveň využívaly stávající vybavení a částečně i personální obsazení školy
- upevnit postavení školy mezi středními školami a zajistit konkurenceschopnost, připravit žáky pro jejich

profesní i osobní život, potřeby, představy a zájmy rodičovské veřejnosti
- navázat spolupráci se školami podobného zaměření a se školami a organizacemi v rámci Evropské unie
- neustále zdokonalovat personální obsazení a zabezpečit podmínky dalšího vzdělávání a rozvoje
- zdokonalovat a modernizovat vybavení školy

2. Průběh vzdělávání
- zdokonalovat kvalitu a efektivitu systému vzdělávání a zlepšit sledování a vyhodnocování kvality vzdělávání
- zdokonalovat informovanost na veřejnosti a více prezentovat svou činnost a výsledky vzdělávání
- zdokonalovat spolupráci mezi učiteli a žáky, jejich rychlejší, dokonalejší informovanost a komunikaci s využitím všech dostupných prostředků moderní vědy – webové stránky, e-mailová pošta, sms zprávy apod., informace o prospěchu pomocí internetu, SMS, a e-mailové pošty
- zajistit takovou úroveň přípravy pro život, která jim umožní další vzdělávání, samostatné studium a rozvíjení zájmů a schopností po ukončení studia
- zajistit propojení s praxí, které by umožnilo rychleji a snadněji získat uplatnění na trhu práce

3. Podpora žáků a příprava pro praxi
- dávat důraz na dokonalou znalost cizího jazyka (umožnit nejlepším žákům možnost složit mezinárodně uznávané zkoušky).
- zajistit vysokou úroveň kultivovaného projevu, komunikace a asertivity, kultury osobnosti absolventa školy projevující se v jeho myšlení, jednání, úpravě, zájmech, péče o sebe a své okolí ap.
- podmínkou úspěšného studia je dokonalé zvládnutí práce s výpočetní technikou
- nadaným žákům umožnit získat státní zkoušku v kancelářském psaní všemi deseti na PC

II. Prostředky k dosažení cíle

1. Vzdělávací program školy
- respektovat přijaté dokumentace, platné vzdělávací programy školy
- při plnění vzdělávacího programu je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků

2. Řízení a klima
- zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení (všechny složky, nejenom ředitel školy) a na systém mezilidských vztahů, ten je dán především vztahy mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a rodiči, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a v neposlední řadě i mezi žáky samotnými
- dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy a zájmem o vše, co s prací školy souvisí

3. Organizace školy
- mít vypracovaný školní vzdělávací program a školní řád školy se všemi kompetencemi a povinnou dokumentaci školy, neustále je inovovat, aby odpovídaly skutečným potřebám školy
- při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Vedle vztahu nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat i další formy komunikace (informace, rady, výměna názorů apod.) a motivovat ke spolupráci a dalšímu vzdělávání

4. Výsledky ve vzdělávání, podpora talentovaných a integrovaných žáků
- škola bude vytvářet prostor pro všechny žáky.
- bude více využívat žákovské i učitelské knihovny školy a informací získaných přes internet

5. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- škola bude vytvářet podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat nabídek NIDV, Scholaservisu a dalších institucí; v rámci dalšího vzdělávání je nutné se zaměřit na novou maturitní zkoušku a s tím související získání dovedností a znalostí

6. Úroveň výsledků práce školy s ohledem na podmínky vzdělávání a ekonomické zdroje
V souvislosti se současnými trendy se škola zaměří:
- na výpočetní techniku, aby každý žák, který ukončí studium, ovládal uživatelsky výpočetní techniku a uměl pracovat s internetem
- na cizí jazyky, aby každý žák, který ukončí studium, ovládal jeden cizí jazyk slovem i písmem

4.3 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Integrace do výuky

Český jazyk	
1. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti
	Komunikační a slohová výchova
	Práce s textem a získávání informací
2. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti
	Komunikační a slohová výchova
3. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti
	Komunikační a slohová výchova
4. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti
	Komunikační a slohová výchova
	Práce s textem a získávání informací
5. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti
	Komunikační a slohová výchova
	Práce s textem a získávání informací
První cizí jazyk - anglický jazyk	
1. ročník	Výslovnost, pravopis, slovní zásoba
2. ročník	Výslovnost, pravopis, slovní zásoba
	Gramatika
3. ročník	Výslovnost, pravopis, slovní zásoba
4. ročník	Výslovnost, pravopis, slovní zásoba
5. ročník	Výslovnost, pravopis, slovní zásoba
	Gramatika
	Tematické okruhy
	Komunikační situace
Dějepis	
1. ročník	Starověk
2. ročník	20. století
	Soudobý svět
Občanský základ	
3. ročník	Sociologie
	Politologie
4. ročník	Náboženství
	Filozofie
	Etika
Chemie	
2. ročník	Biochemie
Ekologie	
	Člověk a životní prostředí
Matematika	
1. ročník	Operace s čísly
	Planimetrie
	Číselné a algebraické výrazy
2. ročník	Funkce
	Řešení rovnic a nerovnic
3. ročník	Goniometrie a trigonometrie
	Stereometrie
4. ročník	Posloupnosti a finanční matematika
	Analytická geometrie
5. ročník	Kombinatorika
	Pravděpodobnost v praktických úlohách
Literatura a kultura	
1. ročník	Teorie literatury
	Starověká literatura
	Raně středověká evropská literatura
	Vývoj literatury na našem území do konce 14. století
	Renesance
	Baroko
2. ročník	Romantismus
	Realismus
	Vývoj literatury od klasicismu po preromantismus
	Národní obrození
3. ročník	Nové směry přelomu století
	Světová literatura 1. pol. 20. století
	Úvod k české literatuře 1. pol. 20. století
	Česká literatura 2. poloviny 19. století
4. ročník	Česká literatura 1. poloviny 20. století
	Česká literatura po roce 1945
5. ročník	Světová literatura 2. pol. 20. století
	Česká literatura po roce 1945
Společenská kultura	
1. ročník	Kultura osobního projevu
Ekonomika	
2. ročník	Národní hospodářství
3. ročník	Management
Účetnictví	
	Daňová evidence
4. ročník	Účetnictví
Veřejné finance	
	Státní rozpočet a místní rozpočty
	Daňová soustava
	Finanční trh
	Základní pojmy a charakteristika veřejných financí
	Rozpočtová soustava
Právo	
1. ročník	Státověda
	Vývoj státu a práva
	Ústavní právo
2. ročník	Občanské právo hmotné
	Občanské právo procesní
3. ročník	Soudy, advokacie, notářství, státní zastupitelství
	Živnostenské právo
	Obchodní právo
	Pracovní právo
4. ročník	Trestní právo
	Sociální právo
5. ročník	Přestupkové právo
	Finanční právo
	Základy mezinárodního práva
Veřejná správa	
2. ročník	Správa majetku obcí a krajů

	Základní pojmy ve veřejné správě
	Současné státoprávní uspořádání
	Územní samospráva
3. ročník	Správní řád
	Vnitřní správa
	Správa zaměstnanosti
4. ročník	Živnostenská správa
	Správa na úseku územního plánování a stavebního řádu
	Správa katastru nemovitostí
	Správa zdravotnictví
	Správa životního prostředí
5. ročník	Správa kultury
	Správa obrany
	Správa policie
	Veřejné zakázky
	Regionální politika
	Správa školství
Aplikovaná psychologie	
2. ročník	Psychologie jako věda
	Psychologie osobnosti
3. ročník	Vývojová psychologie
	Vybraná pojetí teorií osobnosti
	Náročné životní situace a duševní hygiena
	Úvod do sociální psychologie
	Socializace, výchova a sociální učení
	Třídění skkupin, systém rolí a pozic ve skupině
4. ročník	Vzájemné vztahy a soudržnost ve skupině
	Sociální percepce, interpersonální percepce
	Sociální interakce, verbální a neverbální komunikace
	Způsoby jednání, kooperace, kompetice, asertivita, manipulace, agrese
	Týmová práce
	Sociopatie, závislosti, poruchy příjmu potravy, poruchy osobnosti
	Transakční analýza
Technika administrativy	
1. ročník	Základní druhy písemností
Písemná a elektronická komunikace	
2. ročník	Písemnosti ve styku s bankou a poštou
	Osobní dopisy vedoucích pracovníků
	Dopisy fyzických osob právnickým osobám

Pokryto předmětem

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

Integrace do výuky

První cizí jazyk - anglický jazyk	
5. ročník	Tematické okruhy
	Komunikační situace
Dějepis	
2. ročník	Novověk
	20. století
	Soudobý svět
Občanský základ	
3. ročník	Politologie
4. ročník	Etika
Fyzika	
1. ročník	Mechanika
	Termika
	Elektřina a magnetismus
	Vlnění a optika
	Fyzika atomu
	Vesmír
Chemie	
	Obecná chemie
	Anorganická chemie
	Základy organické chemie
2. ročník	Organická chemie
	Biochemie
Ekologie	
	Základy biologie
	Ekologie
	Člověk a životní prostředí
Společenská kultura	
1. ročník	Kultura stolování, stolničení
	Kultura těla a oblékání, bydlení
Informační a komunikační technologie	
	Hardware a operační systém
2. ročník	Internet a datová komunikace
Ekonomika	
1. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky
Veřejné finance	
4. ročník	Daňová soustava
Veřejná správa	
	Správa životního prostředí
Aplikovaná psychologie	
	Sociopatie, závislosti, poruchy příjmu potravy, poruchy osobnosti

Člověk a svět práce

Integrace do výuky

První cizí jazyk - anglický jazyk	
5. ročník	Tematické okruhy
	Komunikační situace
Dějepis	
1. ročník	Dějepisná terminologie
	Pravěk
	Středověk
	Raný novověk
2. ročník	20. století
	Soudobý svět
Společenská kultura	
1. ročník	Komunikace a styk s klientem
	Člověk a pracovní prostředí
	Úvod do světa práce
Informační a komunikační technologie	
	MS Office
2. ročník	MS Office
	Internet a datová komunikace
5. ročník	Programování, HTML
Ekonomika	
1. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky

	Podnikání
	Majetek podniku, hospodaření podniku
2. ročník	Mzdy, zákonné odvody
3. ročník	Marketing
	Management
Účetnictví	
	Daňová evidence
4. ročník	Účetnictví
Právo	
3. ročník	Pracovní právo
Veřejná správa	
	Správa zaměstnanosti
4. ročník	Živnostenská správa
	Správa zdravotnictví
5. ročník	Správa kultury
	Správa obrany
	Správa policie
	Veřejné zakázky
	Správa školství
Cvičení k veřejné správě	
	Výzvy dle správního řádu
	Předvolání dle správního řádu
	Usnesení dle správního řádu
	Rozhodnutí dle správního řádu
	Návrh na vklad
	Ostatní úřední právní a správní písemnosti
Aplikovaná psychologie	
3. ročník	Třídění skkupin, systém rolí a pozic ve skupině
4. ročník	Vzájemné vztahy a soudržnost ve skupině
	Sociální interakce, verbální a neverbální komunikace
	Týmová práce
Technika administrativy	
1. ročník	Základní druhy písemností
Písemná a elektronická komunikace	
2. ročník	Písemnosti při uzavírání kupních smluv
	Vnitropodnikové písemnosti
	Právní písemnosti
	Personální písemnosti

Informační a komunikační technologie

Integrace do výuky

První cizí jazyk - anglický jazyk	
5. ročník	Tematické okruhy
	Komunikační situace
Matematika	
	Statistika v praktických úlohách
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Hardware a operační systém
2. ročník	Internet a datová komunikace
5. ročník	Elektronické zpracování dokumentů
Cvičení k veřejné správě	
	Výzvy dle správního řádu
	Předvolání dle správního řádu
	Usnesení dle správního řádu
	Rozhodnutí dle správního řádu
	Návrh na vklad
	Ostatní úřední právní a správní písemnosti
Technika administrativy	
1. ročník	Výukový program ZAV
	Normalizovaná úprava písemností
	Základní druhy písemností
	Tabulky
	Kancelářská technika a pracovní prostředí
Písemná a elektronická komunikace	
2. ročník	Písemnosti ve styku s bankou a poštou
	Písemnosti při uzavírání kupních smluv
	Vnitropodnikové písemnosti
	Právní písemnosti
	Osobní dopisy vedoucích pracovníků
	Dopisy fyzických osob právnickým osobám
	Personální písemnosti

5 Učební plán

Škola	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.		
Název ŠVP	ZDEGE 3.PRAC.KOPIE DÁLKAŘI 2018 09/11/2018		
Platnost	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem	**Délka studia v letech:**	5.0
Kód a název oboru	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	**Forma vzdělávání**	dálková forma vzdělávání

Učební plán ročníkový

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
Český jazyk	20	10	10	10	20	**70**
První cizí jazyk - anglický jazyk	20	20	20	30	40	**130**
Dějepis	20	20	-	-	-	**40**
Občanský základ	-	-	20	20	-	**40**
Fyzika	10	-	-	-	-	**10**
Chemie	10	10	-	-	-	**20**
Ekologie	-	5	-	-	-	**5**
Matematika	20	20	30	30	35	**135**
Literatura a kultura	10	10	20	20	20	**80**
Společenská kultura	10	-	-	-	-	**10**
Informační a komunikační technologie	10	15	-	-	5	**30**
Ekonomika	20	20	10	-	-	**50**
Účetnictví	-	-	20	20	-	**40**
Veřejné finance	-	-	-	20	-	**20**
Právo	10	10	25	20	30	**95**
Veřejná správa	-	20	25	20	30	**95**
Cvičení k veřejné správě	-	-	-	-	20	**20**
Zeměpis	20	10	-	-	-	**30**
Aplikovaná psychologie	-	10	20	10	-	**40**
Technika administrativy	20	-	-	-	-	**20**
Písemná a elektronická komunikace	-	20	-	-	-	**20**
Celkem základní dotace	200	200	200	200	200	1000
Celkem disponibilní dotace	0	0	0	0	0	0
Celkem v ročníku	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**	**1000**

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	1	1	1	1	1
Celkem:	1	1	1	1	1

POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU DÁLKOVÉHO STUDIA:

Dálková forma vzdělávání se uskutečňuje jako samostudium realizované formou pravidelných konzultací a firmou e-learningového studia v rozsahu v rozsahu 200 hodin konzultací za rok.

1. V dálkovém studiu se vyučuje podle učebních osnov denního studia. Obsah a rozsah učiva ve školním vzdělá vacím programu si přizpůsobí vyučující podle počtu konzultačních hodin, které jsou uvedeny v učebním plánu dálkového studia.
2. Počty konzultačních hodin v ročníku, které stanoví učební plán dálkového studia, jsou závazné a musí se rovnoměrně rozložit do dvou pololetí školního roku (s vyjímkou lichého počtu hodin - 5; 15). Ředitel školy rozhodne, jak se stanovené počty konzultačních hodin zařadí do rozvrhu nebo jinak uspořádaného harmonogramu konzultací.
3. Na závěr každého pololetí se skládají zkoušky ze všech předmětů, jimž se v tomto pololetí vyučuje.
4. Maturitní zkouška se připravuje a organizuje podle platné legislativy.

VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST DÁLKOVÁ FORMA - ROZVRŽENÍ POČTU KONZULTACÍ V ROČNÍCÍCH

JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ celkem 200
Český jazyk (CEJ) celkem 70
1. r 20
2. r 10
3. r 10
4. r 10
5. r 20
První cizí jazyk (ANJ) celkem 130
1. r 20
2. r 20
3. r 20
4. r 30
5. r 40
SPOLEČENSKOVĚDNÍ VZDĚLÁVÁNÍ celkem 80
Dějepis (DEJ) celkem 40
1.r 20
2.r 20
Občanský základ (OBZ) celkem 40
3. r 20
4. r 20
PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ celkem 35
Přírodní vědy
Fyzika (C) celkem 10
1. r 10
Chemie (B) celkem 20
1. r 10
2. r 10
Ekologie celkem 5
2. r 5
MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ CELKEM 85
Matematika (MAT)
1.r 10
2. r 15
3. r 20
4. r 20
5. r 20
ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ celkem 100
Literatura a kultura (LIT) celkem 80
1. r 10
2. r 10

3. r 20
4. r 20
5. r 20
Společenská kultura (SPK) celkem 20
1. r 20
VZDĚLÁVÁNÍ V INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ Informační a kom. technologie (IKT) celkem 40
1. r 10
2. r 20
5. r 10
EKONOMIKA CELKEM 130
Ekonomika (EKO) celkem 60
1. r 20
2. r 20
3. r 20
Účetnictví (UCE) celkem 50
3. r 20
4. r 20
5. r 10
Veřejné finance (VFI) celkem 20
4. r 20
PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA CELKEM 200
Právo (PRV) celkem 95
1. r 10
2. r 10
3. r 25
4. r 20
5. r 30
Veřejná správa (VSP) celkem 95
2. r 20
3. r 25
4. r 20
5. r 30
Cvičení k veřejné správě (CVS) celkem 20
5. r 20
ČESKÁ REPUBLIKA A EVROPSKÉ DIMENZE celkem 30
Zeměpis (ZEM) celkem 30
1. r 20
2. r 10
KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ celkem 60
Aplikovaná psychologie (APS) celkem 50
2. r 10
3. r 20
4. r 20
PÍSEMNÁ KOMUNIKACE A ADMINISTRATIVA celkem 40
Technika administrativy (TEA) celkem 20
1. r 20
Písemná a elektronická. Komunikace (PEK) celkem 20
2. r 20

CELKEM V KAŽDÉM ROČNÍKU 200 HODIN KONZULTACÍ ZA ROK

6 Učební osnovy

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

6.1.1 Český jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20	10	10	10	20

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 70
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Charakteristika učiva

Předmětem výuky jsou praktické jazykové dovednosti v písemné i mluvené formě komunikace i teoretické poznatky o vývoji a struktuře českého jazyka. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci používali mateřský jazyk jak v rovině recepce, tak i reprodukce a interpretace a aby volili adekvátní vyjadřování jak vzhledem k adresátovi, tak i komunikační situaci a aby jejich projev mluvený i psaný byl srozumitelný s jasně formulovaným vlastním názorem. Cílem je pochopení jazyka jako jevu odrážejícího historický a kulturní vývoj národa. Nedílnou součástí vzdělávání je poučení o stylistice (slohové oblasti a struktura jednotlivých útvarů), které napomůže koncipovat jejich projev vzhledem k cíli a umožní kritické hodnocení informací přijímaných z různých zdrojů i odhalení manipulačních prvků projevů přijímaných.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku, prohlubuje a rozšiřuje žákovy vědomosti a dovednosti ze základní školy, rozvíjí jeho projev písemný i ústní po stránce obsahové i formální. Výstupem stylistických a jazykových znalostí a dovedností budou slohové práce (povinné i nepovinné). Ve výuce se kromě tradičních metodických postupů uplatňuje skupinová práce, jsou zadávány problémové, skupinové i individuální úkoly. Jsou prováděna mluvnická cvičení. V hodinách se rozebírají nedostatky ve vyjadřování žáků. Průběžně se realizují další druhy

činností, např. soutěže, situační komunikační hry, kontrolní činnosti – testy, diktáty.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení dosahovaných výsledků bude vycházet jak z ústního, tak i z písemného projevu. Bude zjišťována hloubka porozumění teoretickým poznatkům a schopnost jejich aplikace v praxi. Ta se soustředí na uplatňování pravidel jazyka ve vlastním mluveném i písemném projevu žáka, na vyhledávání chyb v mluvených i psaných projevech jiných mluvčích i na zvládnutí terminologie oboru. Žáci budou hodnoceni podle klasifikačního řádu, stupnicí 1 – 5.

Mezipředmětové vztahy: estetická výchova, literatura, dějepis

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk

- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
  - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

1. ročník

20 Ročně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, odborná terminologie, aplikace terminologie při práci s textem - slovní zásoba a její slohové rozvrstvení - pravopisná norma, práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • rozezná umělecký text od neuměleckého • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev	- přehled české stylistiky - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - prostě sdělovací styl (osobní dopisy, krátké informační útvary), základy uměleckého stylu (vypravování příběh) - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, kultura mluveného projevu, druhy projevů jazyka

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • má přehled o knihovnách a jejich službách • vypracuje anotaci • zaznamenává bibliografické údaje • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev	- základy odborného stylu (referát) - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

10 Ročně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozumí obsahu textu i jeho částí • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	- hlavní principy českého pravopisu - nauka o slovní zásobě (tvorba slov, rozvrstvení slovní zásoby)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • sestaví základní projevy administrativního stylu • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • rozumí obsahu textu i jeho částí	- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - administrativní styl (životopis, pracovní hodnocení schůze, zápis), umělecký styl (líčení, charakteristika), odborný styl (popis, charakteristika, pracovní postup)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

10 Ročně, P

3. ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	- hlavní principy českého pravopisu - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - syntax (věta jednoduchá, souvětí, větné členy)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - publicistický styl (fejeton, reportáž, recenze, inzerát, reklama)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

10 Ročně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	- morfologie -- hlavní principy českého pravopisu - syntax (odchylky od větné stavby, aktuální větné členění)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- odborný styl (výklad), úvaha - přehled funkčních stylů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

5. ročník

20 Ročně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • orientuje se v soustavě jazyků • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	- všestranný jazykový rozbor s uplatňováním odborné terminologie - jazykověda - národní jazyk - jazykové skupiny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

5. ročník

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • orientuje se v soustavě jazyků	- přehled funkčních stylů, útvarů a postupů - členění jazyků a stratifikace češtiny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

5. ročník

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • přednese krátký projev	- výrazové prostředky všech funkčních stylů - jazykové disciplíny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

6.1.2 První cizí jazyk - anglický jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20	20	20	30	40

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 130
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Výuka cizího jazyka, je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků tím, že systematicky rozvíjí všeobecné a komunikativní kompetence žáka, aby byl schopen reagovat a aktivně se účastnit témat běžné každodenní komunikace a rozšířil si celkový kulturní rozhled. Tím přispívá k rozvoji myšlenkových procesů a kultivací vyjadřovacích schopností žáka týkající se běžných témat, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase atd. Výuka cizího jazyky si klade dvojí cíl : komunikativní a výchovně- vzdělávací, který je plněný i dalšími vyučovacími předměty. Vzdělávání v cizích jazycích připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnost žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnosti učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovní řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích. U prvního cizího jazyka minimální úrovní B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. U dalšího cizího jazyka minimální úrovní A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Slovní zásoba činní minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20% u úrovně A2 15% lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby byly u žáka systematicky rozšiřovány a prohlubovány znalosti, dovednosti a návyky získané v průběhu základního vzdělávání. Obsahem výuky je tedy systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní ústní i písemné při současné volbě jazykových prostředků přiměřeného rozsahu včetně běžné frazeologie, odborné terminologie a zeměvědných poznatků z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti

Strategie výuky

V současném pojetí výuky jsou akceptovány individuální vzdělávací potřeby žáků. Ve výuce jsou zastoupeny autodidaktické metody a žáci jsou vedeni k osvojování si různých technik samostatného učení. Při výuce jsou používány dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT. Žáci jsou podporováni v tom, aby dokázali jednotlivé jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit. Dále je dkladen důraz na kultivovaný mluvený i písemný projev. Jako motivační činitele slouží hry a soutěže (vždy s vyhodnocením), simulačí metdy, veřejné prezentace žáků. Jsou podporovány aktivity nadpředmětového charakteru zejména s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových temat

Stěžení kompetence žáka jsou rozvíjeny v rámci tematických okruhů, které jsou soustředěny na oblasti každodenního života, na vztah člověka k lidem, společnosti, přírodě a vědecko-technickému pokroku. V rámci průřezového tématu Občan v demokratické společnosti jsou probírány např. mezigenerační problémy, rasismus, bezdomovectví, kulturní rozdíly, problematika mladé generace. Průřezové téma: Člověk a životní prostředí je zahrnuto v tematické okruhu fauna, flora a ekologie, dům, bydlení, zdraví a nemoci, život na venkově a ve městě. Průřezové téma Člověk a svět práce je realizováno v učivu školství, vzdělávání, volba povolání, nakupování, rodina, jídlo, režim dne. Průřezové téma Občan v demokratické společnosti je zahrnuto v tematických okruzích, země, státy, národnosti, cestování, EU, cestování. Průřezové téma informační a komunikační technologie zahrnují témata škola, média, nakupování, plány do budoucna. Jsou zde tedy na vysoké úrovni zastoupeny mezipředmětové vztahy, které jsou realizovány právě prostřednictví průřezových témat.

Hodnocení výsledků

Žáci jsou hodnoceni písemně a ústně. Hodnotí se podle klasifikačního řádu, stupnici 1-5. Písemné zkoušky se skládají z testů, které zahrnují jazykové kompetence, čtení a poslech s porozuměním a strukturované písemné práce. U prvního cizího jazyka se v každém pololetí píše hodinová písemná práce. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný ústní projev, interakce, a hlasité čtení. Žáci jsou hodnoceni za krátké prezentace, které se týkají různých témat a zpracování projektů. U ústního zkoušení se hodnotí dodržení tématu, rozsah, srozumitelnost, ale také přesnost, výslovnost a plynulost. Důraz je kladen také na princip sebehodnocení, kdy žáci sami hodnotí dosaženou úroveň svých znalostí v oblastech čtení, poslech, mluvení a psaní.

Mezipředmětové vztahy: český jazyk, zeměpis, veřejná správa

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
  - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi

1. ročník

20 Ročně, P

Výslovnost, pravopis, slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu • vyplní jednoduchý neznámý formulář • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	- výslovnost v komplexní podobě a formě - výslovnost zaměřená na souhlásky - větný přízvuk

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Gramatika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	- tvarosloví - syntax

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Interaktivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky • reaguje v základních situacích každodenního života • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší základní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • uplatňuje různé techniky čtení textu • vyplní jednoduchý neznámý formulář • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce, vyplňování jednoduchých tištěných formulářů - jednoduchý překlad - situačně i tematicky zaměřené mluvení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Tematické okruhy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • zapojí se do hovoru bez přípravy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	- rodina - bydlení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Komunikační situace

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vypráví jednoduché příběhy, zážitky • reaguje v základních situacích každodenního života • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší základní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- osobní charakteristika - orientace ve městě - denní program

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

20 Ročně, P

Výslovnost, pravopis, slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích • vyjádří písemně svůj názor na text • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života	- výslovnost v komplexní podobě a formě - výslovnost zaměřená na samohlásky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

Interaktivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích • vyjádří písemně svůj názor na text • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • uplatňuje různé techniky čtení textu	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce - jednoduchý překlad - situačně i tematicky zaměřené mluvení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Tematické okruhy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • pronese monolog před publikem • reaguje v běžných, předvídatelných situacích • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	- nakupování - sport - tradice, zvyky - svátky, oslavy - jídlo a pití

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Komunikační situace

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vypráví příběhy, zážitky • reaguje v běžných, předvídatelných situacích • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší každodenní běžné situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- cestování - volný čas - zájmy, koníčky - kulturní život

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Gramatika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • porozumí školním a pracovním pokynům	- tvarosloví - syntax

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

20 Ročně, P

3. ročník

Výslovnost, pravopis, slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ověří si i sdělí získané informace písemně • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	- výslovnost v komplexní podobě a formě - intonace anglické věty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Gramatika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	- tvarosloví - syntax

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Interaktivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • reaguje věcně a jazykově přiměřeně v běžných, předvídatelných situacích • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • uplatňuje různé techniky čtení textu • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce - jednoduchý překlad - situačně i tematicky zaměřené mluvení

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Tematické okruhy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem na předem neznámé téma • reaguje věcně a jazykově přiměřeně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	- počasí, roční období - můj nejlepší přítel - média

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Komunikační situace

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • vypráví příběhy, zážitky • sdělí svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem na předem neznámé téma • reaguje věcně a jazykově přiměřeně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyřeší každodenní běžné předvídatelné i nepředvídatelné situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • zaznamená vzkazy volajících	- v hotelu - služby - inzeráty, reklama

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. ročník

30 Ročně, P

4. ročník

Výslovnost, pravopis, slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	- výslovnost v komplexní podobě a formě - plná a oslabená výslovnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Gramatika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	- tvarosloví - syntax

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Interaktivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce - jednoduchý překlad - situačně i tematicky zaměřené mluvení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. ročník

Tematické okruhy

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pronese monolog před publikem na předem neznámé téma, adekvátně reaguje na dotazy • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	- Velká Británie, Londýn - Kanada - zdraví a nemoci - životopis, úřední a soukromá korespondence - USA

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. ročník

Komunikační situace

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně a emocionálně adekváně v běžných, předvídatelných situacích • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • vyřeší každodenní běžné předvídatelné i nepředvídatelné situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	- svět kolem nás - ochrana životního prostředí - vzdělávání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5. ročník

40 Ročně, P

Výslovnost, pravopis, slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	- výslovnost v komplexní podobě a formě - plná a oslabená výslovnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Gramatika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně	- tvarosloví - syntax

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

5. ročník

Interaktivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce - jednoduchý překlad - situačně i tematicky zaměřené mluvení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Tematické okruhy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pronese monolog před publikem na předem neznámé téma, adekvátně reaguje na dotazy • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	- moje budoucí kariéra - image státního úředníka - Austrálie, Nový Zeland - Olomouc

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

5. ročník

Komunikační situace

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjadřuje se téměř bezchybně a emocionálně adekvátně v běžných, předvídatelných situacích • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • vyřeší každodenní běžné předvídatelné i nepředvídatelné situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	- člověk a společnost - problémy mladé generace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

6.2 Společenskovědní vzdělávání

6.2.1 Dějepis

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20	20			

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 40
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Dějepis na odborných školách je součástí společenskovědního vzdělávání. Pomáhá při začleňování žáka do společnosti
a připravuje ho na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Systematizuje různorodé historické informace, učí žáka na základě znalostí historie hlouběji porozumět současnosti a světu, v němž žije, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky a samostatně myslet, nenechat se manipulovat. Vede žáka k aktivitě ve společenském dění, ke slušnému a odpovědnému jednání, ke kritické toleranci názorů.

Charakteristika učiva

Učivo je tvořeno výběrem ze světových a českých dějin. Chronologická cesta výběru učiva je zachována. Posíleny jsou dějiny moderní doby, protože dějiny konce 19. století a dějiny 20. století jsou nejvýznamnějším obdobím pro pochopení současnosti.

Strategie výuky

Předmět výrazně podporuje funkční gramotnost žáků, a to systematickou prací s různými materiály. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a časové návaznosti, vychází ze znalostí žáka získaných na základní škole. Žák v průběhu studia navštíví muzejní expozici, archiv, výstavy. Učitel bude vycházet z místních podmínek, uplatní znalost regionu.Výuka přispívá k rozvoji komunikativních dovedností, užívání historické terminologie, k chápání hodnoty a významu
historických a kulturních památek.

Hodnocení výsledků

Žáci jsou hodnoceni především podle hloubky porozumění učivu, podle schopností poznatky aplikovat při řešení problémů, pracovat s texty různého charakteru, podle schopností kriticky myslet a debatovat o historické problematice. Stěžejním ukazatelem dosažených výsledků bude ústní zkoušení, které by mělo dokázat kultivovanou úroveň ústního jazykového projevu, schopnost reagovat na zadané problémové situace (spojení historie a současnosti). Součástí hodnocení budou i krátké písemné práce orientačního charakteru. Žáci budou hodnoceni podle klasifikačního řádu, stupnicí 1 – 5.

Mezipředmětové vztahy: literatura a kultura, právo

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

1. ročník

20 Ročně, P

Dějepisná terminologie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • rozumí obsahu textu i jeho částí	- poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

1. ročník

Pravěk

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí pojem právo • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	- vznik a vývoj člověka - náboženství

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Starověk

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše rozčlenění světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,…) • vysvětlí pojem právo • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • rozumí obsahu textu i jeho částí	- starověk - starověké státy - antika - náboženství

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Středověk

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše rozčlenění světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • popíše základní změny ve středověku • objasní vznik českého národa a jeho úsilí o emancipaci • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti • vysvětlí pojem právo • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- feudalismus - křesťanství - vznik a vývoj českého státu, postavení panovníka, periodizace správního vývoje

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Raný novověk

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše rozčlenění světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • popíše evropskou koloniální expanzi • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi • popíše základní změny v raném novověku • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- reformace - objevné plavby

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

2. ročník

20 Ročně, P

Novověk

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol • charakterizuje proces modernizace společnosti • popíše evropskou koloniální expanzi • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	- velké občanské revoluce - společnost a národy - modernizace společnosti

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

20. století

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě • popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce • charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize • charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní,jak došlo k dočasné likvidaci ČSR • objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu • objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo • popíše projevy a důsledky studené války • charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku • popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa • vysvětlí rozpad sovětského bloku • uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	- vztahy mezi velmocemi - demokracie a diktatura - svět v blocích - správní vývoj Československa

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce		

Soudobý svět

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě • charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	- Česká republika a svět

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce		

2. ročník

6.2.2 Občanský základ

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
		20	20	

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 40
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět základy společenských věd výrazně přispívá ke kultivaci sociálního vědomí žáků, a tak se spolupodílí na odborných kompetencích absolventů tohoto oboru vzdělávání. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby ve svém osobním životě uplatňovali zásady slušného chování, jednali odpovědně vůči sobě i druhým, aby byli informovanými a aktivními občany. Učí se kriticky myslet, řešit problémy, zastávat zásady a principy demokracie.

Charakteristika učiva

Součástí učiva jsou i témata (filozofie, psychologie, etika), která sice nepatří ke společenskovědním naukám, ale přispívají k výchově k odpovědnému a aktivnímu občanství.Učivo o psychologii osobnosti a sociální psychologii přispívá k rozvoji sebepoznání
žáka, k jeho orientaci ve společenských vztazích. Poznatky ze sociologie napomáhají k porozumění společnosti a k zařazení žáka do ní. Znalosti z politologie a mezinárodních vztahů objasňují podstatu demokratické společnosti, důležitost občanské angažovanosti, nezbytnost zapojení ČR do evropských i mimoevropských struktur. Učí žáka rozuměl politice a lépe se
politicky rozhodovat. Témata filozofie a etika učí žáka klást si filozoficko – etické otázky a hledat na ně odpovědi, což je důležité pro jeho rozhodování morální a pro jeho zaměření v oblasti postojů, hodnot a jejich preferencí.

Strategie výuky

Výuka předmětu má být pro žáky zajímavá, učitel s žáky řeší praktické otázky jejich osobního i občanského života. Motivuje je k získávání informací z různých informačních zdrojů – verbální texty (např. denní tisk, právní dokumenty, filozofická díla), ikonické texty (např. obrazový materiál, mapy, grafy, schémata), texty kombinované (např. film). Používány jsou i prostředky výpočetní techniky. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, jejich třídění, výběru a hodnocení. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně projekcí a besed s odborníky.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí,

za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření znalostí.

Mezipředmětové vztahy: aplikovaná psychologie, dějepis, zeměpis, veřejná správa, český jazyky.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
    - chápali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
    - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

3. ročník

20 Ročně, P

Sociologie

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje proces modernizace společnosti • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol • charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí • posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována • dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě	- modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen - integrace a asimilace národnostních menšin - hmotná kultura, duchovní kultura - sociální skupiny, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií - kriminalita

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

Politologie

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje proces modernizace společnosti • charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě • popíše funkci a činnost OSN a NATO • uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích • popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,…) • dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií • charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb • vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem • vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí • uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách • objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	- demokracie a diktatura, autoritativní a totalitní režimy, nacismus, komunismus a jiné politické ideologie - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - základní hodnoty a principy demokracie - politický systém v ČR - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

4. ročník

20 Ročně, P

Náboženství

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	- nejvýznamnější světová náboženství - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Filozofie

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	- co řeší filozofie - význam filozofie v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací - vybrané problémy z dějin filozofie a jejich aplikace na dnešní svět - významné filozofické pojmy a filozofické disciplíny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

Etika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	- co řeší etika - význam etiky v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky - morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem - vybrané etické systémy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

6.3 Přírodovědné vzdělávání

Charakteristika oblasti

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim
relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Nároky jednotlivých oborů vzdělání na přírodovědné vzdělávání a jeho součásti jsou rozdílné.

Z toho důvodu byly zpracovány varianty přírodovědného vzdělání. Škola si zvolí variantu fyzikálního a chemického vzdělávání minimálně na úrovni uvedené v poznámkách k rámcovému rozvržení obsahu vzdělávání (může si tedy zvolit i variantu s vyššími nároky na příslušné vzdělávání).

Fyzikální vzdělávání je vypracováno ve třech variantách. Varianta A je určena pro obory s vysokými, varianta B se středními a varianta C s nižšími nároky na fyzikální vzdělávání.

Chemické vzdělávání je vypracováno ve dvou variantách. Varianta A je určena pro obory s vyššími nároky na chemické vzdělávání, varianta B pro obory s nižšími nároky.

Biologické a ekologické vzdělávání je vypracováno pouze v jedné variantě.

Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:
− využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
− logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
− pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
− komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
− porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;

− posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
− motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
− pozitivní postoj k přírodě;
− motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

6.3.1 Fyzika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
10				

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 10
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět fyzika je předmětem všeobecně vzdělávacím povinného základu vzdělávacího programu veřejnosprávní činnost. Plní průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí intelektové schopnosti, numerické dovednosti, logické a tvůrčí myšlení, abstrakci a zručnost. Umožní žákům proniknout do podstaty fyzikálních jevů, čímž přispívá k hlubšímu pochopení dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem je naučit žáky klást si otázky o okolním světě, kriticky posoudit předložené názory a informace.

Charakteristika učiva

Výuka ve vyučovacím předmětu fyzika směřuje k tomu, aby žák pochopil a osvojil si fyzikální pojmy, zákony, teorie a metody, vysvětlil význam fyzikálních poznatků pro praxi, řešil přiměřeně obtížné fyzikální úlohy a problémy z běžného života i technické praxe. Využívá znalostí získaných v matematice, fyzice a chemii na základní škole. Zahrnuje učivo, ve kterém si žák zopakuje, prohloubí a rozšíří své vědomosti z mechaniky, molekulové fyziky a termiky, elektřiny a magnetismu, optiky a astrofyziky získané na základní škole a doplní je o poznatky z mechanického kmitání a vlnění a fyziky mikrosvěta.

Strategie výuky

Při výuce jsou využívány didaktické pomůcky – schémata, praktické ukázky prostředky audiovizuální techniky. Důraz je kladen na pochopení podstaty přírodních jevů a jejich souvislostí s praktickým životem. Důležitá je týmová práce při řešení problémů. Žáci jsou vedeni také k samostatné práci, kdy využívají informací z literatury, odborných časopisů a internetu.

Hodnocení výsledků žáka

Kontrola vědomostí a dovedností probíhá formou písemného, případně ústního zkoušení. Písemná zkoušení mají formu didaktického testu, početních úloh, úloh s tvorbou odpovědi. Součástí hodnocení je rovněž úroveň ústního projevu žáka při diskusích a při řešení problémových úloh frontální metodou.

Mezipředmětové vztahy: chemie, matematika

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Matematické kompetence
  - správně používat a převádět běžné jednotky
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
  - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

1. ročník

10 Ročně, P

Mechanika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu • určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají • určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie • určí výslednici sil působících na těleso • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	- pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

1. ročník

Termika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi • vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny • popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů • popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	- teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Elektřina a magnetismus

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj • řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona • popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem • popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	- elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Vlnění a optika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření • charakterizuje základní vlastnosti zvuku • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích • řeší úlohy na odraz a lom světla • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	- mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

1. ročník

Fyzika atomu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	- model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Vesmír

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje Slunce jako hvězdu • popíše objekty ve sluneční soustavě • zná příklady základních typů hvězd	- Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

6.3.2 Chemie

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
10	10			

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 20
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Výuka základů chemie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Chemické vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů, ale dochází zde k propojování získaných znalostí z praktickými zkušenostmi žáka, které získá po dobu svého života a to v souvislosti s okolními vlivy, které na něho působí. Cílem chemického vzdělávání je především naučit žáky využívat chemických poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat

k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Dále je cílem poskytnout žákům vědomosti, které souvisejí s chemickým složením organismů a základních metabolických přeměn, které probíhají v živých soustavách.

Charakteristika učiva

Učivo je vytvořeno jako didaktický výběr určitých skupin z obecné, anorganické, organické chemi a ze statické i dynamické biochemie. Ve statické biochemie jsou popisovány chemické látky, které se podílejí na stavbě organismů a to především bílkoviny, sacharidy, lipidy a nukleonové kyseliny. V dynamické biochemii , která plynule navazuje na statickou biochemii, je věnována pozornost na přeměnu látek a energie, které se v živých organismech odehrávají a faktorů, které ovlivňují metabolismus. Vzhledem k tomu, že se jedná o střední odbornou školu se zaměřením na veřejnoprávní činnost byla pro žáky vybrána varianta přírodovědného vzdělání B, tj. varianta pro obory s nižšími nároky na chemické vzdělání.

Předmětem chemie se prolínají všechna průřezová témata. V rámci průřezových témat se žáci učí využívat informační a komunikační technologie a pracovat s nimi.Jsou vedeni k vytváření demokratického klimatu ve škole (zejména přátelských vztahů mezi žáky navzájem, učiteli a žáky), k samostatné přípravě a týmové spolupráci. Rozšiřují a doplňují si své znalosti a dovednosti, související s uplatněním ve světě práce. Jsou vedeni k celoživotnímu vzdělávání zejména v oblasti pochopení všech dějů v přírodě. Učí se poznávat svět a vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a respektovat tak život, jako jednu z nejvyšších hodnot člověka.

Strategie výuky

Výuka přírodních věd klade důraz na probíhající děje v živé i neživé přírodě a na pozitivní motivaci získání těchto znalostí a pochopení tak dějů, které v přírodě samovolně probíhají. Poznatky a dovednosti, o které učitel usiluje, směřují k pochopení dějů v živé přírodě. Vzhledem k možnostem školy probíhá výuka formou výkladu učitele ve třídě za použití dostupných pomůcek, tabulek a projektového učení, kde učitel názorně ukazuje konkrétní příklady jednotlivých postupů, kde žáci doplňují výklad o již získané zkušenosti a aktivně se podílejí na účasti při diskuzi daného problému. Také aktivně využívají informací získaných z internetu.

Hodnocení výsledků

Vědomosti žáků jsou ověřovány a hodnoceny ústním zkoušením, kde je důraz kladen na přesnosti a správnosti slovního vyjadřování, kde je také využita forma sebehodnocení žáků, písemnými testy, které jsou psány po ukončení daného tématického celku a hromadným opakováním poslední probírané látky. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli se vyjadřovat přiměřeně účelu a situaci v projevech mluvených a psaných.

Mezipředmětové vztahy: fyzika, matematika

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

1. ročník

10 Ročně, P

1. ročník

Obecná chemie

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek • popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků • popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí • provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	- chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Anorganická chemie

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků • vysvětlí vlastnosti anorganických látek • tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin • charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Základy organické chemie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí • stanoví frakční podíly ropy • stanoví základní typy vzorců organických sloučenin	- vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

1. ročník

2. ročník

10 Ročně, P

Organická chemie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje vybrané prvky a organické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí • uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí • charakterizuje nejdůležitější přírodní látky • popíše a definuje základní přírodní látky • definuje základní chemické pojmy v návaznosti na životní prostředí	- organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi - výroba základních organických a biochemických sloučenin

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Biochemie

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny • charakterizuje nejdůležitější přírodní látky • popíše vybrané biochemické děje • charakterizuje chemické složení živých organismů • popíše a definuje základní přírodní látky • definuje základní chemické pojmy v návaznosti na životní prostředí • popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického • hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí • zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí	- chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

6.3.3 Ekologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
	5			

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 5
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Výuka ekologie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí. Jeho cílem je poskytnout žákům komplexní pohled a pochopení vztahů člověk a životní prostředí, přičemž dochází k prolínání již získaných poznatků a dovedností, které jsou rozvíjeny o nové poznatky, které ovlivňují a vyvářejí hierarchii životních hodnot, ale i odpovědnost za jednání v životní prostředí a respektování tak principů udržitelného vývoje.

Charakteristika učiva

Učivo je vytvořeno jako didaktický výběr určitých skupin ze základů biologie, ekologie a dále zde dochází k rozvoji tématického celku člověk a životní prostředí. Při studiu těchto vědních disciplín dochází k získání základních vědomostních poznatků, na které následně navazuje vybudování poznatkového a dovednostního zázemí žáků tak, aby chápali probíhající děje v živé přírodě. Jedná se o rozšiřování znalostí, které byly získány na základní škole, s cílem je dále a hlouběji rozvinout a co nejvíce přiblížit praktickému životu. Dochází zde k ujasnění a zopakování si základních ekologických pojmů a dále zde dochází k rozvoji hlavních problémů lidstva, tj. znečištění zemských sfér (vody, ovzduší, půdy), problematikou odpadů a zásad udržitelného rozvoje. Na základě výše uvedeného byly tématické celky rozděleny podle logické struktury, náročnosti na vzdělání žáků na tři tématické okruhy:

- základy biologie
- základy ekologie
- člověk a životní prostředí

Vzhledem k tomu, že se jedná o střední odbornou školu se zaměřením na veřejnoprávní činnost jsou žáci seznamováni se základními pojmy v jednotlivých oblastech, které jsou dále rozvíjeny praktickými exkurzemi, zaměřenými na jednotlivé probírané témata.
Předmětem ekologie se prolínají všechna průřezová témata. V rámci průřezových témat se žáci učí využívat informační a komunikační technologie a pracovat s nimi. Jsou vedeni k vytváření demokratického klimatu ve škole (zejména přátelských vztahů mezi žáky navzájem, učiteli a žáky), k samostatné přípravě a týmové spolupráci. Rozšiřují a doplňují si své znalosti a dovednosti, související s uplatněním ve světě práce. Jsou vedeni k celoživotnímu vzdělávání zejména v oblasti pochopení všech základních dějů v přírodě. Učí se poznávat svět a vytvářet úctu k živé přírodě a respektovat tak život, jako jednu z nejvyšších hodnot člověka.

Strategie výuky

Výuka ekologie klade důraz na probíhající děje v živé přírodě a na pozitivní motivaci získání těchto znalostí a pochopení tak dějů, které v přírodě samovolně probíhají. Poznatky a dovednosti, o které učitel usiluje, směřují k pochopení dějů v přírodě, zejména jejich vzájemných souvislostí. Vzhledem k možnostem školy probíhá výuka formou výkladu učitele ve třídě za použití dostupných pomůcek, tabulek a projektového učení, kde učitel názorně ukazuje konkrétní příklady jednotlivých postupů, kde žáci doplňují výklad o již získané zkušenosti a aktivně se podílejí na účasti při diskuzi daného problému. Také dochází k aktivnímu využívání informací získaných prostřednictvím internetu. Hlavní témata jsou také využita pro zpracování samostatných žákovských projektů, kde je nejen hodnocena náplň, ale i formální stránka předložených prací.

Hodnocení výsledků

Vědomosti žáků jsou ověřovány a hodnoceny ústním zkoušením, kde je důraz kladen na popsání a pochopení daného ekologického problému, včetně navržení řešení, při kterém je využita forma sebehodnocení žáků, písemnými pracemi, které jsou psány po ukončení daného tématického celku a hromadným opakováním poslední probírané látky. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě

v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že žáci by se měli vyjadřovat přiměřeně účelu a situaci v projevech mluvených a psaných.

Předmětem ekologie se prolínají všechna průřezová témata. V rámci průřezových témat se žáci učí využívat informační a komunikační technologie a pracovat s nimi. Jsou vedeni k vytváření demokratického klimatu ve škole (zejména přátelských vztahů mezi žáky navzájem, učiteli a žáky), k samostatné přípravě a týmové spolupráci. Rozšiřují a doplňují si své znalosti a dovednosti, související s uplatněním ve světě práce. Jsou vedeni k celoživotnímu vzdělávání zejména v oblasti pochopení všech základních dějů v přírodě. Učí se poznávat svět a vytvářet úctu k živé přírodě a respektovat tak život, jako jednu z nejvyšších hodnot člověka.

Mezipředmětové vztahy: chemie, fyzika, společenská kultura

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

2. ročník

5 Ročně, P

Základy biologie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života • vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly • uvede základní skupiny organismů a porovná je • objasní význam genetiky • popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav • vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	- vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Ekologie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje základní ekologické pojmy v návaznosti na chemické děje • vysvětlí základní ekologické pojmy • charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) • charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu • uvede příklad potravního řetězce • popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického • charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	- základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

2. ročník

Člověk a životní prostředí

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody • hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí • charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí • popíše způsoby nakládání s odpady • charakterizuje globální problémy na Zemi • uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci • uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí • zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí • na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

6.4 Matematické vzdělávání

6.4.1 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20	20	30	30	35

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 135
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Matematické vzdělávání má na střední odborné škole funkci všeobecně vzdělávací a průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí a prohlubuje logické a abstraktní myšlení. Vede žáky k pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, utváří jejich kvantitativní a geometrickou gramotnost. Rozvíjí osobnost žáka s důrazem na samostatnost, systematičnosti a kreativitu. Hlavním cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude používat matematiku při řešení každodenních situací i přírodovědných problémů a bude připraven k dalšímu odbornému vzdělávání.

Charakteristika učiva

Skladba učiva byla sestavena tak, aby obsahovala témata, která učí žáky logicky myslet, řešit problémy,zobrazovat, pracovat se symbolikou, formálním jazykem a daty. Učivo je vymezeno tematickými celky se systematickou a vyváženou strukturou základních pojmů a vztahů. Jednotlivé celky jsou uspořádány tak, aby nutily žáky vyvozovat souvislosti a využívat již dříve nabytých poznatků a zkušeností. Některé kapitoly jsou zaměřeny i na tzv. matematickou rutinu, která je základem pro řešení složitějších problémů. Skladba učiva byla sestavena tak, aby obsahovala témata, která učí žáky logicky myslet, řešit problémy, zobrazovat, pracovat se symbolikou, formálním jazykem a daty.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní vztah k matematice a jejím aplikacím a k celoživotnímu učení, aby s důvěrou ve vlastní schopnosti dokázali matematizovat reálné situace, aby dokázali diskutovat nad výsledky řešení, aby dokázali pracovat s jednotkami, diagramy, grafy, používat PC, kalkulátor, statistické tabulky.

Strategie výuky

Teoretická výuka matematiky je doplňována řešením praktických příkladů, některé kapitoly jsou vyučovány za pomoci prostředků ICT. Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní vztah k matematice a jejím aplikacím a k celoživotnímu učení, aby s důvěrou ve vlastní schopnosti dokázali matematizovat reálné situace, aby dokázali diskutovat nad výsledky řešení, aby dokázali pracovat s jednotkami, diagramy, grafy, používat PC, kalkulátor, statistické tabulky. Výuka matematiky má být pro žáky zajímavá, vzbuzovat v nich touhu po poznávání a sebedůvěru ve vlastní schopnosti, rozvíjet jejich logické myšlení, dovednosti a návyky vedoucí k řešení problémů v situacích s kvantifikujícími nebo geometrickými údaji. Při výuce se kromě výkladu využívají moderní formy výuky: diskuse, skupinová práce, projektová akooperativní výuka, samostatná práce, práce s učebnicí. K výuce jsou využívány didaktické pomůcky s patřičnou didaktickou technikou.

Hodnocení výsledků

Žáci budou průběžně hodnoceni dílčí písemnou zkouškou ověřující zvládnutí jednotlivých tématických celků a jednou komplexní čtvrtletní prací shrnující poznatky za jedno čtvrtletí. Při hodnocení bude kladen důraz na logické zvládnutí matematických úloh a jejich aplikací. Žáci budou hodnoceni klasifikační stupnicí 1 – 5.

Mezipředmětové vztahy: fyzika, chemie, ekonomie

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- Komunikativní kompetence
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- Personální a sociální kompetence
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Matematické kompetence
  - správně používat a převádět běžné jednotky
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
  - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
  - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

1. ročník

20 Ročně, P

Operace s čísly

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • používá různé zápisy reálného čísla • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezhi reálnými čísly • zapíše a znázorní interval • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) • řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru • provádí operace s mocninami a odmocninami • řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- číselný obor R - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Číselné a algebraické výrazy

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • rozkládá mnohočleny na součin • určí definiční obor výrazu • sestaví výraz na základě zadání • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů • interpretuje výraz s proměnnými • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	- číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Planimetrie

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; • graficky rozdělí úsečku v daném poměru • graficky změní velikost úsečky v daném poměru • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách • popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	- planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů a jejich metrické vlastnosti - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

20 Ročně, P

Funkce

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí	- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění • řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění • určí definiční obor rovnice a nerovnice • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli • řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru • řeší jednoduché logaritmické rovnice • řeší jednoduché exponenciální rovnice • vyjádří neznámou ze vzorce • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinovém a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

30 Ročně, P

Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí i jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech	- orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Stereometrie

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určuje vzdálenost bodů, přímek a rovinznázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešenírovinných i prostorových útvarů • charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části • určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie • využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa • aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách • užívá a převádí jednotky objemu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

30 Ročně, P

Posloupnosti a finanční matematika

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti • užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích • používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • provádí výpočty finančních záležitosti: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché prokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky • pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti	- poznatky o posloupnostech - aritmetick posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Analytická geometrie

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) • určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky • užívá pojmy: vektor a jehoi umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru • užije grafickou interpretaci operací s vektory • určí velikost úhlu dvou vektorů • užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů • určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině • určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

5. ročník

35 Ročně, P

Kombinatorika

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích	- faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Pravděpodobnost v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů • užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu • určí pravděpodobnost náhodného jevu	- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

5. ročník

Statistika v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku • určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku • sestaví tabulku četností • graficky znázorní rozdělení četností • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)	- statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

6.5 Estetické vzdělávání

6.5.1 Literatura a kultura

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
10	10	20	20	20

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 80
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se

přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.
K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
− uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
− chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
− chápali význam umění pro člověka;
− správně formulovali a vyjadřovali své názory;
− přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
− podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
− získali přehled o kulturním dění;
− uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci orientovali v odborné terminologii předmětu, což jim umožní lépe vnímat a hodnotit estetická kriteria uměleckých literárních děl. Budou vedeni k pochopení návaznosti uměleckého vyjadřování na dění ve společnosti v konkrétních etapách vývoje především evropské civilizace, a to nejen v oblasti literární tvorby, aby pochopili, že umění je specifickou výpovědí člověka o skutečnosti. Proto je upřednostňován chronologický postup před problémovým, který ale bude ve vhodných momentech průběžně používán. Vzdělávání povede ke správnému formulování vlastních názorů, k pochopení nutnosti tolerance a vytvoření pozitivního vztahu ke kultuře obecně.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku, prohlubuje a rozšiřuje žákovy vědomosti a dovednosti ze základní školy. V předmětu si žák rozšíří přehled v literární výchově četbou, rozborem a interpretací ukázek z uměleckých děl, tím bude podněcován k vlastní tvůrčí aktivitě a k aktivnímu přístupu k umění. K podpoře literárního vzdělávání budou organizovány mimoškolní aktivity.

Hodnocení výsledků žáků

Písemné testy i ústní zkoušení bude hodnotit zejména schopnost samostatně a správně formulovat vlastní názor a najít determinační znaky jednotlivých období kulturních dějin. Hodnocena bude schopnost vyvozovat závěry o daném období z předkládaných textů. U vybraných autorů literárních děl pak bude hodnocena i schopnost označit specifické znaky spojené s jejich literární tvorbou. Žáci budou hodnoceni podle klasifikačního řádu, stupnicí 1 – 5.

Mezipředmětové vztahy: český jazyk, dějepis, společenská kultura

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
    - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

1. ročník

10 Ročně, P

1. ročník

Teorie literatury

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • samostatně vyhledává informace v této oblasti • rozezná umělecký text od neuměleckého • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu • samostatně zpracovává informace • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- dělení literatury - základní terminologie - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - základy literární vědy - literární druhy a žánry - metody interpretace textu - tvořivé činnosti (akrostich, tropy, makaronismy) - literatura faktu a umělecká literatura

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Starověká literatura

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Raně středověká evropská literatura

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Vývoj literatury na našem území do konce 14. století

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Renesance

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Baroko

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

10 Ročně, P

Vývoj literatury od klasicismu po preromantismus

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Národní obrození

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Romantismus

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Realismus

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

20 Ročně, P

Česká literatura 2. poloviny 19. století

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Nové směry přelomu století

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Světová literatura 1. pol. 20. století

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu - tvořivé činnosti (asociativní metoda tvorby, metoda náhody, tvorba obrazových básní)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Úvod k české literatuře 1. pol. 20. století

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

20 Ročně, P

Česká literatura 1. poloviny 20. století

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Česká literatura po roce 1945

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu - literatura faktu a umělecká literatura

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

5. ročník

20 Ročně, P

Česká literatura po roce 1945

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu - literatura faktu a umělecká literatura

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

5. ročník

Světová literatura 2. pol. 20. století

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

6.5.2 Společenská kultura

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
10				

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 10
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Společenská kultura zahrnuje estetickou a společenskou výchovu. V návaznosti na další společensko vědní předměty jako občanský základ, aplikovaná psychologie a komunikace formuje kulturní chování žáků, upevňuje základní etické principy a rozvíjí jejich estetické cítění, vztah k druhým lidem, k sobě samému i k okolní přírodě.
Žák:
- chápe význam, základní normy a principy společenské kultury
- uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských situacích
- uplatňuje ve svém životním stylu a při zlepšování či utváření užšího a širšího životního prostředí estetická, kulturně společenská a ekologická hlediska

Charakteristika učiva

Učivo o společenské etiketě přispívá ke kultivaci žákovy osobnosti, vytváří systém kulturních hodnot a životní styl podložený estetickými , sociálně kulturně společenskými a ekologickými kritérii současné společnosti. Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiku žáka. Znalosti z celku komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka, utvářené při výuce všech dalších předmětů.

Strategie výuky

Žáci jsou vedeni k vyhledávání vhodných aktuálních kulturně společenských podnětů a aktivit. Využívá se také znalostí, zkušeností a dovedností, které žáci získali ve výuce českému jazyku, základů společenských věd a dalších předmětů.
Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje často problémové podání témat, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Jsou žádoucí improvizační a imitační cvičení, dále situační hry. Samotné prezentace žáků, rozvíjející jejich komunikativní schopnosti, jsou samozřejmostí. K získání zpětné vazby se využívají audio videonahrávky pořízené při prezentacích.

Hodnocení výsledků

Žák je hodnocen průběžně při ústním projevu za dosaženou úroveň znalostí, za aktivitu a kultivované vyjadřování při diskuzi a výše uvedených aktivizačních cvičeních. Hodnocení doplňují písemná prověření, samostatná zpracování informací a prezentace žáků.

Mezipředmětové vztahy: aplikovaná psychologie, veřejná správa, občanský základ, ekologie, český jazyk

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
  - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
  - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
  - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
  - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

1. ročník

10 Ročně, P

Kultura osobního projevu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • dovede kriticky přistupovat k společenskému dění a adekvátně přijímat mediální informaceí • objasní postupy společensky vhodného jednání na základě principů, norem a pravidel společenské etikety • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích	- společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura osobního projevu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Kultura těla a oblékání, bydlení

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu • zdůvodní význam zdravého životního stylu • prezentuje výsledky práce na veřejnosti	- kultura bydlení, odívání - společenské požadavky na kulturu těla, hygienu, oblékání, životní styl - péče o zevnějšek a tělo

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Kultura stolování, stolničení

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech • objasní postupy společenského jednání na základě principů norem a pravidel společenské etikety • zdůvodní význam zdravého životního stylu • popíše vhodné společenské chování v dané situaci	- tradice, zvyklosti - druhy hostin - základní úprava stolu a úprava podávání pokrmů - základy zdravé racionální výživy

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Komunikace a styk s klientem

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • analyzuje z verbálního a neverbálního hlediska techniky související s posouzení vlivu pracovních podmínek na budoucí povolání v dlouhodobé perspektivě • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací • prezentuje výsledky práce na veřejnosti	- chování na veřejnosti - verbální a neverbální komunikace - řečová etiketa

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Úvod do světa práce

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní postupy společensky vhodného jednání na základě principů, norem a pravidel společenské etikety • vysvětlí, jak názory, postoje a jednání ovlivňují chování mezi lidmi s využitím asertivních technik jednání • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	- přijímací pohovor - zásady asertivity - jednání s klientem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Člověk a pracovní prostředí

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací • objasní postupy společensky vhodného jednání na základě principů, norem a pravidel společenské etikety • vysvětlí, jak názory, postoje a jednání ovlivňují chování mezi lidmi s využitím asertivních technik jednání • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	- komunikace na pracovišti - pracovní porady

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

1. ročník

6.6 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

6.6.1 Informační a komunikační technologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
10	**15**			**5**

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací:30
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Charakteristika učiva

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě. Podstatou učiva je dosažení takové úrovně klíčových kompetencí, aby žák byl schopen aktivně pracovats informacemi. Důraz je kladen nejen na vyhledávání a zpracování informací, ale také na tvůrčí činnost. Důležitým aspektem v rámci průřezových témat jsou mezipředmětové vztahy například na český jazyk a literaturu (stylistika, pravopis, žádosti, životopis), na ekonomiku (efektivita vynaložených prostředků), na ekologii (úspora energie, recyklace) a na matematiku (statistické výpočty, grafy).

Strategie výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů, teorie je prostředkem pro pochopení praxe. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup, žáci jsou vedeni nejen k samostatnému řešení problému, ale také k týmové práci. Výuka probíhá na PC, každý žák má k dispozici vlastní stanici. Počítače jsou zapojeny do sítě. Obsah učiva je vymezen tematickými celky.

Hodnocení výsledků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Žáci zpracovávají tyto úkoly skupinově i individuálně. Úkoly obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány písemným nebo ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Mezipředmětové vztahy: český jazyk, ekonomika, účetnictví, veřejné finance, ekologie, matematika, právo, veřejná správa, cvičení ze správního řízení, písemná a elektronická komunikace, technika administrativy

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- Komunikativní kompetence
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- Matematické kompetence
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
  - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Odborné kompetence

- Komunikovat s veřejností
  - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
  - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

1. ročník

10 Ročně, P

Hardware a operační systém

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) • je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky • pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky	- hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie		

MS Office

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)	- textový procesor

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

2. ročník

15 Ročně, P

MS Office

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu,databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) • komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání • ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)	- tabulkový procesor - databáze - software pro tvorbu prezentací - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat…)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Internet a datová komunikace

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	- e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

5. ročník

5 Ročně, P

Programování, HTML

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) • zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) • aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	- další aplikační programové vybavení - základy tvorby maker a jejich použití

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

5. ročník

Elektronické zpracování dokumentů

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele • využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…) • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	- teoretické a praktické užití elektronické archivace dat - elektronická datová komunikace - portable document format

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

6.7 Odborné vzdělávání

6.7.1 Ekonomika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20	20	10		

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 50
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem tohoto obsahového okruhu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU. Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní.

Součástí tohoto tématického okruhu je i problematika mezd a zákonných srážek. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň je propojen i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomika je rozdělen do pěti tematických celků. Úvodní téma je věnováno základním ekonomickým pojmům a slouží jako základ pro orientaci v předmětu. Učivo dalších tematických celků je věnováno podnikání - právním formám podnikání, postupu při zakládání podniku, majetku podniku a jeho hospodaření. Součástí celku jsou i základy maketingu a managementu. Další z témat umožňuje získat znalosti ve mzdové oblasti, jak teoretické, tak v oblasti praktických výpočtů. V tématu Národní hospodářství a EU je pozornost věnována pochopení základních makroekonomických ukazatelů a důležitosti ekonomické integrace.

Strategie výuky

Z hlediska forem výuky převažuje hromadné vyučování, metoda problémového výkladu s jasně vymezeným cílem vyučovací hodiny, s využitím dostupných pomůcek, právních norem apod. Žáci jsou maximálně zuapojováni do výuky např. řešením úkolů na dané téma, získáváním informací z různých zdrojů, vyhodnocováním informací, hodnocením právě probíhajících ekonomických jevů. Výuka je zpestřena skupinovým vyučováním, například při sestavování podnikatelského záměru. Často jsou zařazovány diskuse na aktuální ekonomické témata, žáci dostávají prostor prokázat schopnost samostatné práce prezentací zpracovaného ekonomického tématu. Učivo předmětu souvisí s učivem předmětu účetnictví (daně), právo (podnikání), existují zde vazby na další předměty jako například matematika (ekonomické výpočty) a informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, schopnost práce s uživatelským softwarem).

Hodnocení výsledků

Při hodnocení je kladen důraz na komunikativní schopnosti žáka, proto vědomosti jsou průběžně ověřovány ústním zkoušením. Po zvládnutí každého z tematických celků probíhá písemný test. Součástí hodnocení je i aktivita žáků a jejich orientace v hospodářském dění společnosti. Součástí hodnocení je i známka ze zpracované prezentace. Hodnotí se podle klasifikačního řádu, stupnicí 1-5.

Mezipředmětové vztahy: aplikovaná ekonomie, právo, veřejná správa, účetnictví, veřejné finance

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- Personální a sociální kompetence
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Matematické kompetence
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
  - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

1. ročník

20 Ročně, P

Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu • posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	- potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce		

Podnikání

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • posoudí vhodné formy podnikání pro obor • orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se ve způsobech ukončení podnikání • na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy	- podnikání, právní formy - podnikatelský záměr - podnikání podle obchodního zákoníku - podnikání v rámci EU

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Majetek podniku, hospodaření podniku

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet • rozlišuje jednotlivé druhy majetku • rozliší jednotlivé nákladové druhy • chápe význam a funkci odpisů • stanoví hospodářský výsledek jako rozdíl nákladů a výnosů	- struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek - náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku - druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

2. ročník

20 Ročně, P

Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru • objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • chápe důležitost evropské integrace • zhodnotí ekonomický dopad členství v EU • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku	- struktura národního hospodářství, Evropská unie - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - platební bilance - státní rozpočet

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Mzdy, zákonné odvody

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody • vypočte sociální a zdravotní pojištění • orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním • rozliší princip přímých a nepřímých daní • objasní cíle a principy sociální politiky	- mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy - daně z příjmů - systém sociálního a zdravotního zabezpečení - sociální politika

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

3. ročník

10 Ročně, P

Marketing

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru • popíše etapy vývoje marketingu • vyjmenuje moderní způsoby propagace výrobku, služby • charakterizuje PR jako nástroj k vytvoření kladných postojů veřejnosti k firmě • na příkladech z praxe doloží znalost několika způsobů podpory prodeje • charakterizuje elementy marketingového mixu • definuje cílové skiupiny zákazníků pro konkrétní výrobek • chápe důvody státních zásahů do ekonomiky	- propagace - PR - podpora prodeje - marketingový mix - segmentace trhu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Management

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele • charakterizuje části procesu řízení a jejich funkci • chápe plán jako racionální cestu k dosažení cíle • na jednoduchém příkladu vysvětlí podstatu SWOT analýzy • popíše základní organizační struktury podniku • charakterizuje styly vedení • analyzuje svoje schopnosti organizovat si čas a činí vhodná opatření k nápravě • popíše způsoby získávání pracovníků a způsoby vzniku pracovního poměru • vyjmenuje základní náležitosti pracovní smlouvy • vysvětlí různé způsoby ukončení pracovního poměru • orientuje se v Zákoníku práce • uvědomuje si význam vnitřní a vnější kontroly pro chod firmy	- plánování - organizování - řízení - kontrola - personalistika

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

6.7.2 Účetnictví

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
		20	20	

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 40
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem obsahového okruhu je rozvíjet myšlení žáků v oblasti účetnictví tak, aby pochopili nutnost vést evidenci podnikatelské činnosti a její principy. Žáci získají předpoklady pro správné vedení evidence a naučí se orientovat v zákonech a předpisech, které vedení evidence upravují.

Charakteristika učiva

Okruh zahrnuje učivo z oblasti vedení daňové evidence a účetnictví. Smyslem učiva je, aby žáci v praxi dokázali vést evidenci podnikatelské činnosti v souladu s existující právní úpravou a aby dokázali reagovat na změnu v právní úpravě vedení evidence. Dále aby dokázali vypočítat nejdůležitější daňové povinnosti.

Strategie výuky

Výuka předmětu je zaměřena na praktické vedení evidence podnikatelské činnosti, tedy jak daňové evidence, tak účetnictví. Učitel s žáky řeší praktické otázky vedení evidence podnikatelské činnosti. Motivuje žáky k samostatnému získávání informací o změnách zákonů, které tuto evidenci upravují. V předmětu účetnictví jsou využívány poznatky z ostatních odborných předmětů, obzvláště z ekonomiky.

Hodnocení žáků

Žák je prověřován průběžně v hodinách písemnou formou a hodnocen za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat získané znalosti na praktických případech vedení evidence. Žák je hodnocen také za schopnost správné argumentace při řešení problému, za umění obhajoby svého názoru a za samostatnost při řešení zadaných úkolů.

Mezipředmětové vztahy: ekonomika, právo, matematika

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- Personální a sociální kompetence
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
  - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

3. ročník

20 Ročně, P

Daňová evidence

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • rozlišuje jednotlivé druhy majetku • orientuje se v účetní evidenci majetku • vede daňovou evidence pro plátce i neplátce DPH • ovládá práci s účetními doklady • pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů…)	- podstata a struktura daňové evidence - doklady - druhy, situace, kdy se vystavují, vystavování pokladních dokladů - evidence majetku, závazků, příjmů a výdajů - daňové a nedaňové příjmy a výdaje - vedení deníku příjmů a výdajů u neplátce i plátce DPH - vedení záznamní evidence DPH - výpočet základu daně z příjmů - zjištění daňové povinnosti nebo nadměrného odpočtu DPH

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

20 Ročně, P

Účetnictví

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • rozlišuje jednotlivé druhy majetku • rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • zná účetní soustavu, zákon o účetnictví • ovládá práci s účetními doklady • ovládá základní techniku a formy účetnictví	- zákon o účetnictví, účet, podstata, označení - druhy účetních dokladů, náležitosti, účtování na rozvahových a výsledkových účtech, účetní výkazy - rozvahové a výsledkové účty, účetní knihy, účtový rozvrh - rozvaha, aktiva, pasiva - zdroje financování majetku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

6.7.3 Veřejné finance

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
			20	

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 20
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem výuky je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, aby pochopili podstatu financí a základní rozdíl mezi financováním soukromého a veřejného sektoru. Žáci by rovněž měli získat základní představu o struktuře veřejných financí a orientovat se v jednotlivých částech rozpočtu a objasnit souvislost s rozpočtem EU. Důležitá je také znalost daní a finančního trhu.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na problematiku veřejných financí, žákům umožní získat základní představu o podstatě financí, o rozpočtové soustavě, o struktuře příjmů a výdajů jednotlivých rozpočtů soustavy a o fiskální politice. V druhém z tematických celků se pozornost věnuje jednak objasnění podstaty soustavy daní v ČR a také schopnosti praktického využití těchto poznatků například ve formě sestavení daňového přiznání fyzických osob.

V posledním tematickém celku je pozornost věnována úloze centrální banky, základům finančního trhu a důraz je kladen na objasnění podstatných rysů finančních produktů na trhu a jejich významu pro občana.

Strategie výuky

Teoretická výuka předmětu je doplněna praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a také formuláři daňových přiznání, ukázkami finančních produktů. Motivuje žáky k samostatnému získávání informací, přičemž se využívají prostředky výpočetní techniky. Ve výuce probíhají diskuze na aktuální společenská témata, týkající se problematiky veřejných financí. Komunikační dovednosti jsou uplatněny při prezentaci samostatně zpracovaných témat. Učivo navazuje na stěžejní předměty oboru Právo a Veřejná správa.

Hodnocení žáků

Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení (prověření správného pochopení a používání základních finančních pojmů, schopnosti uvažování v souvislostech, schopnosti reagovat na ekonomické jevy a domýšlet důsledky). Znalosti jsou ověřovány také písemnými testy rovněž hodnocenými známkami. Hodnocena je i aktivita ve výuce a celkový přehled o společenském dění. Součástí hodnocení je i prezentace na libovolné téma z probíraného učiva.

Mezipředmětové vztahy: ekonomika, právo, veřejná správa

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- Personální a sociální kompetence
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
  - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
  - chápali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
- Komunikovat s veřejností
  - poskytovat úplné informace
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

4. ročník

20 Ročně, P

4. ročník

Státní rozpočet a místní rozpočty

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu • chápe podstatu financování příspěvkových organizací a organizačních složek • orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech • na příkladu uvede některá platná rozpočtová určení vybraných daní v ČR • definuje rozdíl mezi veřejným rozpočtem a státním rozpočtem • charakterizuje některé státní účelové fondy • popíše rozpočtový proces státu, obce • sestaví jednoduché schéma příjmů a výdajů obce • rozliší správní a místní poplatky • vyjmenuje, které orgány jsou zodpovědné za průběh a kontrolu v rámci rozpočtové soustavy • na příkladu uvede některá platná rozpočtová určení vybraných daní v ČR	- státní rozpočet - rozpočet obcí a krajů - rozpočtové určení daní

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Daňová soustava

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • dovede vyhotovit daňové přiznání • rozliší princip přímých a nepřímých daní • popíše podstatu a funkci jednotlivýuch daní • zpracuje daňové přiznání fyzických osob • používá základní daňové pojmy a vyjmenuje všechny náležitosti v registraci k daním • na příkladech určí, kterou daň bude občan či podnikatel platit • provádí jednoduché výpočty potřebné ke stanovení daňové povinnosti (DPH) • sestaví jednoduché schéma postupupu výčtu daňové povinnosti pro fyzickou a právnickou osobu	- základní daňové pojmy - soustava daní - přímé daně - nepřímé daně - daňové přiznání fyzických osob - správa daní a poplatků

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

4. ročník

Finanční trh

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše strukturu finančního trhu a jeho jednotlivé subjekty • vysvětlí funkci a historický vývoj peněz a jejich formy • vyjmenuje druhy cenných papírů kapitálového a peněžního trhu • vysvětlí důležitost úlohy centrální banky v ekonomice • definuje jednotlivé platební nástroje • uvede možnosti uložení a vypůjčení peněz, počítá jednoduché výpočty úroků • pracuje s kurzovním lístkem • rozliší jednotlivé druhy pojištění • uvede význam stavebního spoření pro mladého občana • odůvodní význam penzijního připojištění pro občana v produktivním věku • dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika • vybere nejvýhodnější úvěrový produkt,zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení • navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování • orientuje se v produktech pojišťovacíh trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN	- peníze - platební styk v národní a mezinárodní měně - finanční trh - cenné papíry

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Základní pojmy a charakteristika veřejných financí

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací • na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu • charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty • charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry • vyjmenuje hlavní vlastnosti veřejných statků • vyjmenuje základní funkce a principy veřejných financí • vysvětlí, jaké funkce plní veřejné příjmy a veřejné výdaje • zná podstatu financí, jejich členění • chápe důvody státních zásahů do ekonomiky	- základy financí - základní charakteristika veřejných financí - financování neziskových organizací - právní úprava veřejných financí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

Rozpočtová soustava

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací • na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu • vyhledá příklady projevů neefektivnosti výdajů ve veřejném sektoru ČR • demonstruje na příkladu, jak je zabezpečena kontrola plnění státního rozpočtu • definuje, co je rozpočtové provizorium • objasní cíle a principy sociální politiky • pracuje se zdroji právních informací • chápe podstatu financování příspěvkových organizací a organiizačních složek • orientuje se ve státním rozpočtu	- státní rozpočet - místní rozpočty - rozpočtové určení daní - fiskální politika

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

6.7.4 Právo

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
10	10	25	20	30

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 95
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Žák by měl umět prakticky řešit právní problémy a situace, reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním řádu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny, transformovat je do příkladů z praxe.Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací). Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

Charakteristika učiva

Žák získá během svého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva a správního práva. Na tyto základy navazují znalosti z právo občanského, rodinného, pracovního, obchodního a živnostenského. V ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisejí, především k předmětu veřejná správa a historie české správy. Rozvržení učiva do ročníků:

Strategie výuky

Výuka předmětu právo je rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Vhodná je i účast na soudním jednání nebo na veřejném jednání zastupitelských orgánů. Praktické využití má prohloubit odborná praxe ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku, ale také výuka navazujícího předmětu – cvičení z práva a veřejné správy, který se vyučuje ve třetím a čtvrtém ročníku a pomáhá získat praktické dovednosti pro úspěšné splnění maturitní zkoušky z předmětu právo. Učivo je rozděleno do sedmnácti tematických celků. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Hodnocení výsledků

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tématického celku, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení.V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu. Součástí hodnocení může být přihlédnutí k seminární práci zaměřené na rozvoj logického myšlení žáka a také hodnocení smluvních partnerů při konání odborné praxe v jednotlivých ročnících.

Mezipředmětové vztahy: ekonomika, aplikovaná ekonomie, matematika, veřejná správa

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- Personální a sociální kompetence
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
  - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
  - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
    - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
    - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
    - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
    - znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
    - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- Komunikovat s veřejností
    - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
    - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
    - poskytovat úplné informace
    - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
    - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
    - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
    - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
    - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
    - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

1. ročník

10 Ročně, P

1. ročník

Státověda

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v našem právním řádu • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • objasní, k čemu slouží systém práva • charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují • pracuje se zdroji právních informací • vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů • analyzuje zdroje právních informací • používá právní pojmy • vysvětlí postavení občana v demokratické společnosti	- základní pojmy státovědy - teorie práva - typy států - prameny práva - právní odpovědnost - systém práva

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Vývoj státu a práva

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v našem právním řádu • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • objasní, k čemu slouží systém práva • charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují • pracuje se zdroji právních informací • vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů • analyzuje zdroje právních informací • používá právní pojmy • vysvětlí postavení občana v demokratické společnosti • orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	- vývoj státu a práva na našem území - vývoj státu a práva ve světě - správní vývoj na našem území od roku 1848 - vznik samosprávných orgánů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Ústavní právo

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v našem právním řádu • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • objasní, k čemu slouží systém práva • charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují • pracuje se zdroji právních informací • vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů • analyzuje zdroje právních informací • používá právní pojmy • vysvětlí postavení občana v demokratické společnosti	- Ústava ČR - Listina základních práv a svobod - soustava státních orgánů ČR - vývoj ústav na našem území

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

10 Ročně, P

Občanské právo hmotné

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí, jak vznikají právní vztahy • pracuje se zdroji právních informací • vysvětlí, kdy je člověk svéprávný a má trestní odpovědnost • popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek • dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace • vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou • pracuje s občanským zákoníkem • vypočítá dědické podíly při dědění ze zákona • zpracuje kupní a darovací smlouvu • zpracuje smlouvu o dílo • popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů • vysvětlí problematiku vzájemné vyživovací povinnosti • orientuje se v problematice manželství, uzavírání manželství, zániku manželství • definuje překážky vylučující vstup do manželství • reaguje na problematiku sporu o otcovství dle práva ČR • definuje podnikání ve vztahu s občanským zákoníkem	- pojem, zásady a prameny občanského práva - občansko-právní vztah - práva věcná, majetková a závazková - dědické právo - odpovědnost za vady, škodu, bezdůvodné obohacování se - rodinné právo - podnikání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

Občanské právo procesní

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí, jak vznikají právní vztahy • pracuje se zdroji právních informací • vysvětlí, kdy je člověk svéprávný a má trestní odpovědnost • popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek • dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace • popíše strukturu občanského soudního řízení • orientuje se v problematice soudnictví ČR • orientuje se v problematice opravných prostředků • rozeznává jednotlivé typy vykonávacího řízení	- pojem a prameny občanského práva procesního - subjekty civilního řízení - průběh občanského soudního řízení - exekuce, insolvence - správní soudnictví

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

25 Ročně, P

Soudy, advokacie, notářství, státní zastupitelství

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí, jak vznikají právní vztahy • pracuje se zdroji právních informací • vysvětlí, kdy je člověk svéprávný a má trestní odpovědnost • popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství • popíše strukturu občanského soudního řízení • orientuje se v problematice soudnictví ČR • vysvětlí význam advokacie, notářství a orgánů činných v trestním řízení • vysvětlí úlohu zájmové samosprávy na tomto úseku • popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie, notářství a státního zastupitelství	- struktra soudů ČR, jejich působnost a poslání - advokacie - notářství - státní zastupitelství - profesní komory

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

Živnostenské právo

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • používá pojmy živnostenského práva • vyjmenuje povinnosti podnikatele • vyjmenuje jednotlivé druhy živností • vyplní žádost o vydání živnostensikého oprávnění	- pojem, prameny živnostenského práva - druhy živností, - vznik, rozsah, změna a zánik živnostenského oprávnění - provozovny - následky neoprávněného podnikání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Obchodní právo

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • orientuje se v problematice osobních a kapitálových společnotí • vyjmenuje orgány společností • vysvětlí pojmy hospodářská soutěž a nekalá soutěž • vypracuje jednotlivé obchodní smlouvy	- pojem a prameny obchodního práva - podnikání, podnikatel, obchodní rejstřík - obcdhodní společnosti a družstvo - hospodářská soutěž - podnikání zahraničních osob v ČR

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu • dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky • vyjmenuje povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele • vypracuje pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti • orientuje se v problematice vzniku a zániku pracovního poměru • vysvětlí problematiku zkušební doby • objasní druhy pracovního poměru • orientuje se v problematice odměňování za práci • rozlišuje pojmy dovolená a dodatková dovolená • popíše úlohu a postavení odborů • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	- pojem a prameny pracovního práva - druhy pracovně právních vztahů - pracovní poměr, jeho vznik, změny a skončení - pracovní kázeň a pracovní řád - pracovní doba a doba odpočinku - odměňování - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých - odpovědnost za škodu - postavení odborů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

4. ročník

20 Ročně, P

Trestní právo

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • vysvětlí, kdy je člověk svéprávný a má trestní odpovědnost • objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. • vyjmenuje trestné činy • vyjmenuje přitěžující a polehčující okolnosti • vyjmenuje typy věznic • orientuje se v problematické výjimečných trestů • rozezná jednotlivou skutkovou podstatu trestného činu • popíše jednotlivé fáze trestního řízení • popíše rozdíl v problematice úmysl a vina • orientuje se v problematice zahlazení trestů • orientuje se v problematice trestního stíhání mladistvých	- pojem a prameny trestního práva - trestní právo hmotné - trestné činy, trestní odpovědnost, tresty, ochranná opatření - základní zásady trestního práva procesního

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Sociální právo

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • vyjmenuje povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele • rozlišuje dávky závislé na příjmu • rozlišuje dávky nezávislé na příjmu • rozliší tři složky systému sociálního zabezpečení a jejich různou funkci • popíše strukturu orgánů správy sociálního zabezpečení • vysvětlí strukturu životního i existenčního minima a jejich účel • orientuje se v zabezpečovaných životních situacích • orientuje se v důchodové problematice • chápe příspěvek na státní politiku zaměstnanosti jako realizaci sociální solidarity • objasní cíle a principy sociální politiky • charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm • charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm	- pojem a prameny sociálního práva - působnost orgánů - systém sociálního zabezpečení - důchodové, nemocenské, na politiku zaměstnanosti - státní sociální podpora - sociální pomoc

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

5. ročník

30 Ročně, P

Přestupkové právo

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • ovládá postupy v přestupkovém řízení, umí je administrativně zpracovat • objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. • vyjmenuje přitěžující a polehčující okolnosti • popíše rozdíl v problematice úmysl a vina • popíše jednotlivé fáze přestupkového řízení • rozlišuje jednotlivé sankce v přestupkovém řízení • popíše postup orgánů při blokovím řízení • vyjmenuje jednotlivé druhy přestupků • vysvětlí rozdíl mezi přestupkem a trestným činem	- pojem a prameny přestupkového práva - přestupek - odpovědnost za přestupek - sankce - orgány správy na tomto úseku - přestupkové řízení - blokové řízení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Finanční právo

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost • orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním • na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu • orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech • ovládá postupy v přestupkovém řízení, umí je administrativně zpracovat • rozliší princip přímých a nepřímých daní • vysvětlí rozdíl mezi daní a poplatkem • orientuje se v aktuálních sazbách jednotlivých daní	- pojem a prameny finančního práva - daňová soustava - poplatky - státní rozpočet a jeho schvalování - obecní a krajské rozpočty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

5. ročník

Základy mezinárodního práva

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku • zhodnotí ekonomický dopad členství v EU • chápe důležitost evropské integrace • popíše funkci a činnost OSN a NATO • popíše strukturu orgánů EU a jejich funkci • orientuje se v problematice grantového řízení • popíše historický vývoj evropské integrace • vysvětlí postavení azylanta a uprchlíka • vysvětlí postup hájení lidských práv na mezinárodní úrovni	- pojem a prameny mezinárodního práva - vznik a vývoj mezinárodního práva - evropské integrační procesy - Evropská unie - mezinárodní ochrana lidských práv - postavení cizinců v ČR

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

6.7.5 Veřejná správa

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
	20	**25**	**20**	**30**

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 95
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Veřejná správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty.

Strategie výuky

Teoretická výuka je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Používají se i další zdroje odborných informací. Jsou využívány i prostředky výpočetní techniky. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v teoretických hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření. Musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost práce s informacemi – vyhledávaní zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Během odborné praxe si žáci vedou deník. Za obsah a úroveň zpracování jsou hodnoceni učitelem, hodnocením průběhu praxe na pracovišti je pověřený kontaktní pracovník úřadu, hodnocení zpracovává podle předem stanovených kriterií.

Mezipředmětové vztahy: ekonomika, aplikovaná ekonomie, matematika, právo, společenská kultura, písemná a elektronická komunikace

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
  - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
  - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
  - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
  - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
  - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
  - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy

- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
  - chápali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
  - znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
  - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
  - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
  - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
  - poskytovat úplné informace
  - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
  - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

2. ročník

20 Ročně, P

2. ročník

Základní pojmy ve veřejné správě

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v našem právním řádu • vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě • pracuje se zdroji právních informací • popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou • vysvětlí podstatu správního práva • charakterizuje veřejné právo • definuje podstatu veřejné správy • vysvětlí strukturu jednotlivých složek veřejné správy	- základní pojmy veřejné správy - vztah veřejné správy k moci zákonodárné a moci soudní - charakteristika státní správy a samosprávy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Současné státoprávní uspořádání

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v našem právním řádu • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě • pracuje se zdroji právních informací • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství • uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích • vysvětlí podstatu správního práva • charakterizuje veřejné právo • vysvětlí strukturu jednotlivých složek veřejné správy • vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou	- státní moc - Ústava ČR - územně správní uspořádání (základní pojmy) - záruky zákonnosti ve veřejné správě

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

Územní samospráva

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů • pracuje se zdroji právních informací • popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy • vysvětlí strukturu jednotlivých složek veřejné správy • vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi • charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě • popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy	- obec (charakteristika, občan a obec, orgány obce) - kraj (charakteristika, občan a kraj, orgány kraje) - vymezení samostatné a přenesené působnosti obce i kraje - statut státního úředníka - kodex etiky zaměstnanců ve VSP - komunikace a styk s občany, komunikační kanály ve VSP

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Správa majetku obcí a krajů

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se základními prameny a normami správního práva • pracuje se zdroji právních informací • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • orientuje se v zákoně o obcích (krajích) • vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou • orientuje se ve struktuře orgánů • ovládá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá	- hospodaření obce a kraje - rozpočet obce a kraje - zdroje financování obcí a krajů - podnikatelská činnost obcí a krajů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

25 Ročně, P

Správní řád

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím • pracuje se základními prameny a normami správního práva • charakterizuje druhy správního trestání • ovládá postupy ve správním řízení, umí je administrativně zpracovat • pracuje se zdroji právních informací • zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí • vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou	- systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětví. - základní prameny a normy českého správního práva - realizace a interpretace norem správního práva - subjekty správního práva - správní řízení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Vnitřní správa

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se základními prameny a normami správního práva • pracuje se zdroji právních informací • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou • aplikuje povinnosti držitele cestovních průkazů • popíše jednotlivé státní symboly • objasní funkce archivů • rozlišuje právo shromaždovací a sdružovací • objasní důležitost základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany před zneužitím • popíše strukturu tvorby rodného čísla • rozlišuje funkce matričních úřadů • orientuje se ve struktuře orgánů	- matrika - evidence obyvatelstva - státní symboly - právo shromaždovací a sdružovací - archivnictví - cestovní doklady

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

Správa zaměstnanosti

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti • vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou • vysvětlí význam základních pojmů • popíše funkce úřadů práce v celé šíři • objasní význam a potřebnost jednotlivých forem aktivní politiky zaměstnanosti • vysvětlí okolnosti poskytování dávek hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti • orientuje se v základních právech a povinnostech uchazečů o zaměstnání • popíše základní povinnosti zaměstnavatelů na tomto úseku • orientuje se ve struktuře orgánů • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce	- státní politika zaměstnanosti (aktivní a pasivní) - správní orgány na úseku zaměstnanosti - kontrola na úseku správy zaměstnanosti - nezaměstnanost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

4. ročník

20 Ročně, P

Živnostenská správa

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se ve způsobech ukončení podnikání • na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu • vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou • vysvětlí význam základních pojmů • objasní jednotlivé formy kontroly na tomto úseku • orientuje se ve struktuře orgánů	- základní pojmy (živnost, živnostenský rejstřík, odpovědný zástupce, provozovna, živnostenský list, koncesní listina) - správní orgány živnostenské správy - povinnosti živnostníků - kontrola na úseku živnostenské správy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

4. ročník

Správa na úseku územního plánování a stavebního řádu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí význam základních pojmů • pracuje se zdroji právních informací • vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou • popíše cíle a úkoly územního plánování • objasní pojem územní plán • rozliší jednotlivé druhy územního rozhodnutí • vyjmenuje účastníky územního řízení • shrne průběh územního řízení • popíše princip ohlašování staveb • kategorizuje jednotolivé druhy staveb • vysvětlí průběh stavebního řízení • objasní podmínky vystavební stavebního povolení • popíše zákonné podmínky pro vyvlastnění • vysvětlí význam kolaudačního rozhodnutí • zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá	- cíle a úkoly územního plánování - nástroje územního plánování - územní řízení - územní rozhodnutí - stavební řízení (účastníci, průběh) - kolaudační řízení - vyvlastnění - státní stavební dohled

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Správa katastru nemovitostí

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí význam základních pojmů • pracuje se zdroji právních informací • orientuje se ve struktuře orgánů • vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou • popíše obsah katastru nemovitostí • rozliší podstatu zápisu vkladu, zápisu záznamu, zápisu poznámek • orientuje se výpisu z katastru nemovitostí • aktivně vyhledává informace z katastru nemovitostí • zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá	- základní pojmy - soustava zeměměřičských a katastrálních úřadů - katastr nemovitostí ČR (obsah katastru, evidované údaje, veřejnost katastru, závaznost katastru) - druhy činností katastrálních úřadů (zápisy vlastnických a jiných práv k nemovitostem, poskytování údajů z katastru nemovitostí, revize katastru, oprava chyb)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

Správa zdravotnictví

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí význam základních pojmů • pracuje se zdroji právních informací • orientuje se ve struktuře orgánů • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví • popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel • vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou • orientuje se v činnosti profesních komor • rozliší jednotlivé typy zdravotní péče • vyjmenuje základní zásady zdravotního pojištění • vysvětlí úlohu zdravotních pojišťoven • zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá	- soustava orgánů - zdravotní pojištění - práva a povinnosti pojištěnce - zdravotnická zařízení - hygienická služba

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

Správa životního prostředí

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí význam základních pojmů • pracuje se zdroji právních informací • orientuje se ve struktuře orgánů • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • aplikuje v praktickém životě pravidla pro nakládání s odpady • vyjmenuje oblasti v ČR s nejvíce narušeným životním prostředím • vyjmenuje chráněné krajinné oblasti a národní parky v ČR • vysvětlí rozdíl mezi emisemi a imisemi • orientuje se v dotačních ekologických programech • zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá • uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí	- správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí - soustava orgánů - hospodaření s odpady - správa lesa - správa ovzduší - správa vod

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

5. ročník

30 Ročně, P

Správa kultury

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • má přehled o knihovnách a jejich službách • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti • orientuje se v nabídce kulturních institucí • vysvětlí význam základních pojmů • orientuje se ve struktuře orgánů	- subjekty státní správy a samosprávy v kultuře - kulturní památky - knihovny - muzea - galerie - orgány státní památkové péče - tisk - rozhlasová a televizní vysílání - UNESCO

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

Správa obrany

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • popíše funkci a činnost NATO • vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou • vysvětlí význam základních pojmů • orientuje se ve struktuře orgánů • vysvětlí význam civilní ochrany • vysvětlí postavení a úkoly krajů a obcí v systému obrany • vysvětlí podstatu profesionální armády • má přehled v zahraničních misích České republiky	- bezpečnostní rizika České republiky - organizace obrany státu, NATO, EU - Armáda České republiky - Hradní stráž - zpravodajské služby

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

5. ročník

Správa policie

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • vysvětlí rozdíly mezi policistou a strážníkem • popíše činnost Policie ČR • vyjmenuje povinnosti a oprávnění policisty • orientuje se v činnosti BIS, EUROPOLU a INTERPOLU • vyjmenuje donucovací prostředky policie	- základní pojmy na úseku správy policie - úkoly Policie ČR - povinnosti a oprávnění policisty - donucovací prostředky - vztah Policie ČR a obecní policie - BIS, EUROPOL, INTERPOL

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

Veřejné zakázky

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • definuje veřejnou zakázku a její druhy • orientuje se v průběhu řízení veřejných zakázek • orientuje se v činnosti Úřadu na ochranu hospodářské soutěže • vysvětlí význam základních pojmů	- základní pojmy - uchazeči o veřejnou zakázku - způsoby zadávání veřejných zakázek - kontrola na úseku veřejných zakázek

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

Regionální politika

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • vysvětlí význam základních pojmů • chápe důležitost evropské integrace • zhodnotí ekonomický dopad členství v EU • charakterizuje postavení ČR v EU	- základní pojmy - cíle regionální politiky - nástroje regionální politiky - vývoj regionální politiky - fondy EU - regiony NUTS v ČR

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

5. ročník

Správa školství

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit • vysvětlí význam základních pojmů • orientuje se ve struktuře orgánů • popíše strukturu české výchovně vzdělávací soustavy • popíše cíle vzdělávání • objasní rozdíly mezi jednotlivými typy škol	- soustava škol a školských zařízení - povinná dokumentace škol - práva a povinnosti žáků - vysoké školy a jejich orgány

Komentář

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

6.7.6 Cvičení k veřejné správě

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
				20

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 20
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět Cvičení k veřejné správě je velmi těsně propojen s předměty veřejná správa a právo, které patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Při praktických činnostech a v konfrontaci s odborníky si žák prohlubuje a rozšiřuje teoretické poznatky, prakticky je aplikuje v případových úkolech. Učí se reagovat na požadavky praxe a využívá propojenosti poznatků získaných v odborných i všeobecných předmětech.

Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci prakticky nacvičili a vyzkoušeli činnosti a situace, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a později v budoucím zaměstnání setkat. Seznámí se s internetovým systémem veřejné správy a práva, s činnostmi pracovníků jednotlivých úřadů. Vytvoří si soubor základních dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty. Učivo předmětu je výběrem témat vhodných k praktickému nácviku

v podmínkách školy. Žáci jsou vedeni k interpretaci právních pramenů, k jejich transformování do příkladů z praxe.Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem.

Strategie výuky

Žák řeší praktické příklady, případové úkoly, pracuje s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Důraz je kladen na jeho orientaci v internetové síti, na schopnost vyhledat rychle a správně požadovanou informaci. Je veden i k používání dalších informačních zdrojů. Musí se orientovat v obsahu právních norem, musí být schopen je vyložit a použít pro řešení konkrétní situace. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti
s praxí. Ve výuce budou použity různé aktivizující strategie.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je písemný výstup, který prověří praktické dovednosti žáka. Musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost formálně správného a odborného vyjadřování, práce s informacemi – vyhledávaní zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění.

Mezipředmětové vztahy: ekonomika, aplikovaná ekonomie, matematika, veřejná správa, právo, písmená a elektronická komunikace, technika administrativy

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- Personální a sociální kompetence
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
  - učit se používat nové aplikace
  - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
  - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
  - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
  - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
  - odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
  - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
  - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
  - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
  - prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
  - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
  - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
  - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi

- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
- poskytovat úplné informace
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

5. ročník

20 Ročně, P

Výzvy dle správního řádu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady • ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat • pracuje se zdroji právních informací • vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty • posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí • využívá kancelářské techniky • dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám	- výzva k zaplacení správního poplatku - výzva k doplnění podání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

Předvolání dle správního řádu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady • ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat • pracuje se zdroji právních informací • vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty • posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí • využívá kancelářské techniky • dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám	- předvolání účastníka řízení - předvolání svědka - předvolání znalce - opětovné předvolání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

Usnesení dle správního řádu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady • ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat • pracuje se zdroji právních informací • vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty • posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí • využívá kancelářské techniky • dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám	- usnesení o přerušení řízení - usnesení o zastavení řízení - usnesení o ustanovení tlumočníka - usnesení o ustanovení opatrovníka - usnesení o nařízení předvedení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

5. ročník

Rozhodnutí dle správního řádu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady • ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat • pracuje se zdroji právních informací • vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty • posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí • využívá kancelářské techniky • dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám	- formální a obsahové náležitosti rozhodnutí - druhy rozhodnutí dle merita věci

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

Návrh na vklad

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady • ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat • pracuje se zdroji právních informací • vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty • posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí • využívá kancelářské techniky • dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám	- formální a obsahové zpracování návrhu na vklad

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

5. ročník

Ostatní úřední právní a správní písemnosti

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady • ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat • pracuje se zdroji právních informací • vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty • posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí • využívá kancelářské techniky • ovládá postupy při provádění ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu • dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám • ovládá postupy při vedení kartotéky právních a správních předpisů	- udělení azylu - stavební povolení - pokuty - poplatky - dožádání - exekuce - poznámky a záznamy do katastru nemovitostí - registrace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

6.7.7 Zeměpis

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20	10			

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 30
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecný cíl

Obecným cílem ve vyučovacím předmětu zeměpis je poskytnout žákům takový souhrn kompetencí, tj. vědomostí, dovedností a postojů, které jsou potřebné pro jejich praktické uplatnění v běžném životě a zároveň podporují a doplňují kompetence, osvojované v dalších, zejména odborných vyučovacích předmětech.

Charakteristika učiva

Učivo je prezentováno tak, aby přispívalo k výchově k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými, rasovými aj. společenstvími lidí, k ekologickému cítění, k vlastenectví i k evropskému povědomí. Větší pozornost je věnována Evropě, České republice a regionu v němž se nachází naše škola. Důležitou součástí jsou i pozorování v terénu a geografická exkurze.

Strategie výuky

Výuka předmětu má být zajímavá pro žáky, učitel s žáky řeší praktické otázky ze života společnosti a aktuálního dění ve světě. Motivuje je k získávání informací z masových sdělovacích prostředků i jiných zdrojů textového a ikonického charakteru a učí je správně se v záplavě informací orientovat. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, objevování, analýze a řešení problémů. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně geografické exkurze či praktických cvičení v terénu.

Hodnocení výsledků

Žáci jsou hodnoceni písemně a ústně. Hodnotí se podle klasifikačního řádu, stupnici 1-5. Písemné zkoušky se skládají z testů, krátkých prezentací na dané téma a projektů spojených s ústním projevem. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný ústní projev. U ústního zkoušení se hodnotí dodržení tématu, rozsah a srozumitelnost.

Mezipředmětové vztahy: ekonomika, veřejná správa, právo

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Matematické kompetence
  - správně používat a převádět běžné jednotky
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
  - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
  - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
  - učit se používat nové aplikace
  - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

1. ročník

20 Ročně, P

Úvod do geografie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
	- úvod do geografie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Geografické informace a zdroje dat

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá prakticky dostupné kartografické produkty a další geografické zdroje dat v tištěné i elektronické podobě při řešení geografických problémů	- informační a dokumentační zdroje dat pro geografii - dějiny geografie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Přírodní prostředí

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porovná postavení Země ve vesmíru a podstatné vlastnosti Země s ostatními tělesy sluneční soustavy • objasní principy mechanismu deskové tektoniky • porovná na příkladech mechanismy působení endogenních a exogenních procesů a jejich vliv na utváření zemského povrchu a na život lidí • rozliší složky a prvky fyzickogeografické sféry, objasní mechanismy v ní probíhající a zákonitosti v rozmístění uvedených složek a prvků	- země jako vesmírné těleso - fyzickogeografická sféra - systém fyzickogeografické sféry na planetární úrovni - systém fyzickogeografické sféry na regionální úrovni

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Kartografie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • lokalizuje s pomocí map a vymezuje podle určitých kritérií důležité topografické útvary v krajině • lokalizuje a vzájemně porovnává objekty (systémy) a procesy v geografickém prostředí, rozlišuje v něm znaky společné a znaky odlišné • zdůvodní nerovnoměrnost v rozmístění a ve vfývoji (rozvoji) objektů geografické sféry • používá s porozuměním vybranou geografickou, topografickou a kartografickou terminologii • vytváří a využívá vlastní mentální schémata a mentální mapy pro orientaci v konkrétním území • orientuje se v terénu, používá buzoly, GPS a mapy	- geografická kartografie a topografie - geografický a kartografický vyjadřovací jazyk - geografické informační systémy - praktická cvičení z kartografie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Sociální prostředí

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • posoudí dynamiku vývoje obyvatelstva na Zemi, geografické, demografické a hospodářské aspekty působící na chování, pohyb, rozmístění a zaměstnanost obyvatelstva • posoudí světové hospodářství jako otevřený dynamický systém s určitými složkami, strukturou a funkcemi a zohlední faktory územního rozmístění hospodářských aktivit • zhodnotí bilanci a perspektivu světových surovinových a energetických zdrojů • analyzuje hlavní rasová, etnická, jazyková, náboženská, kulturní a politická specifika s ohledem na způsob života a životní úroveň v kulturních regionech světa • rozliší a porovnává státy světa a jejich zájmové integrace podle kritérií vzájemné podobnosti a odlišnosti • lokalizuje na politické mapě světa hlavní aktuální geopolitické změny • identifikuje obecné základní geografické znaky sídel • lokalizuje na mapách hlavní sídelní a hospodářské jádrové a periferní oblasti světa, zdůvodní příčiny perifernosti v konkrétních regionech	- obyvatelstvo - světové hospodářství - kulturní a politické prostředí - sídla a osídlení - sociálně geografické systémy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Mimoevropské regiony světa

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa • porovná přírodní zóny, oblasti, zdroje • podle mapy charakterizuje rozmístění obyvatelstva a sídel • popíše hospodářské oblasti • podle map, tabulek a na základě rozboru dat vysvětlí politické rozdělení států	- Afrika - Amerika - Asie - Austrálie a Oceánie - polární oblast

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

10 Ročně, P

Vývoj evropské integrace

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě • popíše cíle a struktury EU • charakterizuje postavení ČR v EU • vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu	- vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie - cíle, strategie a nástroje politiky Evropské unie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Evropa

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní vývoj státu a jeho postavení v Evropě • určí přírodní oblasti a klima • podle mapy popíše rozmístění obyvatelstva	- přírodní zóny, oblasti, zdroje - obyvatelstvo, rozmístění sídel - hospodářské oblast - politické rozdělení států Evropy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Česká republika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí • popíše činnost současných euroregionů a jejich význam • vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy • popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu) • charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí • je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy	- vývoj státu, postavení v Evropě - přírodní oblasti, klima - obyvatelstvo, sídla Regiony České republiky - specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace - regionalizace pro účely státní správy a samosprávy - venkovská a městská sídla - regiony samosprávy, regiony státní správy - stručný sociálně-geografický prehled krajů České republiky - mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech - místní region a jeho postavení v České republice

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.7.8 Aplikovaná psychologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
	10	20	10	

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 40
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Předmět Aplikovaná psychologie proto směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu ale též pro zájem veřejný. Kultivuje jejich osobnost a tak je učí hlouběji porozumět sobě i ostatním lidem. Učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Důraz je kladen na rozvoj dovednosti sociální a řečové komunikace. Tím se rozvíjí i dovednost sebereflexe a autoregulace, tolerance, etnické, náboženské a jiné snášenlivosti. Žáci jsou vedeni k bezpředsudkovému přístupu k lidem.

Charakteristika učiva

Smyslem předmětu je příprava žáků na praktický život ve společnosti. V rámci jednotlivých ročníků absolvují žáci základní tematické celky z oblasti psychologie. Mnohá probíraná temata se opírají o poznatky z jiných předmětů, kde jsou probírány otázky z oblasti sociologie, etiky, společenské kultury. Předmět je svým obsahem a formou zaměřen tak, aby mohl žák využít znalostí a dovedností z předmětu získané v běžném životě při komunikaci a vztazích s jinými lidmi . Důraz je kladen nikoliv na sumu teoretických poznatků ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. V obsahovém okruhu se žáci připravují na komunikaci s veřejností. Učí se odolnosti při práci ve stresu a vstřícnosti vůči klientům.

Strategie výuky

V současném pojetí výuky jsou akceptovány individuální vzdělávací potřeby žáků. Ve výuce jsou zastoupeny autodidaktické metody a žáci jsou vedeni k osvojování si různých technik samostatného učení. Při výuce jsou používány dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting. Žáci jsou podporováni v tom, aby dokázali jednotlivé jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit. Dále je dkladen důraz na kultivovaný mluvený projev a vystupování. Jako motivační činitele slouží hry a soutěže (vždy s vyhodnocením), simulačí metdy, veřejné prezentace žáků. Jsou podporovány aktivity nadpředmětového charakteru zejména s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu navazovat kvalitní mezilidské vztahy a snažit se o co nejobjektivnější percepci ostatních.

Hodnocení výsledků

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění. Součástí každého tematického celku jesouhrnné písemné prověření znalostí. Žák musí umět pracovat s různými informačními zdroj. Hodnotí se také schopnost práce s konkrétními informacemi – vyhledávaní zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

Mezipředmětové vztahy: společenská kultura, veřejná správa, občanský základ

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- Personální a sociální kompetence
  - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Odborné kompetence

- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
  - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
  - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

2. ročník

10 Ročně, P

Psychologie jako věda

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • využívá základních psychologických metod k vlastnímu pozorování • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti	- dělení psychologických věd - metody psychologie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Psychologie osobnosti

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, orientuje se v problematice duševní hygieny • definuje člověka jako jednotu psycho-socio-fyzických částí individuality • popíše jednotlivé psychologické jevy a jejich funkce v celku osobnosti	- vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti, seberealizace - psychické vlastnosti, procesy a stavy osobnosti

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

20 Ročně, P

3. ročník

Vývojová psychologie

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací • definuje člověka jako jednotu psycho-socio-fyzických částí individuality • popíše zákonitosti vývojové psychologie	- jednotlivé etapy psychického vývoje člověka - alternativní dělení vývojové psychologie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Vybraná pojetí teorií osobnosti

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • rozumí obsahu textu i jeho částí • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací • definuje člověka jako jednotu psycho-socio-fyzických částí individuality	- psychoanalýza - behaviorismus - transpersonální psychologie - Jungova teorie osobnosti

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Náročné životní situace a duševní hygiena

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zdůvodní význam zdravého životního stylu • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, orientuje se v problematice duševní hygieny • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací • využívá základních psychologických metod k vlastnímu pozorování	- stres, frustrace, deprivace - duševní hygiena - relaxace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

Úvod do sociální psychologie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše způsoby sociálního učení, diskutuje o výsledcích výchovy v rodině • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	- základní pojmový aparát - metody sociální psychologie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Socializace, výchova a sociální učení

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše způsoby sociálního učení, diskutuje o výsledcích výchovy v rodině • zdůvodní význam zdravého životního stylu • definuje člověka jako jednotu psycho-socio-fyzických částí individuality • popíše zákonitosti vývojové psychologie	- socializace osobnosti - druhy sociálního učení - tresty a odměny ve výchově

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Třídění skkupin, systém rolí a pozic ve skupině

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací • využívá základních psychologických metod k vlastnímu pozorování	- klasifikace sociálních skupin - druhy rolí a pozic v sociální skupině

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

4. ročník

10 Ročně, P

Vzájemné vztahy a soudržnost ve skupině

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní obecné postupy vhodného jednání, orientusje se v konfliktních situacích, identifikuje agresivní a manipulativní jednání • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací • diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	- problematika vztahů ve skupině - faktory působící na zvýšení soudržnosti ve skupině

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

Sociální percepce, interpersonální percepce

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu;popíše poruchy příjmu potravy a vysvětlí jejich příčiny a důsledky • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	- sociální a interpersonální percepce - chyby v sociální percepci - validita percepčních soudů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

Sociální interakce, verbální a neverbální komunikace

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • objasní obecné postupy vhodného jednání, orientusje se v konfliktních situacích, identifikuje agresivní a manipulativní jednání • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	- sociální interakce a komunikace - komunikace s klientem - kultura osobního projevu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

Způsoby jednání, kooperace, kompetice, asertivita, manipulace, agrese

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • objasní obecné postupy vhodného jednání, orientusje se v konfliktních situacích, identifikuje agresivní a manipulativní jednání • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	- základní pojmový aparát - nácvik asertivního chování - rozpoznání manipulativních technik jednání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Týmová práce

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • objasní obecné postupy vhodného jednání, orientusje se v konfliktních situacích, identifikuje agresivní a manipulativní jednání • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	- týmová práce z hlediska dlouhodobé perspektivy - nácvik technik práce v týmu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

4. ročník

Sociopatie, závislosti, poruchy příjmu potravy, poruchy osobnosti

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí obsahu textu i jeho částí • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti • kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu;popíše poruchy příjmu potravy a vysvětlí jejich příčiny a důsledky	- normalita a patologie - kvantifikace rizik jednotlivých patologií, závislostí a poruch osobnosti

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

Transakční analýza

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • objasní obecné postupy vhodného jednání, orientusje se v konfliktních situacích, identifikuje agresivní a manipulativní jednání • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva	- výklad základních a patologických transakcí - nácvik praktického využití základních transakcí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

6.7.9 Technika administrativy

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
20				

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 20
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět technika administrativy tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru Cílem

předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací

Charakteristika učiva

- vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- přesně psát desetiprstovou hmatovou metodu rychlostí 200 úhozů za minutu při přesnosti 0,50 %
- seznámit se a umět používat funkční klávesy klávesnice
- upravit text podle korektury
- pořizovat záznam podle diktátu nebo diktafonu
- opisovat cizojazyčné texty
- využívat dostupnou kancelářskou techniku
- sestavovat a vyhotovovat tabulky na PC
- umět si upravit pracoviště, dodržovat hygienu a bezpečnost práce

Žáci jsou vedeni k rozvoji stylistických schopností a k osvojování normalizované úpravy písemností v souladu s ČSN 01 6910 – Úprava písemností zpracovaných textovými editory.

Výuka je realizovaná metodou slovního projevu a výkladem. Nedílnou součást tvoří opakování učiva, procvičování a praktické upevňování dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zvládání techniky a rychlost se vyhodnocují průběžně – v rámci programu ZAV.
Po zvládnutí určitého úseku jsou zařazována kontrolní cvičení a testy zaměřené na rychlost a přesnost psaní, které se ihned vyhodnocují. Žák má ihned zpětnou vazbu.
Hodnotí se rychlost a přesnost psaní na klávesnici podle dosažených cvičení ZAV (programovatelná výuka dle programu ZAV) a podle počtu úhozů za minutu.
1. ročník – 800 cvičení ZAV, minimálně 120 úhozů/min. při opisu 5 minut na dostatečnou.
2. ročník - 1200 cvičení ZAV, minimálně 160 úhozů/min. při opisu 10 minut na dostatečnou.
Chybovost se hodnotí takto: 0,00 – 0,20 % - výborný
0,21 - 0,40 % - chvalitebný
0,41 - 0,60 % - dobrý
0,61 - 0,80 % - dostatečný
0,81 a více - nedostatečný.
Hodnotí se známkou.

Mezipředmětové vztahy: veřejná správa, právo, ekonomika, písemná a elektronická komunikace

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
    - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

- Kompetence k řešení problémů
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- Komunikativní kompetence
  - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- Personální a sociální kompetence
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
  - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

1. ročník

20 Ročně, P

Výukový program ZAV

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou, soustavně zvyšuje rychlost a přesnost • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • píše podle diktátu • opisuje text podle předlohsy	- základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ZAV - základní typografická a estetická pravidla psaného textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

1. ročník

Normalizovaná úprava písemností

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zpracovává text s využitím formátování a zvýraznění, ovládá práci s tabulátorem • pracuje podle zásad vypracování tabulek • ovládá funkční klávesy • opíše čistopis v cizím jazyce • píše podle diktátu	- úprava textu (psaní do sloupců, zvýraznění textu, tabulátor, záhlaví, zápatí, funkční klávesy, nácvik cizojazyčného psaní)y - druhy a formáty papíru, psaní adres a titulů, ČSN 01 6910 - úprava dopisu na dopisní předtisk

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Základní druhy písemností

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností • v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu • dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat • sestaví a napíše na počítači žádostí, stížnosti občanů a reklamace • dovede poradit občanům při sestavování písemností právnickým osobám (žádosti, stížnosti, reklamace) • zpracovává písemnosti vznikající při pracovních poradách, pracovních cestách a písemnosti vedoucích pracovníků • samostatně stylizuje a napíše osobní dopisy (blahopřejné, děkovné, omluvné, soustrastné), pozvání nebo žádost o obchodní jednání, finanční příspěvek • napíše vlastní profesní životopis (strukturovaný, stylisticky úplný) • samostatně stylizuje personální písemnosti • samostatně stylizuje písemnosti související s uzavíráním pracovního poměru	- normalizovaná úprava písemností (vnitropodnikové písemnosti, osobní dopisy, právní písemnosti, personální písemnosti a písemnosti související s uzavíráním pracovního poměru) - žádosti občanů - druhy a formáty papíru, druhy obálek, psaní adres a titulů - úprava dopisů na dopisní předtisk - úprava písemností (poptávka, nabídka, objednávka, urgence, reklamace, upomínka) - dopisy fyzické osoby právnické osobě (žádosti, stížnosti) - písemný styk s poštou a bankou

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

Tabulky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • sestavuje a vyhotovuje tabulky • pracuje podle zásad vypracování tabulek	- tvorba tabulek dle zásad ČSÚ (MS WORD, MS EXCELL)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

1. ročník

Kancelářská technika a pracovní prostředí

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá kancelářské techniky • dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • dovede kombinovat nároky kladné na organizaci administrativního pracoviště	- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení - manipulace s písemnostmi - organizace administrativního pracoviště - předpisy pro archivaci písemností - elektronická komunikace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

6.7.10 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
	20			

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Veřejnoprávní činnost
Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: dálkové
Celkový počet konzultací: 20
Platnost: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi, zvládají samostatně a správně vyhotovovat písemnosti a vést administrativní agendu. Vyučovací předmět písemná a elektronická komunikace tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru

Charakteristika učiva

Základ učiva tvoří písemnosti při úředním styku, obchodování a písemnosti při organizaci a řízení podniku. Kromě věcného obsahu žáci věnují pozornost stylistickému vyjadřování, které má pro úspěšnost písemného styku základní důležitost. Žáci jsou vedeni k rozvoji stylistických schopností a k osvojování normalizované úpravy písemností v souladu s ČSN 01 6910 – Úprava písemností zpracovaných textovými editory.

Strategie výuky

Předmět písemná a elektronická komunikace se vyučuje v odborných učebnách vybavených počítači, což odpovídá praxi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby ovládali příkazy potřebné k úpravě písemností, ale také pracovali s textem na obrazovce a tříbili slohové vyjadřování.

Výuka směřuje k tomu, aby se žáci:
- seznámili se základy korespondence při administrativních a správních činnostech, práci s různými formuláři, se zásadami a předpisy pro oběh písemností, jejich archivací a skartací
- zvládali se věcně, jazykově a formálně správně zpracovávat písemnosti
- dbali na estetickou úpravu

Klasickými metodami práce jsou rozhovor a vysvětlování.
Mezi nové metody práce lze zahrnout třífázový model učení – E.U.R, práce s textem – INSERT A PĚTILÍSTEK, který podporuje schopnost shrnout téma.

Hodnocení výsledků

V předmětu Písemná a elektronická komunikace se hodnotí písemný projev – vypracování písemností při obchodování a písemností při organizaci a řízení podniku (základní druhy obchodních dopisů, písemnosti vedoucích pracovníků, osobní dopisy, dopisy fyzických osob právnickým osobám, právní písemnosti). Čistopisy písemností se vyhotovují podle zadání úloh. Písemnosti se hodnotí z hlediska věcného obsahu a stylistického vyjadřování a z hlediska formální správnosti (písemnosti musí být v souladu s ČSN 01 6910 – Úprava písemností zpracovaných textovými editory). Hodnotí se známkou.

Mezipředmětové vztahy: veřejná správa, právo, ekonomika, technika administrativy

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- Personální a sociální kompetence
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

Odborné kompetence

- Vést správní agendy
  - odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
  - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
  - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
  - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
  - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
  - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
  - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

2. ročník

20 Ročně, P

2. ročník

Písemnosti ve styku s bankou a poštou

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu • samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou • využívá kancelářské techniky • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování • v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu • samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou • dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat	- písemný styk s poštou a bankou (platební karty, poštovní složenky, příkazy k úhradě)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Písemnosti při uzavírání kupních smluv

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu • dovede kombinovat nároky kladné na organizaci administrativního pracoviště • využívá kancelářské techniky • dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat	- poptávka, nabídka, objednávka, urgence, reklamace, upomínka

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

Vnitropodnikové písemnosti

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu • využívá kancelářské techniky • zpracovává písemnosti vznikající při pracovních poradách, pracovních cestách a písemnosti vedoucích pracovníků • sestavuje propagační písemnosti • dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat	- zápisy z porad, pozvánky, zprávy z pracovní cesty a písemnosti vedoucích pracovníků

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

Právní písemnosti

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu • dovede poradit občanům při sestavování písemností právnickým osobám (žádosti, stížnosti, reklamace) • využívá kancelářské techniky • dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat	- plná moc, prokura, dlužní úpis, potvrzenka

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

Osobní dopisy vedoucích pracovníků

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu • využívá kancelářské techniky • samostatně stylizuje a napíše osobní dopisy (blahopřejné, děkovné, omluvné, soustrastné), pozvání nebo žádost o obchodní jednání, finanční příspěvek	- osobní dopisy pracovního a společenského zaměření

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

Dopisy fyzických osob právnickým osobám

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností • sestaví a napíše na počítači žádostí, stížnosti občanů a reklamace • dovede poradit občanům při sestavování písemností právnickým osobám (žádosti, stížnosti, reklamace) • využívá kancelářské techniky	- dopisy fyzické osoby právnické osobě (žádosti, stížnosti, reklamace)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie		

2. ročník

Personální písemnosti

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu • využívá kancelářské techniky • napíše vlastní profesní životopis (strukturovaný, stylisticky úplný) • samostatně stylizuje personální písemnosti	- žádost o místo - dotaz na místo - motivační dopis

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie		

7 Spolupráce se sociálními partnery

Významným partnerem vedení školy je Školská rada a Rodičovské sdružení při Střední odborné škole Olomouc spol.s r. o., registrované jako občanské sdružení. Pravidelná setkání vedení školy se zástupci rodičů zabezpečují optimální spolupráci při přípravě žáků pro život, řešení individuálních problémů žáků a pořádání akcí navazujících na ŠVP. V průběhu studia realizujeme dlouhodobou spolupráci s odbornými pracovišti, kde žáci vykonávají svou povinnou odbornou praxi. Na všech těchto pracovištích mohou žáci najít své budoucí pracovní uplatnění. Zpětná vazba je nedílnou součástí celého průběhu studia. Významným partnerem školy jsou úřady práce. Významnými sociálními partnery při realizaci ŠVP jsou Úřad práce v Olomouci, Krajský úřad Olomouckého kraje, Magistrát Statutárního města Olomouc, Magistrát Statutárního města Přerov, městské a obecní úřady, státní zastupitelství, advokátní kanceláře, katastrální úřady, Policie ČR, soudy, státní notářství apod. Dalšími sociálními partnery jsou speciální pedagogická centra, klinický psycholog a odborní lékaři, dle potřeby další specialisté. Sociálním partnerům byla předložena koncepce kompetencí absolventů. Sociální partneři, pracoviště odborných praxí, což jsou potenciální zaměstnavatelé budoucích absolventů oboru vzdělání navrhované kompetence přijali. Případné návrhy úprav změn a doplnění, změny formulací, rozsahu a obsahu kompetencí budou v budoucnu součástí hodnocení odborných praxí žáků. Spolupráce se sociálními partnery je dokumentována: - učebními plány - zápisy v třídní knize - v oficiálním dokumentu - Organizace školního roku - v týdenních plánech školy - smlouvami, doklady o průběhu spolupráce a její hodnocení - výroční zprávou - zápisy z jednání Školské rady a Rodičovského sdružení

8 Projekty

8.1 Charitativní projekt

Určen pro:

Součástí alternativních školních aktivit přispívajících k vytváření pozitivní hodnotové orientace je zapojení do charitativních projektů.Tyto projekty jsou voleny podle aktuální společensko-politické situace. Smyslem projektů je, aby žáci byli schopni přijmout altruistický model chování. Kromě žáků se na projektech podílejí i pracovníci školy, kteří takto symbolizují reálné naplnění tohoto modelu.