Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.

Kompletní ŠVP

Informační služby (denní studium) 2025

RVP 72-41-M/01 Informační služby

od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Obsah

1 Identifikační údaje 2

2 Profil absolventa 3

3 Charakteristika školy 6

4 Charakteristika ŠVP 7

4.1 Podmínky realizace 14

4.2 Koncepce rozvoje školy 16

4.3 Začlenění průřezových témat 16

5 Učební plán 21

6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP 23

7 Učební osnovy 25

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace 25

7.1.1 Český jazyk 26

7.1.2 Anglický jazyk 35

7.1.3 Druhý cizí jazyk - německý jazyk 48

7.2 Společenskovědní vzdělávání 55

7.2.1 Dějepis 57

7.2.2 Občanský základ 62

7.3 Přírodovědné vzdělávání 67

7.3.1 Fyzika 68

7.3.2 Chemie 73

7.3.3 Ekologie 77

7.4 Matematické vzdělávání 81

7.4.1 Matematika 82

7.5 Estetické vzdělávání 89

7.5.1 Literatura a kultura 90

7.5.2 Literární seminář 103

7.6 Vzdělávání pro zdraví 102

7.6.1 Tělesná výchova 104

7.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích 119

7.7.1 Informační a komunikační technologie 120

7.8 Ekonomické vzdělávání 126

7.8.1 Ekonomika 127

7.8.2 Digitální marketing 134

7.9 Odborné vzdělávání 137

7.9.1 Informační systémy 139

7.9.2 Informační služby 142

7.9.3 Informační management 146

7.9.4 Učební praxe 149

7.9.5 Aplikovaná psychologie 154

7.9.6 Komunikace a společenská kultura 159

7.9.7 Písemná a elektronická komunikace 164

7.9.8 Technika administrativy 168

7.10 Profilující obsahové okruhy 169

7.10.1 Knihovnictví 170

7.10.2 Knihovní fond 173

7.10.3 Design služeb 176

7.10.4 Mediální komunikace 180
8 Spolupráce se sociálními partnery 189

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Informační služby (denní studium) 2025		
Motivační název	Informační služby a mediální komunikace		
Datum	20. 8. 2025	**Název RVP**	RVP 72-41-M/01 Informační služby
Verze	2.0	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem		
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	4		

Název školy	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.
Adresa	Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc
IČ	25377655
REDIZO	600017141
Ředitel	Mgr. Jana Vařeková
Telefon	603 864 891
Fax	585 411 935
Email	skola@skolaodborna.cz
www	www.skolaodborna.cz

Zřizovatel	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.
Adresa	Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc
IČ	25377655
Telefon	603 864 891
Fax	585 411 935
Email	skola@skolaodborna.cz
www	www.skolaodborna.cz

datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Škola	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o., Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc		
Název ŠVP	Informační služby (denní studium) 2025		
Platnost	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem	**Délka studia v letech:**	4.0
Kód a název oboru	RVP 72-41-M/01 Informační služby	**Forma vzdělávání**	denní forma vzdělávání

Profil absolventa
Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili klíčové a odborné kompetence.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Certifikátem je maturitní vysvědčení. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Absolvent vzdělávacího programu studijního oboru informační služby disponuje kompetencemi pro činnost referenta v oblasti nformačního průmyslu a podnikání. Umí vést agendu ve všech typech a druzích knihoven. Orientuje se v práci informačních center a středisek, knihkupectví, archivů. Může se pracovně uplatnit v dalších organizacích státního i soukromého sektoru pracujících s informacemi.
Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.
Přesný přehled úspěšnosti na trhu práce je rovněž k dispozici ve statistice úřadu práce, který je zveřejněn na každoroční burze škol „Scholaris“.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Absolvent
• má vytvořen pozitivním vztah k učení se, vzdělání a celoživotnímu vzdělávání
• ovládá různé techniky učení, dokáže efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
• dokáže pracovat samostatně i v týmu
• zvládá srozumitelné a souvislé formulování a obhajování myšlenek, názorů a postojů, aplikuje jejich znalost v praxi v souladu se zásadami kultury projevu a chování
• ovládá na velmi dobré úrovni jeden cizí jazyk, na dobré komunikační úrovni další
• byl veden k tomu, aby objektivně posoudil své fyzické a duševní schopnosti, odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích, uměl přijímat radu i kritiku
• byl veden k tomu, aby odpovědně pečoval o své fyzické i duševní zdraví a harmonický rozvoj osobnosti
• byl veden k tomu, aby dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí
• byl veden k tomu, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatnění hodnot demokracie
• chápe význam zdravého životního prostředí, jedná v duchu udržitelného rozvoje
• má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně se rozhoduje o své profesní kariéře a dalším vzdělávání
• rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

ODBORNÉ KOMPETENCE

Absolvent
- pracuje s databázemi a využívá informací v nich obsažených
- zpracovává, třídí a zpětně vyhledává informace
- sleduje trendy informačních a komunikačních technologií

ZAMĚŘENÍ KNIHOVNICTVÍ:
- zajišťuje rešeršní, informační, bibliografickou, referenční a výpůjční službu
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě
- provádí revizi a obsahovou prověrku knihovních fondů
- uplatňuje právní předpisy a technické normy v praxi

ZAMĚŘENÍ ARCHIVNICTVÍ:
- zpracovává nové přírůstky do archivu
- zajišťuje spisovou službu, skartační řízení, revizi a kontrolu stavu archiválií
- podílí se na vedení badatelské evidence a inventarizuje archivní fond
- buduje, zpracovává, uchovává, ochraňuje a využívá informační fondy
- pracuje s počítačovými programy a disponuje uživatelskými znalostmi v oblasti informačních a komunikačních technologií
- zvládá public relations
- seznamuje se s metodami a způsoby fundraisingu
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- efektivně hospodaří s finančními prostředky

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Komunikativní kompetence
- Personální a sociální kompetence
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Matematické kompetence
- Digitální kompetence

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - JEDNAT EKONOMICKY V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE
- Pracovat s informačním systémem

- PRACOVAT S INFORMAČNÍM SYSTÉMEM

- Zajišťovat knihovnické služby
  - ZAJIŠŤOVAT KNIHOVNICKÉ SLUŽBY
- Zajišťovat chod archivu

3 Charakteristika školy

Název školy	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.		
Adresa	Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc		
Název ŠVP	Informační služby (denní studium) 2025		
Platnost	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 72-41-M/01 Informační služby	**Délka studia v letech:**	4

Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o. byla založena v roce 1991 jako první soukromá škola v olomouckém regionu a stala se nedílnou součástí vzdělávací nabídky. Žákům ze vzdálenějších míst zajišťujeme ubytování v domově mládeže některé olomoucké střední školy. Kromě vzdělávání ve zvoleném oboru nabízíme našim žákům i další aktivity patřící k životu studenta střední školy – autoškolu, taneční a lyžařský výcvik, tuzemské i zahraniční zájezdy, návštěvy divadelních představení, maturitní ples, účast v místních i zahraničních projektech, literární večery apod. Již řadu let má naše škola svého zástupce v Zastupitelstvu mládeže Olomouckého kraje, což nám dává možnost zapojovat se do aktivit mládeže našeho kraje a spolurozhodovat o nich. Podílíme se také na vzdělávání pedagogické veřejnosti (DVPP) nabídkou kurzů hlavně z oblasti informačních technologií a techniky administrativy.

DLOUHODOBÉ PROJEKTY

Hlavním cílem projektů je ověřit odborné schopnosti a vědomosti žáka a jeho schopnost interpretovat odborné problémy v širších časových a předmětových souvislostech. Očekává se vlastní interpretace zjištěných faktů a jejich přehledné zpracování pomocí výpočetní techniky.

Škola se průběžně snaží zapojovat do různých dotačních a grantových programů vyhlašovaných například Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Krajským úřadem Olomouckého kraje, městem Olomouc a dalšími institucemi a organizacemi. Jedná se o nejrůznější ekologické aktivity, rozvoj ICT, středoškolské odborné činnosti a jazykových dovedností. Snažíme se rozvíjet spolupráci s dalšími evropskými školami a zapojovat se do různých projektů.

VIZE ŠKOLY

Naší prioritou je motivovat žáky k celoživotní snaze vzdělávat se. V souvislosti se současnými trendy se škola zaměřuje na dobré zvládnutí výpočetní techniky, ovládání dvou cizích jazyků, budování demokratického klimatu školy s respektováním individuálních zvláštnosti a potřeb jednotlivých žáků.

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.		
Adresa	Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc		
Název ŠVP	Informační služby (denní studium) 2025		
Platnost	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 72-41-M/01 Informační služby	**Délka studia v letech:**	4

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

ŠVP je vypracován v souladu s metodickým pokynem k prevenci rizikových pojmů chování u dětí a mládeže a s metodickým pokynem k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU

Do prvního ročníku studijního oboru informační služby jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí. Podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitel školy a zveřejní je nejdéle do konce března příslušného roku. Přijímací zkouška je tvořena centrálně zadávanými testy z českého jazyka a matematiky, jejichž základ tvoří znalosti a dovednosti z těchto předmětů získaných v průběhu povinné školní docházky.

CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM OBORU

Pojetí vzdělávacího programu je zaměřeno nejen na osvojování teoretických poznatků, ale zejména na rozvíjení klíčových a odborných kompetencí a zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáků.
Toto pojetí vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti a je zaměřeno na současné trendy a požadavky.

Společnou vzdělávací strategií školního vzdělávacího programu je:
- učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat
- učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován
- učit se být, tj. naučit se vytvářet podmínky pro vlastní osobnostní rozvoj, sebeúctu a sebedůvěru a jejich utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší samostatností, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
- učit se žít společně, tj. umět spolupracovat a komunikovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY
I. Základní cíle
Podmínky ke vzdělávání
- sledovat vývoj trhu práce a přizpůsobovat nabídku oborů vzdělání dlouhodobému záměru kraje a požadavkům úřadu práce

- nabídnout obory vzdělání, které by byly v regionu žádány a zároveň využívaly stávající vybavení a částečně i personální obsazení školy
- upevnit postavení školy mezi středními školami a zajistit konkurenceschopnost, připravit žáky pro jejich profesní i osobní život, potřeby, představy a zájmy rodičovské veřejnosti
- navázat spolupráci se školami podobného zaměření a se školami a organizacemi v rámci Evropské unie
- neustále zdokonalovat personální obsazení a zabezpečit podmínky dalšího vzdělávání a rozvoje
- zdokonalovat a modernizovat vybavení školy

Průběh vzdělávání
- zdokonalovat kvalitu a efektivitu systému vzdělávání a zlepšit sledování a vyhodnocování kvality vzdělávání
- zdokonalovat informovanost na veřejnosti a více prezentovat svou činnost a výsledky vzdělávání
- zdokonalovat spolupráci mezi učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci, jejich rychlejší, dokonalejší informovanost a komunikaci s využitím všech dostupných prostředků moderní vědy – webové stránky, e-mailová pošta, SMS zprávy apod., informace o prospěchu pomocí internetu, SMS, a e-mailové pošty
- zajistit takovou úroveň přípravy pro život, která jim umožní další vzdělávání, samostatné studium a rozvíjení zájmů a schopností po ukončení studia
- zajistit propojení s praxí, které by umožnilo rychleji a snadněji získat uplatnění na trhu práce

Podpora žáků a příprava pro praxi
- dávat důraz na dokonalou znalost cizího jazyka (umožnit nejlepším žákům možnost složit mezinárodně uznávané zkoušky).
- zajistit vysokou úroveň kultivovaného projevu, komunikace a asertivity, kultury osobnosti absolventa školy projevující se v jeho myšlení, jednání, úpravě, zájmech, péče o sebe a své okolí apod.
- podmínkou úspěšného studia je dokonalé zvládnutí práce s výpočetní technikou
- nadaným žákům umožnit získat státní zkoušku v kancelářském psaní všemi deseti na PC

Spolupráce se zákonnými zástupci
- podporovat partnerské vztahy mezi žáky, vyučujícími a zákonnými zástupci
- zlepšit a zdokonalit informovanost zákonných zástupců a vzájemnou koordinaci a spolupráci
- informovat o prospěchu i chování
- seznamovat veřejnost s aktivitami školy

II. Prostředky k dosažení cíle
1. Vzdělávací program školy
- respektovat přijaté dokumentace, platné vzdělávací programy školy
- základní prostředek k dosažení cílů je plnění školního vzdělávacího programu
- při plnění vzdělávacího programu je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků

2. Řízení a klima
- zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení (všechny složky, nejenom ředitel školy) a na systém mezilidských vztahů, ten je dán především vztahy mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a rodiči, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a v neposlední řadě i mezi žáky samotnými
- dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy a zájmem o vše, co s prací školy souvisí

3. Organizace školy
- mít vypracovaný školní vzdělávací program a školní řád školy se všemi kompetencemi

a povinnou dokumentaci školy, neustále je inovovat, aby odpovídaly skutečným potřebám školy
- při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Vedle vztahu nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat i další formy komunikace (informace, rady, výměna názorů apod.) a motivovat ke spolupráci a dalšímu vzdělávání

4. Výsledky ve vzdělávání, podpora talentovaných a integrovaných žáků
- škola bude vytvářet prostor pro všechny žáky.
- ve spolupráci se školním speciálním pedagogem, výchovným – kariérním poradcem a školní metodikem prevence bude pečovat o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými žáky
- bude více využívat žákovské i učitelské knihovny školy a informací získaných přes internet
- talentovaným žákům umožnit účast v soutěžích regionálních, krajských i celorepublikových
- budou hodnoceny a odměňovány výstupy žáků a úspěchy v soutěžích.

5. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- škola bude vytvářet podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat různorodých vzdělávacích nabídek; v rámci dalšího vzdělávání je nutné se zaměřit na sledování novinek a pokroku ve vyučovaném oboru

6. Mimotřídní a zájmová činnost
- mimotřídní a zájmová činnost musí být přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- zaměří se především na další výchovy, jako je sexuální, protidrogová, dopravní, environmentální a úvod do světa práce.
- umožní žákům využívat internet

7. Úroveň výsledků práce školy, informovanost veřejnosti
- velmi intenzívně spolupracovat se zákonnými zástupci, poskytovat jim základní a objektivní informace o škole a informovat je o studijních výsledcích žáků; snažit se více rozvíjet oboustranný tok informací
- veřejnosti poskytovat základní a objektivní informace o škole

8. Úroveň výsledků práce školy s ohledem na podmínky vzdělávání a ekonomické zdroje
V souvislosti se současnými trendy se škola zaměří:
- na moderní IC technologie a práce s nimi
- na cizí jazyky, aby každý žák, který ukončí studium, ovládal cizí jazyky v souladu se současnými jazykovými trendy a požadavky maturitní zkoušky

Stěžejní metody výuky
Ve výuce oboru informační služby jsou využívány takové metody práce, které kladou důraz na motivaci žáků a učí je technikám samostatného učení. Aktivizační metody a metody problémového vyučování jsou využívány tak, aby žák vyhledával potřebné informace, orientoval se v nich, uplatnil získané vědomosti a hledal způsoby řešení problémů.
S ohledem na celkové pojetí vzdělávání v daném oboru je výuka orientována k technikám samostatného učení, sociálně komunikativním formám učení a vyučování. Jsou podporovány autodidaktické metody, metody činnostního učení se zřetelem na sociálně komunikativní aspekty učení. Kromě běžných frontálních výukových metod je využíváno samostatné práce žáků a týmové práce. Zařazení jednotlivých metod do školního vzdělávacího programu je konkretizováno na úrovni jednotlivých předmětů.

REALIZACE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat cíle a potřeby svého dalšího vzdělávání

Kompetence k řešení problémů
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

Komunikativní kompetence
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě

Kompetence personální a sociální
- vzdělávání je směrováno k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si přiměřené cíle osobního rozvoje, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů

Občanské kompetence
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské a světové kultury

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- vzdělávání je směrováno k tomu, aby absolventi byli schopni využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení

Matematické kompetence
- vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat matematické dovednosti

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- vzdělávání je směrováno k tomu, aby absolventi pracovali s počítačem, se základními programy i s dalšími prostředky ICT, využívali zdroje informací a efektivně s nimi pracovali

Klíčové kompetence prolínají všeobecnými i odbornými předměty

REALIZACE ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

Vzdělání na úseku odborných kompetencí směřuje k tomu, aby absolventi:
- pracovali s informačním systémem
- zajišťovali knihovnické služby
- zajišťovali chod archivu
- usilovali o nejvyšší kvalitu své práce
- jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Odborné kompetence prolínají odbornými i všeobecnými předměty

Realizace průřezových témat

Způsob začlenění průřezových témat je konkretizován v učebních plánech jednotlivých vyučovacích předmětů. Průřezová témata jsou realizována buď přímým začleněním do vzdělávacího obsahu předmětů nebo jsou obsahem dalších aktivit školy - sportovní kurzy, exkurze, besedy, soutěže, akce třídních kolektivů a akce školy.

ORGANIZACE VÝUKY

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou čtyřletého denního studia podle platné legislativy.

Délka školního vyučování je 40 týdnů, ve 4. ročníku 32 týdnů. Součástí výuky jsou sportovní kurzy, exkurze, praxe, kulturně výchovné akce besedy, přednášky, výchovné pořady, filmová a divadelní představení apod. a další aktivity vyplývající z ročního plánu školy. Výuka ve škole probíhá v kmenových, odborných i multimediálních učebnách a je řízena rozvrhem, který je sestaven tak, aby respektoval specifika jednotlivých předmětů a umožnil využívat různé metody výuky. Ve výuce některých všeobecně vzdělávacích předmětů (cizí jazyky, komunikace, informační a komunikační technologie) a odborných předmětů mohou být žáci děleni na skupiny. Některé odborné i všeobecně vzdělávací předměty.

Praktická výuka je zabezpečována také prostřednictvím praxe dle harmonogramu.. Výuka praxe je zajištěna u sociálních partnerů školy, firem, institucí a informačních pracovištích, se kterými škola uzavře smlouvu o zabezpečení odborné praxe pro žáky. Část praxe rovněž probíhá přímo ve škole.

Prvním typem praxe je praxe průběžná, která je realizovaná v průběhu celého školního roku s hodinovou dotací šest hodin týdně ve 3. ročníku a 2 hodiny týdně ve 4. ročníku. Průběžnou praxi absolvují žáci 3. ročníku ve spolupracujících institucích. Ve 4. ročníku pak žáci praxi absolvují přímo ve škole.
Praxe souvislá se realizuje ve dvou čtrnáctidenních termínech v každém pololetí ve 3. ročníku. Praxe probíhá na smluvních pracovištích.
Cílem praxe je vytvořit u žáků ucelený obraz o práci s informacemi, tj. budování, zpracování, ukládání a využívání informací a dokumentového fondu a o práci s uživatelem informačních institucí v návaznosti na probírané učivo v odborných předmětech.
BOZP je při vzdělávání a všech aktivitách školy i mimoškolních činnostech zajištěna dle platných právních předpisů. Žáci jsou prokazatelným způsobem upozorňováni na možné ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při odborné praxi). Jsou seznámeni se školním řádem, zásadami bezpečného chování, s vybranými ustanoveními norem k zajištění BOZP a požární ochrany, jež souvisejí s jejich činností.

Z hlediska podmínek BOZP vychází ŠVP z platné legislativy pro vzdělávací činnosti. V praxi to znamená, že škola zajišťuje a je povinna zajistit:
- bezpečnost a ochranu zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, podle platných právních předpisů
- zabezpečení odborného dohledu nebo přímého dozoru při praktickém vyučování nezávadný stav objektů, technických a ochranných - zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi
- zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor v souladu s příslušnými normami
- vytváření a dodržování zvláštních pracovních podmínek mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví
- prokazatelné upozorňování nebo podrobné instruování žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při praktické výuce a odborné praxi), seznámení se školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP a požární ochrany souvisejících s činností vykonávanou žáky
- soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání
- ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy
- vytváření prostředí a podmínek podporujících zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.

ZPŮSOB HODNOCENÍ

Žáci jsou hodnoceni průběžně v celém klasifikačním období. Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního zkoušení, klasifikovaných testů, písemných prací a hodnocení praktických činností a samostatných prací žáků (prezentace, projekty, soutěže).
Hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce. Zásady hodnocení jsou stanoveny v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka školy. Specifickou součástí je hodnocení odborné praxe probíhající v reálných pracovních podmínkách. Bližší podrobnosti a specifika hodnocení jsou konkretizovány na úrovni jednotlivých předmětů.

Nezastupitelnou roli pak hraje sebehodnocení žáků.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Charakter oboru vzdělání informační služby nestanoví podmínku zdravotní způsobilosti.
Žák se speciálními vzdělávacími potřebami
Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Jedná se o žáky s mentálním, tělesným, zrakovým a sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, se závažnými vývojovými poruchami učení a chování, se souběžným postižením více vadami a s autismem. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ) Podpůrná opatření realizuje škola.
Podpůrná opatření
Podpůrná opatření představují úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání a zapojení v kolektivu. Pedagog uplatňuje opatření u jednotlivých žáků diferencovaně, aby úpravy individuálně vyrovnávaly vzdělávací podmínky žáka, které mohou být ovlivněny různě závažnými obtížemi zdravotními (akutními či trvalými), nepřipraveností žáka na školu, odlišnými životními podmínkami a kulturním prostředím. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do 5 stupňů
I. stupeň podpůrných opatření vždy navrhuje škola.
II. - V. stupeň navrhuje a realizaci metodicky usměrňuje školské poradenské zařízení (pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou poskytována s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
Výsledkem poradenské pomoci školského zařízení je zpráva. Ve zprávě poradenské zařízení uvede skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření.
Forma vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je uskutečňováno formou individuální integrace do běžných tříd. Škola spolupracuje především s Pedagogicko-psychologickou poradnou Olomouckého kraje. Spolupráci školy s PPP zajišťuje výchovný poradce a školní metodik prevence.
Postup při poskytování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:
V rámci I. stupně podpůrných opatření je pro žáky s méně závažnými problémy ve vzdělávání školou vypracován plán pedagogické podpory (dále jen PLPP), který vytvoří třídní učitel s metodickou podporou výchovného poradce a školního metodika prevence. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na realizaci tohoto plánu. Plán musí obsahovat podpis osob, které s ním byly seznámeny. PLPP je nejpozději po 3 měsících vyhodnocen. Pokud nejsou nastavená opatření dostatečná, doporučí škola žákovi využití pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb a zpracování dalších podpůrných opatření.

Na základě doporučení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP) školským poradenským zařízením požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitele školy o vzdělávání podle IVP. Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a ostatními učiteli vypracuje IVP, který obsahuje údaje o úpravě metod výuky, časovém rozvržení individuální práce s žákem, o používání kompenzačních pomůcek a dalších náležitostech. Účinnost IVP je vyhodnocována minimálně jednou ročně. IVP je realizován na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka či zletilého žáka. Výchovný poradce sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP a IVP, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (školním metodikem prevence, třídními učiteli, učiteli příslušných vyučovacích předmětů), popř. s dalšími institucemi. Výchovný poradce je připraven věnovat se také péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

Pravidla pro péči o žáky se SVP ve škole

* Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole daných přílohou k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
* Žákům se SVP jsou na základě doporučení ŠPZ upraveny podmínky při přijímání a ukončování studia (maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou).
* Pokud žák ze zdravotních důvodů nemůže splnit podmínky dané ŠVP v předmětu, který není rozhodující pro jeho odbornost, může být na základě rozhodnutí ředitele školy z tohoto předmětu uvolněn.
* Žákům jsou poskytovány kompenzační pomůcky doporučené ŠPZ a úprava prostředí.
* Na základě doporučení z ŠPZ je žákům poskytována pedagogická intervence (individuální péče nad rámec běžných hodin)
* Žákům je umožněno používat speciální pomůcky (např. notebook, pravítka, zvýrazňovače, kalkulačka).
* Vyučující při hodinách používají takové metody výuky, které zohledňují potřeby žáků se SVP (upřednostnění ústního zkoušení u žáků s dysgrafií a dyslexií, tolerance specifických chyb, názorné pomůcky).
* Vyučující poskytují takové materiály pro výuku, které jsou využitelné pro žáka se SVP (elektronické i tištěné materiály, prezentace, učebnice).
* V případě potřeby je žákům navýšen čas na vypracování úkolů při hodinách a konzultace mimo vyučování.
* Žáci jsou průběžně motivováni k učení, je jim poskytováno formativní hodnocení.

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních uměleckých nebo sociálních dovednostech.
Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
Mimořádně nadané žáky škola nevzdělává.

Formy vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

* účast v soutěžích v teoretických znalostech a dovednostech i v manuálních a pohybových dovednostech,
* zahraniční studijní nebo výměnné pobyty,
* pracovní stáže.

ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání jsou uvedeny v soustavě oborů vzdělání stanovené platnou legislativou (vládním nařízením). Ke studiu oboru informační služby není požadováno lékařské doložení zdravotní způsobilosti.

ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení středního vzdělávání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí platnou legislativou a škola je povinna připravit žáka na vykonání maturitní zkoušky v souladu s touto legislativou. Pojetí a obsah maturitní zkoušky stanovuje ředitel školy podle stávající platné legislativy. Z odborných profilových předmětů se koná praktická zkoušky, jejíž rozsah je stanoven na základě platné legislativy a na základě této legislativy schválen ředitelem školy.

V praktické zkoušce žák prokazuje úroveň praktických dovedností z profilových předmětů ŠVP, kterými jsou předměty profilujícího zaměření.

Vysoká hodinová dotace odborných předmětů a jazykového vzdělávání připravuje žáky po vykonání maturitní zkoušky na výkon povolání a současně dává základ pro úspěšné pokračování ve studiu na vyšších odborných školách, vysokých školách i jazykových školách.

4.1 Podmínky realizace

VELIKOST ŠKOLY A JEJÍ UMÍSTĚNÍ

Školní vzdělávací program je realizován v nemovitosti, jejímiž vlastníky jsou RNDr. Hana Blahová a Mgr. Ivana Stejskalová. Škola je oprávněna nemovitost užívat a spravovat na základě zřizovací listiny a nájemní smlouvy. Škola rovněž využívá prostory tělocvičny ZŠ Svatoplukova. Oprávnění k užívání těchto prostor je obsahem nájemní smlouvy.

Jedná se o tyto prostory: dvě budovy školy se sídlem Řepčínská 239/101, Olomouc a tělocvična včetně sociálního zázemí v ZŠ Svatoplukova, Olomouc.

Kapacita školy je 460 žáků. V současné době školu navštěvuje v průměru 250 – 270 žáků.

VYBAVENÍ ŠKOLY

Učebny jsou vybaveny výškově stavitelným školním nábytkem, osobními počítači, dataprojektory a interaktivními tabulemi. Postupně jsou zřizovány špičkové multimediální učebny tak, aby ve všech vyučovaných předmětech bylo možné využívat nejmodernější metody výuky. Všechny učebny splňují hygienické normy dané platnou vyhláškou. Vybavenost přístroji, materiálem a pomůckami umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu. Odborné učebny umožňují výuku některých předmětů celé třídě, nebo skupině žáků.

Škola disponuje 9 kmenovými učebnami, 7 odbornými učebnami, posilovnou a tělocvičnou v elokovaném pracovišti

Dále se ve škole nachází:
- pedagogická a žákovská knihovna, školní bufet, klubovna, sborovna
- 3 kabinety
- 2 kanceláře pro vedení školy
- 2 kanceláře pro účetní
- sociální zařízení (včetně dívčích a chlapeckých sprch, šatny.

Pro současné požadavky ICT je po škole rozvedena místní počítačová síť LAN se sekundárním provozem sítě WI-FI na kmitočtech 2,4 GHz a 5,6 GHz v samostatně rozdělených segmentech, která propojuje učebny, kabinety a kanceláře a je trvale napojena na internet. Síť s vlastním serverem je průběžně rozšiřována a zdokonalována. Její provoz je zajištěn interním správcem sítě.

Žáci využívají technické vybavení školy bez omezení. Mají přístup na internet, dále využívají bez omezení zařízení klubovny. Klubovna rovněž umožňuje samostatné studium žáků v době vyučování i mimo něj. K zájmové činnosti žáků, k jejich relaxaci a tvořivé činnosti slouží samostatné prostory (posilovna, spojovací chodba, klubovna). V odpoledních hodinách se pro zájmové činnosti využívají odborné a kmenové učebny.

Celý pedagogický sbor má k dispozici počítače a notebooky s připojením na internet, na školní síť a systém evidence Bakalář. Dále jsou pedagogům k dispozici tiskárny, scanery a kopírky. Učitelé využívají moderní audiovizuální techniku.

Praktické vyučování probíhá kromě odborných učeben ve škole také formou odborné praxe. Praxe je zajišťována se sociálními partnery a je nedílnou součástí vzdělávání. Odborná praxe žáků v těchto organizacích probíhá na základě smluvního vztahu.

Významnou součástí výuky jsou exkurze, přednášky, zájezdy s odbornou tématikou, besedy a semináře.

Z hlediska podmínek BOZP vychází ŠVP z platné legislativy pro vzdělávací činnosti.

Konkrétní podmínky vzdělávání ve škole jsou dále stanoveny ve školním řádě školy, který je každoročně aktualizován a projednáván při zahájení školního roku pedagogickou a školskou radou. Při dalších činnostech, které probíhají mimo školu (odborná praxe, tělovýchovné akce, kurzy, exkurze, společenské akce apod.), jsou žáci zvlášť o zásadách BOZP instruováni příslušnými vyučujícími, případně instruktory či dozorem.

CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO SBORU

ŠVP realizuje kolektiv pedagogických pracovníků školy. Tvoří jej interní a externí zaměstnanci, jejichž celkový počet je průměrně 25 osob. Externí vyučující (odborníci z praxe) zabezpečují převážně výuku odborných předmětů.

Všichni pedagogové mají potřebnou odbornou kvalifikaci, převažující většina pedagogického sboru jsou absolventi pedagogické fakulty nebo absolvovali doplňkové pedagogické studium. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) si zvyšují své profesní znalosti a dovednosti. Jedná se především o oblasti zavádění ICT do výuky, cizí jazyky a dále o specifickou problematiku dle jednotlivých aprobací a přípravu na státní maturity. V souladu s platnou legislativou budeme dbát na to, aby byli všichni členové pedagogického sboru kvalifikovaní a neustále sledovali novinky a legislativní změny ve svém oboru.

ŠVP umožňuje pedagogům rozvíjet tvořivý styl práce, zapojovat odlišné metodické postupy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, využívat diferencovaného vyučování a kooperativních metod. Neomezuje učitele při uplatnění časových i metodických odlišností, které vycházejí z efektivních způsobů výuky. Uplatňované organizační formy jsou sestaveny tak, aby byly volně aplikovatelné v různých předmětech, aby podporovaly experimenty, využívaly projektů, besed, vyučování se zaměřením na nadané i handicapované žáky s možností individuální práce i kooperace ve skupinách. Na škole je jmenován koordinátor ŠVP, školní speciální pedagog, výchovný kariérní poradce, školní metodik prevence a koordinátor enviromentální výchovy.

Všichni členové pedagogického sboru jsou nápomocni zákonným zástupcům při řešení výchovných i vzdělávacích problémů a mají možnost podílet se na přípravě organizačního

chodu školy.

STUDIJNÍ POMŮCKY A UČEBNICE

Studijní pomůcky jsou uloženy v kabinetech a učebnách dle jednotlivých předmětů a jsou dostupné všem žákům v době vyučování i mimo něj. K výuce jsou používány učebnice a didaktické pomůcky schválené MŠMT. Učitelé rovněž vytváří vlastní studijní materiály. Žáci v rámci projektů v odborných předmětech vytváří materiály, které se využívají dále ve výuce.

Každý rok škola doplňuje aktuální literaturu pro žáky i učitelé v českém jazyce i v cizích jazycích. Tuto literaturu využívají všichni žáci pod tvořivým dohledem pedagogů. Studijní literatura je aktualizována dle současných moderních trendů. Kromě literatury je žákovská i učitelská knihovna pravidelně doplňována.

Žáci mají přístup k odborné literatuře a knihovně v době vyučování i mimo něj.

Kvalifikovaný pedagogický sbor efektivně využívá studijní materiály učitelské a žákovské knihovny školy a všech dostupných knihoven. Dále využívá dalších dostupných programů, které lze využít prostřednictvím interaktivních tabulí.

4.2 Koncepce rozvoje školy

4.3 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Integrace do výuky

Český jazyk	
1. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti
	Komunikační a slohová výchova
	Práce s textem a získávání informací
2. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti
	Komunikační a slohová výchova
	Práce s textem a získávání informací
3. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti
	Komunikační a slohová výchova
	Práce s textem a získávání informací
4. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti
	Komunikační a slohová výchova
	Práce s textem a získávání informací
Anglický jazyk	
1. ročník	Výslovnost, pravopis, slovní zásoba
	Gramatika
	Interaktivní řečové dovednosti
	Tematické okruhy
	Komunikační situace
2. ročník	Výslovnost, pravopis, slovní zásoba
	Gramatika
	Interaktivní řečové dovednosti
	Tematické okruhy
	Komunikační situace
3. ročník	Výslovnost, pravopis, slovní zásoba
	Gramatika
	Interaktivní řečové dovednosti
	Tematické okruhy
	Komunikační situace
4. ročník	Výslovnost, pravopis, slovní zásoba
	Gramatika
	Interaktivní řečové dovednosti
	Tematické okruhy
	Komunikační situace
Druhý cizí jazyk - německý jazyk	
1. ročník	Výslovnost a pravopis
	Gramatika
	Komunikační situace
	Interaktivní řečové dovednosti
	Slovní zásoba
2. ročník	Výslovnost a pravopis
	Slovní zásoba
	Gramatika
	Interaktivní řečové dovednosti
	Komunikační situace
3. ročník	Výslovnost a pravopis
	Slovní zásoba

	Gramatika
	Interaktivní řečové dovednosti
	Komunikační situace
Dějepis	
1. ročník	Starověk
2. ročník	Novověk - 20. století
	Soudobý svět
Občanský základ	
3. ročník	Sociologie
	Politologie
	Základy práva
4. ročník	Náboženství
	Filosofie
	Etika
Ekologie	
2. ročník	Člověk a životní prostředí
Matematika	
1. ročník	Operace s čísly
	Planimetrie
	Číselné a algebraické výrazy
2. ročník	Funkce
	Řešení rovnic a nerovnic
3. ročník	Goniometrie a trigonometrie
	Posloupnosti a finanční matematika
	Stereometrie
4. ročník	Kombinatorika
	Pravděpodobnost v praktických úlohách
Literatura a kultura	
1. ročník	Teorie literatury
	Starověká literatura
	Raně středověká evropská literatura
	Vývoj literatury na našem území do konce 14. století
	Renesance
	Vývoj literatury od klasicismu po preromantismus
	Baroko
	Národní obrození
2. ročník	Romantismus
	Realismus
	Poezie 2. pol. 19. století u nás
3. ročník	Nové směry přelomu století
	Světová literatura 1. pol. 20. století
	Úvod k české literatuře 1. pol. 20. století
4. ročník	Česká próza, poezie a drama 1. pol. 20. století
	Světová literatura 2. pol. 20. století
	Česká literatura po roce 1945
Tělesná výchova	
1. ročník	První pomoc
	Zdraví
	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
	Teoretické poznatky
	Pohybové dovednosti
	Zdravotní a tělesná výchova
2. ročník	První pomoc
	Zdraví
	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
	Teoretické poznatky
	Pohybové dovednosti
	Zdravotní a tělesná výchova
3. ročník	Zdraví
	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
	Teoretické poznatky
	Pohybové dovednosti
	Zdravotní a tělesná výchova
4. ročník	Zdraví
	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
	Teoretické poznatky
	Pohybové dovednosti
	Zdravotní a tělesná výchova
Informační a komunikační technologie	
3. ročník	Počítačová grafika
Ekonomika	
2. ročník	Management
3. ročník	Národní hospodářství
Informační systémy	
1. ročník	Obecná charakteristika informačních systémů
2. ročník	Druhy informačních systémů
	Skladba informačních systémů
3. ročník	Informační systémy v praxi
Informační služby	
	Obecná charakteristika informačních služeb
4. ročník	Technická struktura informačních služeb
	Legislativa a využití informačních služeb
	Elektronické nástroje ve veřejné správě
Učební praxe	
3. ročník	Praxe I.
4. ročník	Praxe II.
Aplikovaná psychologie	
	Psychologie osobnosti
	Vývojová psychologie
	Náročné životní situace a duševní hygiena
	Sociální psychologie
	Sociopatie, závislosti, poruchy příjmu potravy, poruchy osobnosti
	Psychologie jako věda
Komunikace a společenská kultura	
1. ročník	Normy kulturního chování a kultura osobního projevu
Písemná a elektronická komunikace	
2. ročník	Základní druhy obchodních dopisů a jiných písemností
	Korektury
	Normalizovaná úprava písemností
Knihovní fond	
	Katalogizace knihovních dokumentů
3. ročník	Správa a ochrana fondů
4. ročník	Rozvoj digitálních knihoven
Design služeb	
2. ročník	Referenční služby 2. část

	Design služeb
3. ročník	Služby cílené na různé skupiny uživatelů
Mediální komunikace	
1. ročník	Mediální gramotnost
	Základy tvůrčího psaní v rámci mediální komunikace
2. ročník	Média a jejich postavení ve společnosti
	Česká média v proměnách 20. století
	Právní aspekty mediální komunikace
	Public relations - psychologie médií
	Základy redakční práce v médiích
	Mediální komunikace
	Stavba mediálního sdělení a jeho realizace
	Stavba mediálního sdělení pro sociální sítě
3. ročník	Základní techniky crowfoundingu

Pokryto předmětem

Občanský základ
Komunikace a společenská kultura
Informační management
Aplikovaná psychologie
Učební praxe
Informační etika
Knihovnictví
Knihovní fond

Člověk a životní prostředí

Integrace do výuky

Anglický jazyk	
4. ročník	Tematické okruhy
	Komunikační situace
Dějepis	
1. ročník	Novověk - 19. století
2. ročník	Novověk - 20. století
	Soudobý svět
Občanský základ	
3. ročník	Politologie
4. ročník	Etika
Fyzika	
1. ročník	Mechanika
	Termika
	Elektřina a magnetismus
	Vlnění a optika
	Fyzika atomu
	Vesmír
	Fyzikální veličiny a jednotky
Chemie	
	Obecná chemie
	Anorganická chemie
	Organická chemie
	Biochemie
Ekologie	
2. ročník	Základy biologie
	Ekologie
	Člověk a životní prostředí
Tělesná výchova	
1. ročník	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
	Zdravotní a tělesná výchova
2. ročník	První pomoc
	Zdraví
	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
	Pohybové dovednosti
	Zdravotní a tělesná výchova
3. ročník	Zdraví
	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
	Pohybové dovednosti
	Zdravotní a tělesná výchova
4. ročník	Zdraví
	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
	Pohybové dovednosti
	Zdravotní a tělesná výchova
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Hardware a operační systém
2. ročník	Internet a datová komunikace
3. ročník	Počítačové sítě
Ekonomika	
1. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky
Aplikovaná psychologie	
4. ročník	Sociopatie, závislosti, poruchy příjmu potravy, poruchy osobnosti

Pokryto předmětem

Občanský základ

Člověk a svět práce

Integrace do výuky

Anglický jazyk	
3. ročník	Interaktivní řečové dovednosti
	Tematické okruhy
	Komunikační situace
4. ročník	Tematické okruhy
	Komunikační situace
Dějepis	
1. ročník	Dějepisná terminologie a pravěk
	Středověk a raný novověk 16. - 18. stol.
2. ročník	Novověk - 20. století
	Soudobý svět
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	MS Office
2. ročník	MS Office
	Internet a datová komunikace
3. ročník	Programování, HTML
	Počítačové sítě
Ekonomika	
1. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky

	Podnikání
2. ročník	Marketing
	Management
3. ročník	Mzdy, zákonné odvody
4. ročník	Majetek podniku, hospodaření podniku
Informační systémy	
2. ročník	Druhy informačních systémů
	Skladba informačních systémů
3. ročník	Informační systémy v praxi
Učební praxe	
	Praxe I.
4. ročník	Praxe II.
Komunikace a společenská kultura	
1. ročník	Komunikace a styk s klientem
	Verbální a neverbální komunikace
	Člověk a pracovní prostředí
Písemná a elektronická komunikace	
2. ročník	Normalizovaná úprava písemností
Mediální komunikace	
1. ročník	Mediální gramotnost
	Základy tvůrčího psaní v rámci mediální komunikace
2. ročník	Média a jejich postavení ve společnosti
	Česká média v proměnách 20. století
	Právní aspekty mediální komunikace
	Public relations - psychologie médií
	Základy redakční práce v médiích
	Mediální komunikace
	Stavba mediálního sdělení a jeho realizace
	Stavba mediálního sdělení pro sociální sítě
3. ročník	Základní techniky crowfoundingu

Pokryto předmětem

Učební praxe
Informační etika
Design služeb

Člověk a digitální svět

Integrace do výuky

Anglický jazyk	
3. ročník	Interaktivní řečové dovednosti
	Tematické okruhy
	Komunikační situace
4. ročník	Tematické okruhy
	Komunikační situace
Druhý cizí jazyk - německý jazyk	
3. ročník	Komunikační situace
Matematika	
4. ročník	Statistika v praktických úlohách
	Analytická geometrie
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Hardware a operační systém
2. ročník	Internet a datová komunikace
4. ročník	Elektronické zpracování dokumentů
	Modelování a 3D tisk
Digitální marketing	
2. ročník	Úvod do problematiky digitalizace dat
	Druhy elektronických informačních zdrojů
	Právní aspekty digitalizace dat a autorských práv
	Techniky vyhledávání a zpracování dat
	Archivace a zálohování dat
Informační management	
3. ročník	Organizace a řízení informačního managementu
Učební praxe	
	Praxe I.
4. ročník	Praxe II.
Písemná a elektronická komunikace	
2. ročník	Tabulkový procesor
	Normalizovaná úprava písemností
	Úprava textu
Technika administrativy	
1. ročník	Výukový program ZAV
Mediální komunikace	
	Mediální gramotnost
	Základy tvůrčího psaní v rámci mediální komunikace
2. ročník	Média a jejich postavení ve společnosti
	Česká média v proměnách 20. století
	Právní aspekty mediální komunikace
	Public relations - psychologie médií
	Základy redakční práce v médiích
	Mediální komunikace
	Stavba mediálního sdělení a jeho realizace
3. ročník	Techniky tvůrčího psaní marketingových textů
4. ročník	Techniky tvůrčího psaní textů na sociálních sítích
	Stavba multimediálního sdělení pro sociální sítě FaceBook/instagram
	Stavba multimediálního sdělení pro sociální sítě YouTube/TikTok

Pokryto předmětem

Informační management
Učební praxe

5 Učební plán

Škola	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o., Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc		
Název ŠVP	Informační služby (denní studium) 2025		
Platnost	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem	**Délka studia v letech:**	4.0
Kód a název oboru	RVP 72-41-M/01 Informační služby	**Forma vzdělávání**	denní forma vzdělávání

Učební plán ročníkový

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Český jazyk	2	2	2	2	**8**
Anglický jazyk	4	4	4	4	**16**
Druhý cizí jazyk	2	2	2	-	**6**
Dějepis	2	2	-	-	**4**
Občanský základ	-	-	2	2	**4**
Fyzika	1	-	-	-	**1**
Chemie	1	-	-	-	**1**
Ekologie	-	2	-	-	**2**
Matematika	3	3	2	2	**10**
Literatura a kultura	2	2	2	2	**8**
Literární seminář	-	-	-	1	**1**
Tělesná výchova	2	2	2	2	**8**
Informační a komunikační	2	2	2	2	**8**
Ekonomika	1	1	1	1	**4**
Digitální marketing	1	2	-	-	**3**
Informační systémy	2	2	1	-	**5**
Informační služby	1	1	1	2	**5**
Informační management	-	-	1	1	**2**
Učební praxe	-	-	6	2	**8**
Aplikovaná psychologie	-	-	-	2	**2**
Komunikace a společenská kultura	1	-	-	-	**1**
Písemná a elektronická komunikace	-	1	-	-	**1**
Technika administrativy	2	-	-	-	**2**
Knihovnictví	1	-	-	-	**1**
Knihovní fond	-	1	1	2	**4**
Design služeb	-	1	1	-	**2**
Mediální komunikace	2	3	3	3	**11**
Celkem základní dotace	26	23	25	22	96
Celkem disponibilní dotace	6	10	8	8	32
Celkem v ročníku	**32**	**33**	**33**	**30**	**128**

Volitelné předměty

1. ročník

Druhý cizí jazyk

Druhý cizí jazyk - německý jazyk	2

2. ročník

Druhý cizí jazyk

Druhý cizí jazyk - německý jazyk	2

3. ročník

Druhý cizí jazyk

Druhý cizí jazyk - německý jazyk	2

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	32	32	32	32
Celkem:	32	32	32	32

6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

Název školy	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.		
Adresa	Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc		
Název ŠVP	Informační služby (denní studium) 2025		
Platnost	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 72-41-M/01 Informační služby	**Délka studia v letech:**	4

	RVP			ŠVP		z toho disponi	
Jazykové vzdělávání a komunikace	**21**	**672**		**30**	**960**	**9**	**288**
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce	5	160	Český jazyk	8	256	3	96
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	16	512	Anglický jazyk	16	512	4	128
			Druhý cizí jazyk	6	192	2	64
Společenskovědní vzdělávání	**5**	**160**		**8**	**256**	**3**	**96**
Společenskovědní vzdělávání			Dějepis	4	128	1	32
			Občanský základ	4	128	2	64
Přírodovědné vzdělávání	**4**	**128**		**4**	**128**		
Fyzikální vzdělávání			Fyzika	1	32		
Chemické vzdělávání			Chemie	1	32		
Biologické a ekologické vzdělávání			Ekologie	2	64		
Matematické vzdělávání	**10**	**320**		**10**	**320**		
Matematické vzdělávání			Matematika	10	320		
Estetické vzdělávání	**5**	**160**		**9**	**288**	**4**	**128**
Estetické vzdělávání			Literatura a kultura	8	256	3	96
			Literární seminář	1	32	1	32
Vzdělávání pro zdraví	**8**	**256**		**8**	**256**		
Vzdělávání pro zdraví			Tělesná výchova	8	256		
Informatické vzdělávání	**4**	**128**		**8**	**256**	**4**	**128**
Informatické vzdělávání			Informační a komunikační technolog	8	256	4	128
Ekonomické vzdělávání	**3**	**96**		**7**	**224**	**4**	**128**
Ekonomické vzdělávání			Ekonomika	4	128	1	32
			Digitální marketing	3	96	3	96

Odborné vzdělávání	**28**	**896**		**26**	**832**		
Informační systémy a služby			Informační systémy	5	160		
			Informační služby	5	160		
			Informační management	2	64		
			Učební praxe	8	256		
Komunikace			Aplikovaná psychologie	2	64		
			Komunikace a společenská kultura	1	32		
			Písemná a elektronická komunikace	1	32		
			Technika administrativy	2	64		
Odborné vzdělávání - profilující okruhy	**10**	**320**		**18**	**576**	**8**	**256**
Knihovnictví			Knihovnictví	1	32		
			Knihovní fond	4	128		
			Design služeb	2	64		
			Mediální komunikace	11	352	8	256
Celkem disponibilní dotace	33	1056				**32**	**10**
Celkem základní dotace	**98**	**31**		**96**	**30**		
Celkem				**12**	**40**		

7 Učební osnovy

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

7.1.1 Český jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1+1	1+1	1+1	2

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 256
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Charakteristika učiva

Předmět český jazyk je vyučován ve všech čtyřech ročnících s hodinovou dotací 1 hod/týden. Předmětem výuky jsou praktické jazykové dovednosti v písemné i mluvené formě komunikace i teoretické poznatky o vývoji a struktuře českého jazyka. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci používali mateřský jazyk jak v rovině recepce, tak i reprodukce a interpretace a aby volili adekvátní vyjadřování jak vzhledem k adresátovi, tak i komunikační situaci a aby jejich projev mluvený i psaný byl srozumitelný s jasně formulovaným vlastním názorem. Cílem je pochopení jazyka jako jevu odrážejícího historický a kulturní vývoj národa. Nedílnou součástí vzdělávání je poučení o stylistice (slohové oblasti a struktura jednotlivých útvarů), které napomůže koncipovat jejich projev vzhledem k cíli a umožní kritické hodnocení informací přijímaných z různých zdrojů i odhalení manipulačních prvků projevů přijímaných.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku, prohlubuje a rozšiřuje žákovy vědomosti a dovednosti ze základní školy, rozvíjí jeho projev písemný i ústní po stránce obsahové i formální. Výstupem stylistických a jazykových znalostí a dovedností budou slohové práce (povinné i nepovinné). Ve výuce se kromě tradičních metodických postupů uplatňuje skupinová práce, jsou zadávány problémové, skupinové i individuální úkoly. Jsou prováděna mluvnická cvičení. V hodinách se rozebírají nedostatky ve vyjadřování žáků. Průběžně se realizují další druhy činností, např. soutěže, situační komunikační hry, kontrolní činnosti – testy, diktáty.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení dosahovaných výsledků bude vycházet jak z ústního, tak i z písemného projevu. Bude zjišťována hloubka porozumění teoretickým poznatkům a schopnost jejich aplikace v praxi. Ta se soustředí na uplatňování pravidel jazyka ve vlastním mluveném i písemném projevu žáka, na vyhledávání chyb v mluvených i psaných projevech jiných mluvčích i na zvládnutí terminologie oboru. Žáci budou hodnoceni podle klasifikačního řádu, stupnicí 1 – 5.

Mezipředmětové vztahy: literatura a kultura, dějepis

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- Digitální kompetence
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

1. ročník

1+1 týdně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, odborná terminologie, aplikace terminologie při práci s textem - slovní zásoba a její slohové rozvrstvení - pravopisná norma, práce s různými příručkami pro školu i veřejnost - jazykověda

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • rozezná umělecký text od neuměleckého • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	-- přehled české stylistiky - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - vyjadřování přímé i zprostředkověné technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - prostě sdělovací styl (osobní dopisy, krátké informační útvary), základy uměleckého stylu (vypravování, příběh) - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, kultura mluveného projevu, druhy projevů jazyka

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné informace • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • má přehled o knihovnách a jejich službách • vypracuje anotaci • zaznamenává bibliografické údaje	- základy odborného stylu (referát) - informatická výchova, knihovny a jejich služby, produkty a účely - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

1+1 týdně, P

2. ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	- hlavní principy českého pravopisu - nauka o slovní zásobě - obohacování slovní zásoby - frazeologie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • sestaví základní projevy administrativního stylu • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • rozumí obsahu textu i jeho částí	- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - administrativní styl (životopis, pracovní hodnocení), umělecký styl (líčení, charakteristika), odborný styl (popis, charakteristika, pracovní postup)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • sestaví základní projevy administrativního stylu • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • rozumí obsahu textu i jeho částí • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • používá klíčových slov při vyhledávání informací • samostatně zpracovává a aplikuje informace	- získává a zpracovává informace z administrativního a odborného textu - interpretace textu - reprodukce a transformace textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

3. ročník

1+1 týdně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	- syntax (věta jednoduchá, souvětí, větné členy, odchylky, aktuální větné členění) - hlavní principy českého pravopisu - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • samostatně zpracovává informace a analyzuje je • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - řečnický styl (veřejný projev)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • samostatně zpracovává informace a analyzuje je • rozumí obsahu textu i jeho částí • používá klíčových slov při vyhledávání a analýze informací	- získává a zpracovává informace z médií a mediálních sdělení - interpretace textu - reprodukce a transformace textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

2 týdně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • orientuje se v soustavě jazyků • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	- národní jazyk a jeho útvary - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - morfologie - hlavní principy českého pravopisu

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- odborný styl (výklad), umělecký styl (vyprávění, úvaha) - přehled funkčních stylů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (všech funkčních stylů) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

7.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3+1	3+1	3+1	3+1

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 512
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Výuka cizího jazyka, je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků tím, že systematicky rozvíjí všeobecné a komunikativní kompetence žáka, aby byl schopen reagovat a aktivně se účastnit témat běžné každodenní komunikace a rozšířil si celkový kulturní rozhled. Tím přispívá k rozvoji myšlenkových procesů a kultivací vyjadřovacích schopností žáka týkající se běžných témat, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase atd. Výuka cizího jazyky si klade dvojí cíl: komunikativní a výchovně- vzdělávací, který je plněný i dalšími vyučovacími předměty. Vzdělávání v cizích jazycích připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnost žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnosti učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovní řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích. U prvního cizího jazyka minimální úrovní B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. U dalšího cizího jazyka minimální úrovní A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Slovní zásoba činí minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 % u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby byly u žáka systematicky rozšiřovány a prohlubovány znalosti, dovednosti a návyky získané v průběhu základního vzdělávání. Obsahem výuky je tedy systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní ústní i písemné při současné volbě jazykových prostředků přiměřeného rozsahu včetně běžné frazeologie, odborné terminologie a zeměvědných poznatků z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Strategie výuky

V současném pojetí výuky jsou akceptovány individuální vzdělávací potřeby žáků. Ve výuce jsou zastoupeny autodidaktické metody a žáci jsou vedeni k osvojování si různých technik samostatného učení. Při výuce jsou používány dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních

tématech využívání ICT. Žáci jsou podporováni v tom, aby dokázali jednotlivé jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit. Dále je kladen důraz na kultivovaný mluvený i písemný projev. Jako motivační činitele slouží hry a soutěže (vždy s vyhodnocením), simulací metdy, veřejné prezentace žáků. Jsou podporovány aktivity nadpředmětového charakteru zejména s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových temat

Stěžení kompetence žáka jsou rozvíjeny v rámci tematických okruhů, které jsou soustředěny na oblasti každodenního života, na vztah člověka k lidem, společnosti, přírodě a vědecko-technickému pokroku. V rámci průřezového tématu Občan v demokratické společnosti jsou probírány např. mezigenerační problémy, rasismus, bezdomovectví, kulturní rozdíly, problematika mladé generace. Průřezové téma: Člověk a životní prostředí je zahrnuto v tematické okruhu fauna, flora a ekologie, dům, bydlení, zdraví a nemoci, život na venkově a ve městě. Průřezové téma Člověk a svět práce je realizováno v učivu školství, vzdělávání, volba povolání, nakupování, rodina, jídlo, režim dne. Průřezové téma Občan v demokratické společnosti je zahrnuto v tematických okruzích, země, státy, národnosti, cestování, EU, cestování. Průřezové téma informační a komunikační technologie zahrnují témata škola, média, nakupování, plány do budoucna. Jsou zde tedy na vysoké úrovni zastoupeny mezipředmětové vztahy, které jsou realizovány právě prostřednictví průřezových témat.

Hodnocení výsledků

Žáci jsou hodnoceni písemně a ústně. Hodnotí se podle klasifikačního řádu, stupnici 1-5. Písemné zkoušky se skládají z testů, které zahrnují jazykové kompetence, čtení a poslech s porozuměním a strukturované písemné práce. U prvního cizího jazyka se v každém pololetí píše hodinová písemná práce. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný ústní projev, interakce, a hlasité čtení. Žáci jsou hodnoceni za krátké prezentace, které se týkají různých témat a zpracování projektů. U ústního zkoušení se hodnotí dodržení tématu, rozsah, srozumitelnost, ale také přesnost, výslovnost a plynulost. Důraz je kladen také na princip sebehodnocení, kdy žáci sami hodnotí dosaženou úroveň svých znalostí v oblastech čtení, poslech, mluvení a psaní.

Mezipředmětové vztahy: český jazyk, informační etika

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

- Kompetence k řešení problémů
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
  - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- Digitální kompetence
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

1. ročník

3+1 týdně, P

Výslovnost, pravopis, slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu • vyplní jednoduchý neznámý formulář • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	- výslovnost v komplexní podobě a formě - výslovnost zaměřená na souhlásky - větný přízvuk

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Gramatika

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	- tvarosloví - syntax

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Interaktivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky • reaguje v základních situacích každodenního života • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší základní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • uplatňuje různé techniky čtení textu • vyplní jednoduchý neznámý formulář • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce, vyplňování jednoduchých tištěných formulářů - jednoduchý překlad - situačně i tematicky zaměřené mluvení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Tematické okruhy

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • zapojí se do hovoru bez přípravy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	- rodina - bydlení - můj nejlepší přítel - sport - zájmy, koníčky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Komunikační situace

Dotace učebního bloku: 38

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vypráví jednoduché příběhy, zážitky • reaguje v základních situacích každodenního života • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší základní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- osobní charakteristika, osobní údaje - orientace ve městě - denní program - cestování - volný čas, zábava - získání a předání informací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

3+1 týdně, P

Výslovnost, pravopis, slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích • vyjádří písemně svůj názor na text • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života	- výslovnost v komplexní podobě a formě - výslovnost zaměřená na samohlásky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

Gramatika

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • porozumí školním a pracovním pokynům • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	- tvarosloví - syntax

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Interaktivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • porozumí školním a pracovním pokynům • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích • vyjádří písemně svůj názor na text • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • uplatňuje různé techniky čtení textu	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce - jednoduchý překlad - situačně i tematicky zaměřené mluvení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Tematické okruhy

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • pronese monolog před publikem • reaguje v běžných, předvídatelných situacích • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	- tradice, zvyky - svátky, oslavy - počasí, roční období - Nový Zéland - nakupování - svět kolem nás

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

Komunikační situace

Dotace učebního bloku: 38

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vypráví příběhy, zážitky • reaguje v běžných, předvídatelných situacích • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší každodenní běžné situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- sjednání schůzky - pozvání, rady - jídlo a pití - smlouvání při nákupu, dojednávání ceny - služby - kulturní život - ochrana životního prostředí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

3+1 týdně, P

Výslovnost, pravopis, slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ověří si i sdělí získané informace písemně • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	- výslovnost v komplexní podobě a formě - intonace anglické věty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

Gramatika

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	- tvarosloví - syntax

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Interaktivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • reaguje věcně a jazykově přiměřeně v běžných, předvídatelných situacích • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • uplatňuje různé techniky čtení textu • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce - jednoduchý překlad - situačně i tematicky zaměřené mluvení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

3. ročník

Tematické okruhy

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem na předem neznámé téma • reaguje věcně a jazykově přiměřeně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	- zdraví a nemoci - Evropská unie - média - Velká Británie, Londýn - Česká republika, Praha, Olomouc - time management

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

3. ročník

Komunikační situace

Dotace učebního bloku: 40

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • vypráví příběhy, zážitky • sdělí svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem na předem neznámé téma • reaguje věcně a jazykově přiměřeně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyřeší každodenní běžné předvídatelné i nepředvídatelné situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- inzeráty, reklama - mezilidské vztahy - zaměstnání, přijímací pohovor - plány do budoucna - u lékaře

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

4. ročník

3+1 týdně, P

4. ročník

Výslovnost, pravopis, slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	- výslovnost v komplexní podobě a formě - plná a oslabená výslovnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Gramatika

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	- tvarosloví - syntax

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Interaktivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří si i sdělí získané informace písemně	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce - jednoduchý překlad - situačně i tematicky zaměřené mluvení

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Tematické okruhy

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pronese monolog před publikem na předem neznámé téma, adekvátně reaguje na dotazy • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země • zaznamená vzkazy volajících	- reálie anglicky mluvících zemí - životopis, úřední a soukromá korespondence - vzdělávání, budoucí kariéra - image

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

4. ročník

Komunikační situace

Dotace učebního bloku: 40

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně a emocionálně adekvátně v běžných, předvídatelných situacích • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • vyřeší každodenní běžné předvídatelné i nepředvídatelné situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	- zahájení, vedení a ukončení rozhovoru - na letišti - člověk a společnost - problémy mladé generace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

7.1.3 Druhý cizí jazyk - německý jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	1+1	1+1	

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 224
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučování cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělávání. Prohlubuje a doplňuje systém jazykového vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty a zdroji informací. V rámci oboru Veřejnosprávní činnost zároveň představuje specifické jazykové vzdělávání vymezené studovaným oborem. Cílem jazykového vzdělávání je výchova žáka k rozvoji osobnosti, jeho morálních a charakterových hodnot spolu se specifickým cílem rozvíjet nezbytné jazykové znalosti a dovednosti potřebné k dorozumění v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života. Žák je zároveň veden k tomu, aby dokázal pracovat s cizojazyčným textem, pracovat s informacemi a zdroji informací. Výuka jazyků se řídí společným evropským referenčním rámcem. Výstupní znalosti jsou v tomto kontextu definovány úrovní A2. Zařazení nových postupů a metod směřuje především k praktickému využití jazyka v každodenních situacích.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby byly žákovi systematicky vštěpovány a dále rozšiřovány a prohlubovány znalosti, dovednosti a návyky, a to v těchto kategoriích:
· řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné),
· jazykové prostředky, jazykové funkce.
· tematické zaměření obsahu (základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření, komunikační
situace).

Strategie výuky

Výuka jazyka podněcuje žáky k tomu, aby dokázali adekvátním způsobem vyjadřovat své myšlenky a názory, pracovat s cizojazyčnými texty a využívat je jako informačních zdrojů. Vede k upevnění a postupnému rozšíření učiva. Ve výuce jsou běžně používány formy a metody jako rozhovor, diskuse, překlad, skupinová a týmová práce, práce s audiovizuální technikou.

Hodnocení výsledků

Žáci jsou hodnoceni písemně a ústně. Hodnotí se podle klasifikačního řádu, stupnici 1-5. Písemné zkoušky se skládají z testů, které zahrnují jazykové kompetence, čtení a poslech s porozuměním a strukturovaný gramatický test. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný ústní projev, interakce, a hlasité čtení. Žáci jsou hodnoceni za krátké prezentace, které se týkají různých témat a zpracování projektů. U ústního zkoušení se hodnotí dodržení tématu, rozsah, srozumitelnost, ale také přesnost, výslovnost a plynulost. Důraz je kladen také na princip sebehodnocení, kdy žáci sami hodnotí dosaženou úroveň svých znalostí v oblastech čtení, poslech, mluvení a psaní.

Mezipředmětové vztahy: český jazyk, informační etiketa

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
  - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- Digitální kompetence
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

1. ročník

2 týdně, V

Výslovnost a pravopis

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • v písemném projevu uplatňuje znalosti německého pravopisu	- základní výslovnost německého jazyka - abeceda - souhlásky - krátké a dlouhé samohlásky - nepřízvučné koncovky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Gramatika

Dotace učebního bloku: 21

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá učivo v rámci tvarosloví • ovládá základní pravidla užití členů • tvoří plurál • časuje slovesa v přítomném čase • používá zájmena, číslovky, tvoří zápor • ovládá pravidla větné skladby německého jazyka • tvoří slovosled dle pravidel syntaxe	- tvarosloví - syntax

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Komunikační situace

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • reaguje v základních situacích každodenního života • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • popíše dům, zahradu • vyjmenuje jednotlivé místnosti v domě • popíše denní program • sjedná si schůziku • aktivně používá slovní zásobu • volí adekvátní slovní zásobu k dané situaci	- osobní charakteristika - v restauraci, jídlo a pití - bydlení, popis bytu - termíny, schůzky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Interaktivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 21

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • reaguje v základních situacích každodenního života • přeloží text a používá slovníky i elektronické • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce - jednoduchý překlad - situačně i tematicky zaměřené mluvení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v základních pojmech daného tematu • vyjádří časový údaj • aktivně používá slovní zásobu • volí adekvátní slovní zásobu k dané situaci • tvoří antonyma a synonyma	- základní obraty společenského styku - slova ve třídě - formy bydlení - časové údaje, dny, týdny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

1+1 týdně, V

Výslovnost a pravopis

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • v písemném projevu uplatňuje znalosti německého pravopisu	- přehlasované samohlásky - dvojhlásky - výslovnost v komplexní podobě

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aktivně používá slovní zásobu • volí adekvátní slovní zásobu k dané situaci • tvoří antonyma a synonyma • orientuje se v základních pojmech daného tematu	- povolání a činnosti - turistický ruch, kultura - prázdniny a dovolená - názvy měsíců, nehoda - potraviny, nakupování, jídlo a čas k jídlu - oblečení, barvy, počasí - část lidského těla, nemoci

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Gramatika

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • používá zeměpisná podstatná jména • používá skloňování přídavných jmen v přívlastku • stupňuje nepravidelná přídavná jména • používá perfektum • v rámci stavby německé věty užívá správně spojky a předložky	- tvarosloví: - syntax

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

Interaktivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • pronese monolog před publikem • reaguje v běžných, předvídatelných situacích • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší každodenní běžné situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • uplatňuje různé techniky čtení textu • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce - jednoduchý překlad - situačně i tematicky zaměřené mluvení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Komunikační situace

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • reaguje v běžných, předvídatelných situacích • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • charakterizuje jednotlivá povolání • popíše denní program • popíše směr a trasu • vyjmenuje různé druhy jídel • popíše pocity spojené s jídlem • vyjmenuje různé druhy oblečení • sestaví předpověď počasí • popíše lidské tělo • objedná se u lékaře • vyjmenuje nemoci • aktivně používá slovní zásobu	- povolání a denní program - orientace ve městě - volný čas, sport, koníčky - jídlo a pití - móda, nakupování, počasí - lidské tělo, u lékaře

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

1+1 týdně, V

Výslovnost a pravopis

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • v písemném projevu uplatňuje znalosti německého pravopisu	- slovní přízvuk - přízvučné souhlásky - "h" na začátku slabiky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Slovní zásoba

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aktivně používá slovní zásobu • volí adekvátní slovní zásobu k dané situaci • tvoří antonyma a synonyma • orientuje se v základních pojmech daného tematu	- práce (studium), praxe studentů - rodina a příbuzenstvo, rodinné oslavy - plánování cesty, doprava - koníčky, sport - gastronomie - společenský život

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Gramatika

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • obládá učivo v rámci tvarosloví • používá podstatná jména ve všech pádech • stupňuje pravidelná přídavná jména • v rámci větné skladby užívá gramaticky správně slovosled	- tvarosloví - syntax

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

Interaktivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • uplatňuje různé techniky čtení textu • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i vhodně řeší standardní řečové situace • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce - jednoduchý překlad - situačně i tematicky zaměřené mluvení - intonace německé věty - přízvuk a členění textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Komunikační situace

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i vhodně řeší standardní řečové situace • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • popíše obrázek a fotografii • vyjádří soustrast, radost • vyjmenuje dopravní prostředky • diskutuje o možnostech ubytování • srovnává využití volného času dnes a dříve • diskutuje o médiích • aktivně používá slovní zásobu	- Evropský den jazyků - Evropská unie - rodina - cestování - volný čas - tradice, svátky v Německu a v České republice - média

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět		

7.2 Společenskovědní vzdělávání

7.2.1 Dějepis

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	1+1		

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 128
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Dějepis na odborných školách je součástí společenskovědního vzdělávání. Pomáhá při začleňování žáka do společnosti a připravuje ho na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Systematizuje různorodé historické informace, učí žáka na základě znalostí historie hlouběji porozumět současnosti a světu, v němž žije, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky a samostatně myslet, nenechat se manipulovat. Vede žáka k aktivitě ve společenském dění, ke slušnému a odpovědnému jednání, ke kritické toleranci názorů.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků.V obou ročnících je hodinová dotace dvě hodiny týdně.Učivo je tvořeno výběrem ze světových a českých dějin. Chronologická cesta výběru učiva je zachována. Posíleny jsou dějiny moderní doby, protože dějiny konce 19. století a dějiny 20. století jsou nejvýznamnějším obdobím pro pochopení současnosti.

Strategie výuky

Předmět výrazně podporuje funkční gramotnost žáků, a to systematickou prací s různými materiály. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a časové návaznosti, vychází ze znalostí žáka získaných na základní škole. Žák v průběhu studia navštíví muzejní expozici, archiv, výstavy. Učitel bude vycházet z místních podmínek, uplatní znalost regionu.Výuka přispívá k rozvoji komunikativních dovedností, užívání historické terminologie, k chápání hodnoty a významu
historických a kulturních památek.

Hodnocení výsledků

Žáci jsou hodnoceni především podle hloubky porozumění učivu, podle schopností poznatky aplikovat při řešení problémů, pracovat s texty různého charakteru, podle schopností kriticky myslet a debatovat o historické problematice. Stěžejním ukazatelem dosažených výsledků bude ústní zkoušení, které by mělo dokázat kultivovanou úroveň ústního jazykového projevu, schopnost reagovat na zadané problémové situace (spojení historie a současnosti). Součástí hodnocení budou i krátké písemné práce orientačního

charakteru. Žáci budou hodnoceni podle klasifikačního řádu, stupnicí 1 – 5.

Mezipředmětové vztahy: literatura a kultura, právo

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

1. ročník

2 týdně, P

Dějepisná terminologie a pravěk

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů • vysvětlí pojem právo • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • rozumí obsahu textu i jeho částí	- poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin - vznik a vývoj člověka, náboženství

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Starověk

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše rozčlenění světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...) • vysvětlí pojem právo • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • rozumí obsahu textu i jeho částí	- starověká kultura - náboženství

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Středověk a raný novověk 16. - 18. stol.

Dotace učebního bloku: 19

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše rozčlenění světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • popíše základní revoluční změny ve středověku a raného novověku • objasní vznik českého národa a jeho úsilí o emancipaci • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti • popíše evropskou koloniální expanzi • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi • vysvětlí pojem právo • popíše základní změny v raném novověku • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- feudalismus - křesťanství - vznik a vývoj českého státu - reformy - objevné plavby

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Novověk - 19. století

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol • charakterizuje proces modernizace společnosti • popíše evropskou koloniální expanzi • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • objasní vznik novodobého česk. národa a jeho úsilí o emancipaci	- velké občanské revoluce - společnost a národy - modernizace společnosti - modernizovaná společnost a jedinec

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

2. ročník

1+1 týdně, P

Novověk - 20. století

Dotace učebního bloku: 40

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě • popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce • charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize • charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR • objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu • objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo • popíše projevy a důsledky studené války • charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku • popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa • vysvětlí rozpad sovětského bloku • uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	- vztahy mezi velmocemi - demokracie a diktatura - svět v blocích - dějiny studovaného oboru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce		

2. ročník

Soudobý svět

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě • charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	- Česká republika a svět

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce		

7.2.2 Občanský základ

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
		1+1	1+1

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 128
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět základy společenských věd výrazně přispívá ke kultivaci sociálního vědomí žáků, a tak se spolupodílí na odborných kompetencích absolventů tohoto oboru vzdělávání. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby ve svém osobním životě uplatňovali zásady slušného chování, jednali odpovědně vůči sobě i druhým, aby byli informovanými a aktivními občany. Učí se kriticky myslet, řešit problémy, zastávat zásady a principy demokracie.

Charakteristika učiva

Součástí učiva jsou i témata (filozofie, psychologie, etika), která sice nepatří ke společenskovědním naukám, ale přispívají k výchově k odpovědnému a aktivnímu občanství. Poznatky ze sociologie napomáhají k porozumění společnosti a k zařazení žáka do ní. Znalosti z politologie a mezinárodních vztahů objasňují podstatu demokratické společnosti, důležitost občanské angažovanosti, nezbytnost zapojení ČR do evropských i mimoevropských struktur. Učí žáka rozumět politice a lépe se politicky rozhodovat. Témata filozofie a etika učí žáka klást si filozoficko–etické otázky a hledat na ně odpovědi,

což je důležité pro jeho rozhodování morální a pro jeho zaměření v oblasti postojů, hodnot a jejich preferencí.

Strategie výuky

Výuka předmětu má být pro žáky zajímavá, učitel s žáky řeší praktické otázky jejich osobního i občanského života. Motivuje je k získávání informací z různých informačních zdrojů – verbální texty (např. denní tisk, právní dokumenty, filozofická díla), ikonické texty (např.
obrazový materiál, mapy, grafy, schémata), texty kombinované (např. film). Používány jsou i prostředky výpočetní techniky. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, jejich třídění, výběru a hodnocení. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně projekcí a besed s odborníky.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování.
Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření znalostí.

Mezipředmětové vztahy: aplikovaná psychologie, dějepis, český jazyk.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- Personální a sociální kompetence
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Digitální kompetence
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

3. ročník

1+1 týdně, P

Sociologie

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje proces modernizace společnosti • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol • charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí • posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována • dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě • objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	- modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen - integrace a asimilace národnostních menšin - hmotná kultura, duchovní kultura - sociální skupiny, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií - kriminalita

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

Politologie

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje proces modernizace společnosti • charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě • popíše funkci a činnost OSN a NATO • uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích • popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...) • dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií • charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb • vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem • vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí • uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy	- demokracie a diktatura, autoritativní a totalitní režimy, nacismus, komunismus a jiné politické ideologie - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - základní hodnoty a principy demokracie - politický systém v ČR - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

Základy práva

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje proces modernizace společnosti • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...) • objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy • orientuje se v právních předpisech a normách, rozlišuje složky právních vztahů • charakterizuje Českou republiku jako právní stát • orientuje se v systému spravedlnosti ČR	- základy teorie práva (pojem a vznik státu a práva, právní normy, předpisy a právní vztahy) - přehled veřejného práva (ústavní právo, správní právo, testní právo) - přehled soukromého práva (občanské právo, rodinné právo, pracovní, soudnictví, notářství, advokacie)

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

1+1 týdně, P

Náboženství

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	- nejvýznamnější světová náboženství - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Filosofie

Dotace učebního bloku: 40

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	- co řeší filozofie - význam filozofie v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací - vybrané problémy z dějin filozofie a jejich aplikace na dnešní svět - významné filozofické pojmy a filozofické disciplíny

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Etika

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	- co řeší etika - význam etiky v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky - morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem - vybrané etické systémy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

7.3 Přírodovědné vzdělávání

Charakteristika oblasti

.

7.3.1 Fyzika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1			

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 32
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět fyzika je předmětem všeobecně vzdělávacím povinného základu vzdělávacího programu informační služby. Plní průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí intelektové schopnosti, numerické dovednosti, logické a tvůrčí myšlení, abstrakci a zručnost. Umožní žákům proniknout do podstaty fyzikálních jevů, čímž přispívá

k hlubšímu pochopení dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem je naučit žáky klást si otázky o okolním světě, kriticky posoudit předložené názory a informace.

Charakteristika učiva

Výuka ve vyučovacím předmětu fyzika směřuje k tomu, aby žák pochopil a osvojil si fyzikální pojmy, zákony, teorie a metody, vysvětlil význam fyzikálních poznatků pro praxi, řešil přiměřeně obtížné fyzikální úlohy a problémy z běžného života i technické praxe. Využívá znalostí získaných v matematice, fyzice a chemii na základní škole. Zahrnuje učivo, ve kterém si žák zopakuje, prohloubí a rozšíří své vědomosti z mechaniky, molekulové fyziky a termiky, elektřiny a magnetismu, optiky a astrofyziky získané na základní škole a doplní je o poznatky z mechanického kmitání a vlnění a fyziky mikrosvěta.

Strategie výuky

Při výuce jsou využívány didaktické pomůcky – schémata, praktické ukázky prostředky audiovizuální techzniky. Důraz je kladen na pochopení podstaty přírodních jevů a jejich souvislostí s praktickým životem. Důležitá je týmová práce při řešení problémů. Žáci jsou vedeni také k samostatné práci, kdy využívají informací z literatury, odborných časopisů a internetu.

Hodnocení výsledků žáka

Kontrola vědomostí a dovedností probíhá formou písemného, případně ústního zkoušení. Písemná zkoušení jmají formu didaktického testu, početních úloh, úloh s tvorbou odpovědi. Součástí hodnocení je rovněž úroveň ústního projevu žáka při diskusích a při řešení problémových úloh frontální metodou.

Mezipředmětové vztahy: chemie, matematika

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- Matematické kompetence
  - správně používat a převádět běžné jednotky
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
  - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
  - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- Digitální kompetence
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

1. ročník

1 týdně, P

Mechanika

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu • určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají • určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie • určí výslednici sil působících na těleso • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	- pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Termika

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi • vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny • popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů • popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	- teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

1. ročník

Elektřina a magnetismus

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj • řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona • popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem • popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	- elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Vlnění a optika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření • charakterizuje základní vlastnosti zvuku • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích • řeší úlohy na odraz a lom světla • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	- mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Fyzika atomu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	- model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

1. ročník

Vesmír

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje Slunce jako hvězdu • popíše objekty ve sluneční soustavě • zná příklady základních typů hvězd	- Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Fyzikální veličiny a jednotky

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v základních fyzikálních jednotkách • uvede příklady odvozených jednotek • řeší úkoly na převod jednotek • rozliší vektorové a skalární fyzikální veličiny	- mezinárodní soustava jednotek SI (základní, odvozené, doplňkové, násobky a díly jednotek) - skalární a vektorové fyzikální veličiny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

7.3.2 Chemie

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1			

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 32
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Výuka základů chemie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Chemické vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů, ale dochází zde k propojování získaných znalostí z praktickými zkušenostmi žáka, které získá po dobu svého života a to v souvislosti s okolními vlivy, které na něho působí. Cílem chemického vzdělávání je především naučit žáky využívat chemických poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na

důkazech založené odpovědi. Dále je cílem poskytnout žákům vědomosti, které souvisejí s chemickým složením organismů a základních metabolických přeměn, které probíhají v živých soustavách.

Charakteristika učiva

Učivo je vytvořeno jako didaktický výběr určitých skupin z obecné, anorganické, organické chemi a ze statické i dynamické biochemie. Ve statické biochemie jsou popisovány chemické látky, které se podílejí na stavbě organismů a to především bílkoviny, sacharidy, lipidy a nukleonové kyseliny. V dynamické biochemii , která plynule navazuje na statickou biochemii, je věnována pozornost na přeměnu látek a energie, které se v živých organismech odehrávají a faktorů, které ovlivňují metabolismus. Vzhledem k tomu, že se jedná o střední odbornou školu se zaměřením na veřejnoprávní činnost byla pro žáky vybrána varianta přírodovědného vzdělání B, tj. varianta pro obory s nižšími nároky na chemické vzdělání.

Předmětem chemie se prolínají všechna průřezová témata. V rámci průřezových témat se žáci učí využívat informační a komunikační technologie a pracovat s nimi. Jsou vedeni k vytváření demokratického klimatu ve škole (zejména přátelských vztahů mezi žáky navzájem, učiteli a žáky), k samostatné přípravě a týmové spolupráci. Rozšiřují a doplňují si své znalosti a dovednosti, související s uplatněním ve světě práce. Jsou vedeni k celoživotnímu vzdělávání zejména v oblasti pochopení všech dějů v přírodě. Učí se poznávat svět a vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a respektovat tak život, jako jednu z nejvyšších hodnot člověka.

Strategie výuky

Výuka přírodních věd klade důraz na probíhající děje v živé i neživé přírodě a na pozitivní motivaci získání těchto znalostí a pochopení tak dějů, které v přírodě samovolně probíhají. Poznatky a dovednosti, o které učitel usiluje, směřují k pochopení dějů v živé přírodě. Vzhledem k možnostem školy probíhá výuka formou výkladu učitele ve třídě za použití dostupných pomůcek, tabulek a projektového učení, kde učitel názorně ukazuje konkrétní příklady jednotlivých postupů, kde žáci doplňují výklad o již získané zkušenosti a aktivně se podílejí na účasti při diskuzi daného problému. Také aktivně využívají informací získaných z internetu.

Hodnocení výsledků

Vědomosti žáků jsou ověřovány a hodnoceny ústním zkoušením, kde je důraz kladen na přesnosti a správnosti slovního vyjadřování, kde je také využita forma sebehodnocení žáků, písemnými testy, které jsou psány po ukončení daného tématického celku a hromadným opakováním poslední probírané látky. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli se vyjadřovat přiměřeně účelu a situaci v projevech mluvených a psaných.

Mezipředmětové vztahy: fyzika, matematika

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
    - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

1. ročník

1 týdně, P

Obecná chemie

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek • popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků • popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí • provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	- chemické látky a jejich vlastnosti (chemické reakce, chemické rovnice) - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika, periodická soustava prvků - směsi a roztoky - výpočty v chemii

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Anorganická chemie

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků • vysvětlí vlastnosti anorganických látek • tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin • charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

1. ročník

Organická chemie

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí • stanoví frakční podíly ropy • stanoví základní typy vzorců organických sloučenin • uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	- vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Biochemie

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny • charakterizuje nejdůležitější přírodní látky • popíše vybrané biochemické děje	- chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

7.3.3 Ekologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
	2		

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 64
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Výuka ekologie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí. Jeho cílem je poskytnout žákům

komplexní pohled a pochopení vztahů člověk a životní prostředí, přičemž dochází k prolínání již získaných poznatků a dovedností, které jsou rozvíjeny o nové poznatky, které ovlivňují a vyvářejí hierarchii životních hodnot, ale i odpovědnost za jednání v životní prostředí a respektování tak principů udržitelného vývoje.

Charakteristika učiva

Učivo je vytvořeno jako didaktický výběr určitých skupin ze základů biologie, ekologie a dále zde dochází k rozvoji tématického celku člověk a životní prostředí. Při studiu těchto vědních disciplín dochází k získání základních vědomostních poznatků, na které následně navazuje vybudování poznatkového a dovednostního zázemí žáků tak, aby chápali probíhající děje v živé přírodě. Jedná se o rozšiřování znalostí, které byly získány na základní škole, s cílem je dále a hlouběji rozvinout a co nejvíce přiblížit praktickému životu. Dochází zde k ujasnění a zopakování si základních ekologických pojmů a dále zde dochází k rozvoji hlavních problémů lidstva, tj. znečištění zemských sfér (vody, ovzduší, půdy), problematikou odpadů a zásad udržitelného rozvoje.
Na základě výše uvedeného byly tématické celky rozděleny podle logické struktury, náročnosti na vzdělání žáků na tři tématické okruhy:
základy biologie
základy ekologie
člověk a životní prostředí
Vzhledem k tomu, že se jedná o střední odbornou školu se zaměřením na veřejnoprávní činnost jsou žáci seznamováni se základními pojmy v jednotlivých oblastech, které jsou dále rozvíjeny praktickými exkurzemi, zaměřenými na jednotlivé probírané témata.

Předmětem ekologie se prolínají všechna průřezová témata. V rámci průřezových témat se žáci učí využívat informační a komunikační technologie a pracovat s nimi. Jsou vedeni k vytváření demokratického klimatu ve škole (zejména přátelských vztahů mezi žáky navzájem, učiteli a žáky), k samostatné přípravě a týmové spolupráci. Rozšiřují a doplňují si své znalosti a dovednosti, související s uplatněním ve světě práce. Jsou vedeni k celoživotnímu vzdělávání zejména v oblasti pochopení všech základních dějů v přírodě. Učí se poznávat svět a vytvářet úctu k živé přírodě a respektovat tak život, jako jednu z nejvyšších hodnot člověka.

Strategie výuky

Výuka ekologie klade důraz na probíhající děje v živé přírodě a na pozitivní motivaci získání těchto znalostí a pochopení tak dějů, které v přírodě samovolně probíhají. Poznatky a dovednosti, o které učitel usiluje, směřují k pochopení dějů v přírodě, zejména jejich vzájemných souvislostí. Vzhledem k možnostem školy probíhá výuka formou výkladu učitele ve třídě za použití dostupných pomůcek, tabulek a projektového učení, kde učitel názorně ukazuje konkrétní příklady jednotlivých postupů, kde žáci doplňují výklad o již získané zkušenosti a aktivně se podílejí na účasti při diskuzi daného problému. Také dochází k aktivnímu využívání informací získaných prostřednictvím internetu. Hlavní témata jsou také využita pro zpracování samostatných žákovských projektů, kde je nejen hodnocena náplň, ale i formální stránka předložených prací.

Hodnocení výsledků

Vědomosti žáků jsou ověřovány a hodnoceny ústním zkoušením, kde je důraz kladen na popsání a pochopení daného ekologického problému, včetně navržení řešení, při kterém je využita forma sebehodnocení žáků, písemnými pracemi, které jsou psány po ukončení daného tématického celku a hromadným opakováním poslední probírané látky. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že žáci by se měli vyjadřovat přiměřeně účelu a situaci v projevech mluvených a psaných.

Předmětem ekologie se prolínají všechna průřezová témata. V rámci průřezových témat se žáci učí využívat informační a komunikační technologie a pracovat s nimi. Jsou vedeni k vytváření demokratického klimatu ve škole (zejména přátelských vztahů mezi žáky navzájem, učiteli a žáky), k samostatné přípravě a týmové spolupráci. Rozšiřují a doplňují si své znalosti a dovednosti, související s uplatněním ve světě práce. Jsou vedeni k celoživotnímu vzdělávání zejména v oblasti pochopení všech základních dějů v přírodě. Učí se poznávat svět a vytvářet úctu k živé přírodě a respektovat tak život, jako jednu z nejvyšších hodnot člověka.

Mezipředmětové vztahy: chemie, fyzika,

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

2. ročník

2 týdně, P

Základy biologie

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života • vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly • uvede základní skupiny organismů a porovná je • objasní význam genetiky • popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav • vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	- vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

2. ročník

Ekologie

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje základní ekologické pojmy v návaznosti na chemické děje • vysvětlí základní ekologické pojmy • charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) • charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu • uvede příklad potravního řetězce • popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického • charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	- základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Člověk a životní prostředí

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody • hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí • charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí • popíše způsoby nakládání s odpady • charakterizuje globální problémy na Zemi • uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci • uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí • zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí • na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

7.4 Matematické vzdělávání

7.4.1 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	3	2	2

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 320
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Matematické vzdělávání má na střední odborné škole funkci všeobecně vzdělávací a průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí a prohlubuje logické a abstraktní myšlení. Vede žáky k pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, utváří jejich kvantitativní a geometrickou gramotnost. Rozvíjí osobnost žáka s důrazem na samostatnost, systematičnosti a kreativitu. Hlavním cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude používat matematiku při řešení každodenních situací i přírodovědných problémů a bude připraven k dalšímu odbornému vzdělávání.

Charakteristika učiva

Skladba učiva byla sestavena tak, aby obsahovala témata, která učí žáky logicky myslet, řešit problémy,zobrazovat, pracovat se symbolikou, formálním jazykem a daty. Učivo je vymezeno tematickými celky se systematickou a vyváženou strukturou základních pojmů a vztahů. Jednotlivé celky jsou uspořádány tak, aby nutily žáky vyvozovat souvislosti a využívat již dříve nabytých poznatků a zkušeností. Některé kapitoly jsou zaměřeny i na tzv. matematickou rutinu, která je základem pro řešení složitějších problémů. Skladba učiva byla sestavena tak, aby obsahovala témata, která učí žáky logicky myslet, řešit problémy, zobrazovat, pracovat se symbolikou, formálním jazykem a daty.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní vztah k matematice a jejím aplikacím a k celoživotnímu učení, aby s důvěrou ve vlastní schopnosti dokázali matematizovat reálné situace, aby dokázali diskutovat nad výsledky řešení, aby dokázali pracovat s jednotkami, diagramy, grafy, používat PC, kalkulátor, statistické tabulky.

Strategie výuky

Teoretická výuka matematiky je doplňována řešením praktických příkladů, některé

kapitoly jsou vyučovány za pomoci prostředků ICT. Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní vztah k matematice a jejím aplikacím a k celoživotnímu učení, aby s důvěrou ve vlastní schopnosti dokázali matematizovat reálné situace, aby dokázali diskutovat nad výsledky řešení, aby dokázali pracovat s jednotkami, diagramy, grafy, používat PC, kalkulátor, statistické tabulky. Výuka matematiky má být pro žáky zajímavá, vzbuzovat v nich touhu po poznávání a sebedůvěru ve vlastní schopnosti, rozvíjet jejich logické myšlení, dovednosti a návyky vedoucí k řešení problémů v situacích s kvantifikujícími nebo geometrickými údaji. Při výuce se kromě výkladu využívají moderní formy výuky: diskuse, skupinová práce, projektová akooperativní výuka, samostatná práce, práce s učebnicí. K výuce jsou využívány didaktické pomůcky s patřičnou didaktickou technikou.

Hodnocení výsledků

Žáci budou průběžně hodnoceni dílčí písemnou zkouškou ověřující zvládnutí jednotlivých tématických celků a jednou komplexní čtvrtletní prací shrnující poznatky za jedno čtvrtletí. Při hodnocení bude kladen důraz na logické zvládnutí matematických úloh a jejich aplikací. Žáci budou hodnoceni klasifikační stupnicí 1 – 5.

Mezipředmětové vztahy: fyzika, chemie, ekonomie

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- Komunikativní kompetence
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- Personální a sociální kompetence
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Matematické kompetence
  - správně používat a převádět běžné jednotky
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

- Digitální kompetence
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

1. ročník

3 týdně, P

Operace s čísly

Dotace učebního bloku: 48

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • používá různé zápisy reálného čísla • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezhi reálnými čísly • zapíše a znázorní interval • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) • řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru • provádí operace s mocninami a odmocninami • řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- číselný obor R - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Číselné a algebraické výrazy

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • rozkládá mnohočleny na součin • určí definiční obor výrazu • sestaví výraz na základě zadání • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů • interpretuje výraz s proměnnými • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	- číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Planimetrie

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; • graficky rozdělí úsečku v daném poměru • graficky změní velikost úsečky v daném poměru • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách • popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	- planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů a jejich metrické vlastnosti - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

3 týdně, P

Funkce

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí	- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění • řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění • určí definiční obor rovnice a nerovnice • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli • řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru • řeší jednoduché logaritmické rovnice • řeší jednoduché exponenciální rovnice • vyjádří neznámou ze vzorce • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinovém a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

2 týdně, P

Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí i jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech	- orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

Posloupnosti a finanční matematika

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti • užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích • používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • provádí výpočty finančních záležitosti: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché prokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky • pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti	- poznatky o posloupnostech - aritmetick posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Stereometrie

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určuje vzdálenost bodů, přímek a rovinznázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešenírovinných i prostorových útvarů • charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části • určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie • využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa • aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách • užívá a převádí jednotky objemu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

2 týdně, P

Analytická geometrie

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) • určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky • užívá pojmy: vektor a jehoi umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru • užije grafickou interpretaci operací s vektory • určí velikost úhlu dvou vektorů • užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů • určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině • určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

Kombinatorika

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích	- faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

Pravděpodobnost v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů • užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu • určí pravděpodobnost náhodného jevu	- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Statistika v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku • určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku • sestaví tabulku četností • graficky znázorní rozdělení četností • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)	- statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

7.5 Estetické vzdělávání

7.5.1 Literatura a kultura

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1+1	1+1	1+1	2

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby

Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 256
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.
Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
– uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
– chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
– chápali význam umění pro člověka;
– správně formulovali a vyjadřovali své názory;
– přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
– podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
– získali přehled o kulturním dění;
– uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Charakteristika učiva

Hodinová dotace jsou 2 hodiny za týden ve čtyřech ročnících. Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci orientovali v odborné terminologii předmětu, což jim umožní lépe vnímat a hodnotit estetická kriteria uměleckých literárních děl. Budou vedeni k pochopení návaznosti uměleckého vyjadřování na dění ve společnosti v konkrétních etapách vývoje především evropské civilizace, a to nejen v oblasti literární tvorby, aby pochopili, že umění je specifickou výpovědí člověka o skutečnosti. Proto je upřednostňován chronologický postup před problémovým, který ale bude ve vhodných momentech průběžně používán. Vzdělávání povede ke správnému formulování vlastních názorů, k pochopení nutnosti tolerance a vytvoření pozitivního vztahu ke kultuře obecně.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku, prohlubuje a rozšiřuje žákovy vědomosti a dovednosti ze základní školy. V předmětu si žák rozšíří přehled v literární výchově četbou, rozborem a interpretací ukázek z uměleckých děl, tím bude podněcován k vlastní

tvůrčí aktivitě a k aktivnímu přístupu k umění. K podpoře literárního vzdělávání budou organizovány mimoškolní aktivity.

Hodnocení výsledků žáků

Písemné testy i ústní zkoušení bude hodnotit zejména schopnost samostatně a správně formulovat vlastní názor a najít determinační znaky jednotlivých období kulturních dějin. Hodnocena bude schopnost vyvozovat závěry o daném období z předkládaných textů. U vybraných autorů literárních děl pak bude hodnocena i schopnost označit specifické znaky spojené s jejich literární tvorbou. Žáci budou hodnoceni podle klasifikačního řádu, stupnicí 1 – 5.

Mezipředmětové vztahy: český jazyk, dějepis

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

- Digitální kompetence
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

1. ročník

1+1 týdně, P

Teorie literatury

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • samostatně vyhledává informace v této oblasti • rozezná umělecký text od neuměleckého • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu • samostatně zpracovává informace • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- dělení literatury - základní terminologie - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - základy literární vědy - literární druhy a žánry - metody interpretace textu - tvořivé činnosti - literatura faktu a umělecká literatura

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Starověká literatura

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Raně středověká evropská literatura

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Vývoj literatury na našem území do konce 14. století

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Renesance

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Baroko

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Vývoj literatury od klasicismu po preromantismus

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Národní obrození

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • rozumí obsahu textu i jeho částí • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

1+1 týdně, P

2. ročník

Romantismus

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Realismus

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

Poezie 2. pol. 19. století u nás

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

1+1 týdně, P

3. ročník

Nové směry přelomu století

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Světová literatura 1. pol. 20. století

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu - tvořivé činnosti (asociativní metoda tvorby, metoda náhody, tvorba obrazových básní)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

Úvod k české literatuře 1. pol. 20. století

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

2 týdně, P

4. ročník

Česká próza, poezie a drama 1. pol. 20. století

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Světová literatura 2. pol. 20. století

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

Česká literatura po roce 1945

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • samostatně zpracovává informace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace literárního textu - literatura faktu a umělecká literatura

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

7.5.2 Literární seminář

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
			0+1

4. ročník

0+1 týdně, P

7.6 Vzdělávání pro zdraví

7.6.1 Tělesná výchova

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2	2	2

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 256
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých úlev navrhovaných a sledovaných lékařem. Je završením povinného pohybového vzdělání a orientuje se na upevnění, doplnění a praktické ověření uceleného systému informací, dovedností, návyků a postojů v životě moderního člověka.

Charakteristika učiva

Ve svých kompetencích obsahu a metodách bezprostředně navazuje na tělesnou výchovu realizovanou podle učebních osnov vzdělávacích programů pro druhý stupeň základní školy. Respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků. Umožňuje diferencovat žáky nejen podle pohlaví, ale i podle výkonnosti a zájmu v rámci dané třídy či skupiny.

Strategie výuky

Osnova nestaví na přesném členění učiva do ročníků, ale na jeho relativně volném výběru podle konkrétní úrovně žáků s ohledem na profil absolventa a podmínek školy. Efektivita výuky vychází z co nejpřísnější diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o obsahu, didaktických metodách a formách uplatněných ve výuce. Do výuky je vnášena teorie související s celkovou tělesnou kulturou (poznatky o pravidlech a historii sportu, základní znalosti anatomie a fyziologie, problematika výživy, organizace cvičební jednotky a praxe didaktických stylů, obecné poznatky z psychologie sportu). Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých kompetencí- samostatné vedení cvičební jednotky věnované danému tématu. Vyučovací a učební proces jsou založeny na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka. Tělesná výchova je vedena tak, aby žáci dovedli získané znalosti uplatňovat při pohybové aktivitě či ve vztahu k ní. Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách tělovýchovných zařízeních a přírody, důraz je kladen na bezpečnost žáků.

Hodnocení

Hodnocení a klasifikace žáků je chápána jako součást výchovného působení a vytváření

vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě. Žák je zásadně hodnocen za změnu vlastního výkonu a přístupu k pohybové aktivitě, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu. Součástí hodnocení je také ústní či písemná kontrola teoretických poznatků získaných při výuce a jejich využití při vedení částí či celých hodin.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat.

Tělesná výchova vytváří podmínky pro vztah žáků ke sportovním tradicím školy, obce, regionu a vede žáky k pravidelnému využívání dostupných sportovišť v dané oblasti (i perspektivně). Vytváří podmínky pro propojování poznatků, dovedností a zkušeností z tělesné výchovy do jiných vzdělávacích oblastí a naopak spojuje pohybové aktivity s dalšími zdravotně preventivními činnostmi v režimu žáků – hygiena, zdravý životní styl, dobré stravovací návyky a výživa, součást duševní hygieny a relaxace, základy první pomoci a bezpečnosti na sportovištích. Žák umí samostatně sestavit a využít rozvíjející nebo udržovací kondiční program. Zná základní cvičení pro přípravu organizmu před pohybovou činností a po ukončení pohybové činnosti. Zároveň dovede posoudit, co je jednostranná zátěž při studiu (práci). Zná korekci svalových disbalancí – prevenci. Chápe rozdíly mezi rekreačním a výkonnostním sportem. Adekvátně reaguje na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty a zraněním. Zná zásady údržby sportovní výstroje a výzbroje i některých sportovišť. Rozumí sportovní a tělovýchovné terminologii na takové úrovni, že dokáže bez problému sledovat sportovní informace ve sdělovacích prostředcích a literatuře. Umí zorganizovat, řídit a rozhodovat jednoduché soutěže a utkání. Je informován, kde získat informace o sportu, dovede je třídit a vyhodnotit. Dovede poradit v základních otázkách souvisejících s pohybovým režimem a jeho náplní i jiným osobám (rodinný příslušník). Uplatní praktické zásady ochrany přírody při sportovních činnostech. Dokáže spojovat otázky pohybu a zdraví s dalším oblastmi vzdělávání a diskutovat o nich. Dokáže pochopit a plnit svou specifickou roli ve skupině.

Mezipředmětové vztahy: aplikovaná psychologie

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Personální a sociální kompetence
  - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
  - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
  - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

1. ročník

2 týdně, P

První pomoc

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti	- úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Zdraví

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - prevence úrazů a nemocí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti	- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

Teoretické poznatky

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	- odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - historie tělesné kultury, olympismus - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Pohybové dovednosti

Dotace učebního bloku: 43

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry drobné a sportovní - basketbal, fotbal, volejbal, házená, florbal, softbal Úpoly - pády - základní sebeobrana Plavání - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Lyžování - základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh Testování tělesné zdatnosti - motorické testy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

1. ročník

Zdravotní a tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zdůvodní význam zdravého životního stylu • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	(podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

2. ročník

2 týdně, P

První pomoc

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným • dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti	- úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

2. ročník

Zdraví

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti	- osobní život a zdraví ohrožující situace - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

2. ročník

Teoretické poznatky

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	- základy anatomie - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

Pohybové dovednosti

Dotace učebního bloku: 43

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry drobné a sportovní - basketbal, fotbal, volejbal, házená, florbal, softbal Úpoly - pády - základní sebeobrana Plavání - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Lyžování - základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí Bruslení - základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení) Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh Testování tělesné zdatnosti - motorické testy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

2. ročník

Zdravotní a tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	(podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

3. ročník

2 týdně, P

Zdraví

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

Teoretické poznatky

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	- základy fyziologie a výživy - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

Pohybové dovednosti

Dotace učebního bloku: 43

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • participuje na týmových herních činnostech družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry drobné a sportovní - basketbal, fotbal, volejbal, házená, florbal, softbal Úpoly - pády - základní sebeobrana Bruslení - základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení) Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh Testování tělesné zdatnosti - motorické testy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

3. ročník

Zdravotní a tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	(podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

4. ročník

2 týdně, P

Zdraví

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

4. ročník

Teoretické poznatky

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • zvládne řídit a vést tréninkovou jednotku u hlavních sportovních odvětví • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	- základy psychologie sportu - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

Pohybové dovednosti

Dotace učebního bloku: 43

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • participuje na týmových herních činnostech družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit • zvládne řídit a vést tréninkovou jednotku u hlavních sportovních odvětví	Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry drobné a sportovní - basketbal, fotbal, volejbal, házená, florbal, softbal Bruslení - základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení) Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh Testování tělesné zdatnosti - motorické testy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

4. ročník

Zdravotní a tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	(podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

7.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

7.7.1 Informační a komunikační technologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1+1	1+1	1+1	1+1

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 256
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení,

používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Charakteristika učiva

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě. Podstatou učiva je dosažení takové úrovně klíčových kompetencí, aby žák byl schopen aktivně pracovat s informacemi. Důraz je kladen nejen na vyhledávání a zpracování informací, ale také na tvůrčí činnost. Důležitým aspektem v rámci průřezových témat jsou mezipředmětové vztahy například na český jazyk a literaturu (stylistika, pravopis, žádosti, životopis), na ekonomiku (efektivita vynaložených prostředků), na ekologii (úspora energie, recyklace) a na matematiku (statistické výpočty, grafy).

Strategie výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů, teorie je prostředkem pro pochopení praxe. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup, žáci jsou vedeni nejen k samostatnému řešení problému, ale také k týmové práci. Výuka probíhá na PC, každý žák má k dispozici vlastní stanici. Počítače jsou zapojeny do sítě. Obsah učiva je vymezen tematickými celky.

Hodnocení výsledků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Žáci zpracovávají tyto úkoly skupinově i individuálně. Úkoly obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány písemným nebo ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Mezipředmětové vztahy: český jazyk, ekonomika, matematika, písemná a elektronická komunikace, technika administrativy

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- Komunikativní kompetence
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- Matematické kompetence
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
  - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- Digitální kompetence
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
  - učit se používat nové aplikace
  - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Pracovat s informačním systémem
  - prováděli analýzu a syntézu informací
  - pracovali s databázemi a využívali informací v nich obsažených
  - zpracovávali, třídili a zpětně vyhledávali informace

- navrhovali a zajišťovali výstavbu informačního systému
- chránili, udržovali, uchovávali a využívali informační systém
- sledovali trendy informačních a komunikačních technologií

1. ročník

1+1 týdně, P

Hardware a operační systém

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) • je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky • pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky	- hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět		

MS Office

Dotace učebního bloku: 39

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)	- textový procesor

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

2. ročník

1+1 týdně, P

MS Office

Dotace učebního bloku: 39

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu,databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) • komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání	- tabulkový procesor - databáze - software pro tvorbu prezentací - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Internet a datová komunikace

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření • volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání • zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití • uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému	- e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

3. ročník

1+1 týdně, P

Programování, HTML

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	- další aplikační programové vybavení - základy tvorby maker a jejich použití

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Počítačová grafika

Dotace učebního bloku: 34

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování • správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	- grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - digitální technika, technika fotografování a zpracování digitálních snímků

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

Počítačové sítě

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování	- počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - tisky v síťovém prostředí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce		

4. ročník

1+1 týdně, P

Elektronické zpracování dokumentů

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením • ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) • využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…) • ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat • orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	- teoretické a praktické užití elektronické archivace dat - elektronická datová komunikace - portable document format

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

4. ročník

Modelování a 3D tisk

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti • pohybuje se a navrhuje objekty ve 2D a 3D prostoru • pracuje se základními typy aplikací určených k modelování a 3D tisku • ovládá základní práce v modelačních online i offline programech • rozlišuje základní vlastnosti materiálů pro 3D tisk, zvolí optimální materiál pro daný projekt • pracuje s aplikací na slícování jednotlivých částí modelů (tzv. slicery) • orientuje se v problematice skládání vrstev a 3D tisku více barvami	- Modelování ve 2D a 3D rovině - Formáty souborů pro modelování - Druhy a vlastnosti materiálů pro filamenty - Práce s 3D tiskárnou (nastavení, údržba, tisk)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

7.8 Ekonomické vzdělávání

7.8.1 Ekonomika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1	1	1	0+1

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 160
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem tohoto obsahového okruhu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU. Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských

subjektů různých úrovní. Součástí tohoto tématického okruhu je i problematika mezd a zákonných srážek. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň je propojen i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomika je rozdělen do pěti tematických celků. Úvodní téma je věnováno základním ekonomickým pojmům a slouží jako základ pro orientaci v předmětu. Učivo dalších tematických celků je věnováno podnikání - právním formám podnikání, postupu při zakládání podniku, majetku podniku a jeho hospodaření. Součástí celku jsou i základy maketingu a managementu. Další z témat umožňuje získat znalosti ve mzdové oblasti, jak teoretické, tak v oblasti praktických výpočtů. V tématu Národní hospodářství a EU je pozornost věnována pochopení základních makroekonomických ukazatelů a důležitosti ekonomické integrace.

Strategie výuky

Výuka je rozdělena do všech ročníků studia; je teoretická s praktickými ukázkami typových výpočtů a řešení. Z hlediska forem výuky převažuje hromadné vyučování, metoda problémového výkladu s jasně vymezeným cílem vyučovací hodiny, s využitím dostupných pomůcek, právních norem apod. Žáci jsou maximálně zapojováni do výuky např. řešením úkolů na dané téma, získáváním informací z různých zdrojů, vyhodnocováním informací, hodnocením právě probíhajících ekonomických jevů. Výuka je zpestřena skupinovým vyučováním, například při sestavování podnikatelského záměru. Často jsou zařazovány diskuse na aktuální ekonomické témata, žáci dostávají prostor prokázat schopnost samostatné práce prezentací zpracovaného ekonomického tématu. Učivo předmětu souvisí s učivem předmětu účetnictví (daně), právní nauka (podnikání), existují zde vazby na další předměty jako například matematika (ekonomické výpočty) a informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, schopnost práce s uživatelským softwarem).

Hodnocení výsledků

Při hodnocení je kladen důraz na komunikativní schopnosti žáka, proto vědomosti jsou průběžně ověřovány ústním zkoušením. Po zvládnutí každého z tematických celků probíhá písemný test. Součástí hodnocení je i aktivita žáků a jejich orientace v hospodářském dění společnosti. Součástí hodnocení je i známka ze zpracované prezentace. Hodnotí se podle klasifikačního řádu, stupnicí 1-5.

Mezipředmětové vztahy: aplikovaná ekonomie, právní nauka

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Matematické kompetence
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- Digitální kompetence
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

1. ročník

1 týdně, P

Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku • používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu • posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	- potřeby, statky, služby, - náklady, výnosy, zisk, ztráta - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce		

Podnikání

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • posoudí vhodné formy podnikání pro obor • orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se ve způsobech ukončení podnikání • na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • vede daňovou evidence pro plátce i neplátce DPH • charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty	- podnikání, právní formy - podnikatelský záměr - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - zakladatelský rozpočet, povinnosti podnikatele - mzda časová a úkolová a jejich výpočet, zásady daňové evidence

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

1. ročník

2. ročník

1 týdně, P

Marketing

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru • popíše etapy vývoje marketingu • vyjmenuje moderní způsoby propagace výrobku, služby • charakterizuje PR jako nástroj k vytvoření kladných postojů veřejnosti k firmě • na příkladech z praxe doloží znalost několika způsobů podpory prodeje • charakterizuje elementy marketingového mixu • definuje cílové skiupiny zákazníků pro konkrétní výrobek • orientuje se v produktech pojišťovacího trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN	- propagace - PR - podpora prodeje - marketingový mix - segmentace trhu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Management

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele • charakterizuje části procesu řízení a jejich funkci • chápe plán jako racionální cestu k dosažení cíle • na jednoduchém příkladu vysvětlí podstatu SWOT analýzy • popíše základní organizační struktury podniku • charakterizuje styly vedení • analyzuje svoje schopnosti organizovat si čas a činí vhodná opatření k nápravě • popíše způsoby získávání pracovníků a způsoby vzniku pracovního poměru • vyjmenuje základní náležitosti pracovní smlouvy • vysvětlí různé způsoby ukončení pracovního poměru • orientuje se v Zákoníku práce • uvědomuje si význam vnitřní a vnější kontroly pro chod firmy	- plánování - organizování - řízení - kontrola - personalistika

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

3. ročník

1 týdně, P

Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru • objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • chápe důležitost evropské integrace • zhodnotí ekonomický dopad členství v EU • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku • chápe důvody státních zásahů do ekonomiky	- struktura národního hospodářství, Evropská unie - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - platební bilance - státní rozpočet

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Mzdy, zákonné odvody

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje se zdroji právních informací • orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody • vypočte sociální a zdravotní pojištění • orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním • rozliší princip přímých a nepřímých daní • objasní cíle a principy sociální politiky • vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů	- mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy - daně z příjmů - zdravotní pojištění - legislativa, odvody z mezd, zdravotní pojišťovny - sociální pojištění - legislativa, odvody z mezd, Správa sociálního zabezpečení - správa daní - legislativa, daně z mezd, finanční úřady

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

4. ročník

0+1 týdně, P

Majetek podniku, hospodaření podniku

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet • rozlišuje jednotlivé druhy majetku • rozliší jednotlivé nákladové druhy • chápe význam a funkci odpisů • stanoví hospodářský výsledek jako rozdíl nákladů a výnosů	- struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek - náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku - druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Daně

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství • charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát • provede jednoduchý výpočet daní • vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob • provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění • vyhotoví a zkontroluje daňový doklad	- státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - daňové přiznání - zdravotní pojištění - sociální pojištění - daňové a účetní doklady

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. ročník

Veřejné finance

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje podstatu financí, jejich členění • je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací • chápe důvody státních zásahů do ekonomiky • orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech • charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku • posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • řeší jednoduché kalkulace ceny	peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk - úroková míra, RPSN - pojištění a pojistné produkty - úvěrové produkty - financování neziskových organizací - základní charakteristika veřejných financí - státní rozpočet - místní rozpočty - fiskální politika

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.8.2 Digitální marketing

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
0+1	0+2		

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 64
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obecné cíle:
Cílem vzdělávání v předmětu digitální marketing je naučit žáky používat moderní prostředky ICT v oblasti marketingu ve veřejné správě a podnikové sféře. Žáci porozumí digitálnímu marketingu 21. století realizovaného prostřednictvím sociálních sítí a prací se specializovanými aplikacemi, které s tím souvisejí. Jedním ze stěžejních témat oblasti digitální marketing, a tedy i cílů výuky je, aby žák dokázal efektivně propagovat svůj předmět činnosti a informace předávat moderními informačními kanály a komunikovat s dalšími subjekty prostřednictvím internetu. Podstatná část vzdělávání je podporovaná moderními informačními a komunikačními technologiemi.
Charakteristika učiva:
Předmět digitální marketing připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s digitálními informacemi v 21. století ve spojení se sociálními sítěmi. Podstatou učiva je dosažení takové úrovně klíčových kompetencí, aby byl schopen spravovat účty na sociálních sítích. Důraz je kladen na vyhledávání a zpracování dat, ale také tvůrčí činnost (tvorba elektronických reklamních sdělení). Důležitým aspektem jsou mezipředmětové vztahy například návaznost na ekonomiku (efektivita vynaložených

prostředků), český jazyk (stylistika, komunikační dovednosti) a informatiku (práce s textovými a grafickými editory, editace HTML kódu).
Strategie výuky:
Stěžejní formou výuky je individuální a týmová práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů, teorie je prostředkem pro pochopení praxe. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci při řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup, žáci jsou vedeni k samostatnému řešení problému.
Hodnocení výsledků:
Klasifikace a hodnocení je průběžné na základě zadaných úkolů praktického charakteru. Důraz je kladen především na dovednosti. Žáci zpracovávají dílčí úkoly, které ústí v komplexní úkol – ročníková práce. Teoretické znalosti jsou ověřovány testem či ústním přezkoušením.
Mezipředmětové vztahy a vazby: český jazyk, literatura a kultura

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- Personální a sociální kompetence
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
  - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
  - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Matematické kompetence
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- Digitální kompetence
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
  - učit se používat nové aplikace
  - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

1. ročník

0+1 týdně, P

2. ročník

0+2 týdně, P

Úvod do problematiky digitalizace dat

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí pojmu digitalizace dat • používá nástoje ICT pro práci s digitálními daty • dokáže informace převádět do digitální podoby	- OCR procesory pro práci s textovou a grafickou informací - pokročilé techniky s textem v rámci textového editoru - pokročilé techniky s grafikou v rámci textového editoru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

Druhy elektronických informačních zdrojů

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá základní programové vybavení počítače k publikaci komerčních příspěvků v rámci sociálních sítí • umí provázat operační systém se sociálními sítěmi • používá specializované doplňky k efektivnější práci se sociálními sítěmi • chápe specifika práce s digitalizací dat a bezpečností v rámci internetu a sociálních sítí • dokáže používat specifické druhy elektronických informačních zdrojů k marketingovým činnostem směrem k multimediální reklamě	- modely podnikání na internetu - kanály propagace digitální marketingu - reklamní kampaně (placené x generické) - banery, copywriting - typografie a objekty reklamy na internetu - multimediální reklama na internetu - motion grafika jako nástroj digitálního marketingu - sociální sítě jako moderní nástroj marketingu - založení blogu a publikování příspěvků v souladu s nástroji copywritingu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

2. ročník

Právní aspekty digitalizace dat a autorských práv

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí podstatě pojmu digitální marketing • dokáže vytvářet a publikovat multimediální sdělení v rámci sociálních sítí v souladu s platnou legislativou • orientuje se v základní filozofii jednotlivých sociálních sítí směrem k marketingovým činnostem	- práce s daty v rámci sítě internet (textovými a multimediálními) a jejich právní aspekty - základní právní aspekty práce se sociálními sítěmi

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

Techniky vyhledávání a zpracování dat

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá základní programové vybavení počítače k publikaci komerčních příspěvků v rámci sociálních sítí • umí provázat operační systém se sociálními sítěmi • používá specializované doplňky k efektivnější práci se sociálními sítěmi	- motion grafika (skupiny efektů object morging, moving, opacity, size) - publikování ucelených kampaní s multimediálním obsahem - nástroje na propojení obsahu sociálních sítí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

Archivace a zálohování dat

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • umí optimalizovat data multimediálního charakteru pro publikování v rámci sítě internet • dokáže vybrat vhodný multimediální kompresní algoritmus pro efektivní digitální publikaci dat v rámci sítě internet • dokáže pracovat s algoritmy pro kompresi textové informace v rámci textového a tabulkového editoru	- bezztrátové a ztrátové kompresní algoritmy dat - kompresní algoritmy pro multimediální soubory (hudba, video) - nástroje zálohování dat v prostředí internetu (cloudové nástroje)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

7.9 Odborné vzdělávání

7.9.1 Informační systémy

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2	1	

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 128
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU
Obecné cíle
Informační systémy a jejich následné využití při poskytování informačních služeb se stávají běžnou součástí každodenního života. V období masívního nárustu informačních a komunikačních technologií je nezbytná nejenom znalost virtuálního prostředí, ale především orientace v něm. V předmětu je rozvíjena informační gramotnost, která umožňuje vyhledávání informací, jejich vyhodnocování, organizování, třídění a prezentaci. Práce s elektronickými informačními systémy se prolíná všemi odvětvími a orientace v oblasti informačních technologií, informačních systémů a služeb, je základním požadavkem nejen v podnikatelské sféře, státní správě, ale je nezbytná i pro další studium. Předmět podporuje rozvoj logického a kritického myšlení při vyhledávání a třídění informací, a především při hodnocení jejich kvality.
Charakteristika učiva
Předmět rozvíjí informační gramotnost studentů, která je především ve vztahu k Internetu nezbytným předpokladem pro schopnost orientovat se ve světě elektronických informací. V rámci výuky si student osvojí soubor znalostí, které jsou nezbytné pro vyhodnocování informačních potřeb, vyhledávání požadovaných informací a jejich předávání uživatelům. Získá přehled o volně přístupných, registrovaných i licencovaných informačních systémech.
Strategie výuky
Učivo je rozděleno do tří ročníků. Ve výuce se postupuje od objasňování obecných terminologických pojmů k praktické orientaci ve stávajících informačních systémech a poskytovaných informačních službách. Významná část je v průběhu všech ročníků věnována nácviku strategií vyhledávání informací, logickému přístupu a uplatňování všech typů operátorů.
Hodnocení výsledků
Hodnocení žáků bude vycházet z logického pochopení učiva a schopnosti ústního vyjádření probrané látky, z dosažených znalostí informačních technologií a informačních systémů. Žáci budou hodnocení podle klasifikačního řádu, stupnicí 1-5.
Mezipředmětové vztahy: informační služby, knihovnictví

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Matematické kompetence
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- Digitální kompetence
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - učit se používat nové aplikace

Odborné kompetence

- Pracovat s informačním systémem
  - prováděli analýzu a syntézu informací
  - pracovali s databázemi a využívali informací v nich obsažených
  - zpracovávali, třídili a zpětně vyhledávali informace
- Zajišťovat knihovnické služby
  - zajišťovali rešeršní, informační, bibliografické, referenční a výpůjční služby
  - uplatňovali právní předpisy a technické normy v praxi

1. ročník

2 týdně, P

Obecná charakteristika informačních systémů

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá a správně definuje základní pojmy • charakterizuje význam a úlohu informačního systému • analyzuje potřebu vzniku a vytváření informačních systémů • rozlišuje praktické využití informačních systémů • na příkladech demonstruje jednotlivé druhy informačních systémů	- úvod do studia - systém, vymezení pojmů a jejich vztahů, význam, vznik - informační systém - řešení informačního problému, systémový přístup, systémová analýza - druhy informačních systémů - charakteristika informačních systémů, třídění informačních systémů, faktografické informace, databanky a jiné mechanizované systémy - využití informačních systémů - veřejné a neveřejné informační systémy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

2. ročník

2 týdně, P

Druhy informačních systémů

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje úlohu a funkce informačních systémů • popíše jednotlivé fáze zpracování informací • charakterizuje jednotlivé typy informačních systémů • hodnotí výhody či nevýhody jednotlivých informačních systémů • na příkladech ukáže problémy informačního systému	- úloha informačních systémů - fáze zpracování informací - informační cyklus - členění informačních systémů - knihovní informační systémy - problémy informačních systémů - rizika a kritéria související s implementací a ušíváním informačních systémů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

2. ročník

Skladba informačních systémů

Dotace učebního bloku: 34

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje organizaci jako informační systém • aplikuje získané poznatky na organizaci • definuje jednotlivé složky a součásti • edituje jednotlivá data a pracuje s nimi • ověřuje a analyzuje kvalitu dat	- organizace jako informační systém - organizační složky, informační dokumenty, informační pracovníci - zpracování dat v informačních systémech - bezpečnost uložení dat - ověřování kvality dat a informací - práce s daty a informacemi

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

3. ročník

1 týdně, P

Informační systémy v praxi

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se ve fázích a principech projektování informačních systémů • zná producenty informačních systémů a orientuje se v nich • klade pozornost na potřeby a požadavky uživatelů informačních systémů • umí zhodnotit efektivitu využití informačních systémů	- základy projektování informačních systémů - systém řízení báze dat, architektura databázových systémů - producenti informačních systémů - informační systémy a jejich uživatelé - zjišťování potřeb a požadavků, výchova uživatelů - efektivnost informačních systémů - kontrola využití, statistické ukazatele

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

7.9.2 Informační služby

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1	1	1	2

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 96
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

INFORMAČNÍ SLUŽBY
POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Informační služby jsou nedílnou součástí řady odvětví a profesí a je třeba seznámit studenty, jaký význam a podobu mají a komu slouží. Důležitou oblastí vztahující se k tomuto tématu je také dodržování právních předpisů a technických norem vyžadující orientaci v legislativě a otázce technického zabezpečení. Práce s uživateli, klienty či čtenáři různých věkových kategorií, úrovní vzdělání či sociálních skupin vyžaduje základní znalosti z oboru psychologie osobnosti, velmi dobré vyjadřovací a komunikační schopnosti a dovednosti. Základním obecným cílem je připravit žáky na praktickou činnost s konkrétním klientem.

Charakteristika učiva

Předmět rozvíjí informační gramotnost studentů, která je nezbytným předpokladem pro schopnost orientovat se ve světě elektronických informačních systémů a technologií. Student by si měl osvojit také základní komunikační schopnosti a dovednosti potřebné při poskytování informačních služeb. Naučí se rozlišovat jednotlivé typy informačních služeb a využívat je v praxi.

Strategie výuky

Učivo je rozděleno do dvou ročníků. Ve výuce se postupuje od obecné charakteristiky jednotlivých služeb a jejich právních předpisů a norem, až k praktické orientaci na koncového uživatele. Významná část je v průběhu všech ročníků věnována nácviku strategií poskytování informací a rozvíjení praktických dovedností.

Hodnocení výsledků

Hodnocení žáků bude vycházet z logického pochopení učiva a schopnosti ústního vyjádření probrané látky. V rámci ústního projevu bude kladen důraz na schopnost řešení problémových situací v oblasti informačních potřeb uživatelů. Stěžejním ukazatelem dosažených výsledků bude úroveň zpracovávání praktických zadání rešerší v různých vyhledávacích informačních systémech, úroveň jejich relevance, hodnověrnosti a úplnosti. Žáci budou hodnocení podle klasifikačního řádu, stupnicí 1-5.

Mezipředmětové vztahy: informační systémy, knihovnictví

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- Digitální kompetence
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - učit se používat nové aplikace

Odborné kompetence

- Pracovat s informačním systémem
  - prováděli analýzu a syntézu informací
  - pracovali s databázemi a využívali informací v nich obsažených
  - zpracovávali, třídili a zpětně vyhledávali informace
- Zajišťovat knihovnické služby
  - zajišťovali rešeršní, informační, bibliografické, referenční a výpůjční služby
  - uplatňovali právní předpisy a technické normy v praxi

1. ročník

1 týdně, P

2. ročník

1 týdně, P

3. ročník

1 týdně, P

3. ročník

Obecná charakteristika informačních služeb

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá odbornou terminologii • orientuje se v jednotlivých typech informačních služeb a zdrojích • rozlišuje jednotlivé kategorie uživatelů a aplikuje služby dle jednotlivých kategorií • zná rešeršní strategie a vyhledává relevantní zdroje • podílí se na rozvoji informačního vzdělávání v knihovnách • orientuje se v důležitých informačních institucích	- informační služby a informační potřeby - informační zdroje - uživatelé informačních služeb - čtenáři, návštěvníci, klienti (klienti se specifickými potřebami, dětský čtenář) - typologie informačních služeb - referenční služby, online služby knihoven - bibliografické služby - pojem rešerše, rešeršní strategie, příklady jednotlivých typů rešerší - informační gramotnost a informační výchova v knihovnách, vzdělávání uživatelů - poskytování informačních služeb, informační instituce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

2 týdně, P

Technická struktura informačních služeb

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • chápe význam mezinárodní spolupráce při poskytování informačních služeb • využívá prostředky ICT v informačních službách • orientuje se v možnostech využití speciálních softwarových vybavení	- mezinárodní spolupráce – profesní organizace a sdružení, konference, akce - využití prostředků ICT v informačních službách - speciální softwarové vybavení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Legislativa a využití informačních služeb

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná a dodržuje právní předpisy a technické normy • sbírá data a je schopen analyzovat jejich význam • orientuje se v průzkumech • chápe rozdíly mezi jednotlivými metodami průzkumu	- právní předpisy a technické normy - efektivita informačních služeb a měření výkonu - statistické výkaznictví, sběrný program, rozborová činnost - zjišťování informačních potřeb uživatelů

4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Elektronické nástroje ve veřejné správě

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v moderních komunikačních a informačních systémech veřejné správy • používá odbornou terminologii • charakterizuje úlohu jednotlivých nástrojů eGovermentu • pracuje s veřejnými rejstříky a daty v nich	- eGoverment - Datové schránky - Czech POINT - Portál občana (eObčanka, moje ID) - Portál veřejné správy, - Základní registry veřejné správy a veřejné rejstříky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

7.9.3 Informační management

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
		1	1

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 64
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Předmět informační management seznamuje studenty s problematikou řízení kulturních a informačních institucí, předává jim základní poznatky z oblasti managementu, ukazuje metody či prostředky řízení na konkrétních příkladech.

Charakteristika učiva
Student se seznámí s řízením, organizací, strukturou organizace a vzájemnými vazbami uvnitř organizace, získá teoretické i praktické dovednosti v oblasti personálního managementu. Pozná důležitost motivace pro práci člověka, nabude základní znalosti a dovednosti ve fundraisingu a v práci s veřejností (public relations).
Učivo rozvíjí personální a interpersonální schopnosti a komunikativní dovednosti studenta.

Strategie výuky
Výuka je orientována na výklad a praktické procvičování. Na základě vědomostí získaných od přednášejícího pak studenti řeší praktické příklady. Studenti jsou vedeni k vyhledávání kulturně-společenských podnětů a aktivit, je podporováno kritické myšlení, tříbení vlastního názoru a schopnost jeho uplatnění v kolektivu spolužáků. Součástí jsou i různé hry.

Hodnocení výsledků
Hodnocení bude vycházet ze znalostí teoretického základu, obecných psychologických poznatků a dokumentovaných řešení problémů a jejich aplikace do řešení konkrétních manažerských problémových situací. Studenti budou hodnoceni dle klasifikačního řádu stupněm 1 – 5, ověřování bude probíhat písemnou i ústní formou.

Mezipředmětové vztahy: knihovnictví, knihovní služby, informační etika, občanský základ

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
  - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- Personální a sociální kompetence
  - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
  - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Digitální kompetence
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- Pracovat s informačním systémem
  - prováděli analýzu a syntézu informací
  - zpracovávali, třídili a zpětně vyhledávali informace
  - poskytovali informace k řízení provozních úseků
- Zajišťovat knihovnické služby
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Člověk a digitální svět

3. ročník

1 týdně, P

Organizace a řízení informačního managementu

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na konkrétních příkladech popíše řízení organizace jako informační proces • charakterizuje jednotlivé způsoby řízení informačního systému • orientuje se ve způsobech řízení organizace jako informačního systému	- řízení jako informační proces – informační služby, propagační služby, doplňkové služby, marketing - kategorizace čtenářů a práce s mini způsoby řízení informačního systému – komunikace, dokumentace, odborné vzdělávání informačních pracovníků - způsoby řízení organizace jako informačního systému – znalostní management, kultura organizace, ochrana informací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

4. ročník

1 týdně, P

Organizace a řízení lidských zdrojů

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v problematice a využití datových zdrojů • zná základní pravidla v procesu řízení a definuje jednotlivé části tohoto procesu • provádí jednoduché úkoly při sestavování plánu či kontrole jeho plnění	- řízení datových zdrojů - proces řízení (plánování, organizování, rozhodování, motivace a vedení, kontrola)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.9.4 Učební praxe

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
		6	2

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 256
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět praxe umožní žákům využívat, integrovat a doplňovat vědomosti a dovednosti získané ve stěžejních odborných předmětech. Ulehčuje žákům adaptační proces na jejich pracovištích, rozšiřuje jejich znalosti o možnostech získávání nových poznatků a informací.

Charakteristika učiva

V průběhu realizace předmětu praxe získávají žáci praktické dovednosti při získávání informačních pramenů. Na konkrétních pracovištích se žáci seznamují s řídící, metodickou a hospodářskou agendou. Žáci získávají ucelený přehled o katalogizačním, bibliografickém a dokumentačním záznamu, o metodách získávání, zapracování a využití informací v oblasti informačních služeb.

Metody a formy práce

Výuka probíhá formou průběžné praxe počínaje třetím ročníkem a souvislé praxe ve třetím ročníku ve dvou dvoutýdenních blocích.

Hodnocení výsledků žáků

Vědomosti a praktické dovednosti jsou hodnoceny písemně vedoucím praxe vždy v rámci pololetí školního roku a vždy po ukončení bloku souvislé praxe. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni orientovat se v praktických situacích odborných pracovišť, jsou vedeni k aplikaci teoretických vědomostí získaných v odborných předmětech na reálných pracovištích. Ústní hodnocení probíhá průběžně na pracovištích vedoucím praxe a učitelem praxe při kontrolních hospitacích.

Mezipředmětové vztahy: všechny odborné předměty s využitím všeobecně vzdělávacích předmětů v oblasti komunikace.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- Personální a sociální kompetence
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- Digitální kompetence
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
  - učit se používat nové aplikace
  - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Pracovat s informačním systémem
  - prováděli analýzu a syntézu informací
  - pracovali s databázemi a využívali informací v nich obsažených
  - zpracovávali, třídili a zpětně vyhledávali informace
  - navrhovali a zajišťovali výstavbu informačního systému
  - chránili, udržovali, uchovávali a využívali informační systém
  - poskytovali informace k řízení provozních úseků
  - sledovali trendy informačních a komunikačních technologií
- Zajišťovat knihovnické služby
  - budovali, zpracovávali, spravovali, uchovávali, ochraňovali a využívali informační fondy
  - samostatně zajišťovali chod knihovny
  - budovali katalogy
  - využívali informační zdroje
  - zajišťovali rešeršní, informační, bibliografické, referenční a výpůjční služby
  - pracovali s primárními, sekundárními a terciárními informačními prameny a zdroji informací
  - analyzovali informační požadavky a potřeby uživatelů a uspokojovali je
  - organizovali průzkum informačních potřeb uživatelů, vyhodnocovali jeho výsledky a vyvodili opatření a závěry
  - vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě
  - prováděli revizi a obsahovou prověrku knihovních fondů
  - organizovali a uskutečňovali informatickou výchovu
  - propagovali činnost knihovny na veřejnosti
  - uplatňovali právní předpisy a technické normy v praxi

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

3. ročník

6 týdně, P

Praxe I.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • eviduje faktury a řeší reklamace • samostatně připraví zadanou zakázku • na konkrétních pracovištích se seznámí s řídící, metodickou a hospodářskou agendou • ovládá hlavní automatizované systémy užívané informačními a paměťovými institucemi • pracuje databázemi, je schopen vyhledat a analyzovat data • podílí se na koordinaci a realizaci projektů v informačních institucích s ohledem na stanovené cíle • interpretuje uživatelské chování na základě statistických dat a navrhuje vhodná informovaná opatření • hodnotí a organizuje obsah informačních zdrojů s důrazem na relevantnost a přístupnost • vytváří interní a externí informační dokumenty v souladu s normami a požadavky • poskytuje uživatelům komplexní podporu při vyhledávání, interpretaci a využívání informací • provádí dokumentovou analýzu k identifikaci klíčových informací a trendů • samostatně systematicky organizuje informace pro usnadnění jejich nalezení a využití	- seznámení se s chodem informačních a paměťových institucí a jimi využívanými automatizovanými systémy - používání informačních systémů využívaných informačními a paměťovými institucemi - analytická práce s daty, jejich získávání a zpracování - strategické plánování a efektivní koordinace projektů v rámci informačních institucí - analýza a interpretace uživatelského chování na základě dat a statistik - hodnocení a efektivní organizace obsahu informačních zdrojů se zaměřením na správné zařazení relevantních informací - tvorba interních a externích informačních dokumentů s ohledem na přesnost, srozumitelnost a odpovídající formát - přímá práce s uživateli informační služby - dokumentová analýza zaměřená na identifikaci klíčových informací, trendů a souvislostí - systematické pořádání informačních zdrojů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

4. ročník

2 týdně, P

4. ročník

Praxe II.

Dotace učebního bloku: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • získává a dále prohlubuje praktické dovednosti při získávání informačních pramenů • utváří si přehled o katalogizačním, bibliografickém a dokumentačním záznamu • samostatně ovládá hlavní automatizované systémy užívané informačními a paměťovými institucemi. • analyzuje informační zdroje a organizuje informace pro efektivní identifikaci klíčových souvislostí a poznatků • samostatně spravuje faktografické databáze s důrazem na aktualitu a přesnost dat • prozkoumá informační potřeby uživatelů služby a navrhne efektivní způsob jejich naplnění • automatizuje zpracování informací za účelem zvýšení efektivity pracovních procesů • analyzuje data s cílem objevit klíčové trendy a vzorce • poskytuje podporu uživatelům při využívání informačních pramenů a fondů • podílí se na tvorbě audiovizuálních materiálů a rozvíjí dovednosti spolupráce v týmu	- Prohloubení znalostí fungování informačních a paměťových institucí a jejich automatizovaných systémů. - Analýza obsahu informačních zdrojů a systematické uspořádání informací. - Organizace, správa a aktualizace faktografických databází. - Design služeb s ohledem na informační potřeby uživatelů. - Automatizace procesů zpracování informací pomocí softwarových nástrojů. - Analytická práce s daty k identifikaci trendů a vzorců. - Využívání informačních pramenů a fondů, práce s uživatelem informací. - Rozvoj dovedností spolupráce při tvorbě audiovizuálních materiálů cílených na vzdělávání, nebo marketing.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

7.9.5 Aplikovaná psychologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
			2

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 64
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Předmět Aplikovaná psychologie proto směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu

prospěchu, ale též pro zájem veřejný. Kultivuje jejich osobnost, a tak je učí hlouběji porozumět sobě i ostatním lidem. Učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Důraz je kladen na rozvoj dovednosti sociální a řečové komunikace. Tím se rozvíjí i dovednost sebereflexe a autoregulace, tolerance, etnické, náboženské a jiné snášenlivosti. Žáci jsou vedeni k bezpředsudkovému přístupu k lidem.

Charakteristika učiva

Smyslem předmětu je příprava žáků na praktický život ve společnosti. V rámci jednotlivých ročníků absolvují žáci základní tematické celky z oblasti psychologie. Mnohá probíraná temata se opírají o poznatky z jiných předmětů, kde jsou probírány otázky z oblasti sociologie a etiky. Předmět je svým obsahem a formou zaměřen tak, aby mohl žák využít znalostí a dovedností z předmětu získané v běžném životě při komunikaci a vztazích s jinými lidmi. Důraz je kladen nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. V obsahovém okruhu se žáci připravují na komunikaci s veřejností. Učí se odolnosti při práci ve stresu a vstřícnosti vůči klientům.

Strategie výuky

V současném pojetí výuky jsou akceptovány individuální vzdělávací potřeby žáků. Ve výuce jsou zastoupeny autodidaktické metody a žáci jsou vedeni k osvojování si různých technik samostatného učení. Při výuce jsou používány dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting. Žáci jsou podporováni v tom, aby dokázali jednotlivé jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit. Dále je dkladen důraz na kultivovaný mluvený projev a vystupování. Jako motivační činitele slouží hry a soutěže (vždy s vyhodnocením), simulačí metody, veřejné prezentace žáků. Jsou podporovány aktivity nadpředmětového charakteru zejména s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu navazovat kvalitní mezilidské vztahy a snažit se o co nejobjektivnější percepci ostatních.

Hodnocení výsledků

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření znalostí. Žák musí umět pracovat s různými informačními zdroj. Hodnotí se také schopnost práce s konkrétními informacemi – vyhledávaní zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

Mezipředmětové vztahy: mediální komunikace, občanský základ

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

4. ročník

2 týdně, P

Psychologie jako věda

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • využívá základních psychologických metod k vlastnímu pozorování • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva	- úvod do studia psychologie, metodologie - členění psychologických disciplín

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

Psychologie osobnosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, orientuje se v problematice duševní hygieny • definuje člověka jako jednotu psycho-socio-fyzických částí individuality • popíše jednotlivé psychologické jevy a jejich funkce v celku osobnosti	- vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti, seberealizace - vybrané psychické vlastnosti, procesy a stavy osobnosti

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Vývojová psychologie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací • definuje člověka jako jednotu psycho-socio-fyzických částí individuality • popíše zákonitosti vývojové psychologie	- jednotlivé etapy psychického vývoje člověka

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Náročné životní situace a duševní hygiena

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zdůvodní význam zdravého životního stylu • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, orientuje se v problematice duševní hygieny • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací • dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech	- stres, frustrace, deprivace - duševní hygiena, duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - relaxace -činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity,výživa a stravovací návyky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

4. ročník

Sociální psychologie

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací • definuje člověka jako jednotu psycho-socio-fyzických částí individuality • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • objasní obecné postupy vhodného jednání, orientusje se v konfliktních situacích, identifikuje agresivní a manipulativní jednání • diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu • charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v informačních službách • adekvátně reaguje na různé způsoby chování čtenářů, uživatelů, návštěvníků, obchodních partnerů i spolupracovníků • charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v informačních službách	- základní pojmový aparát - metody sociální psychologie - problematika vztahů ve skupině; partnerské vztahy, lidská sexualita - psychologické základy jednání s čtenáři, uživateli, návštěvníky, obchodními partnery a spolupracovníky - sociální a interpersonální percepce - chyby v sociální percepci - skupinová interakce, kooperace, kompetice, asertivita, manipulace, pasivita, agrese

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Sociopatie, závislosti, poruchy příjmu potravy, poruchy osobnosti

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví • kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu;popíše poruchy příjmu potravy a vysvětlí jejich příčiny a důsledky • dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu	- normalita a patologie - kvantifikace rizik jednotlivých patologií, závislostí a poruch osobnosti - osobní života život ohrožující situace - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

7.9.6 Komunikace a společenská kultura

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1			

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 32
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Komunikace zahrnuje estetickou a společenskou výchovu. V návaznosti na další společensko vědní předměty jako občanský základ a aplikovaná psychologie, formuje kulturní chování žáků, upevňuje základní etické principy a rozvíjí jejich estetické cítění, vztah k druhým lidem, k sobě samému i k okolní přírodě. Chápe význam, základní normy a principy společenské kultury. Uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích. Uplatňuje ve svém životním stylu a při zlepšování či utváření užšího a širšího životního prostředí estetická, kulturně společenská a ekologická hlediska.

Charakteristika učiva

Učivo o společenské etiketě a komunikaci přispívá ke kultivaci žákovy osobnosti, vytváří systém kulturních hodnot a životní styl podložený estetickými , sociálně kulturně společenskými a ekologickými kritérii současné společnosti. Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiku žáka. Znalosti z celku komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka, utvářené při výuce všech dalších předmětů. Učivo s ekologickou tématikou navozuje otázky, rozvíjené v chemii a ekologii.

Strategie výuky

Žáci jsou vedeni k vyhledávání vhodných aktuálních kulturně společenských podnětů a aktivit. Využívá se také znalostí, zkušeností a dovedností, které žáci získali ve výuce českému jazyku, základů společenských věd a dalších předmětů. Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje často problémové podání témat, dostatečný prostor pro řízenou diskuzi, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Jsou žádoucí hlasová, řečová, improvizační a imitační cvičení, dále situační hry, osobnostní poznávací testy, vizualizační a poslechové ukázky. Samotné prezentace žáků, rozvíjející jejich komunikativní schopnosti, jsou samozřejmostí. K získání zpětné vazby je možné použít audio videonahrávek pořízených při prezentacích.

Hodnocení výsledků

Žák je hodnocen průběžně při ústním projevu za dosaženou úroveň znalostí, za aktivitu a kultivované vyjadřování při diskuzi a výše uvedených aktivizačních cvičeních. Hodnocení doplňují písemná prověření, samostatná zpracování informací a prezentace žáků.

Mezipředmětové vztahy: aplikovaná psychologie, ekologie. český jazyk, občanský základ

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- Kompetence k řešení problémů
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- Personální a sociální kompetence
  - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

1. ročník

1 týdně, P

Normy kulturního chování a kultura osobního projevu

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá zásady společenského chování • adekvátně reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • objasní postupy společensky vhodného jednání na základě principů, norem a pravidel společenské etikety • uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích	- společenská kultura - principy a normy kulturního chování, estetické a funkční normy v běžném životě, společenská výchova - kultura stolování, chování v kulturních zařízeních - kultura bydlení, odívání - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Verbální a neverbální komunikace

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá techniky v komunikaci • vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • řídí se zásadami správné výslovnosti • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • analyzuje z verbálního a neverbálního hlediska techniky související s posouzení vlivu pracovních podmínek na budoucí povolání v dlouhodobé perspektivě • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací • prezentuje výsledky práce na veřejnosti • uplatňuje profesní etiku při každodenní práci se čtenáři, uživateli, návštěvníky a klienty • korektně komunikuje s handicapovanými klienty s ohledem na typ jejich handicapu • adekvátně reaguje na různé způsoby chování čtenářů, uživatelů, návštěvníků, obchodních partnerů i spolupracovníků	- neverbální komunikace - verbální komunikace

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Komunikace a styk s klientem

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • adekvátně reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků • využívá techniky v komunikaci • řídí se zásadami správné výslovnosti • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • analyzuje z verbálního a neverbálního hlediska techniky související s posouzení vlivu pracovních podmínek na budoucí povolání v dlouhodobé perspektivě • prezentuje výsledky práce na veřejnosti • uplatňuje profesní etiku při každodenní práci se čtenáři, uživateli, návštěvníky a klienty • korektně komunikuje s handicapovanými klienty s ohledem na typ jejich handicapu • adekvátně reaguje na různé způsoby chování čtenářů, uživatelů, návštěvníků, obchodních partnerů i spolupracovníků	- společenské chování a profesní vystupování, jednací styly v interpersonálních vztazích - psychologické základy jednání se čtenáři, uživateli, návštěvníky, obchodními partnery a spolupracovníky - typy klientů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

Člověk a pracovní prostředí

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v informačních službách • vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací • objasní postupy společensky vhodného jednání na základě principů, norem a pravidel společenské etikety • vysvětlí, jak názory, postoje a jednání ovlivňují chování mezi lidmi s využitím asertivních technik jednání • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací • uplatňuje profesní etiku při každodenní práci se čtenáři, uživateli, návštěvníky a klienty • korektně komunikuje s handicapovanými klienty s ohledem na typ jejich handicapu • adekvátně reaguje na různé způsoby chování čtenářů, uživatelů, návštěvníků, obchodních partnerů i spolupracovníků	- komunikace na pracovišti - pracovní porady - přijímací pohovor

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

7.9.7 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
	1		

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 32
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi, zvládají samostatně a správně vyhotovovat písemnosti a vést administrativní agendu. Vyučovací předmět písemná a elektronická komunikace tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru.

Charakteristika učiva

Základ učiva tvoří písemnosti při úředním styku, obchodování a písemnosti při organizaci a řízení podniku. Kromě věcného obsahu žáci věnují pozornost stylistickému vyjadřování, které má pro úspěšnost písemného styku základní důležitost. Žáci jsou vedeni k rozvoji stylistických schopností a k osvojování normalizované úpravy písemností v souladu s ČSN 01 6910 – Úprava písemností zpracovaných textovými editory.

Strategie výuky

Předmět písemná a elektronická komunikace se vyučuje v odborných učebnách vybavených počítači, což odpovídá praxi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby ovládali příkazy potřebné k úpravě písemností, ale také pracovali s textem na obrazovce a tříbili slohové vyjadřování.
Výuka směřuje k tomu, aby se žáci:
- seznámili se základy korespondence při administrativních a správních činnostech, práci s různými formuláři, se zásadami a předpisy pro oběh písemností, jejich archivací a skartací
- zvládali se věcně, jazykově a formálně správně zpracovávat písemnosti
- dbali na estetickou úpravu
Klasickými metodami práce jsou rozhovor a vysvětlování.
Mezi další metody práce lze zahrnout třífázový model učení – E.U.R, práce s textem –

INSERT A PĚTILÍSTEK, který podporuje schopnost shrnout téma.

Hodnocení výsledků

V předmětu Písemná a elektronická komunikace se hodnotí písemný projev – vypracování písemností. Čistopisy písemností se vyhotovují podle zadání úloh. Písemnosti se hodnotí z hlediska věcného obsahu a stylistického vyjadřování a z hlediska formální správnosti (písemnosti musí být v souladu s ČSN 01 6910 – Úprava písemností zpracovaných textovými editory). Hodnotí se známkou 1 - 5.

Mezipředmětové vztahy: právní nauka, ekonomika, technika administrativy

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- Digitální kompetence
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- Zajišťovat knihovnické služby
  - vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě

2. ročník

1 týdně, P

Úprava textu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zpracovává text s využitím formátování a zvýraznění, ovládá práci s tabulátorem • pracuje podle zásad vypracování tabulek • ovládá funkční klávesy • opíše čistopis v cizím jazyce • píše podle diktátu	- úprava textu (psaní do sloupců, zvýraznění textu, tabulátor, záhlaví, zápatí, funkční klávesy, nácvik cizojazyčného psaní)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

2. ročník

Základní druhy obchodních dopisů a jiných písemností

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností • v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu • samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou • dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat • sestaví a napíše na počítači žádostí, stížnosti občanů a reklamace • dovede poradit občanům při sestavování písemností právnickým osobám (žádosti, stížnosti, reklamace)	- druhy a formáty papíru, druhy obálek, psaní adres a titulů - úprava dopisů na dopisní předtisk - úprava písemností (poptávka, nabídka, objednávka, urgence, reklamace, upomínka) - dopisy fyzické osobě a právnické osobě (žádosti, stížnosti) - písemný styk s poštou a bankou

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Korektury

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • podle norem samostatně uskutečňuje korektury	- úprava textu dle platné mezinárodní soustavy značek

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Tabulkový procesor

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • sestavuje a vyhotovuje tabulky • pracuje podle zásad vypracování tabulek	- tvorba tabulek (jednoduché, s dvojitým záhlavím, kombinační) dle zásad ČSÚ (MS WORD, MS EXCELL)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

2. ročník

Normalizovaná úprava písemností

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností • využívá kancelářské techniky • zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu • dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám • sestavuje propagační písemnosti • dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat • zpracovává písemnosti vznikající při pracovních poradách, pracovních cestách a písemnosti vedoucích pracovníků • samostatně stylizuje a napíše osobní dopisy (blahopřejné, děkovné, omluvné, soustrastné), pozvání nebo žádost o obchodní jednání, finanční příspěvek • napíše vlastní profesní životopis (strukturovaný, stylisticky úplný) • samostatně stylizuje personální písemnosti • samostatně stylizuje písemnosti související s uzavíráním pracovního poměru • navrhne úpravu propagačních písemnosti • sestavuje propagační písemnosti • vyhotoví písemnosti pro interní a vnější komunikaci věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností • manipuluje s písemnostmi	- normalizovaná úprava písemností (vnitropodnikové písemnosti, osobní dopisy, právní písemnosti, personální písemnosti a písemnosti související s uzavíráním pracovního poměru) - leták, prospekt, inzerát - manipulace s písemnostmi - předpisy pro archivaci písemností

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

7.9.8 Technika administrativy

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2			

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 64
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět technika administrativy tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací.

Charakteristika učiva

- vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- přesně psát desetiprstovou hmatovou metodu rychlostí 200 úhozů za minutu při přesnosti 0,50 %
- seznámit se a umět používat funkční klávesy klávesnice
- upravit text podle korektury
- pořizovat záznam podle diktátu nebo diktafonu
- opisovat cizojazyčné texty
- využívat dostupnou kancelářskou techniku
- sestavovat a vyhotovovat tabulky na PC
- umět si upravit pracoviště, dodržovat hygienu a bezpečnost práce

Žáci jsou vedeni k rozvoji stylistických schopností a k osvojování normalizované úpravy písemností v souladu s ČSN 01 6910 – Úprava písemností zpracovaných textovými editory.

Předmět se vyučuje v odborných učebnách vybavených počítači v 1. a 2. ročníku po 2 hodinách týdně. Výuka je realizovaná metodou slovního projevu a výkladem. Nedílnou součást tvoří opakování učiva, procvičování a praktické upevňování dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zvládání techniky a rychlost se vyhodnocují průběžně – v rámci programu ZAV.
Po zvládnutí určitého úseku jsou zařazována kontrolní cvičení a testy zaměřené na rychlost a přesnost psaní, které se ihned vyhodnocují. Žák má ihned zpětnou vazbu. Hodnotí se rychlost a přesnost psaní na klávesnici podle dosažených cvičení ZAV (programovatelná výuka dle programu ZAV) a podle počtu úhozů za minutu.
1. ročník – 800 cvičení ZAV, minimálně 120 úhozů/min. při opisu 5 minut na dostatečnou.
2. ročník - 1200 cvičení ZAV, minimálně 160 úhozů/min. při opisu 10 minut na dostatečnou.
Chybovost se hodnotí takto: 0,00 – 0,20 % - výborný
0,21 - 0,40 % - chvalitebný
0,41 - 0,60 % - dobrý
0,61 - 0,80 % - dostatečný
0,81 a více - nedostatečný.
Hodnotí se známkou.

Mezipředmětové vztahy: ekonomika, písemná a elektronická komunikace

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

- Personální a sociální kompetence
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Digitální kompetence
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

1. ročník

2 týdně, P

Výukový program ZAV

Dotace učebního bloku: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • píše podle diktátu • opisuje text podle předlohsy • přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou	- základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ZAV - základní typografická a estetická pravidla psaného textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

7.10 Profilující obsahové okruhy

7.10.1 Knihovnictví

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1			

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 32

Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

KNIHOVNICTVÍ
Obsahový okruh umožňuje žákům osvojit si základy teorie knihovnictví a příbuzných oborů a získat praktické dovednosti pro kvalifikovanou práci v knihovnách. Zaměřuje se na základní odborné poznatky z historie knihovnictví, současnou informační činnost a institucionální základnu a na využívaní našich i zahraničních informačních institucí. Žáci si osvojí teoretické základy a principy budování, správy a ochrany knihovního fondu.

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Knihovnictví patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s teoretickými základy tohoto předmětu, s principy budování knihoven a vytváření jejich organizační struktury. Cílem je umožnit žákům získání teoretických i praktických dovedností a návyků spojených s prací knihovníka.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do jednoho ročníku, v němž se žáci seznamují se systémem knihoven a platnou legislativou, která se knihoven týká, dále pak s organizační strukturou knihoven a jejich základními dokumenty. Následuje učivo týkající se významných paměťových institucí v ČR včetně příbuzných oborů.

Strategie výuky

Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti. Žáci využívají prostředků výpočetní techniky. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Žáci jsou vedeni nejen k samostatnému řešení problému, ale také k týmové práci.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou během studia průběžně zkoušeni z nabytých znalosti zejména prostřednictvím písemných testů, které ověřují, zda získali potřebné vědomosti a pochopili probrané učivo. Důraz je kladen nejen na teoretické znalosti, ale také na uvádění praktických příkladů, které ověřují, zda bylo učivo správně pochopeno.
Žáci jsou hodnoceni podle klasifikačního řádu, stupnicí 1 – 5.

Mezipředmětové vztahy: knihovní fond, knihovní služby.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- Digitální kompetence
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - učit se používat nové aplikace

Odborné kompetence

- Pracovat s informačním systémem
  - prováděli analýzu a syntézu informací
  - pracovali s databázemi a využívali informací v nich obsažených
  - zpracovávali, třídili a zpětně vyhledávali informace
  - navrhovali a zajišťovali výstavbu informačního systému
- Zajišťovat knihovnické služby
  - samostatně zajišťovali chod knihovny
  - využívali informační zdroje
  - analyzovali informační požadavky a potřeby uživatelů a uspokojovali je
  - organizovali průzkum informačních potřeb uživatelů, vyhodnocovali jeho výsledky a vyvodili opatření a závěry
  - organizovali a uskutečňovali informatickou výchovu
  - propagovali činnost knihovny na veřejnosti

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

1. ročník

1 týdně, P

7.10.2 Knihovní fond

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
	1	1	2

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 192
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU
Obecné cíle
Knihovní fondy patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s teoretickými základy a principy vytváření informačního fondu prostřednictvím informačních procesů a umožňuje jim získat praktické dovednosti při tvorbě dokumentografického fondu.
Charakteristika učiva
Učivo je rozděleno do čtyř ročníků. V prvním ročníku jsou studenti seznámeni s odbornou terminologií, jednotlivými informačními procesy, naučí se rozeznávat různé typy a vlastnosti dokumentů. Dále jsou objasněny zásady profilování, budování a organizace knihovního fondu. Ve druhém ročníku se naučí teoretické zásady používané při tvorbě identifikačního záznamu za respektování platných českých a mezinárodních pravidel jmenného a věcného popisu a jejich praktickou aplikaci. Ve třetím ročníku se studenti seznamují se zásadami pro revizi a ochranu fondu a také se softwary pro automatizaci knihoven a jejich moduly. Čtvrtý ročník je zaměřen na orientaci ve virtuálním prostředí knihoven, problematiku digitalizace a znalost významných národních a mezinárodních systémů digitálních knihoven a repozitářů.
Strategie výuky
Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti. Na teoretické základy oboru v prvním ročníku, navazuje teoretická a praktická výuka jmenného a věcného popisu v druhém ročníku. V dalších ročnících se studenti dále seznamují se zásadami ukládání a ochrany fondu, knihovními systémy a také s vývojem v oblasti digitalizace a digitálních knihoven, Studenti využívají k práci i prostředky výpočetní techniky. Do výuky jsou také organicky začleněny exkurze do olomouckých knihoven a do Vydavatelství Univerzity Palackého.
Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou během studia průběžně zkoušeni z nabytých znalostí zejména prostřednictvím písemných testů. Důležitá je i jejich aktivita během výuky a při plnění zadaných úkolů. Žáci jsou hodnoceni podle klasifikačního řádu, stupnicí 1 – 5.
Mezipředmětové vztahy: literatura a kultura, český jazyk, informační systémy a služby, informační management, cizí jazyky

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- Digitální kompetence
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - učit se používat nové aplikace

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- Pracovat s informačním systémem
  - prováděli analýzu a syntézu informací
  - pracovali s databázemi a využívali informací v nich obsažených
  - zpracovávali, třídili a zpětně vyhledávali informace
  - sledovali trendy informačních a komunikačních technologií
- Zajišťovat knihovnické služby

- budovali, zpracovávali, spravovali, uchovávali, ochraňovali a využívali informační fondy
- budovali katalogy
- využívali informační zdroje
- pracovali s primárními, sekundárními a terciárními informačními prameny a zdroji informací
- analyzovali informační požadavky a potřeby uživatelů a uspokojovali je

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

2. ročník

1 týdně, P

Katalogizace knihovních dokumentů

Dotace učebního bloku: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se ve standardech využívaných při jmenné katalogizaci a pracuje s nimi • jmenně zpracovává tradiční a elektronické dokumenty • systematicky a předmětově zpracovává knihovní fond	- standardy spojené se jmennou katalogizací - jmenné zpracování fondů - věcné zpracování dokumentů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

1 týdně, P

Správa a ochrana fondů

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • reviduje knihovní fond • vyřazuje dokumenty z knihovního fondu • dodržuje zásady ukládání a ochrany fondu • popíše přednosti jednotlivých druhů specializovaného softwaru pro správu informačního fondu	- ukládání, správa a ochrana fondů - specializovaný software

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

4. ročník

2 týdně, P

Rozvoj digitálních knihoven

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • digitalizuje knihovní fond • orientuje se v prostředí digitálních knihoven	- virtuální knihovny - digitalizace knihovního fondu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

7.10.3 Design služeb

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
	1	1	

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 96
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Poskytování kvalitních služeb a práce se čtenáři a uživateli je nedílnou součástí práce knihovníka. Knihovní služby jsou součástí informačních procesů, spočívajících ve výpůjčních službách, meziknihovní výpůjčce, vyhledávání informací, zpracovávání rešerší apod. Práce se čtenáři různých věkových kategorií, s různou úrovní vzdělání a z různých sociálních skupin vyžaduje od knihovníka znalosti základů psychologie osobnosti, dobré vyjadřovací schopnosti a komunikační dovednosti. Základním obecným cílem předmětu je připravit žáky nejen na praktickou práci se čtenářem a seznámit je se šíří služeb a aktivit poskytovaných různými typy knihoven, ale i naučit je navrhovat nové služby a hodnotit ty stávající.
Charakteristika učiva
Předmět poskytne žákům orientaci v knihovních a informačních službách knihoven, typologii čtenářů, specifikách práce s různými kategoriemi uživatelů a psychologii osobnosti. Díky tomu se řáci naučí poskytovat a navrhovat služby tak, aby byly z pohledu návštěvníka knihovny užitečné, použitelné a atraktivní a z pohledu poskytovatele služby efektivní a konkurenceschopné. Žáci se také seznámi se základy chování a naučí se zpracovat rešerši, budou znát rešeršní strategie a poskytování referenčních služeb. Budou seznámeni s problematikou informační výchovy v knihovnách, vyhledávání informací v online katalozích a dalších zdrojích.
V dalším ročníku budou probírány libraty advocacy, základy výzkumů v knihovnách, sociální inovace v knihovnách a kulturně-vzdělávací aktivity knihoven, jejich úloha

v celoživotním vzdělávání. Žáci se seznámí se základy regionálních funkcí knihoven, s průmyslem 4.0 a se začleněním nových médií a technologií do knihovnické praxe.
Strategie výuky
Učivo je rozvrženo v rámci tří ročníků. Nejprve se žáci seznámí s teoretickými poznatky v oblasti psychologie osobnosti, s osobností knihovníka ve službách. Dále s poskytováním bibliograficko-informačních služeb a výukou informační gramotnosti v knihovnách. Poté následuje další doplnění různorodých aktivit, služeb a funkcí knihoven různých typů v současné době. Studenti budou vedeni k vyhledávání kulturně-vzdělávacích aktivit knihoven, jejich společnému hodnocení a tříbení vlastního názoru.
Hodnocení žáků
Žáci budou hodnoceni průběžně na základě písemných testů z oblasti teoretické části učiva. Dále bude hodnocen jejich ústní projev a komunikační dovednosti a celková aktivita při výuce. Žáci jsou hodnoceni podle klasifikačního řádu, stupnicí 1-5.
Mezipředmětové vztahy: knihovnictví, informační systémy a služby, komunikace a společenská kultura, aplikovaná psychologie

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Digitální kompetence
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - učit se používat nové aplikace

Odborné kompetence

- Pracovat s informačním systémem
  - chránili, udržovali, uchovávali a využívali informační systém
  - poskytovali informace k řízení provozních úseků
  - sledovali trendy informačních a komunikačních technologií
- Zajišťovat knihovnické služby
  - analyzovali informační požadavky a potřeby uživatelů a uspokojovali je
  - organizovali průzkum informačních potřeb uživatelů, vyhodnocovali jeho výsledky a vyvodili opatření a závěry
  - prováděli revizi a obsahovou prověrku knihovních fondů
  - propagovali činnost knihovny na veřejnosti

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a svět práce

2. ročník

1 týdně, P

2. ročník

Referenční služby 2. část

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • poskytne základní bibliografické služby • rozumí terminologii rešeršních služeb • rozlišuje rešerše z hlediska způsobu zpracování, druhu zachycených informací a z hlediska časového • zpracuje rešeršní požadavek • umí vyhledávat v základních EIZ • rozumí pojmům konzultační a referenční služby • umí poskytnout odpovědi díky chatu Ptejte se knihovny • identifikuje, co je to ediční služba • definuje různé kulturně-vzdělávací akce	- dokumentografické služby (bibliografické služby, rešeršní služby) - faktografické služby - doplňkové služby

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

Design služeb

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje pojem design ve vztahu ke knihovnám • obhájí důležitost designového myšlení pro knihovny • rozliší různé druhy výzkumů • propaguje služby	- designové myšlení a jeho výhody pro knihovny - výzkumy uživatelských potřeb (techniky sběru dat, pozorování, dotazování, anketa, etapy průzkumu, využití výsledků) - propagace služeb

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

3. ročník

1 týdně, P

3. ročník

Služby cílené na různé skupiny uživatelů

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje potřeby různých skupin uživatelů • nalezne služby pro různé skupiny uživatelů • definuje fond pro různé skupiny uživatelů • vysvětlí důležitost knihovny jako centra celoživotního vzdělávání • vysvětlí pojem aktivizační programy a uvede příklady • umí vysvětlit situace, které mohou vzniknout při práci s jinými etniky, menšinami či cizinci • chápe pojem efektivní komunikace • provede základní typologii čtenářů • obhájí důležitost pojmu čtenář ve stále se měnící společnosti	- služby a fondy pro jednotlivé skupiny uživatelů (nejmenší čtenáři v knihovnách, děti a mládež, dospělí, senioři, zdravotně handicapovaní uživatelé, etnika, menšiny a cizinci) - efektivní komunikace ve službách (typologie čtenářů, komunikační situace) - konkurenční výhoda - "proč je dobré být čtenářem", čtenářské výzkumy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

7.10.4 Mediální komunikace

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1+1	1+2	1+2	0+3

Charakteristika předmětu

Název školy: Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.
Název ŠVP: Informační služby
Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby
Forma vzdělávání: denní
Celkový počet vyučovacích hodin: 320
Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obecné cíle
Mediální komunikace připravuje žáky pro oblast mediální komunikace a veřejné komunikace.Hlavním cílem předmětu je zajistit kvalitní přípravu žáků pro práci s informacemi, dále v oblasti public relations i výzkumných agentur, stejně jako dalších pracovišť marketingové a veřejné komunikace, a tím přispívat ke zvýšení úrovně institucionální a firemní komunikace v České republice vůbec. Žáci se seznámí s principem mediální a marketingové komunikace a public relations, jejím ukotvení v sociálních vědách, a základním členěním.
Charakteristika učiva
Učivo o mediální komunikaci přináš pohled do činnosti médií, seznamuje žáky s principy fungování médií, učí je kritickému přístupu k médilím a rozvíjí mediální gramotnost. Mediální komunikace přispívá ke kultivaci žákovy osobnosti. Znalosti z celku mediální komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka, utvářené při výuce všech dalších předmětů.

Strategie výuky

Žáci jsou vedeni k vyhledávání vhodných aktuálních kulturně společenských podnětů

a aktivit. Využívá se také znalostí, zkušeností a dovedností, které žáci získali ve výuce českému jazyku, základů společenských věd, komunikace s společenské kultury, aplikované psychologie a dalších předmětů. Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje často problémové podání témat, dostatečný prostor pro řízenou diskuzi, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Jsou žádoucí hlasová, řečová, improvizační a imitační cvičení, dále situační hry, osobnostní poznávací testy, vizualizační a poslechové ukázky. Samotné prezentace žáků, rozvíjející jejich komunikativní schopnosti, jsou samozřejmostí. K získání zpětné vazby je možné použít audio a videonahrávek pořízených při prezentacích.

Hodnocení výsledků
Žáci si na konkrétních příkladech vyzkoušejí, jak by měli na určité komunikační události reagovat a jak postupovat při dlouhodobější komunikaci s novináři. Žáci budou analyzovat příklady ze současných českých médií, jejichž práce byla ovlivněna činností řízené komunikace. Žák je hodnocen průběžně při ústním projevu za dosaženou úroveň znalostí, za aktivitu a kultivované vyjadřování při diskuzi a výše uvedených aktivizačních cvičeních. Hodnocení doplňují písemná prověření, samostatná zpracování informací a prezentace žáků.

Mezipředmětové vztahy a vazby: aplikovaná psychologie, český jazyk, občanský základ, komunikace a společenská kultura, informační a komunikační technologie

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- Personální a sociální kompetence
  - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

- Digitální kompetence
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
  - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
  - učit se používat nové aplikace
  - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
  - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
  - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaných informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

1. ročník

1+1 týdně, P

1. ročník

Mediální gramotnost

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provede základní obsahovou a formální analýzu vybrané mediální kauzy • definuje koncept mediální gramotnosti, objasní pojmový aparát • aplikuje v praxi základní poznatky o principech fungování médií • v praxi popíše fungování komunikačních kompetencí • dokáže analyzovat a hodnotit informace v nejrůznějších formátech • prakticky rozebere a kriticky zhodnotí aktuální zpravodajství • orientuje se v textech a audiovizuálních rojevech, rozlišuje podstatné informace od nepodstatných • posoudí skryté významy, manipulační techniky, nepřesné a neúplné informace • rozliší pravdivý text nebo výpověď od fabulace nebo subjektivního tvrzení, nepodloženého fakty	- rámcové vymezení médií a termínů (komunikace, komunikační kompetence, médium, mediální obsah, mediální gramotnost) - současná pojetí mediální gramotnosti

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

Základy tvůrčího psaní v rámci mediální komunikace

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aplikuje v praxi základní poznatky o principech fungování médií • provede základní obsahovou a formální a typografickou analýzu vybrané mediální kauzy • definuje základní pravidla typografie • dokáže analyzovat texty z pohledu lingvistických zajímavostí • prakticky srovná jazyk českých médií a sociálních sítí • orientuje se v textech s vysokou frekvencí slangových výrazů a anglicismů • posoudí lingvistické významy jednotlivých sdělení • rozliší pravdivý text nebo výpověď od fabulace nebo subjektivního tvrzení nepodloženého fakty (fakenews)	- základní typografické normy v rámci písemného projevu (tištěná média) - základní typografické normy v rámci on-line projevu - matematická a číselná sazba - lingvistické zajímavosti písemného projevu českých médií - slang a anglicismy v rámci on-line projevu - jazyk sociálních sítí - jazyk české reklamy - lingvistika marketingových sdělení - fakenews

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

2. ročník

1+2 týdně, P

Média a jejich postavení ve společnosti

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje základní pojmy masové komunikace • klasifikuje druhy médií podle jednotlivých kritérií • vysvětlí hlavní charakteristiky masové komunikace a její rozdíly oproti interpersonální komunikaci • vysvětlí společenské a mocenské funkce masmédií • zhodnotí účinky masmédií na společnost a jednotlivce • vysvětlí společenské a estetické důsledky nástupu nových médií • objasní pojem virtuální realita - nová forma v masmédiích	- dělení masmédií, charakteristika masové komunikace - současné trendy ve vývoji médií a mediálních systémů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

Česká média v proměnách 20. století

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje tematické celky a hlavní etapy ve vývoji českých médií • objasní rozvoj politického tisku v Čechách • popíše proces demokratizace a komercializace českých médií • na konkrétních příkladech vysvětlí roli a postavení médií vzhledem k dobovému společenskému kontextu • popíše rozvoj tištěných médií se zaměřením na český periodický tisk	- stručné dějiny českých médií - hlavní rysy transformace českých médií po r. 1989 - společenské, politické a ekonomické předpoklady vývoje českých médií na přelomu 20./21. století

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

2. ročník

Právní aspekty mediální komunikace

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • specifikuje regulaci mediálního trhu v České republice • vysvětlí pravomoci a působnost regulačních orgánů v oblasti mediálního trhu • prakticky rozebere a kriticky zhodnotí aktuální zpravodajství • popíše a srovná regulaci reklamy a inzerce v soukromých a veřejnoprávních médiích	- normy upravující chování médií - reklama a inzerce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

Public relations - psychologie médií

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše klíčové pojmy public relations • vysvětlí rozdíl mezi public relations a reklamou • vysvětlí proces utváření veřejného mínění • definuje nástroje public relations • specifikuje public affairs jako součásti public relations	- pojem veřejného mínění a jeho vztah k médiím - techniky public relations - účinnost public relations

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

Základy redakční práce v médiích

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní jednotlivé prvky managementu médií • vysvětlí strategii mediálního plánování • analyzuje mediální cíle • vysvětlí systém práce v redakci • orientuje se v novinářské etice a základních morálních principech mediální práce • vysvětlí pojem mediální agendy v návaznosti na teorii agenda-setting • aplikuje abstraktní a všeobecné poznatky v praktické činnosti • přesně formuluje a zaznamenává své vlastní názory i názory sdělované prostřednictvím médií	- komunikační strategie (cíle, nástroje, skupiny) - dramaturgický plán - základy redakční práce v tištěných a vysílacích médiích - morální aspekty zpravodajství

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

2. ročník

Mediální komunikace

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí vývojové trendy informační společnosti, elektronických médií a sociálních sítí • vysvětlí pojem mediální agendy v návaznosti na teorii agenda-setting • definuje rozdíl mezi komunikací uvnitř úřadu a řešením vztahů veřejné správy k občanům • definuje nástroje krizové mediální komunikace • popíše v praxi mechanismy mediální komunikace se zvláštním zřetelem ke vzniku situací, v nichž je potřeba použít krizovou komunikaci • na praktickém příkladě aplikuje přímé a nepřímé prostředky krizové mediální komunikace	- vnější a vnitřní kontext fungování médií - mediální agenda (vysvětlení základních pojmů, role informátora) - krizová komunikace s médii (řešení konfliktních situací, opravy a omluvy v mediálním diskurzu)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

Stavba mediálního sdělení a jeho realizace

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí, rozpozná a definuje strukturu novin, časopisů a internetových novin • na praktickém příkladu aplikuje jazykové prostředky mediálních sdělení • vytváří multimediální sdělení dle daného zadání (blog, vlog...)	- uspořádání novin, časopisů a internetových novin - praktické zpracování mediálního sdělení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

Stavba mediálního sdělení pro sociální sítě

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí, rozpozná a definuje strukturu internetových novin, článků a sdělení na sociálních sítích • na praktickém příkladu aplikuje jazykové prostředky mediálních sdělení • vytváří multimediální sdělení dle daného zadání (sdělení na sociálních sítích)	- uspořádání novin, časopisů a internetových novin - praktické zpracování mediálního sdělení - návrh a desigh školních příspěvků na sociální sítě

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

3. ročník

1+2 týdně, P

Techniky tvůrčího psaní marketingových textů

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá základní práce v prezentačním procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) • využívá rozšiřující funkce prezentačních nástrojů • aplikuje specifické multimediální prvky v rámci prezentačních nástrojů • ovládá další běžné prostředky online a offline prezentace a výměny dat • ovládá prezentační techniky před skupinou • kriticky umí analyzovat nedostatky prezentačních techn ik před skupinou a pracovat na jejich nápravě	- teoretické a praktické užití prezentačních nástrojů - specifické prezentační nástroje pro sdílení, týmovou práci a komunikaci - animace jako nástroj moderní prezentace (tvorba, editace, parametry nastavení animace) - další multimediální prvky prezentace (akce, přechody, zvuk, obrazová informace, video) - moderní prezentační systémy Prezl, Google dokumenty IWork - aplikace typografických a prezentačních zásad a pravidel - techniky prezentace před skupinou (ústní projev - time management)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

Základní techniky crowfoundingu

Dotace učebního bloku: 64

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí, rozpozná a definuje strukturu kampaní s využitím společenské odpovědnosti firem a crowdfoundingu • na praktickém příkladu zpracuje kompletní a komplexní crowfounding kampaň • vytváří jednotlivé části crowfounding kampaně (blog, sociální sítě, internetové stránky, grafiky...)	- crowdfounding - návrh a vedení crowdfoundingové kampaně - obhajoba projektu crowdfoundingové kampaně

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

4. ročník

0+3 týdně, P

4. ročník

Techniky tvůrčího psaní textů na sociálních sítích

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní jednotlivé prvky reklamy a digitálního marketingu • vysvětlí strategii mediálního plánování na sociálních sítích • analyzuje mediální cíle v rámci kampaně • vysvětlí systém práce editora a sociálních sítí (organický přístup) • orientuje se v novinářské etice a základních morálních principech mediální práce • inspiruje se a sestavuje své vlastní názory i názory sdělované prostřednictvím sociálních sítí	- strategie kampaně na sociálních sítích (cíle, nástroje, skupiny) - plán, rozpočet kontroly organického obsahu i placených kampaní - pokročilé techniky redakční práce na sociálních sítích

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

Stavba multimediálního sdělení pro sociální sítě FaceBook/instagram

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá základní práce se sociálními sitěmi FaceBook/instagram (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, plánování, příprava, tvorba) • využívá rozšiřující funkce reklamních nástrojů na sociálních sítích • aplikuje specifické techniky práce s analytickými nástroji pro sociální sítě • kriticky umí analyzovat dopady kampaní na sociálních sítích	- sociální sítě FaceBook/Instagram - možnosti propojení sociálních sítí Face Book/ionstagram - plánování kampaní - práce se skupinami FaceBook/Instagram - techniky získávání sledujících (organický a placený obsah) - vytvoření reálné kampaně a její ověření

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

Stavba multimediálního sdělení pro sociální sítě YouTube/TikTok

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá pokročilé práce se sociálními sitěmi YouTube/TikTok (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, plánování, příprava, tvorba) • využívá funkce reklamních kampaní pro specifické multimediální sociální sítě • aplikuje práce s metrixy	- teoretické a praktické užití potenciálu sítí YouTube a TikTok - pravidla tvorby na YouTube - tipy a triky při budování osobní značky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

8 Spolupráce se sociálními partnery

Škola ve své vizi usiluje o efektivní spolupráci se zákonnými zástupci. Základem fungující spolupráce je její komplexnost a dlouhodobý charakter s nezbytnou zpětnou vazbou. Zákonní zástupci mají možnost pravidelně sledovat hodnocení žáků pomocí systému Bakaláři. Dále mají k dispozici výroční zprávy, v nichž se každoročně uvádí přehled uplatnění absolventů. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků se neustále rozvíjí. Významným partnerem vedení školy je Školská rada a Spolek rodičů a přátel SOŠ Olomouc. Pravidelná setkání vedení školy se zástupci rodičů zabezpečují optimální spolupráci při přípravě žáků pro život, řešení individuálních problémů žáků a pořádání akcí navazujících na ŠVP. V průběhu studia realizujeme dlouhodobou spolupráci s odbornými pracovišti, kde žáci vykonávají svou povinnou odbornou praxi. Na všech těchto pracovištích mohou žáci najít své budoucí pracovní uplatnění. Zpětná vazba je nedílnou součástí celého průběhu studia. Významným partnerem školy jsou úřady práce. Významnými sociálními partnery při realizaci ŠVP jsou Vědecká knihovna v Olomouci, Knihovna Univerzity Palackého v Olomouci, Zemský archiv v Opavě, TV Morava, s. r. o., Vysoká školy logistiky Přerov, městské knihovny, regionální tisk, Úřad práce v Olomouci, cestovní agentury apod. Dalšími sociálními partnery jsou speciální pedagogická centra, klinický psycholog a odborní lékaři, dle potřeby další specialisté. Sociálním partnerům byla předložena koncepce kompetencí absolventů. Sociální partneři, pracoviště odborných praxí, což jsou potenciální zaměstnavatelé budoucích absolventů oboru vzdělání navrhované kompetence přijali. Případné návrhy úprav změn a doplnění, změny formulací, rozsahu a obsahu kompetencí budou v budoucnu součástí hodnocení odborných praxí žáků. Mimo pravidelnou soustavnou spolupráci organizuje škola množství besed, přednášek, exkurzí a vzdělávacích akcí, jež jsou nedílnou součástí komplexního výchovně vzdělávacího procesu. Jmenované aktivity jsou z oblasti občanskoprávní, sociální, odborných předmětů, estetickovýchovné a environmentální výchovy.