

Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.

Kompletní ŠVP

**Veřejnosprávní činnost (denní studium) 2025**

RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem



# Obsah

<b>1</b>	<b>Identifikační údaje</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Profil absolventa</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Charakteristika školy</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Charakteristika ŠVP</b>	<b>7</b>
4.1	Podmínky realizace	12
4.2	Koncepce rozvoje školy	14
4.3	Začlenění průřezových témat	16
<b>5</b>	<b>Učební plán</b>	<b>21</b>
<b>6</b>	<b>Přehled rozpracování RVP do ŠVP</b>	<b>24</b>
<b>7</b>	<b>Učební osnovy</b>	<b>26</b>
7.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	26
7.1.1	Český jazyk	27
7.1.2	Anglický jazyk	35
7.1.3	Druhý cizí jazyk - německý jazyk	48
7.2	Společenskovědní vzdělávání	55
7.2.1	Dějepis	56
7.2.2	Občanský základ	61
7.3	Přírodovědné vzdělávání	66
7.3.1	Chemie	68
7.3.2	Fyzika	72
7.3.3	Ekologie	77
7.4	Matematické vzdělávání	80
7.4.1	Matematika	81
7.5	Estetické vzdělávání	87
7.5.1	Literatura a kultura	88
7.5.2	Literární seminář	101
7.6	Vzdělávání pro zdraví	102
7.6.1	Tělesná výchova	103
7.7	Informatické vzdělávání	118
7.7.1	Informační a komunikační technologie	119
7.8	Odborné vzdělávání	128
7.8.1	Ekonomika	129
7.8.2	Účetnictví	135
7.8.3	Veřejné finance	137
7.8.4	Digitální marketing	141
7.8.5	Právo	149
7.8.6	Veřejná správa	160
7.8.7	Odborný seminář	173
7.8.8	Zeměpis	173
7.8.9	Aplikovaná psychologie	179
7.8.10	Komunikace a společenská kultura	186
7.8.11	Mediální komunikace	192
7.8.12	Technika administrativy	199
7.8.13	Písemná a elektronická komunikace	202
7.8.14	Cvičení k veřejné správě	207
<b>8</b>	<b>Spolupráce se sociálními partnery</b>	<b>213</b>

# 1 Identifikační údaje

<b>Název ŠVP</b>	Veřejnosprávní činnost (denní studium) 2025		
<b>Datum</b>	29. 8. 2025	<b>Název RVP</b>	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
<b>Verze</b>	1.0	<b>D o s a ž e n é v z d ě l á n í</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Platnost</b>	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem		
<b>Forma vzdělávání</b>	denní forma vzdělávání		
<b>Délka studia v letech:</b>	4		

<b>Název školy</b>	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.
<b>Adresa</b>	Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc
<b>IČ</b>	25377655
<b>REDIZO</b>	600017141
<b>Ředitel</b>	Mgr. Jana Vařeková
<b>Telefon</b>	603 864 891
<b>Fax</b>	585 411 935
<b>Email</b>	skola@skolaodborna.cz
<b>www</b>	www.skolaodborna.cz

<b>Zřizovatel</b>	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.
<b>Adresa</b>	Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc
<b>IČ</b>	25377655
<b>Telefon</b>	603 864 891
<b>Fax</b>	585 411 935
<b>Email</b>	skola@skolaodborna.cz
<b>www</b>	www.skolaodborna.cz

.....  
datum, podpis, razítko

## 2 Profil absolventa

<b>Škola</b>	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o., Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc		
<b>Název ŠVP</b>	Veřejnosprávní činnost (denní studium) 2025		
<b>Platnost</b>	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem	<b>Délka studia v letech:</b>	4.0
<b>Kód a název oboru</b>	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	<b>Forma vzdělávání</b>	denní forma vzdělávání

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili klíčové a odborné kompetence.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Certifikátem je maturitní vysvědčení. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

### Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent vzdělávacího programu studijního oboru veřejnosprávní činnost disponuje kompetencemi pro činnost referenta státní správy, samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech. Uplatní se v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávních komisí. Orientuje se v práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením. Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví.

Může pracovat v celní správě, ve vzdělávacích firmách, v různých nadacích.

Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

Přesný přehled úspěšnosti na trhu práce je rovněž k dispozici ve statistice úřadu práce, který je zveřejněn na každoroční burze škol „Scholaris“.

### Klíčové kompetence

Absolvent

- má vytvořen pozitivní vztah k učení se, vzdělání a celoživotnímu vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, dokáže efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- dokáže pracovat samostatně i v týmu
- zvládá srozumitelné a souvislé formulování a obhajování myšlenek, názorů a postojů, aplikuje jejich znalost v praxi v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- ovládá na velmi dobré úrovni jeden cizí jazyk, na dobré komunikační úrovni další
- byl veden k tomu, aby objektivně posoudil své fyzické a duševní schopnosti, odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích, uměl přijímat radu i kritiku
- byl veden k tomu, aby odpovědně pečoval o své fyzické i duševní zdraví a harmonický rozvoj osobnosti
- byl veden k tomu, aby dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí
- byl veden k tomu, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatnění hodnot demokracie
- chápe význam zdravého životního prostředí, jedná v duchu udržitelného rozvoje
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně se rozhoduje o své profesní kariéře a dalším vzdělávání
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

### Odborné kompetence

Absolvent

- se orientuje v právním systému a právním řádu ČR
- se orientuje v aplikaci základních právních norem a správního řádu
- má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí ve svém regionu

i v ostatních regionech EU

- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- pracuje s počítačovými programy a disponuje uživatelskými znalostmi v oblasti informačních a komunikačních technologií
- pracuje s odbornou literaturou a informačními systémy, využívá pro získávání informací znalosti cizích jazyků
- byl veden k tomu, aby znal a dodržoval společenské normy, řídil se principy profesní etiky
- byl veden k tomu, aby v kontaktu s klienty dodržoval rovnováhu mezi asertivitou a empatií a reagoval přiměřeně ve vypjatých situacích
- byl veden k tomu, aby dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy požární prevence

## Kompetence absolventa

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - efektivně se učí a rozvíjí
- Kompetence k řešení problémů
  - samostatně řeší problémy
- Komunikativní kompetence
  - samostatně a efektivně komunikuje v ústní i písemné formě
- Personální a sociální kompetence
  - pracuje v týmu i samostatně, buduje kvalitní mezilidské vztahy
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - je odpovědný, iniciativní a samostatný
  - chápe význam životního prostředí
  - jedná v souladu s principy demokracie
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - má odpovědný přístup k profesní budoucnosti
- Matematické kompetence
  - efektivně aplikuje matematické znalosti
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
- Digitální kompetence
  - orientuje se v digitálním prostředí a využívá digitální technologie bezpečně, sebejistě a kriticky

### Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - dbá na dodržování zásad BOZP
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - usiluje o nejvyšší kvalitu své práce
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - jedná ekonomicky a efektivně hospodaří se svěřenými prostředky
- vést správní agendy

- komplexně a samostatně vede agendu po faktické i věcné stránce
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - připravuje odborné ekonomické podklady
  - pracuje s odbornými zdroji
  - má přehled o funkci a činnosti EU, chápe její cíle a strategie
- Komunikovat s veřejností
  - efektivně komunikuje s veřejností v běžném i odborném styku

### 3 Charakteristika školy

<b>Název školy</b>	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.		
<b>Adresa</b>	Řepčinská 239/101, 779 00 Olomouc		
<b>Název ŠVP</b>	Veřejnosprávní činnost (denní studium) 2025		
<b>Platnost</b>	od 1. 9. 2 0 2 5 počínaje 1. ročníkem	<b>D o s a ž e n é v z d ě l á n í</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Kód a název oboru</b>	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	<b>Délka studia v letech:</b>	4

Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o. byla založena v roce 1991 jako první soukromá škola v olomouckém regionu a stala se nedílnou součástí vzdělávací nabídky. Žákům ze vzdálenějších míst zajišťujeme ubytování v domově mládeže některé olomoucké střední školy. Kromě vzdělávání ve zvoleném oboru nabízíme našim žákům i další aktivity patřící k životu studenta střední školy – autoškolu, taneční a lyžařský výcvik, tuzemské i zahraniční zájezdy, návštěvy divadelních představení, maturitní ples, účast v místních i zahraničních projektech, literární večery apod. Již řadu let má naše škola svého zástupce v Zastupitelstvu mládeže Olomouckého kraje, což nám dává možnost zapojovat se do aktivit mládeže našeho kraje a spolurozhodovat o nich. Podílíme se také na vzdělávání pedagogické veřejnosti (DVPP) nabídkou kurzů hlavně z oblasti informačních technologií a techniky administrativy.

#### Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce

Hlavním cílem projektů je ověřit odborné schopnosti a vědomosti žáka a jeho schopnost interpretovat odborné problémy v širších časových a předmětových souvislostech. Očekává se vlastní interpretace zjištěných faktů a jejich přehledné zpracování pomocí výpočetní techniky.

Škola se průběžně snaží zapojovat do různých dotačních a grantových programů vyhlašovaných například Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Krajským úřadem Olomouckého kraje, městem Olomouc a dalšími institucemi a organizacemi. Jedná se o nejrůznější ekologické aktivity, rozvoj ICT, středoškolské odborné činnosti a jazykových dovedností. Snažíme se rozvíjet spolupráci s dalšími evropskými školami a zapojovat se do různých projektů.

#### Vize školy

Naší prioritou je motivovat žáky k celoživotní snaze vzdělávat se. V souvislosti se současnými trendy se škola zaměřuje na dobré zvládnutí výpočetní techniky, ovládnutí dvou cizích jazyků, budování demokratického klimatu školy s respektováním individuálních zvláštností a potřeb jednotlivých žáků.



## 4 Charakteristika ŠVP

<b>Název školy</b>	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.		
<b>Adresa</b>	Řepčinská 239/101, 779 00 Olomouc		
<b>Název ŠVP</b>	Veřejnosprávní činnost (denní studium) 2025		
<b>Platnost</b>	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem	<b>Dosažené vzdělání</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Kód a název oboru</b>	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	<b>Délka studia v letech:</b>	4

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

ŠVP je vypracován v souladu s metodickým pokynem k prevenci rizikových pojmů chování u dětí a mládeže a s metodickým pokynem k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

### Podmínky pro přijetí ke studiu

Do prvního ročníku studijního oboru veřejnosprávní činnost jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí. Podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitel školy a zveřejní je nejdéle do konce března příslušného roku. Obsahem jednotné přijímací zkoušky vykonané v termínech stanovených MŠMT je prověření základních znalostí, vědomostí a dovedností z českého jazyka a matematiky.

### Celkové pojetí vzdělávání v daném oboru

Pojetí vzdělávacího programu je zaměřeno nejen na osvojování teoretických poznatků, ale zejména na rozvíjení klíčových a odborných kompetencí a zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáků.

Toto pojetí vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti a je zaměřeno na současné trendy a požadavky.

Společnou vzdělávací strategií ŠVP je:

- učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat
  - učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován
    - učit se být, tj. naučit se vytvářet podmínky pro vlastní osobnostní rozvoj, sebeúctu a sebedůvěru a jejich utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší samostatností, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
      - učit se žít společně, tj. umět spolupracovat a komunikovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

### Stěžejní metody výuky

Ve výuce oboru veřejnosprávní činnost jsou využívány takové metody práce, které kladou důraz na motivaci žáků a učí je technikám samostatného učení. Aktivizační metody a metody problémového vyučování jsou využívány tak, aby žák vyhledával potřebné informace, orientoval se v nich, uplatnil získané vědomosti a hledal způsoby řešení problémů.

S ohledem na celkové pojetí vzdělávání v daném oboru je výuka orientována k technikám samostatného učení, sociálně komunikativním formám učení a vyučování. Jsou podporovány autodidaktické metody, metody činnostního učení se zřetelem na sociálně komunikativní aspekty učení. Kromě běžných frontálních výukových metod je využíváno samostatné práce žáků a týmové práce. Zařazení jednotlivých metod do ŠVP je konkretizováno na úrovni jednotlivých předmětů.

### Organizace výuky

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou čtyřletého denního studia podle platné legislativy.

Délka školního vyučování je 40 týdnů, ve 4. ročníku 36 týdnů. Součástí výuky jsou sportovní kurzy, exkurze, praxe, kulturně výchovné akce, besedy, přednášky, výchovné pořady, filmová a divadelní představení apod. a další aktivity vyplývající z ročního plánu školy. Výuka ve škole probíhá v kmenových, odborných i multimediálních učebnách a je řízena rozvrhem, který je sestaven tak, aby respektoval specifika jednotlivých předmětů a umožnil využívat různé metody výuky. Ve výuce některých všeobecně vzdělávacích předmětů (cizí jazyky, komunikace, informační a komunikační technologie) a odborných předmětů (cvičení ze správního řízení, aplikovaná ekonomie) jsou žáci děleni na skupiny. Některé odborné (veřejná správa, právo) i všeobecně vzdělávací předměty (zeměpis, informační a komunikační technologie) probíhají v odborných nebo multimediálních učebnách.

Praktická výuka je zabezpečována také prostřednictvím praxe. Výuka praxe je zajištěna na spolupracujících pracovištích.

### Realizace odborné praxe

Součástí výuky jsou bloky souvislé odborné praxe, které probíhají ve 2., 3. a 4. ročníku, vždy v bloku v rozsahu dvou vyučovacích týdnů, celkem 6 týdnů za celou dobu studia. Tato praxe je obvykle vykonávána jak na různých pracovištích státní správy a samosprávy, především na obecních, městských a krajských úřadech, tak v dalších institucích, jak ve veřejné, tak v soukromé sféře (např. vysoké školy, PČR, městská policie, advokátní kanceláře, pojišťovny, soukromé firmy). Pracoviště jsou zajišťována individuálně na základě konzultací s vedením školy.

Cílem odborné praxe je vytvořit u žáků ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy, samosprávy a administrativy pracujících s legislativou ČR a EU. Žáci se naučí prakticky orientovat v organizaci a řízení administrativy. Učí se utvářet příznivé pracovní prostředí a podmínky k jednání, zvládat společenské chování a vystupování při jednáních s klientem a zpracovávat získané prvotní informace.

Do běžné náplně souvislé odborné praxe patří například seznámení se s pracovištěm, pracovním režimem a pracovním řádem, zpracovávání písemností, účast na jednáních, školeních a poradách, pořizování zápisů, práce s počítačovými programy, reprografickou a jinou kancelářskou technikou, nebo vyřizování jednodušších záležitostí s klienty.

### Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a vzdělávání

BOZ je při vzdělávání a všech aktivitách školy i mimoškolních činnostech zajištěna dle platných právních předpisů. Žáci jsou prokazatelným způsobem upozorňováni na možné ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při odborné praxi). Jsou seznámeni se školním řádem, zásadami bezpečného chování, s vybranými ustanoveními norem k zajištění BOZ a požární ochrany, jež souvisejí s jejich činnostmi.

Z hlediska podmínek BOZ vychází ŠVP z platné legislativy pro vzdělávací činnosti. V praxi to znamená, že škola zajišťuje a je povinna zajistit:

- bezpečnost a ochranu zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo

souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, podle platných právních předpisů

- zabezpečení odborného dohledu nebo přímého dozoru při praktickém vyučování, nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi
- zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor v souladu s příslušnými normami
- vytváření a dodržování zvláštních pracovních podmínek pro mladistvé, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví
- prokazatelné upozorňování nebo podrobné instruování žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při praktické výuce a odborné praxi), seznámení se školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZ a požární ochrany souvisejících s činností vykonávanou žáky
- soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání
- ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy
- vytváření prostředí a podmínek podporujících zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.

### Způsob hodnocení

Žáci jsou hodnoceni průběžně v celém klasifikačním období. Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního zkoušení, klasifikovaných testů, písemných prací a hodnocení praktických činností a samostatných prací žáků (prezentace, projekty, soutěže).

Hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce. Zásady hodnocení jsou stanoveny v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka školy. Specifickou součástí je hodnocení odborné praxe probíhající v reálných pracovních podmínkách. Bližší podrobnosti a specifika hodnocení jsou konkretizovány na úrovni jednotlivých předmětů.

Nezastupitelnou roli pak hraje sebehodnocení žáků.

### Hodnocení odborné praxe

Hodnocení souvislé odborné praxe provádějí poskytovatelé odborné praxe formou písemného slovního hodnocení vytvořeného vedoucím praxe na jednotlivých pracovištích a předkládaných žákem.

Žáci sami evidují průběh praxe a konci prvního bloku odborné praxe pak navíc zpracovávají práci shrnující jejich poznatky o pracovišti a pracovní náplni, jejíž nedílnou součástí je ústní prezentace žákem.

Přehled průběhu praxe spolu s hodnocením z jednotlivých pracovišť slouží k hodnocení praxe ze strany školy, a to nejen k hodnocení žáka, ale především jako zdroj informací pro evaluaci školy. Přehled průběhu praxe je předkládán ke kontrole a hodnocení v termínech dle pokynu vedoucího praxe SOŠ Olomouc spol. s r. o.

### Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

#### Žák se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Jedná se o žáky s mentálním, tělesným, zrakovým a sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, se závažnými vývojovými poruchami učení a chování, se souběžným postižením více vadami a s autismem. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření

z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ) Podpůrná opatření realizuje škola.

#### Podpůrná opatření

Podpůrná opatření představují úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání a zapojení v kolektivu. Pedagog uplatňuje opatření u jednotlivých žáků diferencovaně, aby úpravy individuálně vyrovnávaly vzdělávací podmínky žáka, které mohou být ovlivněny různě závažnými obtížemi zdravotními (akutními či trvalými), nepřípraveností žáka na školu, odlišnými životními podmínkami a kulturním prostředím. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do 5 stupňů.

I. stupeň podpůrných opatření vždy navrhuje škola.

II. - V. stupeň navrhuje a realizaci metodicky usměrňuje školské poradenské zařízení (pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou poskytována s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Výsledkem poradenské pomoci školského zařízení je zpráva. Ve zprávě poradenské zařízení uvede skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření.

#### Forma vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je uskutečňováno formou individuální integrace do běžných tříd. Škola spolupracuje především s Pedagogicko-psychologickou poradnou Olomouckého kraje. Spolupráci školy s PPP zajišťuje výchovný poradce a školní metodik prevence.

#### Postup při poskytování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

V rámci I. stupně podpůrných opatření je pro žáky s méně závažnými problémy ve vzdělávání školou vypracován plán pedagogické podpory (dále jen PLPP), který vytvoří třídní učitel s metodickou podporou výchovného poradce a školního metodika prevence. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na realizaci tohoto plánu. Plán musí obsahovat podpis osob, které s ním byly seznámeny. PLPP je nejpozději po 3 měsících vyhodnocen. Pokud nejsou nastavená opatření dostatečná, doporučí škola žákovi využití pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb a zpracování dalších podpůrných opatření.

Na základě doporučení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP) školským poradenským zařízením požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitele školy o vzdělávání podle IVP. Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a ostatními učiteli vypracuje IVP, který obsahuje údaje o úpravě metod výuky, časovém rozvržení individuální práce s žákem, o používání kompenzačních pomůcek a dalších náležitostech. Účinnost IVP je vyhodnocována minimálně jednou ročně. IVP je realizován na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka či zletilého žáka.

Výchovný poradce sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP a IVP, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (školním metodikem prevence, třídními učiteli, učiteli příslušných vyučovacích předmětů), popř. s dalšími institucemi. Výchovný poradce je připraven věnovat se také péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

#### Pravidla pro péči o žáky se ŠVP ve škole

- Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole daných přílohou k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění

pozdějších předpisů.

- Žákům se SVP jsou na základě doporučení ŠPZ upraveny podmínky při přijímání a ukončování studia (maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou).
- Pokud žák ze zdravotních důvodů nemůže splnit podmínky dané ŠVP v předmětu, který není rozhodující pro jeho odbornost, může být na základě rozhodnutí ředitele školy z tohoto předmětu uvolněn.
- Žákům jsou poskytovány kompenzační pomůcky doporučené ŠPZ a úprava prostředí.
  - Na základě doporučení z ŠPZ je žákům poskytována pedagogická intervence (individuální péče nad rámec běžných hodin)
  - Žákům je umožněno používat speciální pomůcky (např. notebook, pravítka, zvýrazňovače, kalkulačka).
  - Vyučující při hodinách používají takové metody výuky, které zohledňují potřeby žáků se SVP (upřednostnění ústního zkoušení u žáků s dysgrafií a dyslexií, tolerance specifických chyb, názorné pomůcky).
  - Vyučující poskytují takové materiály pro výuku, které jsou využitelné pro žáka se SVP (elektronické i tištěné materiály, prezentace, učebnice).
  - V případě potřeby je žákům navýšen čas na vypracování úkolů při hodinách a konzultace mimo vyučování.
  - Žáci jsou průběžně motivováni k učení, je jim poskytováno formativní hodnocení.

#### Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Mimořádně nadané žáky škola nevzdělává.

#### Formy vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

- účast v soutěžích v teoretických znalostech a dovednostech i v manuálních a pohybových dovednostech,
- zahraniční studijní nebo výměnné pobyty,
- pracovní stáže

#### **Zdravotní způsobilost**

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání jsou uvedeny v soustavě oborů vzdělání stanovené platnou legislativou (vládním nařízením). Ke studiu oboru veřejnosprávní činnost není požadováno lékařské doložení zdravotní způsobilosti.

#### **Způsob ukončení vzdělávání**

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení středního vzdělávání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí platnou legislativou a škola je povinna připravit žáka na vykonání maturitní zkoušky v souladu s touto legislativou. Pojetí a obsah maturitní zkoušky stanovuje ředitel školy podle stávající platné legislativy. Z odborných profilových předmětů se koná praktická zkouška, jejíž rozsah je stanoven na základě platné legislativy a na základě této legislativy schválen ředitelem školy.

V praktické zkoušce žák prokazuje úroveň praktických dovedností z profilových předmětů ŠVP, kterými jsou:

- právo
- veřejná správa

- písemná a elektronická komunikace

Vysoká hodinová dotace odborných předmětů a jazykového vzdělávání připravuje žáky po vykonání maturitní zkoušky na výkon povolání v orgánech státní správy, samosprávy i v občanském sektoru a současně dává základ pro úspěšné pokračování ve studiu na vyšších odborných školách, vysokých školách i jazykových školách.

## 4.1 Podmínky realizace

### 4.1.1 Velikost školy a její umístění

Školní vzdělávací program je realizován v nemovitosti, jejíž vlastníky jsou zřizovatelky školy, RNDr. Hana Blahová a Mgr. Ivana Stejskalová. Škola je oprávněna nemovitost užívat a spravovat na základě zřizovací listiny a nájemní smlouvy. Škola rovněž využívá prostory tělocvičny ZŠ Svatoplukova. Oprávnění k užívání těchto prostor je obsahem nájemní smlouvy.

Jedná se o tyto prostory: dvě budovy školy se sídlem Řepčínská 239/101, Olomouc a tělocvična včetně sociálního zázemí v ZŠ Svatoplukova, Olomouc.

Kapacita školy je 460 žáků. V současné době školu navštěvuje v průměru 200.

### 4.1.2 Vybavení školy

Učebny jsou vybaveny výškově stavitelným školním nábytkem, osobními počítači, dataprojektory a interaktivními tabulemi. Postupně jsou zřizovány špičkové multimediální učebny tak, aby ve všech vyučovaných předmětech bylo možné využívat nejmodernější metody výuky. Všechny učebny splňují hygienické normy dané platnou vyhláškou. Vybavenost přístroji, materiálem a pomůckami umožňuje plnit cíle ŠVP. Odborné učebny umožňují výuku některých předmětů pro celou třídu nebo pro skupinu žáků.

Škola disponuje kmenovými učebnami, odbornými učebnami, pedagogickou a žákovskou knihovnou, školním bufetem, klubovnou, sborovnou, kabinety, kanceláři vedení školy, kanceláři pro účetní, sociálními zařízeními (včetně dívčích a chlapeckých sprch), šatnami, posilovnou a tělocvičnou v elokovaném pracovišti.

Pro současné požadavky ICT je po škole rozvedena místní počítačová síť LAN se sekundárním provozem sítě WI-FI na kmitočtech 2,4 GHz a 5,6 GHz v samostatně rozdělených segmentech, která propojuje učebny, kabinety a kanceláře a je trvale napojena na internet. Síť s vlastním serverem je průběžně rozšiřována a zdokonalována. Její provoz je zajištěn správcem sítě.

Žáci využívají technické vybavení školy bez omezení. Mají přístup na internet, dále využívají bez omezení zařízení klubovny – televize, DVD přehrávač, stolní fotbal, mikrovlnná trouba, varná konvice. Klubovna rovněž umožňuje samostatné studium žáků v době vyučování i mimo něj. K zájmové činnosti žáků, k jejich relaxaci a tvořivé činnosti slouží samostatné prostory (posilovna, spojovací chodba, klubovna). V odpoledních hodinách se pro zájmové činnosti využívají odborné a kmenové učebny.

Celý pedagogický sbor má k dispozici počítače a notebooky s připojením na internet, na školní síť a systém evidence Bakalář. Dále jsou pedagogům k dispozici tiskárny, scanery a kopírky. Učitelé využívají moderní audiovizuální techniku.

Praktické vyučování probíhá kromě odborných učeben ve škole také formou odborné praxe. Praxe je zajišťována se sociálními partnery a je nedílnou součástí vzdělávání. Odborná praxe žáků v těchto organizacích probíhá na základě smluvního vztahu.

Významnou součástí výuky jsou exkurze, přednášky, zájezdy s odbornou tematikou, besedy a semináře.

Z hlediska podmínek BOZ vychází ŠVP z platné legislativy pro vzdělávací činnosti.

Konkrétní podmínky vzdělávání ve škole jsou dále stanoveny ve školním řádě školy, který je každoročně aktualizován a projednáván při zahájení školního roku pedagogickou a školskou radou. Při dalších činnostech, které probíhají mimo školu (odborná praxe, tělovýchovné akce, kurzy, exkurze, společenské akce apod.), jsou žáci zvláště o zásadách BOZ instruováni příslušnými vyučujícími, případně instruktory či dozorem.

#### 4.1.3 Charakteristika pedagogického sboru

ŠVP realizuje kolektiv pedagogických pracovníků školy. Tvoří jej interní a externí zaměstnanci. Externí vyučující (odborníci z praxe) zabezpečují převážně výuku odborných předmětů.

Všichni pedagogové mají potřebnou odbornou kvalifikaci, převažující většina pedagogického sboru jsou absolventi fakult s pedagogickým zaměřením nebo absolvovali doplňkové pedagogické studium. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) si zvyšují své profesní znalosti a dovednosti. Jedná se především o oblasti zavádění ICT do výuky, cizí jazyky a dále o specifickou problematiku dle jednotlivých aprobací a přípravu na státní maturity. V souladu s platnou legislativou budeme dbát na to, aby byli všichni členové pedagogického sboru kvalifikovaní a neustále sledovali novinky a legislativní změny ve svém oboru.

ŠVP umožňuje pedagogům rozvíjet tvořivý styl práce, zapojovat odlišné metodické postupy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, využívat diferencovaného vyučování a kooperativních metod. Neomezuje učitele při uplatnění časových i metodických odlišností, které vycházejí z efektivních způsobů výuky. Uplatňované organizační formy jsou sestaveny tak, aby byly volně aplikovatelné v různých předmětech, aby podporovaly experimenty, využívaly projektů, besed, vyučování se zaměřením na nadané i handicapované žáky s možností individuální práce i kooperace ve skupinách. Na škole je jmenován koordinátor ŠVP, školní speciální pedagog, výchovný kariérní poradce, školní metodik prevence a koordinátor enviromentální výchovy.

Všichni členové pedagogického sboru jsou nápomocni rodičům při řešení výchovných i vzdělávacích problémů a mají možnost podílet se na přípravě organizačního chodu školy.

#### 4.1.4 Studijní pomůcky a učebnice

Studijní pomůcky jsou uloženy v kabinetech a učebnách dle jednotlivých předmětů a jsou dostupné všem žákům v době vyučování i mimo něj. K výuce jsou používány učebnice a didaktické pomůcky schválené MŠMT. Učitelé rovněž vytváří vlastní studijní materiály. V odborných předmětech zpracovávají žáci ve 2. a 3. ročníku projekty, které před třídou obhajují. Cílem projektu je naučit žáky samostatně zpracovávat odborné téma po formální i obsahové stránce a toto téma vhodným způsobem prezentovat.

Ve výuce jsou rovněž využívány materiály vytvořené vyučujícími v rámci projektu "Se školou na cestě za poznáním" (OP VK "EU peníze středním školám"), spolufinancovaného Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR.

Každý rok škola doplňuje aktuální literaturu pro žáky i učitelé v českém jazyce i v cizích jazycích. Tuto literaturu využívají všichni žáci pod tvořivým dohledem pedagogů. Studijní literatura je aktualizována dle současných moderních trendů. Kromě literatury je žákovská i učitelská knihovna pravidelně doplňována CD a DVD nosiči.

Žáci mají přístup k odborné literatuře a knihovně v době vyučování i mimo něj.

Kvalifikovaný pedagogický sbor efektivně využívá studijní materiály učitelské a žákovské knihovny školy a všech dostupných knihoven. Dále využívá dalších dostupných programů, které lze využít prostřednictvím interaktivních tabulí.

## 4.2 Koncepce rozvoje školy

### 4.2.1 Základní cíle

#### 4.2.1.I Podmínky ke vzdělávání

- sledovat vývoj trhu práce a přizpůsobovat nabídku oborů vzdělání dlouhodobému záměru kraje a požadavkům úřadu práce
- nabídnout obory vzdělání, které by byly v regionu žádány a zároveň využívaly stávající vybavení a částečně i personální obsazení školy
- upevnit postavení školy mezi středními školami a zajistit konkurenceschopnost, připravit žáky pro jejich profesní i osobní život, potřeby, vycházet vstříc představám a zájmům rodičovské veřejnosti
- navázat spolupráci se školami podobného zaměření a se školami a organizacemi v rámci Evropské unie
- neustále zdokonalovat personální obsazení a zabezpečit podmínky dalšího vzdělávání a rozvoje
- zdokonalovat a modernizovat vybavení školy

#### 4.2.1.II Průběh vzdělávání

- zdokonalovat kvalitu a efektivitu systému vzdělávání a zlepšit sledování a vyhodnocování kvality vzdělávání
- zdokonalovat informovanost na veřejnosti a více prezentovat svou činnost a výsledky vzdělávání
- zdokonalovat spolupráci mezi učiteli, žáky a rodiči, zajistit jejich rychlejší, dokonalejší informovanost a komunikovat s využitím všech dostupných prostředků moderní vědy – webové stránky, e-mailová pošta, sms zprávy apod., informace o prospěchu sdělovat pomocí internetu, SMS, a e-mailové pošty
- zajistit takovou úroveň přípravy pro život, která žákům umožní další vzdělávání, samostatné studium a rozvíjení zájmů a schopností i po ukončení studia
- zajistit propojení s praxí, které by umožnilo rychleji a snadněji získat uplatnění na trhu práce

#### 4.2.1.III Podpora žáků a příprava pro praxi

- dávat důraz na dokonalou znalost cizího jazyka (umožnit nejlepším žákům možnost složit mezinárodně uznávané zkoušky)
- zajistit vysokou úroveň kultivovaného projevu, komunikace a asertivity, kultury osobnosti absolventa školy projevující se v jeho myšlení, jednání, úpravě, zájmech, péči o sebe a své okolí ap.
- podmínkou úspěšného studia je dokonalé zvládnutí práce s výpočetní technikou
- nadaným žákům umožnit získat státní zkoušky v kancelářském psaní všemi deseti na PC

#### 4.2.1.IV Spolupráce s rodiči

- podporovat partnerské vztahy mezi žáky a vyučujícími a rodiči
- zlepšit a zdokonalit informovanost rodičů a vzájemnou koordinaci a spolupráci
- informovat o prospěchu i chování
- seznamovat veřejnost s aktivitami školy

### 4.2.2 Prostředky k dosažení cíle

#### 4.2.2.I Vzdělávací program školy

- respektovat přijaté dokumentace, platné vzdělávací programy školy
- základní prostředek k dosažení cílů je plnění školního vzdělávacího programu



- při plnění vzdělávacího programu je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků

#### 4.2.2.II Řízení a klima

- zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení (všechny složky, nejenom ředitel školy) a na systém mezilidských vztahů, ten je dán především vztahy mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a rodiči, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a v neposlední řadě i mezi žáky samotnými
  - dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy a zájmem o vše, co s prací školy souvisí

#### 4.2.2.III Organizace školy

- mít vypracovaný školní vzdělávací program a školní řád školy se všemi kompetencemi a povinnou dokumentací školy, neustále je inovovat, aby odpovídaly skutečným potřebám školy
  - při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Vedle vztahu nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat i další formy komunikace (informace, rady, výměna názorů apod.) a motivovat ke spolupráci a dalšímu vzdělávání

#### 4.2.2.IV Výsledky ve vzdělávání, podpora talentovaných a integrovaných žáků

- škola bude vytvářet prostor pro všechny žáky
  - ve spolupráci se školním speciálním pedagogem, výchovným – kariérním poradcem a školním metodikem prevence bude pečovat o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými žáky
    - bude více využívat žákovské i učitelské knihovny školy a informací získaných přes internet
      - talentovaným žákům umožní účast v soutěžích regionálních, krajských i celorepublikových
      - bude hodnotit a odměňovat výstupy žáků a úspěchy v soutěžích
      - bude zajišťovat logopedickou péči

#### 4.2.2.V Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- škola bude vytvářet podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat nabídek NIDV, Scholaservisu a dalších institucí; v rámci dalšího vzdělávání je nutné se zaměřit na novou maturitní zkoušku a s tím související získání dovedností a znalostí

#### 4.2.2.VI Mimotřídní a zájmová činnost

- mimotřídní a zájmová činnost musí být přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu
  - zaměří se především na další výchovy, jako je sexuální, protidrogová, dopravní, environmentální a úvod do světa práce
  - umožní žákům využívat internet

#### 4.2.2.VII Úroveň výsledků práce školy, informovanost veřejnosti

- velmi intenzívně spolupracovat s rodiči, poskytovat jim základní a objektivní informace o škole a informovat je o studijních výsledcích žáků; snažit se více rozvíjet oboustranný tok informací
  - veřejnosti poskytovat základní a objektivní informace o škole, nabízet jí vhodné služby (počítačové kurzy apod.); připravovat pro rodiče a veřejnost kulturní programy (výstavy apod.)

#### 4.2.2.VIII Úroveň výsledků práce školy s ohledem na podmínky vzdělávání a ekonomické zdroje

V souvislosti se současnými trendy se škola zaměří

- na výpočetní techniku, aby každý žák, který ukončí studium, ovládal uživatelsky výpočetní techniku a uměl pracovat s internetem
- na cizí jazyky, aby každý žák, který ukončí studium, ovládal jeden cizí jazyk slovem i písmem a ve druhém základní konverzační témata; pokročilé připravit na získání státní zkoušky

### 4.3 Začlenění průřezových témat

#### Občan v demokratické společnosti

Integrace do výuky

<b>Český jazyk</b>	
1. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací
2. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací
3. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací
4. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací
<b>Anglický jazyk</b>	
1. ročník	Výslovnost, pravopis, slovní zásoba Gramatika Interaktivní řečové dovednosti Tematické okruhy Komunikační situace
2. ročník	Výslovnost, pravopis, slovní zásoba Gramatika Interaktivní řečové dovednosti Tematické okruhy Komunikační situace
3. ročník	Výslovnost, pravopis, slovní zásoba Gramatika Interaktivní řečové dovednosti Tematické okruhy Komunikační situace
4. ročník	Výslovnost, pravopis, slovní zásoba Gramatika Interaktivní řečové dovednosti Tematické okruhy Komunikační situace
<b>Druhý cizí jazyk - německý jazyk</b>	
1. ročník	Výslovnost a pravopis Gramatika Komunikační situace Interaktivní řečové dovednosti Slovní zásoba

2. ročník	Výslovnost a pravopis Slovní zásoba Gramatika Interaktivní řečové dovednosti Komunikační situace
3. ročník	Výslovnost a pravopis Slovní zásoba Gramatika Interaktivní řečové dovednosti Komunikační situace
<b>Dějepis</b>	
1. ročník	Starověk
2. ročník	Novověk - 20. století Soudobý svět
<b>Občanský základ</b>	
3. ročník	Politologie Sociologie
4. ročník	Náboženství Filozofie Etika
<b>Ekologie</b>	
2. ročník	Člověk a životní prostředí
<b>Matematika</b>	
1. ročník	Operace s čísly Planimetrie
2. ročník	Číselné a algebraické výrazy Funkce Řešení rovnic a nerovnic
3. ročník	Goniometrie a trigonometrie Posloupnosti a finanční matematika Stereometrie
4. ročník	Kombinatorika Pravděpodobnost v praktických úlohách Analytická geometrie
<b>Literatura a kultura</b>	
1. ročník	Teorie literatury Starověká literatura Raně středověká evropská literatura Vývoj literatury na našem území do konce 14. století Renesance Vývoj literatury od klasicismu po preromantismus Baroko Národní obrození
2. ročník	Romantismus Realismus

3. ročník	Literatura 2. poloviny 19. století Nové směry přelomu století Světová literatura 1. pol. 20. století Česká literatura 1. poloviny 20. století
4. ročník	Česká próza, poezie a drama 1. pol. 20. století Světová literatura 2. pol. 20. století Česká literatura po roce 1945
<b>Tělesná výchova</b>	
1. ročník	První pomoc Zdraví Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Teoretické poznatky Pohybové dovednosti Zdravotní a tělesná výchova
2. ročník	První pomoc Zdraví Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Teoretické poznatky Pohybové dovednosti Zdravotní a tělesná výchova
3. ročník	Zdraví Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Teoretické poznatky Pohybové dovednosti Zdravotní a tělesná výchova
4. ročník	Zdraví Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Teoretické poznatky Pohybové dovednosti Zdravotní a tělesná výchova
<b>Ekonomika</b>	
2. ročník	Management Národní hospodářství
<b>Účetnictví</b>	
3. ročník	Daňová evidence Účetnictví
<b>Veřejné finance</b>	
	Základní pojmy a charakteristika veřejných financí Rozpočtová soustava Základní pojmy a charakteristika finančního trhu
<b>Právo</b>	
1. ročník	Státověda a teorie práva Ústavní právo
2. ročník	Občanské právo hmotné
3. ročník	Občanské právo procesní Právo obchodních a podnikatelských vztahů Pracovní právo Soudy, advokacie, notářství, státní zastupitelství
4. ročník	Sociální právo Trestní právo Přestupkové právo Finanční právo Mezinárodní právo

<b>Veřejná správa</b>	
1. ročník	Základní pojmy ve veřejné správě Současné státoprávní uspořádání Územní samospráva Financování a hospodaření územních samosprávných celků Statut zaměstnance veřejné správy
2. ročník	Správní řád Vnitřní správa Správa zaměstnanosti
3. ročník	Správa na úseku územního plánování a stavebního řádu Správa katastru nemovitostí Správa zdravotnictví Správa životního prostředí Správa školství
4. ročník	Správa kultury Správa obrany Správa policie a dopravy Regionální politika
<b>Zeměpis</b>	
1. ročník	Úvod do geografie, geografické informace a zdroje dat Přírodní prostředí Kartografie Sociální prostředí Mimoevropské regiony světa
2. ročník	Vývoj evropské integrace Evropa Česká republika Geografická exkurze
<b>Aplikovaná psychologie</b>	
3. ročník	Psychologie jako věda Psychologie osobnosti Vývojová psychologie Vybrana pojetí teorií osobnosti Náročná životní situace a duševní hygiena
4. ročník	Vzájemné vztahy a soudržnost ve skupině Sociální percepce, interpersonální percepce Sociální interakce Normalita a psychopatologie Úvod do sociální psychologie
<b>Komunikace a společenská kultura</b>	
1. ročník	Kultura a umění Úvod do předmětu Kultura osobního projevu Člověk a pracovní prostředí Komunikace a styk s klientem
<b>Mediální komunikace</b>	
3. ročník	Média a jejich postavení ve společnosti Česká média v proměnách 20. století Právní aspekty mediální komunikace Mediální gramotnost Public relations - psychologie médií Základy redakční práce v médiích
<b>Písemná a elektronická komunikace</b>	
	Písemnosti v hospodářském styku

4. ročník	Korektury Normalizovaná úprava písemností
-----------	--

**Pokrytí v projektu**

<b>ZAV</b>
<b>AEK</b>
<b>VSP</b>
<b>Charitativní projekt</b>

**Člověk a životní prostředí**

**Integrace do výuky**

<b>Anglický jazyk</b>	
4. ročník	Tematické okruhy Komunikační situace
<b>Dějepis</b>	
1. ročník	Novověk - 19. století
2. ročník	Novověk - 20. století Soudobý svět
<b>Občanský základ</b>	
3. ročník	Politologie
4. ročník	Etika
<b>Chemie</b>	
1. ročník	Obecná chemie Anorganická chemie Organická chemie Biochemie
<b>Fyzika</b>	
	Mechanika Termika Elektrina a magnetismus Vlnění a optika Fyzika atomu Vesmír Fyzikální veličiny a jednotky
<b>Ekologie</b>	
2. ročník	Základy biologie Ekologie Člověk a životní prostředí
<b>Tělesná výchova</b>	
1. ročník	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Zdravotní a tělesná výchova
2. ročník	První pomoc Zdraví Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Pohybové dovednosti Zdravotní a tělesná výchova
3. ročník	Zdraví Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Pohybové dovednosti Zdravotní a tělesná výchova
4. ročník	Zdraví Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Pohybové dovednosti

<b>Zdravotní a tělesná výchova</b>	
<b>Ekonomika</b>	
1. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky
<b>Právo</b>	
4. ročník	Finanční právo
<b>Veřejná správa</b>	
3. ročník	Správa životního prostředí
<b>Zeměpis</b>	
1. ročník	Přírodní prostředí Kartografie Sociální prostředí Mimoevropské regiony světa Úvod do geografie, geografické informace a zdroje dat
2. ročník	Vývoj evropské integrace Evropa Česká republika Geografická exkurze
<b>Aplikovaná psychologie</b>	
4. ročník	Normalita a psychopatologie
<b>Komunikace a společenská kultura</b>	
1. ročník	Kultura stolování, stolničení Kultura těla a oblékání Kultura bydlení

**Člověk a svět práce**

**Integrace do výuky**

<b>Anglický jazyk</b>	
3. ročník	Interaktivní řečové dovednosti Tematické okruhy Komunikační situace
4. ročník	Tematické okruhy Komunikační situace
<b>Dějepis</b>	
1. ročník	Dějepisná terminologie a pravěk Středověk a raný novověk 16. - 18. stol.
2. ročník	Novověk - 20. století Soudobý svět
<b>Ekonomika</b>	
1. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky Podnikání
2. ročník	Marketing Management Mzdy, zákonné odvody Majetek podniku, hospodaření podniku
<b>Účetnictví</b>	
3. ročník	Daňová evidence Účetnictví
<b>Právo</b>	
	Pracovní právo
<b>Veřejná správa</b>	
1. ročník	Statut zaměstnance veřejné správy
2. ročník	Správa zaměstnanosti
3. ročník	Správa zdravotnictví Správa školství

4. ročník	Správa kultury Správa obrany Správa policie a dopravy
<b>Aplikovaná psychologie</b>	
	Vzájemné vztahy a soudržnost ve skupině Sociální interakce
<b>Komunikace a společenská kultura</b>	
1. ročník	Člověk a pracovní prostředí Komunikace a styk s klientem
<b>Mediální komunikace</b>	
3. ročník	Média a jejich postavení ve společnosti Česká média v proměnách 20. století Právní aspekty mediální komunikace Mediální gramotnost Public relations - psychologie médií Základy redakční práce v médiích
<b>Písemná a elektronická komunikace</b>	
4. ročník	Normalizovaná úprava písemností
<b>Cvičení k veřejné správě</b>	
	Výzvy dle správního řádu Předvolání dle správního řádu Usnesení a rozhodnutí dle správního řádu

Pokrytí v projektu

**AEK**

**VSP**

## Člověk a digitální svět

Integrace do výuky

<b>Anglický jazyk</b>	
3. ročník	Interaktivní řečové dovednosti Tematické okruhy Komunikační situace
4. ročník	Tematické okruhy Komunikační situace
<b>Druhý cizí jazyk - německý jazyk</b>	
3. ročník	Komunikační situace
<b>Matematika</b>	
4. ročník	Statistika v praktických úlohách
<b>Mediální komunikace</b>	
3. ročník	Média a jejich postavení ve společnosti Česká média v proměnách 20. století Právní aspekty mediální komunikace Mediální gramotnost Public relations - psychologie médií Základy redakční práce v médiích
<b>Technika administrativy</b>	
1. ročník	Výukový program ZAV
2. ročník	Výukový program ZAV Úprava textu
<b>Písemná a elektronická komunikace</b>	
3. ročník	Tabulkový procesor Kancelářská technika

4. ročník	Normalizovaná úprava písemností
<b>Cvičení k veřejné správě</b>	
	Výzvy dle správního řádu Předvolání dle správního řádu Usnesení a rozhodnutí dle správního řádu

Pokryto předmětem

**Informační a komunikační technologie**

Pokrytí v projektu

**AEK**

**VSP**



## 5 Učební plán

<b>Škola</b>	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o., Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc		
<b>Název ŠVP</b>	Veřejnosprávní činnost (denní studium) 2025		
<b>Platnost</b>	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem	<b>Délka studia v letech:</b>	4.0
<b>Kód a název oboru</b>	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	<b>Forma vzdělávání</b>	denní forma vzdělávání

### Učební plán ročníkový

**Povinné předměty**

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Český jazyk	2	2	2	2	8
Anglický jazyk	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk	2	2	2	-	6
Dějepis	2	2	-	-	4
Občanský základ	-	-	2	2	4
Chemie	1	-	-	-	1
Fyzika	1	-	-	-	1
Ekologie	-	2	-	-	2
Matematika	3	3	2	2	10
Literatura a kultura	2	2	2	2	8
Literární seminář	-	-	-	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační a komunikační	2	2	2	2	8
Ekonomika	1	2	-	-	3
Účetnictví	-	-	2	-	2
Veřejné finance	-	-	1	-	1
Digitální marketing	1	2	-	-	3
Právo	2	2	2	3	9
Veřejná správa	2	2	3	3	10
Odborný seminář	-	-	-	2	2
Zeměpis	2	2	-	-	4
Aplikovaná psychologie	-	-	2	2	4
Komunikace a společenská kultura	1	-	-	-	1
Mediální komunikace	-	-	2	-	2
Technika administrativy	2	2	-	-	4
Písemná a elektronická komunikace	-	-	2	2	4
Cvičení k veřejné správě	-	-	-	2	2
<b>Celkem základní dotace</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>93</b>
<b>Celkem disponibilní dotace</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>35</b>
<b>Celkem v ročníku</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>128</b>

## Volitelné předměty

### 1. ročník

#### Druhý cizí jazyk

Druhý cizí jazyk - německý jazyk	2
----------------------------------	---

### 2. ročník

#### Druhý cizí jazyk

Druhý cizí jazyk - německý jazyk	2
----------------------------------	---

### 3. ročník

#### Druhý cizí jazyk

Druhý cizí jazyk - německý jazyk	2
----------------------------------	---

## Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	32	32	32	32
Sportovní výcvikový kurz (zimní)	1			
Odborná praxe		2	2	2
Maturitní zkouška				2
Projektový týden			1	
Časová rezerva	7	6		
<b>Celkem:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>36</b>

Poznámky k učebnímu plánu denního studia:

Prvním cizím jazykem je míněn jazyk, který se žák učil na základní škole a v jehož výuce pokračuje na škole střední. Tímto jazykem může být dle výběru anglický nebo německý jazyk. Druhým cizím jazykem je jazyk, s jehož výukou žáci začínají v prvním ročníku střední školy.

Do 4. ročníku jsou podle zájmu a možností školy zařazeny semináře zaměřené na rozšíření obsahu maturitních předmětů nebo napomáhající přípravě žáků ke studiu na vysokých školách a navazujících oborech vzdělání, například: společenskovední seminář (SVS), matematická cvičení (MAC), seminář z informatiky (INF) apod.

O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitelka školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu (a předpisy BOZ).

Minimální počet vyučovacích hodin za studium je 128, maximální 140 hodin. Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v ročnících je 32, maximální 35 (v souladu se školským zákonem).



V učebním plánu je zařazen předmět tělesná výchova v rozsahu 2 hodin týdně po celou dobu studia.

Přehled využití týdnů v období září – červen

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	32	32
Sportovní výcvikový kurz ( zimní)	1	-	-	-
Odborná praxe	2	2	2	
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Projektový týden	1			
Časová rezerva	7	6	5	0

Celkem týdnů 40 40 40 36

Poznámky:

Škola zařadí podle podmínek 1 lyžařský zimní kurz v případě dostatečného počtu zájemců  
Časová rezerva = opakování učiva, výchovně vzdělávací akce, exkurze, besedy apod.

Zařazení projektového týdne je v kompetenci ředitelky školy.

## 6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

<b>Název školy</b>	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.		
<b>Adresa</b>	Řepčinská 239/101, 779 00 Olomouc		
<b>Název ŠVP</b>	Veřejnosprávní činnost (denní studium) 2025		
<b>Platnost</b>	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem	<b>Dosažené vzdělání</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Kód a název oboru</b>	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	<b>Délka studia v letech:</b>	4

RVP				ŠVP			
	15	480		30	960	15	480
<b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>							
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce	5	160	Český jazyk	8	256	3	96
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	10	320	Anglický jazyk	16	512	6	192
			Druhý cizí jazyk	6	192	6	192
<b>Společenskovední vzdělávání</b>	<b>5</b>	<b>160</b>		<b>8</b>	<b>256</b>	<b>3</b>	<b>96</b>
Společenskovední vzdělávání			Dějepis	4	128		
			Občanský základ	4	128	3	96
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>	<b>4</b>	<b>128</b>		<b>4</b>	<b>128</b>		
Chemické vzdělávání			Chemie	1	32		
Fyzikální vzdělávání			Fyzika	1	32		
Biologické a ekologické vzdělávání			Ekologie	2	64		
<b>Matematické vzdělávání</b>	<b>10</b>	<b>320</b>		<b>10</b>	<b>320</b>		
Matematické vzdělávání			Matematika	10	320		
<b>Estetické vzdělávání</b>	<b>5</b>	<b>160</b>		<b>9</b>	<b>288</b>	<b>4</b>	<b>128</b>
Estetické vzdělávání			Literatura a kultura	8	256	3	96
			Literární seminář	1	32	1	32
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	<b>8</b>	<b>256</b>		<b>8</b>	<b>256</b>		
Vzdělávání pro zdraví			Tělesná výchova	8	256		
<b>Informatické vzdělávání</b>	<b>4</b>	<b>128</b>		<b>8</b>	<b>256</b>	<b>4</b>	<b>128</b>
Informatické vzdělávání			Informační a komunikační technolog	8	256	4	128

<b>Odborné vzdělávání</b>	<b>42</b>	<b>134</b>		<b>51</b>	<b>163</b>	<b>9</b>	<b>288</b>
Ekonomika			Ekonomika	3	96		
			Účetnictví	2	64		
			Veřejné finance	1	32		
			Digitální marketing	3	96	2	64
Právo a veřejná správa			Právo	9	288	1	32
			Veřejná správa	10	320		
			Odborný seminář	2	64	2	64
Česká republika a evropské dimenze			Zeměpis	4	128	2	64
Kultura ve veřejné správě			Aplikovaná psychologie	4	128		
			Komunikace a společenská kultura	1	32		
			Mediální komunikace	2	64	1	32
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Technika administrativy	4	128		
			Písemná a elektronická komunikace	4	128		
			Cvičení k veřejné správě	2	64	1	32
<b>Celkem disponibilní dotace</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>				<b>35</b>	<b>11</b>
<b>Celkem základní dotace</b>	<b>93</b>	<b>29</b>		<b>93</b>	<b>29</b>		
<b>Celkem</b>				<b>12</b>	<b>40</b>		

## 7 Učební osnovy

### 7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

#### 7.1.1 Český jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1+1	1+1	1+1	2

#### Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 256**

#### Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

#### Charakteristika učiva

Předmět český jazyk je vyučován ve všech čtyřech ročnících s hodinovou dotací 1 hod/týden. Předmětem výuky jsou praktické jazykové dovednosti v písemné i mluvené formě komunikace i teoretické poznatky o vývoji a struktuře českého jazyka. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci používali mateřský jazyk jak v rovině recepce, tak i reprodukce a interpretace a aby volili adekvátní vyjadřování jak vzhledem k adresátovi, tak i komunikační situaci a aby jejich projev mluvený i psaný byl srozumitelný s jasně formulovaným vlastním názorem. Cílem je pochopení jazyka jako jevu odrážejícího historický a kulturní vývoj národa. Nedílnou součástí vzdělávání je poučení o stylistice (slohové oblasti a struktura jednotlivých útvarů), které napomůže koncipovat jejich projev vzhledem k cíli a umožní kritické hodnocení informací přijímaných z různých zdrojů i odhalení manipulačních prvků projevů přijímaných.

#### Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku, prohlubuje a rozšiřuje žákovy vědomosti a dovednosti ze základní školy, rozvíjí jeho projev písemný i ústní po stránce obsahové i formální. Výstupem stylistických a jazykových znalostí a dovedností budou slohové práce (povinné i nepovinné). Ve výuce se kromě tradičních metodických postupů uplatňuje skupinová práce, jsou zadávány problémové, skupinové i individuální úkoly. Jsou prováděna mluvnická cvičení. V hodinách se rozebírají nedostatky ve vyjadřování žáků. Průběžně se realizují další druhy činností, např. soutěže, situační komunikační hry, kontrolní činnosti – testy, diktáty.

#### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení dosahovaných výsledků bude vycházet jak z ústního, tak i z písemného projevu. Bude zjišťována hloubka porozumění teoretickým poznatkům a schopnost jejich aplikace v praxi. Ta se soustředí na uplatňování pravidel jazyka ve vlastním mluveném i písemném projevu žáka, na vyhledávání chyb v mluvených i psaných projevech jiných

mluvčích i na zvládnutí terminologie oboru. Žáci budou hodnoceni podle klasifikačního řádu, stupnicí 1 – 5.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** literatura a kultura, společenská kultura, mediální komunikace, dějepis.

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

### Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků

- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
  - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti

## 1. ročník

1+1 týdně, P

### Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 27

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, odborná terminologie, aplikace terminologie při práci s textem</li> <li>- slovní zásoba a její slohové rozvrstvení</li> <li>- pravopisná norma, práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li> <li>- jazykověda</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

### Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 17

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li> <li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-- přehled české stylistiky</li> <li>- slohotvorní činitele objektivní a subjektivní</li> <li>- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>- prostě sdělovací styl (osobní dopisy, krátké informační útvary), základy uměleckého stylu (vypravování, příběh)</li> <li>- zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, kultura mluveného projevu, druhy projevů jazyka</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**1. ročník**

**Práce s textem a získávání informací**

Dotace učebního bloku: 20

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné informace</li> <li>samostatně zpracovává informace</li> <li>rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>má přehled o knihovnách a jejich službách</li> <li>vypracuje anotaci</li> <li>zaznamenává bibliografické údaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>základy odborného stylu (referát)</li> <li>informatická výchova, knihovny a jejich služby, produkty a účely</li> <li>získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení</li> <li>práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**2. ročník**

1+1 týdně, P

**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností**

Dotace učebního bloku: 27

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hlavní principy českého pravopisu</li> <li>nauka o slovní zásobě</li> <li>obohacování slovní zásoby</li> <li>frazeologie</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Komunikační a slohová výchova**

Dotace učebního bloku: 17

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>sestaví základní projevy administrativního stylu</li> <li>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>rozumí obsahu textu i jeho částí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>administrativní styl (životopis, pracovní hodnocení), umělecký styl (líčení, charakteristika), odborný styl (popis, charakteristika, pracovní postup)</li> </ul>

**2. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Práce s textem a získávání informací**

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• sestaví základní projevy administrativního stylu</li> <li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informací</li> <li>• samostatně zpracovává a aplikuje informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- získává a zpracovává informace z administrativního a odborného textu</li> <li>- interpretace textu</li> <li>- reprodukce a transformace textu</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**3. ročník**

1+1 týdně, P

**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností**

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- syntax (věta jednoduchá, souvětí, větné členy, odchylky, aktuální větné členění)</li> <li>- hlavní principy českého pravopisu</li> <li>- tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		



**3. ročník**

**Komunikační a slohová výchova**

Dotace učebního bloku: 32

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>• využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• přednese krátký projev</li> <li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>• sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)</li> <li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• samostatně zpracovává informace a analyzuje je</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>- řečnický styl (veřejný projev)</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**3. ročník**

**Práce s textem a získávání informací**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)</li> <li>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>samostatně zpracovává informace a analyzuje je</li> <li>rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>používá klíčových slov při vyhledávání a analýze informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- získává a zpracovává informace z administrativního a odborného textu</li> <li>- interpretace textu</li> <li>- reprodukce a transformace textu</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**4. ročník**

2 týdne, P

**Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednosti**

Dotace učebního bloku: 28

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li> <li>řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>orientuje se v soustavě jazyků</li> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- národní jazyk a jeho útvary</li> <li>- vývojové tendence spisovné češtiny</li> <li>- postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</li> <li>- morfologie</li> <li>- hlavní principy českého pravopisu</li> </ul>

**4. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Komunikační a slohová výchova**

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</li> <li>• rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li> <li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odborný styl (výklad), umělecký styl (vyprávění, úvaha)</li> <li>- přehled funkčních stylů</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Práce s textem a získávání informací**

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li> <li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>- druhy a žánry textu</li> <li>- získávání a zpracovávání informací z textu (všech funkčních stylů) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</li> <li>- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

## 4. ročník

## 7.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2+2	2+2	3+1	3+1

## Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 512**

## Obecné cíle

Výuka cizího jazyka, je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků tím, že systematicky rozvíjí všeobecné a komunikativní kompetence žáka, aby byl schopen reagovat a aktivně se účastnit témat běžné každodenní komunikace a rozšířil si celkový kulturní rozhled. Tím přispívá k rozvoji myšlenkových procesů a kultivaci vyjadřovacích schopností žáka týkajících se běžných témat, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase atd. Výuka cizího jazyky si klade dvojí cíl: komunikativní a výchovně-vzdělávací, který je plněný i dalšími vyučovacími předměty. Vzdělávání v cizích jazycích připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnosti učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích. U prvního cizího jazyka minimální úroveň B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. U dalšího cizího jazyka minimální úroveň A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Slovní zásoba činí minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.

## Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby byly u žáka systematicky rozšiřovány a prohlubovány znalosti, dovednosti a návyky získané v průběhu základního vzdělávání. Obsahem výuky je tedy systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní ústní i písemné při současné volbě jazykových prostředků přiměřeného rozsahu včetně běžné frazeologie, odborné terminologie a zeměvědných poznatků z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti

## Strategie výuky

V současném pojetí výuky jsou akceptovány individuální vzdělávací potřeby žáků. Ve výuce jsou zastoupeny autodidaktické metody a žáci jsou vedeni k osvojování si různých technik samostatného učení. Při výuce jsou používány dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT. Žáci jsou podporováni v tom, aby dokázali jednotlivé jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit. Dále je kladen důraz na kultivovaný mluvený i písemný projev. Jako motivační činitelé slouží hry a soutěže (vždy s vyhodnocením), simulační metody, veřejné prezentace žáků. Jsou podporovány aktivity nadpředmětového charakteru zejména s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Stěžejní kompetence žáka jsou rozvíjeny v rámci tematických okruhů, které jsou soustředěny na oblasti každodenního života, na vztah člověka k lidem, společnosti, přírodě a vědecko-technickému pokroku. V rámci průřezového tématu Občan v demokratické společnosti jsou probírány např. mezigenerační problémy, rasismus, bezdomovectví, kulturní rozdíly, problematika mladé generace. Průřezové téma Člověk a životní prostředí je zahrnuto v tematickém okruhu fauna, flora a ekologie, dům, bydlení,

zdraví a nemoci, život na venkově a ve městě. Průřezové téma Člověk a svět práce je realizováno v učivu školství, vzdělávání, volba povolání, nakupování, rodina, jídlo, režim dne. Průřezové téma Občan v demokratické společnosti je zahrnuto v tematických okruzích, země, státy, národnosti, cestování, EU, cestování. Průřezové téma Informační a komunikační technologie zahrnují témata škola, média, nakupování, plány do budoucna. Jsou zde tedy na vysoké úrovni zastoupeny mezipředmětové vztahy, které jsou realizovány právě prostřednictvím průřezových témat.

### Hodnocení výsledků

Žáci jsou hodnoceni za písemný a ústní projev. Hodnotí se podle klasifikačního řádu, stupnici 1-5. Písemné zkoušky se skládají z testů, které zahrnují jazykové kompetence, čtení a poslech s porozuměním a strukturované písemné práce. U prvního cizího jazyka se v každém pololetí píše hodinová písemná práce. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný ústní projev, interakce, a hlasité čtení. Žáci jsou hodnoceni za krátké prezentace, které se týkají různých témat a zpracování projektů. U ústního zkoušení se hodnotí dodržení tématu, rozsah, srozumitelnost, ale také přesnost, výslovnost a plynulost. Důraz je kladen také na princip sebehodnocení, kdy žáci sami hodnotí dosaženou úroveň svých znalostí v oblastech čtení, poslech, mluvení a psaní.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** český jazyk, zeměpis, veřejná správa

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
  - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

- **Personální a sociální kompetence**
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- **Digitální kompetence**
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

### **Odborné kompetence**

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků
- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi

### **1. ročník**

2+2 týdně, P

### **Výslovnost, pravopis, slovní zásoba**

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu</li> <li>• vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu</li> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost v komplexní podobě a formě</li> <li>- výslovnost zaměřená na souhlásky</li> <li>- větný přízvuk</li> </ul>

**1. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Gramatika**

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> </ul>	- tvarosloví - syntax

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Interaktivní řečové dovednosti**

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky</li> <li>• reaguje v základních situacích každodenního života</li> <li>• přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>• zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• vyřeší základní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>• vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu</li> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul>	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce, vyplňování jednoduchých tištěných formulářů - jednoduchý překlad - situačně i tematicky zaměřené mluvení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**1. ročník**

**Tematické okruhy**

Dotace učebního bloku: 25

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>• zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu</li> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rodina</li> <li>- bydlení</li> <li>- můj nejlepší přítel</li> <li>- sport</li> <li>- hobbies</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Komunikační situace**

Dotace učebního bloku: 38

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky</li> <li>• reaguje v základních situacích každodenního života</li> <li>• zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• vyřeší základní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu</li> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobní charakteristika, osobní údaje</li> <li>- orientace ve městě</li> <li>- denní program</li> <li>- cestování</li> <li>- volný čas, zábava</li> <li>- získání a předání informací</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		



**2. ročník**

**2. ročník**

2+2 týdně, P

**Výslovnost, pravopis, slovní zásoba**

Dotace učebního bloku: 15

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích</li> <li>vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</li> <li>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>výslovnost v komplexní podobě a formě</li> <li>výslovnost zaměřená na samohlásky</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti			

**Gramatika**

Dotace učebního bloku: 20

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>tvarosloví</li> <li>syntax</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti			

**2. ročník**

**Interaktivní řečové dovednosti**

Dotace učebního bloku: 30

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích</li> <li>vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>uplatňuje různé techniky čtení textu</li> </ul>		<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>čtení a práce s textem</li> <li>písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce</li> <li>jednoduchý překlad</li> <li>situačně i tematicky zaměřené mluvení</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b> Občan v demokratické společnosti	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Tematické okruhy**

Dotace učebního bloku: 25

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>pronese monolog před publikem</li> <li>reaguje v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</li> <li>vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> </ul>		<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>tradice, zvyky</li> <li>svátky, oslavy</li> <li>počasí, roční období</li> <li>Nový Zéland</li> <li>nakupování</li> <li>svět kolem nás</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b> Občan v demokratické společnosti	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**2. ročník**

**Komunikační situace**

Dotace učebního bloku: 38

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vypráví příběhy, zážitky</li> <li>reaguje v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>vyřeší každodenní běžné situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie</li> <li>vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednání schůzky</li> <li>- pozvání, rady</li> <li>- jídlo a pití</li> <li>- smlouvání při nákupu, dojednávání ceny</li> <li>- služby</li> <li>- kulturní život</li> <li>- ochrana životního prostředí</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**3. ročník**

3+1 týdně, P

**Výslovnost, pravopis, slovní zásoba**

Dotace učebního bloku: 12

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ověří si i sdělí získané informace písemně</li> <li>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> <li>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost v komplexní podobě a formě</li> <li>- intonace anglické věty</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**3. ročník**

**Gramatika**

Dotace učebního bloku: 18

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- tvarosloví</li> <li>- syntax</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Interaktivní řečové dovednosti**

Dotace učebního bloku: 28

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>• reaguje věcně a jazykově přiměřeně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>• vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>• vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>• přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem</li> <li>- písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- situačně i tematicky zaměřené mluvení</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

**3. ročník**

**Tematické okruhy**

Dotace učebního bloku: 30

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem na předem neznámé téma</li> <li>• reaguje věcně a jazykově přiměřeně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdraví a nemoci</li> <li>- Evropská Unie</li> <li>- média</li> <li>- Velká Británie, Londýn</li> <li>- Česká republika, Praha, Olomouc</li> <li>- time management</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět			

**3. ročník**

**Komunikační situace**

Dotace učebního bloku: 40

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• vypráví příběhy, zážitky</li> <li>• sdělí svůj názor</li> <li>• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem na předem neznámé téma</li> <li>• reaguje věcně a jazykově přiměřeně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>• vyřeší každodenní běžné předvídatelné i nepředvídatelné situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- inzeráty, reklama</li> <li>- mezilidské vztahy</li> <li>- zaměstnání, přijímací pohovor</li> <li>- plány do budoucna</li> <li>- u lékaře</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>		<b>přesahy do učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět			
		<b>přesahy z učebních bloků:</b>	

**4. ročník**

3+1 týdně, P

**4. ročník**

**Výslovnost, pravopis, slovní zásoba**

Dotace učebního bloku: 12

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> <li>• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost v komplexní podobě a formě</li> <li>- plná a oslabená výslovnost</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti			

**Gramatika**

Dotace učebního bloku: 18

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- tvarosloví</li> <li>- syntax</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti			

**Interaktivní řečové dovednosti**

Dotace učebního bloku: 28

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>• vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>• vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>• přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>• ověří si i sdělí získané informace písemně</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem</li> <li>- písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- situačně i tematicky zaměřené mluvení</li> </ul>	

**4. ročník**

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Tematické okruhy**

Dotace učebního bloku: 30

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pronese monolog před publikem na předem neznámé téma, adekvátně reaguje na dotazy</li> <li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</li> <li>• zaznamená vzkazy volajících</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reálie anglicky mluvících zemí</li> <li>- životopis, úřední a soukromá korespondence</li> <li>- vzdělávání, budoucí kariéra</li> <li>- image</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		



**4. ročník**

**Komunikační situace**

Dotace učebního bloku: 40

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>• přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> <li>• vypráví příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>• vyjadřuje se téměř bezchybně a emocionálně adekvátně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>• zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> <li>• vyřeší každodenní běžné předvídatelné i nepředvídatelné situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>• zaznamená vzkazy volajících</li> <li>• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</li> <li>• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zahájení, vedení a ukončení rozhovoru</li> <li>- na letišti</li> <li>- člověk a společnost</li> <li>- problémy mladé generace</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

**7.1.3 Druhý cizí jazyk - německý jazyk**

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
<b>0+2</b>	<b>0+2</b>	<b>0+2</b>	

## Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 192**

### Obecné cíle

Vyučování cizím jazykům je součástí všeobecného vzdělávání. Prohlubuje a doplňuje systém jazykového vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty a zdroji informací. V rámci oboru Veřejnosprávní činnost zároveň představuje specifické jazykové vzdělávání vymezené studovaným oborem. Cílem jazykového vzdělávání je výchova žáka k rozvoji osobnosti, jeho morálních a charakterových hodnot spolu se specifickým cílem rozvíjet nezbytné jazykové znalosti a dovednosti potřebné k dorozumění v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného i pracovního života. Žák je zároveň veden k tomu, aby dokázal pracovat s cizojazyčným textem, pracovat s informacemi a zdroji informací.

Výuka jazyků se řídí společným evropským referenčním rámcem. Výstupní znalosti jsou v tomto kontextu definovány úrovní A2. Zařazení nových postupů a metod směřuje především k praktickému využití jazyka v každodenních situacích.

### Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby byly žákovi systematicky vštěpovány a dále rozšiřovány znalosti, prohlubovány dovednosti a návyky, a to v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
- jazykové prostředky, jazykové funkce
- tematické zaměření obsahu (základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření, komunikační situace).

### Strategie výuky

Výuka jazyka podněcuje žáky k tomu, aby dokázali adekvátním způsobem vyjadřovat své myšlenky a názory, pracovat s cizojazyčnými texty a využívat je jako informačních zdrojů. Vede k upevnění a postupnému rozšíření učiva. Ve výuce jsou běžně používány formy a metody jako rozhovor, diskuse, překlad, skupinová a týmová práce, práce s audiovizuální technikou.

### Hodnocení výsledků

Žáci jsou hodnoceni za písemný a ústní projev. Hodnotí se podle klasifikačního řádu, stupnicí 1-5. Písemné zkoušky se skládají z testů, které zahrnují jazykové kompetence, čtení a poslech s porozuměním a strukturovaný gramatický test. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný ústní projev, interakce a hlasité čtení. Žáci jsou hodnoceni za krátké prezentace, které se týkají různých témat a zpracování projektů. U ústního zkoušení se hodnotí dodržení tématu, rozsah, srozumitelnost, ale také přesnost, výslovnost a plynulost. Důraz je kladen také na princip sebehodnocení, kdy žáci sami hodnotí dosaženou úroveň svých znalostí v oblastech čtení, poslech, mluvení a psaní.

**Mezipředmětové vztahy:** český jazyk, zeměpis, veřejná správa

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- **Kompetence k řešení problémů**
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- **Komunikativní kompetence**
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
  - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- **Personální a sociální kompetence**
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- **Digitální kompetence**
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

### Odborné kompetence

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků
- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi

**1. ročník**

**1. ročník**

0+2 týdně, V

**Výslovnost a pravopis**

Dotace učebního bloku: 20

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>v písemném projevu uplatňuje znalosti německého pravopisu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>základní výslovnost německého jazyka</li> <li>abeceda</li> <li>souhlásky</li> <li>krátké a dlouhé samohlásky</li> <li>nepřízvučné koncovky</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti			

**Gramatika**

Dotace učebního bloku: 21

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá učivo v rámci tvarosloví</li> <li>ovládá základní pravidla užití členů</li> <li>tvoří plurál</li> <li>časuje slovesa v přítomném čase</li> <li>používá zájmena, číslovky, tvoří zápor</li> <li>ovládá pravidla větné skladby německého jazyka</li> <li>tvoří slovosled dle pravidel syntaxe</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>tvarosloví</li> <li>syntax</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti			

**Komunikační situace**

Dotace učebního bloku: 18

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>reaguje v základních situacích každodenního života</li> <li>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>popíše dům, zahradu</li> <li>vyjmenuje jednotlivé místnosti v domě</li> <li>popíše denní program</li> <li>sjedná si schůzku</li> <li>aktivně používá slovní zásobu</li> <li>volí adekvátní slovní zásobu k dané situaci</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>osobní charakteristika</li> <li>v restauraci, jídlo a pití</li> <li>bydlení, popis bytu</li> <li>termíny, schůzky</li> </ul>	

**1. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Interaktivní řečové dovednosti**

Dotace učebního bloku: 21

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>• reaguje v základních situacích každodenního života</li> <li>• přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem</li> <li>- písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- situačně i tematicky zaměřené mluvení</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Slovní zásoba**

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v základních pojmech daného tematu</li> <li>• vyjádří časový údaj</li> <li>• aktivně používá slovní zásobu</li> <li>• volí adekvátní slovní zásobu k dané situaci</li> <li>• tvoří antonyma a synonyma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní obraty společenského styku</li> <li>- slova ve třídě</li> <li>- formy bydlení</li> <li>- časové údaje, dny, týdny</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**2. ročník**

0+2 týdně, V

**Výslovnost a pravopis**

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti německého pravopisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přehlasované samohlásky</li> <li>- dvojhásky</li> <li>- výslovnost v komplexní podobě</li> </ul>

**2. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Slovní zásoba**

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aktivně používá slovní zásobu</li> <li>volí adekvátní slovní zásobu k dané situaci</li> <li>tvoří antonyma a synonyma</li> <li>orientuje se v základních pojmech daného tematu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>povolání a činnosti</li> <li>turistický ruch, kultura</li> <li>prázdniny a dovolená</li> <li>názvy měsíců, nehoda</li> <li>potraviny, nakupování, jídlo a čas k jídlu</li> <li>oblečení, barvy, počasí</li> <li>část lidského těla, nemoci</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Gramatika**

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>používá zeměpisná podstatná jména</li> <li>používá skloňování přídavných jmen v přívlastku</li> <li>stupňuje nepravidelná přídavná jména</li> <li>používá perfektum</li> <li>v rámci stavby německé věty užívá správně spojky a předložky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tvarosloví:</li> <li>syntax</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Interaktivní řečové dovednosti**

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>pronese monolog před publikem</li> <li>reaguje v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>vyřeší každodenní běžné situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> <li>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>čtení a práce s textem</li> <li>písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce</li> <li>jednoduchý překlad</li> <li>situačně i tematicky zaměřené mluvení</li> </ul>

**2. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Komunikační situace**

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reaguje v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> <li>• charakterizuje jednotlivá povolání</li> <li>• popíše denní program</li> <li>• popíše směr a trasu</li> <li>• vyjmenuje různé druhy jídel</li> <li>• popíše pocity spojené s jídlem</li> <li>• vyjmenuje různé druhy oblečení</li> <li>• sestaví předpověď počasí</li> <li>• popíše lidské tělo</li> <li>• objedná se u lékaře</li> <li>• vyjmenuje nemoci</li> <li>• aktivně používá slovní zásobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povolání a denní program</li> <li>- orientace ve městě</li> <li>- volný čas, sport, koníčky</li> <li>- jídlo a pití</li> <li>- móda, nakupování, počasí</li> <li>- lidské tělo, u lékaře</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**3. ročník**

0+2 týdně, V

**Výslovnost a pravopis**

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti německého pravopisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní přízvuk</li> <li>- přízvučné souhlásky</li> <li>- "h" na začátku slabiky</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**3. ročník**

**Slovní zásoba**

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>aktivně používá slovní zásobu</li> <li>volí adekvátní slovní zásobu k dané situaci</li> <li>tvoří antonyma a synonyma</li> <li>orientuje se v základních pojmech daného tematu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>práce (studium), praxe studentů</li> <li>rodina a příbuzenstvo, rodinné oslavy</li> <li>plánování cesty, doprava</li> <li>koníčky, sport</li> <li>gastronomie</li> <li>společenský život</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Gramatika**

Dotace učebního bloku: 13

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>obládá učivo v rámci tvarosloví</li> <li>používá podstatná jména ve všech pádech</li> <li>stupňuje pravidelná přídavná jména</li> <li>v rámci větné skladby užívá gramaticky správně slovosled</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>tvarosloví</li> <li>syntax</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Interaktivní řečové dovednosti**

Dotace učebního bloku: 23

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života</li> <li>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i vhodně řeší standardní řečové situace</li> <li>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>čtení a práce s textem</li> <li>písemné a ústní zpracování textu v podobě reprodukce</li> <li>jednoduchý překlad</li> <li>situačně i tematicky zaměřené mluvení</li> <li>intonace neměcké věty</li> <li>přízvuk a členění textu</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		



**3. ročník**

**Komunikační situace**

Dotace učebního bloku: 13

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i vhodně řeší standardní řečové situace</li> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> <li>• popíše obrázek a fotografii</li> <li>• vyjádří soustrast, radost</li> <li>• vyjmenuje dopravní prostředky</li> <li>• diskutuje o možnostech ubytování</li> <li>• srovnává využití volného času dnes a dříve</li> <li>• diskutuje o médiích</li> <li>• aktivně používá slovní zásobu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evropský den jazyků</li> <li>- Evropská unie</li> <li>- rodina</li> <li>- cestování</li> <li>- volný čas</li> <li>- tradice, svátky v Německu a v České republice</li> <li>- média</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět			

**7.2 Společenskovední vzdělávání**

**7.2.1 Dějepis**

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2		

**Charakteristika předmětu**

**Celkový počet vyučovacích hodin: 128**

**Obecné cíle**

Dějepis na odborných školách je součástí společenskovedního vzdělávání. Pomáhá při začleňování žáka do společnosti a připravuje ho na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Systematizuje různorodé historické informace, učí žáka na základě znalostí historie hlouběji porozumět současnosti a světu, v němž žije, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky a samostatně myslet, nenechat se manipulovat. Vede žáka k aktivitě ve společenském dění, ke slušnému a odpovědnému jednání, ke kritické toleranci názorů.

**Charakteristika učiva**

Učivo je rozděleno do dvou ročníků. V obou ročnících je hodinová dotace dvě hodiny týdně. Učivo je tvořeno výběrem ze světových a českých dějin. Chronologická cesta výběru učiva je zachována. Posíleny jsou dějiny moderní doby, protože dějiny konce 19. století a dějiny 20. století jsou nejvýznamnějším obdobím pro pochopení současnosti.

**Strategie výuky**

Předmět výrazně podporuje funkční gramotnost žáků, a to systematickou prací s různými materiály. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a časové návaznosti, vychází ze znalostí žáka získaných na základní škole. Žák v průběhu studia navštíví muzejní expozici, archiv, výstavy. Učitel bude vycházet z místních podmínek, uplatní znalost regionu. Výuka přispívá k rozvoji komunikativních dovedností, užívání historické terminologie, k chápání hodnoty a významu historických a kulturních památek.

### Hodnocení výsledků

Žáci jsou hodnoceni především podle hloubky porozumění učivu, podle schopností poznatky aplikovat při řešení problémů, pracovat s texty různého charakteru, podle schopností kriticky myslet a debatovat o historické problematice. Stěžejním ukazatelem dosažených výsledků bude ústní zkoušení, které by mělo dokázat kultivovanou úroveň ústního jazykového projevu, schopnost reagovat na zadané problémové situace (spojení historie a současnosti). Součástí hodnocení budou i krátké písemné práce orientačního charakteru. Žáci budou hodnoceni podle klasifikačního řádu, stupnicí 1 – 5.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** český jazyk, literatura a kultura, právo

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

## 1. ročník

2 týdne, P

### Dějepisná terminologie a pravěk

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů</li> <li>• vysvětlí pojem právo</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin</li> <li>- vznik a vývoj člověka, náboženství</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a svět práce		

### Starověk

Dotace učebního bloku: 9

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše rozčlenění světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství</li> <li>• charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)</li> <li>• vysvětlí pojem právo</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- starověká kultura</li> <li>- náboženství</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**1. ročník**

**Středověk a raný novověk 16. - 18. stol.**

Dotace učebního bloku: 19

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše rozčlenění světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství</li> <li>• popíše základní revoluční změny ve středověku a raného novověku</li> <li>• objasní vznik českého národa a jeho úsilí o emancipaci</li> <li>• popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti</li> <li>• popíše evropskou koloniální expanzi</li> <li>• vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi</li> <li>• vysvětlí pojem právo</li> <li>• popíše základní změny v raném novověku</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- feudalismus</li> <li>- křesťanství</li> <li>- vznik a vývoj českého státu</li> <li>- reformy</li> <li>- objevné plavby</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a svět práce		

**Novověk - 19. století**

Dotace učebního bloku: 32

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti</li> <li>• popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol</li> <li>• charakterizuje proces modernizace společnosti</li> <li>• popíše evropskou koloniální expanzi</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• objasní vznik novodobého česk. národa a jeho úsilí o emancipaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- velké občanské revoluce</li> <li>- společnost a národy</li> <li>- modernizace společnosti</li> <li>- modernizovaná společnost a jedinec</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a životní prostředí		

**2. ročník**

**2. ročník**

2 týdne, P

**Novověk - 20. století**

Dotace učebního bloku: 40

<p><b>Výsledky vzdělávání</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě</li> <li>• popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce</li> <li>• charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů</li> <li>• vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize</li> <li>• charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus</li> <li>• popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR</li> <li>• objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu</li> <li>• objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo</li> <li>• popíše projevy a důsledky studené války</li> <li>• charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku</li> <li>• popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa</li> <li>• vysvětlí rozpad sovětského bloku</li> <li>• uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> </ul>	<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vztahy mezi velmocemi</li> <li>- demokracie a diktatura</li> <li>- svět v blocích</li> <li>- dějiny studovaného oboru</li> </ul>	
<p><b>Průřezová témata</b></p> <p>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>	<p><b>přesahy do učebních bloků:</b></p>	<p><b>přesahy z učebních bloků:</b></p>

## 2. ročník

## Soudobý svět

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě</li> <li>charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb</li> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> <li>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> </ul>		- Česká republika a svět	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce			

## 7.2.2 Občanský základ

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

1+1

0+2

## Charakteristika předmětu

Celkový počet vyučovacích hodin: 128

## Obecné cíle

Vyučovací předmět základy společenských věd výrazně přispívá ke kultivaci sociálního vědomí žáků, a tak se spolupodílí na odborných kompetencích absolventů tohoto oboru vzdělávání. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby ve svém osobním životě uplatňovali zásady slušného chování, jednali odpovědně vůči sobě i druhým, aby byli informovanými a aktivními občany. Učí se kriticky myslet, řešit problémy, zastávat zásady a principy demokracie.

## Charakteristika učiva

Součástí učiva jsou i témata (filozofie, psychologie, etika), která sice nepatří ke společenskovědním naukám, ale přispívají k výchově k odpovědnému a aktivnímu občanství. Učivo o psychologii osobnosti a sociální psychologii přispívá k rozvoji sebepoznání žáka, k jeho orientaci ve společenských vztazích. Poznatky ze sociologie napomáhají k porozumění společnosti a k zařazení žáka do ní. Znalosti z politologie a mezinárodních vztahů objasňují podstatu demokratické společnosti, důležitost občanské angažovanosti, nezbytnost zapojení ČR do evropských i mimoevropských struktur. Učí žáka rozumět politice a lépe se politicky rozhodovat. Témata filozofie a etika učí žáka klást si filozoficko-etické otázky a hledat na ně odpovědi, což je důležité pro jeho rozhodování morální a pro jeho zaměření v oblasti postojů, hodnot a jejich preferencí.

## Strategie výuky

Výuka předmětu má být pro žáky zajímavá, učitel s žáky řeší praktické otázky jejich osobního i občanského života. Motivuje je k získávání informací z různých informačních zdrojů – verbální texty (např. denní tisk, právní dokumenty, filozofická díla), ikonické texty (např. obrazový materiál, mapy, grafy, schémata), texty kombinované (např. film).

Používány jsou i prostředky výpočetní techniky. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, jejich třídění, výběru a hodnocení. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně projekcí a besed s odborníky.

### Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat.

Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření znalostí.

**Mezipředmětové vztahy:** aplikovaná psychologie, dějepis, zeměpis, veřejná správa, český jazyk.

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- **Digitální kompetence**
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
  - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
  - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
  - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### **Odborné kompetence**

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - chápat cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
- Komunikovat s veřejností
  - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka



**3. ročník**

**3. ročník**

1+1 týdně, P

**Sociologie**

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání		Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje proces modernizace společnosti</li> <li>• popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol</li> <li>• charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení</li> <li>• objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</li> <li>• debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</li> <li>• posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována</li> <li>• dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií</li> <li>• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> <li>• objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě</li> <li>• objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat</li> <li>• dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</li> <li>• využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací</li> <li>• využívá základních psychologických metod k vlastnímu pozorování</li> <li>• popíše způsoby sociálního učení, diskutuje o výsledcích výchovy v rodině</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sociologie jako věda - vývoj, význam, předmět, metody</li> <li>- hmotná kultura, duchovní kultura</li> <li>- svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencialu médií</li> <li>- socializace osobnosti</li> <li>- druhy sociálního učení, tresty a odměny ve výchově</li> <li>- sociální skupiny, druhy rolí a pozic v sociální skupině, společenské vrstvy, elity a jejich úloha</li> <li>- sociální struktura společnosti</li> <li>- rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti</li> <li>- integrace a asimilace národnostních menšin</li> <li>- kriminalita</li> </ul>
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**3. ročník**

**Politologie**

Dotace učebního bloku: 34

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje proces modernizace společnosti</li> <li>• charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus</li> <li>• popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace</li> <li>• vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</li> <li>• objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě</li> <li>• popíše funkci a činnost OSN a NATO</li> <li>• uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích</li> <li>• popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální rozdíly</li> <li>• objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</li> <li>• debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</li> <li>• charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)</li> <li>• dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií</li> <li>• charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb</li> <li>• vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem</li> <li>• vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí</li> <li>• uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</li> <li>• objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- politologie jako věda - předmět, vývoj, význam, metody</li> <li>- základní hodnoty a principy demokracie</li> <li>- občanská participace, občanská společnost</li> <li>- politika, politické ideologie</li> <li>- politické strany, volební systémy a volby</li> <li>- politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus</li> <li>- teror, terorismus</li> <li>- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití</li> <li>- demokracie a diktatura, autoritativní a totalitní režimy, nacismus, komunismus a jiné politické ideologie</li> <li>- velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě</li> <li>- Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace</li> <li>- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí			

**4. ročník**

0+2 týdně, P

## 4. ročník

## Náboženství

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství</li> <li>• popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství</li> <li>• objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus</li> <li>• dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</li> <li>• dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</li> <li>• vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- nejvýznamnější světová náboženství</li> <li>- víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

## Filozofie

Dotace učebního bloku: 40

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika</li> <li>• dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</li> <li>• dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</li> <li>• debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)</li> <li>• vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- co řeší filozofie</li> <li>- význam filozofie v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací</li> <li>- vybrané problémy z dějin filozofie a jejich aplikace na dnešní svět</li> <li>- významné filozofické pojmy a filozofické disciplíny</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

## Etika

Dotace učebního bloku: 16

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika</li> <li>• dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</li> <li>• dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty</li> <li>• debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)</li> <li>• vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- co řeší etika</li> <li>- význam etiky v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací</li> <li>- etika a její předmět, základní pojmy etiky</li> <li>- morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost</li> <li>- životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem</li> <li>- vybrané etické systémy</li> </ul>

## 4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

## 7.3 Přírodovědné vzdělávání

### Charakteristika oblasti

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Nároky jednotlivých oborů vzdělání na přírodovědné vzdělávání a jeho součásti jsou rozdílné.

Z toho důvodu byly zpracovány varianty přírodovědného vzdělání. Škola si zvolí variantu fyzikálního a chemického vzdělávání minimálně na úrovni uvedené v poznámkách k rámcovému rozvržení obsahu vzdělávání (může si tedy zvolit i variantu s vyššími nároky na příslušné vzdělávání).

Fyzikální vzdělávání je vypracováno ve třech variantách. Varianta A je určena pro obory s vysokými, varianta B se středními a varianta C s nižšími nároky na fyzikální vzdělávání.

Chemické vzdělávání je vypracováno ve dvou variantách. Varianta A je určena pro obory s vyššími nároky na chemické vzdělávání, varianta B pro obory s nižšími nároky.

Biologické a ekologické vzdělávání je vypracováno pouze v jedné variantě.

Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

## 7.3.1 Chemie

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1			

### Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 32**

#### Obecné cíle

Výuka základů chemie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Chemické vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů, ale dochází zde k propojování získaných znalostí s praktickými zkušenostmi žáka, které získá po dobu svého života, a to v souvislosti s okolními vlivy, které na něho působí. Cílem chemického vzdělávání je především naučit žáky využívat chemických poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Dále je cílem poskytnout žákům vědomosti, které souvisejí s chemickým složením organismů a základních metabolických přeměn, které probíhají v živých soustavách.

#### Charakteristika učiva

Učivo je vytvořeno jako didaktický výběr určitých skupin z obecné, anorganické, organické chemie, kde je kladen důraz na jednotlivé prvky a sloučeniny nacházející se v přírodě. V obecné a anorganické chemii dochází k prohlubování látky základní školy. Organická chemie je zaměřena na organické látky, které jsou součástí přírody a lidského organismu. Dále jsou rozebírány kapitoly biochemie, a to zejména ze statické i dynamické biochemie. Ve statické biochemii jsou popisovány chemické látky, které se podílejí na stavbě organismů a to především bílkoviny, sacharidy, lipidy a nukleonové kyseliny. V dynamické biochemii, která plynule navazuje na statickou biochemii, je věnována pozornost přeměně látek a energie, které se v živých organismech odehrávají, a faktorů, které ovlivňují metabolismus. Vzhledem k tomu, že se jedná o střední odbornou školu se zaměřením na veřejnosprávní činnost, byla pro žáky vybrána varianta přírodovědného vzdělání B, tj. varianta pro obory s nižšími nároky na chemické vzdělání.

Předmětem chemie se prolínají všechna průřezová témata. V rámci průřezových témat se žáci učí využívat informační a komunikační technologie a pracovat s nimi. Jsou vedeni k vytváření demokratického klimatu ve škole (zejména přátelských vztahů mezi žáky navzájem, učiteli a žáky), k samostatné přípravě a týmové spolupráci. Rozšiřují a doplňují si své znalosti a dovednosti, související s uplatněním ve světě práce. Jsou vedeni k celoživotnímu vzdělávání zejména v oblasti pochopení všech dějů v přírodě. Učí se poznávat svět a vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a respektovat tak život jako jednu z nejvyšších hodnot člověka.

#### Strategie výuky

Výuka přírodních věd klade důraz na probíhající děje v živé i neživé přírodě a na pozitivní motivaci k získání těchto znalostí a pochopení tak dějů, které v přírodě samovolně probíhají. Poznatky a dovednosti, které učitel předává, směřují k pochopení dějů v živé přírodě. Vzhledem k možnostem školy probíhá výuka formou výkladu učitele ve třídě za použití dostupných pomůcek, tabulek a projektového učení, kdy učitel názorně ukazuje konkrétní příklady jednotlivých postupů, žáci doplňují výklad o již získané zkušenosti a aktivně se podílejí na diskuzi k daného problému. Také aktivně využívají informací získaných z internetu.

## Hodnocení výsledků

Vědomosti žáků jsou ověřovány a hodnoceny ústním zkoušením. Důraz je kladen na přesnost a správnost slovního vyjadřování. Je také využita forma sebehodnocení žáků, písemné testy, které jsou psány po ukončení daného tématického celku a hromadné opakování poslední probírané látky. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by se měli vyjadřovat k probíraným tématům přiměřeně účelu a situaci v projevech mluvených a psaných.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** fyzika, matematika

## Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
  - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
  - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR

## 1. ročník

1 týdně, P

### Obecná chemie

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li> <li>• popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</li> <li>• zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</li> <li>• popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</li> <li>• popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</li> <li>• vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</li> <li>• vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</li> <li>• provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chemické látky a jejich vlastnosti</li> <li>- částicové složení látek, atom, molekula</li> <li>- chemická vazba</li> <li>- chemické prvky, sloučeniny</li> <li>- chemická symbolika, periodická soustava prvků</li> <li>- směsi a roztoky</li> <li>- výpočty v chemii</li> <li>- chemické reakce, chemické rovnice</li> </ul>

## 1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

## Anorganická chemie

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</li> <li>vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li> <li>tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</li> <li>charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li> <li>názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

## Organická chemie

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</li> <li>stanoví základní typy vzorců organických sloučenin</li> <li>uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>základ názvosloví organických sloučenin</li> <li>organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

## Biochemie

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</li> <li>popíše vybrané biochemické děje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>chemické složení živých organismů</li> <li>přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li> <li>biochemické děje</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		



## 7.3.2 Fyzika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1			

### Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 32**

#### Obecné cíle

Vyučovací předmět fyzika je předmětem všeobecně vzdělávacím povinného základu vzdělávacího programu veřejnosprávní činnost. Plní průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí intelektové schopnosti, numerické dovednosti, logické a tvůrčí myšlení, abstrakci a zručnost. Umožní žákům proniknout do podstaty fyzikálních jevů, čímž přispívá k hlubšímu pochopení dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem je naučit žáky klást si otázky o okolním světě, kriticky posoudit předložené názory a informace.

#### Charakteristika učiva

Výuka ve vyučovacím předmětu fyzika směřuje k tomu, aby žák pochopil a osvojil si fyzikální pojmy, zákony, teorie a metody, vysvětlil význam fyzikálních poznatků pro praxi, řešil přiměřeně obtížné fyzikální úlohy a problémy z běžného života i technické praxe. Využívá znalostí získaných v matematice, fyzice a chemii na základní škole. Zahrnuje učivo, ve kterém si žák zopakuje, prohloubí a rozšíří své vědomosti z mechaniky, molekulové fyziky a termiky, elektřiny a magnetismu, optiky a astrofyziky získané na základní škole a doplní je o poznatky z mechanického kmitání a vlnění a fyziky mikrosvěta.

#### Strategie výuky

Při výuce jsou využívány didaktické pomůck-schémata, praktické ukázky prostředky audiovizuální techniky. Důraz je kladen na pochopení podstaty přírodních jevů a jejich souvislostí s praktickým životem. Důležitá je týmová práce při řešení problémů. Žáci jsou vedeni také k samostatné práci, kdy využívají informací z literatury, odborných časopisů a internetu.

#### Hodnocení výsledků žáka

Kontrola vědomostí a dovedností probíhá formou písemného, případně ústního zkoušení. Písemná zkoušení mají formu didaktického testu, početních úloh, úloh s tvorbou odpovědi. Součástí hodnocení je rovněž úroveň ústního projevu žáka při diskusích a při řešení problémových úloh frontální metodou.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** chemie, matematika

#### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- **Kompetence k řešení problémů**
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- **Personální a sociální kompetence**
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- **Matematické kompetence**
  - správně používat a převádět běžné jednotky
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
  - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
  - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- **Digitální kompetence**

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života

### Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - chápalí bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků

### 1. ročník

1 týdně, P

### Fyzikální veličiny a jednotky

Dotace učebního bloku: 3

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v základních fyzikálních jednotkách</li> <li>• uvede příklady odvozených jednotek</li> <li>• řeší úkoly na převod jednotek</li> <li>• rozliší vektorové a skalární fyzikální veličiny</li> </ul>		- mezinárodní soustava jednotek SI (základní, odvozené, doplňkové, násobky a díly jednotek) - skalární a vektorové fyzikální veličiny
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a životní prostředí		

## 1. ročník

## Mechanika

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li> <li>určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</li> <li>určí výslednici sil působících na těleso</li> <li>aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</li> <li>Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</li> <li>mechanická práce a energie</li> <li>posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li> <li>tlakové síly a tlak v tekutinách</li> </ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk a životní prostředí			

## Termika

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</li> <li>vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</li> <li>popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</li> <li>popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>tepelné motory</li> <li>struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li> </ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk a životní prostředí			

## Elektřina a magnetismus

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</li> <li>řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li> <li>popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</li> <li>určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</li> <li>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li> <li>magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</li> <li>vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li> </ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk a životní prostředí			

**1. ročník**

**Vlnění a optika**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</li> <li>• charakterizuje základní vlastnosti zvuku</li> <li>• chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</li> <li>• charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</li> <li>• řeší úlohy na odraz a lom světla</li> <li>• řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li> <li>• vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</li> <li>• popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mechanické kmitání a vlnění</li> <li>- zvukové vlnění</li> <li>- světlo a jeho šíření</li> <li>- zrcadla a čočky, oko</li> <li>- druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a životní prostředí		

**Fyzika atomu**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li> <li>• popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</li> <li>• vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li> <li>• popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- model atomu, laser</li> <li>- nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>- jaderná energie a její využití</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a životní prostředí		

**Vesmír**

Dotace učebního bloku: 1

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> <li>• popíše objekty ve sluneční soustavě</li> <li>• zná příklady základních typů hvězd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li> <li>- hvězdy a galaxie</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a životní prostředí		

### 7.3.3 Ekologie

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

2

#### Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 64**

#### Obecné cíle

Výuka ekologie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí. Jejím cílem je poskytnout žákům komplexní pohled na vztahy člověka k přírodnímu prostředí a jejich pochopení, přičemž dochází k prolínání již získaných poznatků a dovedností, které jsou rozvíjeny o nové poznatky, jež ovlivňují a vyvářejí hierarchii životních hodnot, ale i odpovědnost za jednání v životní prostředí a respektování principů udržitelného vývoje.

#### Charakteristika učiva

Učivo je vytvořeno jako didaktický výběr určitých skupin ze základů biologie, ekologie a zde dochází k rozvoji tematického celku člověk a životní prostředí. Při studiu těchto vědních disciplín dochází k získání základních vědomostních poznatků, na které následně navazuje vybudování poznatkového a dovednostního zázemí žáků tak, aby chápali probíhající děje v živé přírodě. Jedná se o rozšiřování znalostí, které byly získány na základní škole, s cílem je dále a hlouběji rozvinout a co nejvíce přiblížit praktickému životu. Cílem je ujasnění a zopakování si základních ekologických pojmů a zaujímání postojů k problémům lidstva, tj. znečištění zemských sfér (vody, ovzduší, půdy), k problematice odpadů a zásad udržitelného rozvoje.

Na základě výše uvedeného byly tematické celky rozděleny podle logické struktury a náročnosti na vzdělání žáků na tři tematické okruhy:

- základy biologie
- základy ekologie
- člověk a životní prostředí

Vzhledem k tomu, že se jedná o střední odbornou školu se zaměřením na veřejnosprávní činnost, jsou žáci seznamováni se základními pojmy v jednotlivých oblastech, které jsou dále rozvíjeny praktickými exkurzemi, zaměřenými na jednotlivá probíraná témata.

#### Strategie výuky

Výuka ekologie klade důraz na probíhající děje v živé přírodě a na pozitivní motivaci k získání těchto znalostí a pochopení tak dějů, které v přírodě samovolně probíhají. Poznatky a dovednosti, které učitel předává, směřují k pochopení dějů v přírodě, zejména jejich vzájemných souvislostí. Vzhledem k možnostem školy probíhá výuka formou výkladu učitele ve třídě za použití dostupných pomůcek, tabulek a projektového učení, kdy učitel názorně ukazuje konkrétní příklady jednotlivých postupů, žáci doplňují výklad o již získané zkušenosti a aktivně se podílejí na diskusi k danému problému. Také dochází k aktivnímu využívání informací získaných prostřednictvím internetu. Hlavní témata jsou také využita pro zpracování samostatných žákovských projektů, kde je nejen hodnocena náplň, ale i formální stránka předložených prací.

#### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmětem ekologie se prolínají všechna průřezová témata. V rámci průřezových témat se žáci učí využívat informační a komunikační technologie a pracovat s nimi. Jsou vedeni k vytváření demokratického klimatu ve škole (zejména přátelských vztahů mezi žáky navzájem, učiteli a žáky), k samostatné přípravě a týmové spolupráci. Rozšiřují a doplňují

si své znalosti a dovednosti související s uplatněním ve světě práce. Jsou vedeni k celoživotnímu vzdělávání zejména v oblasti pochopení všech základních dějů v přírodě. Učí se poznávat svět a vytvářet úctu k živé přírodě a respektovat tak život jako jednu z nejvyšších hodnot člověka.

### Hodnocení výsledků

Vědomosti žáků jsou ověřovány a hodnoceny ústním zkoušením. Důraz je kladen na přesnost a správnost slovního vyjadřování. Je také využita forma sebehodnocení žáků, písemné testy, které jsou psány po ukončení daného tématického celku a hromadné opakování poslední probírané látky. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by se měli vyjadřovat k probíraným tématům přiměřeně účelu a situaci v projevech mluvených a psaných.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** chemie, fyzika, společenská kultura

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- **Digitální kompetence**
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života

**Odborné kompetence**

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR

**2. ročník**

2 týdne, P

**Základy biologie**

Dotace učebního bloku: 22

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>• vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</li> <li>• popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou</li> <li>• charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</li> <li>• uvede základní skupiny organismů a porovná je</li> <li>• objasní význam genetiky</li> <li>• popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</li> <li>• vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</li> <li>• uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>- vlastnosti živých soustav</li> <li>- typy buněk</li> <li>- rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>- dědičnost a proměnlivost</li> <li>- biologie člověka</li> <li>- zdraví a nemoc</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a životní prostředí		



**2. ročník**

**Ekologie**

**Dotace učebního bloku: 16**

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>definuje základní ekologické pojmy v návaznosti na chemické děje</li> <li>vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</li> <li>charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</li> <li>uvede příklad potravního řetězce</li> <li>popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</li> <li>charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</li> </ul>		<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní ekologické pojmy</li> <li>ekologické faktory prostředí</li> <li>potravní řetězce</li> <li>koloběh látek v přírodě a tok energie</li> <li>typy krajiny</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b> Člověk a životní prostředí	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Člověk a životní prostředí**

**Dotace učebního bloku: 26**

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</li> <li>hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li> <li>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li> <li>charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</li> <li>popíše způsoby nakládání s odpady</li> <li>charakterizuje globální problémy na Zemi</li> <li>uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</li> <li>uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</li> <li>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</li> <li>zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</li> <li>na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</li> </ul>		<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>přírodní zdroje energie a surovin</li> <li>odpady</li> <li>globální problémy</li> <li>ochrana přírody a krajiny</li> <li>nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>zásady udržitelného rozvoje</li> <li>odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b> Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

## 7.4 Matematické vzdělávání

### 7.4.1 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
3	3	2	2

#### Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 320**

#### Obecné cíle

Matematické vzdělávání má na střední odborné škole funkci všeobecně vzdělávací a průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí a prohlubuje logické a abstraktní myšlení. Vede žáky k pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, utváří jejich kvantitativní a geometrickou gramotnost. Rozvíjí osobnost žáka s důrazem na samostatnost, systematičnosti a kreativitu. Hlavním cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude používat matematiku při řešení každodenních situací i přírodovědných problémů a bude připraven k dalšímu odbornému vzdělávání.

#### Charakteristika učiva

Skladba učiva byla sestavena tak, aby obsahovala témata, která učí žáky logicky myslet, řešit problémy, zobrazovat, pracovat se symbolikou, formálním jazykem a daty. Učivo je vymezeno tematickými celky se systematickou a vyváženou strukturou základních pojmů a vztahů. Jednotlivé celky jsou uspořádány tak, aby nutily žáky vyvozovat souvislosti a využívat již dříve nabytých poznatků a zkušeností. Některé kapitoly jsou zaměřeny i na tzv. matematickou rutinu, která je základem pro řešení složitějších problémů.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní vztah k matematice a jejím aplikacím a k celoživotnímu učení, aby s důvěrou ve vlastní schopnosti dokázali matematizovat reálné situace, aby dokázali diskutovat nad výsledky řešení, aby dokázali pracovat s jednotkami, diagramy, grafy, používat PC, kalkulačtor, statistické tabulky.

#### Strategie výuky

Teoretická výuka matematiky je doplňována řešením praktických příkladů, některé kapitoly jsou vyučovány za pomoci prostředků ICT. Výuka matematiky má být pro žáky zajímavá, vzbuzovat v nich touhu po poznávání a sebedůvěru ve vlastní schopnosti, rozvíjet jejich logické myšlení, dovednosti a návyky vedoucí k řešení problémů v situacích s kvantifikujícími nebo geometrickými údaji. Při výuce se kromě výkladu využívají moderní formy výuky: diskuse, skupinová práce, projektová a kooperativní výuka, samostatná práce, práce s učebnicí. K výuce jsou využívány didaktické pomůcky s patřičnou didaktickou technikou.

#### Hodnocení výsledků

Žáci budou průběžně hodnoceni dílčí písemnou zkouškou ověřující zvládnutí jednotlivých tematických celků a jednou komplexní písemnou prací shrnující poznatky za jedno pololetí. Při hodnocení bude kladen důraz na logické zvládnutí matematických úloh a jejich aplikací. Žáci budou hodnoceni klasifikační stupnicí 1 – 5.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** fyzika, chemie, ekonomie

## Klíčové kompetence

- **Kompetence k učení**
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- **Kompetence k řešení problémů**
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- **Komunikativní kompetence**
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- **Personální a sociální kompetence**
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- **Matematické kompetence**
  - správně používat a převádět běžné jednotky
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
  - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
  - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- **Digitální kompetence**
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
  - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

**1. ročník**

**1. ročník**

3 týdne, P

**Operace s čísly**

Dotace učebního bloku: 48

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</li> <li>• používá různé zápisy reálného čísla</li> <li>• používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam</li> <li>• znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose</li> <li>• porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly</li> <li>• zapíše a znázorní interval</li> <li>• provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik)</li> <li>• řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru</li> <li>• provádí operace s mocninami a odmocninami</li> <li>• řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- číselný obor R</li> <li>- aritmetické operace v číselných oborech R</li> <li>- různé zápisy reálného čísla</li> <li>- reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>- užití procentového počtu</li> <li>- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním</li> <li>- odmocniny</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Číselné a algebraické výrazy**

Dotace učebního bloku: 32

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu</li> <li>• provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</li> <li>• rozkládá mnohočleny na součin</li> <li>• určí definiční obor výrazu</li> <li>• sestaví výraz na základě zadání</li> <li>• modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů</li> <li>• interpretuje výraz s proměnnými</li> <li>• provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné výrazy</li> <li>- algebraické výrazy</li> <li>- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>- definiční obor algebraického výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**1. ročník**

**Planimetrie**

Dotace učebního bloku: 16

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li> <li>užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;</li> <li>užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu;</li> <li>graficky rozdělí úsečku v daném poměru</li> <li>graficky změní velikost úsečky v daném poměru</li> <li>využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</li> <li>popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>planimetrické pojmy</li> <li>polohové vztahy rovinných útvarů a jejich metrické vlastnosti</li> <li>Euklidovy věty</li> <li>množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná</li> <li>shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>shodnost a podobnost</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**2. ročník**

3 týdne, P

**Funkce**

Dotace učebního bloku: 32

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</li> <li>rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li> <li>aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</li> <li>určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</li> <li>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</li> <li>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</li> <li>sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty</li> <li>řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce</li> <li>vlastnosti funkce</li> <li>lineárně lomená funkce</li> <li>kvadratická funkce</li> <li>exponenciální funkce</li> <li>logaritmická funkce</li> <li>logaritmus a jeho užití</li> <li>věty o logaritmech</li> <li>úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>slovní úlohy</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**2. ročník**

**Řešení rovnic a nerovnic**

Dotace učebního bloku: 64

<p><b>Výsledky vzdělávání</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li> <li>řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění</li> <li>řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění</li> <li>určí definiční obor rovnice a nerovnice</li> <li>řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>řeší jednoduché logaritmické rovnice</li> <li>řeší jednoduché exponenciální rovnice</li> <li>vyjádří neznámou ze vzorce</li> <li>užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>úpravy rovnic</li> <li>lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>logaritmické rovnice</li> <li>exponenciální rovnice</li> <li>grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>slovní úlohy</li> </ul>
<p><b>Průřezová témata</b></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	<p><b>přesahy do učebních bloků:</b></p>	<p><b>přesahy z učebních bloků:</b></p>

**3. ročník**

2 týdne, P

**Goniometrie a trigonometrie**

Dotace učebního bloku: 28

<p><b>Výsledky vzdělávání</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu</li> <li>určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody</li> <li>graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel</li> <li>určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí i jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li> <li>s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku</li> <li>používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic</li> <li>používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientovaný úhel</li> <li>goniometrické funkce</li> <li>věta sinová a kosinová</li> <li>goniometrické rovnice</li> <li>využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> </ul>
--	--	---

**3. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Posloupnosti a finanční matematika**

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li> <li>pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti</li> <li>užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích</li> <li>používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> <li>provádí výpočty finančních záležitosti: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> <li>určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</li> <li>pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>poznatky o posloupnostech</li> <li>aritmetická posloupnost</li> <li>geometrická posloupnost</li> <li>finanční matematika</li> <li>slovní úlohy</li> <li>využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Stereometrie**

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li> <li>určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin</li> <li>určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin, znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů</li> <li>charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části</li> <li>určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li> <li>využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa</li> <li>aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách</li> <li>užívá a převádí jednotky objemu</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>tělesa a jejich síť</li> <li>složená tělesa</li> <li>výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**3. ročník**

**4. ročník**

2 týdne, P

**Analytická geometrie**

Dotace učebního bloku: 22

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů)</li> <li>určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</li> <li>užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru</li> <li>užije grafickou interpretaci operací s vektory</li> <li>určí velikost úhlu dvou vektorů</li> <li>užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů</li> <li>určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině</li> <li>určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</li> <li>určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>souřadnice bodu</li> <li>souřadnice vektoru</li> <li>střed úsečky</li> <li>vzdálenost bodů</li> <li>operace s vektory</li> <li>přímka v rovině</li> <li>polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Kombinatorika**

Dotace učebního bloku: 22

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací</li> <li>počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</li> <li>užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>faktoriál</li> <li>variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>variace s opakováním</li> <li>počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>slovní úlohy</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		



**4. ročník**

**Pravděpodobnost v praktických úlohách**

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů</li> <li>užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>určí pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- náhodný jev</li> <li>- opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>- množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>- nezávislost jevů</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Statistika v praktických úlohách**

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</li> <li>užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku</li> <li>určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku</li> <li>sestaví tabulku četností</li> <li>graficky znázorní rozdělení četností</li> <li>určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)</li> <li>určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>- četnost a relativní četnost znaku</li> <li>- charakteristiky polohy</li> <li>- charakteristiky variability</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

**7.5 Estetické vzdělávání**

**7.5.1 Literatura a kultura**

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1+1	1+1	1+1	2

**Charakteristika předmětu**

**Celkový počet vyučovacích hodin: 256**

### Obecné cíle

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- platňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
  - podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
  - získali přehled o kulturním dění;
  - uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

### Charakteristika učiva

Hodinová dotace jsou 2 hodiny za týden ve čtyřech ročnících. Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci orientovali v odborné terminologii předmětu, což jim umožní lépe vnímat a hodnotit estetická kritéria uměleckých literárních děl. Budou vedeni k pochopení návaznosti uměleckého vyjadřování na dění ve společnosti v konkrétních etapách vývoje především evropské civilizace, a to nejen v oblasti literární tvorby, aby pochopili, že umění je specifickou výpovědí člověka o skutečnosti. Proto je upřednostňován chronologický postup před problémovým, který ale bude ve vhodných momentech průběžně používán. Vzdělávání povede ke správnému formulování vlastních názorů, k pochopení nutnosti tolerance a vytvoření pozitivního vztahu ke kultuře obecně.

### Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku, prohlubuje a rozšiřuje žákovy vědomosti a dovednosti ze základní školy. V předmětu si žák rozšíří přehled v literární výchově četbou, rozbohem a interpretací ukávek z uměleckých děl, tím bude podněcován k vlastní tvůrčí aktivitě a k aktivnímu přístupu k umění. K podpoře literárního vzdělávání budou organizovány mimoškolní aktivity.

### Hodnocení výsledků žáků

Písemné testy i ústní zkoušení bude hodnotit zejména schopnost samostatně a správně formulovat vlastní názor a najít determinační znaky jednotlivých období kulturních dějin. Hodnocena bude schopnost vyvozovat závěry o daném období z předkládaných textů. U vybraných autorů literárních děl pak bude hodnocena i schopnost označit specifické znaky spojené s jejich literární tvorbou. Žáci budou hodnoceni podle klasifikačního řádu, stupnicí 1 – 5.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** český jazyk, dějepis, komunikace a společenská kultura**Klíčové kompetence**

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
  - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

**1. ročník**

**1. ročník**

1+1 týdně, P

**Teorie literatury**

Dotace učebního bloku: 8

<p><b>Výsledky vzdělávání</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> </ul>		<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dělení literatury</li> <li>- základní terminologie</li> <li>- umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>- základy literární vědy</li> <li>- literární druhy a žánry</li> <li>- metody interpretace textu</li> <li>- tvořivé činnosti</li> <li>- literatura faktu a umělecká literatura</li> </ul>	
<p><b>Průřezová témata</b></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	<p><b>přesahy do učebních bloků:</b></p>	<p><b>přesahy z učebních bloků:</b></p>	

**Starověká literatura**

Dotace učebního bloku: 8

<p><b>Výsledky vzdělávání</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíl mezi nimi</li> </ul>		<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> </ul>	
--	--	---	--

**1. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Raně středověká evropská literatura**

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíl mezi nimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>četba a interpretace literárního textu</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Vývoj literatury na našem území do konce 14. století**

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíl mezi nimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>četba a interpretace literárního textu</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**1. ročník**

**Renaissance**

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>četba a interpretace literárního textu</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Baroko**

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>četba a interpretace literárního textu</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**1. ročník**

**Vývoj literatury od klasicismu po preromantismus**

Dotace učebního bloku: 8

<p><b>Výsledky vzdělávání</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> </ul>		<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> </ul>
<p><b>Průřezová témata</b></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	<p><b>přesahy do učebních bloků:</b></p>	<p><b>přesahy z učebních bloků:</b></p>

**Národní obrození**

Dotace učebního bloku: 8

<p><b>Výsledky vzdělávání</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> </ul>		<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> </ul>
<p><b>Průřezová témata</b></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	<p><b>přesahy do učebních bloků:</b></p>	<p><b>přesahy z učebních bloků:</b></p>

**2. ročník**

**2. ročník**

1+1 týdně, P

**Romantismus**

Dotace učebního bloku: 22

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>		<b>přesahy do učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti			
		<b>přesahy z učebních bloků:</b>	



**2. ročník**

**Realismus**

Dotace učebního bloku: 22

<p><b>Výsledky vzdělávání</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> </ul>		<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> </ul>
<p><b>Průřezová témata</b></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	<p><b>přesahy do učebních bloků:</b></p>	<p><b>přesahy z učebních bloků:</b></p>

**Literatura 2. poloviny 19. století**

Dotace učebního bloku: 20

<p><b>Výsledky vzdělávání</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> </ul>		<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> </ul>
<p><b>Průřezová témata</b></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	<p><b>přesahy do učebních bloků:</b></p>	<p><b>přesahy z učebních bloků:</b></p>

**3. ročník**

**3. ročník**

1+1 týdně, P

**Nové směry přelomu století**

Dotace učebního bloku: 20

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>		<b>přesahy do učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti			
		<b>přesahy z učebních bloků:</b>	

**3. ročník**

**Světová literatura 1. pol. 20. století**

Dotace učebního bloku: 22

<p><b>Výsledky vzdělávání</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>samostatně zpracovává informace</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> </ul>		<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>četba a interpretace literárního textu</li> <li>tvůřivé činnosti (asociativní metoda tvorby, metoda náhody, tvorba obrazových básní)</li> </ul>
<p><b>Průřezová témata</b></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	<p><b>přesahy do učebních bloků:</b></p>	<p><b>přesahy z učebních bloků:</b></p>

**Česká literatura 1. poloviny 20. století**

Dotace učebního bloku: 22

<p><b>Výsledky vzdělávání</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>samostatně zpracovává informace</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> </ul>		<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>četba a interpretace literárního textu</li> </ul>
<p><b>Průřezová témata</b></p> <p>Občan v demokratické společnosti</p>	<p><b>přesahy do učebních bloků:</b></p>	<p><b>přesahy z učebních bloků:</b></p>

**4. ročník**

**4. ročník**

2 týdne, P

**Česká próza, poezie a drama 1. pol. 20. století**

Dotace učebního bloku: 22

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíl mezi nimi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>		<b>přesahy do učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti			
		<b>přesahy z učebních bloků:</b>	

**4. ročník**

**Světová literatura 2. pol. 20. století**

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>samostatně zpracovává informace</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>četba a interpretace literárního textu</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Česká literatura po roce 1945**

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> <li>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>samostatně zpracovává informace</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>četba a interpretace literárního textu</li> <li>literatura faktu a umělecká literatura</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

## 7.5.2 Literární seminář

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník 0+1
-----------	-----------	-----------	------------------

### Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 32**

### Obecné cíle

Literární seminář je doplňkem předmětů český jazyk, literatura a dějepis. Pomáhá při vytváření literárněhistorických souvislostí žáka a připravuje ho ke komplexní maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury a k přijímacím zkouškám na vysoké školy. Zároveň reaguje na aktuální společenské změny a události, které dává do historického kontextu.

### Charakteristika učiva

Učivo se vyučuje ve čtvrtém ročníku. Učivo je tvořeno výběrem témat navazujících na poznatky humanitních předmětů a propojováno s informacemi aktuálních výročí a událostech, které ovlivňují a vyvářejí životní postoje.

### Strategie výuky

Předmět výrazně podporuje čtenářskou gramotnost žáků, a to systematickou prací s různými materiály. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a časové návaznosti, vychází ze znalostí žáka získaných v průběhu studia.

### Hodnocení výsledků

Žáci jsou hodnoceni především písemnou formou (různé varianty testů), ale i prostřednictvím ústního zkoušení.

Žáci budou hodnoceni podle klasifikačního řádu, stupnicí 1 – 5.

**Mezipředmětové vztahy:** český jazyk, literatura a kultura, dějepis, občanský základ, komunikace a společenská kultura, mediální komunikace.

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- Personální a sociální kompetence
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
  - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

### **Odborné kompetence**

- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků

### **4. ročník**

0+1 týdně, P

---

## 4. ročník

## Umělecké směry a proudy do konce 19. století

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žák pracuje a rozumí příslušné terminologii</li> <li>• chápe a orientuje se v periodizaci</li> <li>• žák umí srovnávat jednotlivé směry a proudy</li> <li>• žák umí propojovat aktuální dění s kulturněhistorickými událostmi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- historické etapy</li> <li>- periodizace</li> <li>- práce s terminologií a její aplikace</li> <li>- práce s časovou osou</li> <li>- aplikace literárněhistorických souvislostí</li> </ul>
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

## Umělecké směry a proudy do současnosti

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žák pracuje a rozumí příslušné terminologii</li> <li>• chápe a orientuje se v periodizaci</li> <li>• žák umí srovnávat jednotlivé směry a proudy</li> <li>• žák umí propojovat aktuální dění s kulturněhistorickými událostmi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- historické etapy</li> <li>- periodizace</li> <li>- práce s terminologií a její aplikace</li> <li>- práce s časovou osou</li> <li>- aplikace literárněhistorických souvislostí</li> </ul>
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

## 7.6 Vzdělávání pro zdraví

## 7.6.1 Tělesná výchova

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2	2	2

## Charakteristika předmětu

Celkový počet vyučovacích hodin: 256

## Obecné cíle

Tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých úlev navrhaných a sledovaných lékařem. Je završením povinného pohybového vzdělání a orientuje se na upevnění, doplnění a praktické ověření uceleného systému informací, dovedností, návyků a postojů v životě moderního člověka.

## Charakteristika učiva

Ve svých kompetencích obsahu a metodách bezprostředně navazuje na tělesnou výchovu realizovanou podle učebních osnov vzdělávacích programů pro druhý stupeň základní školy. Respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků. Umožňuje diferencovat



žáky nejen podle pohlaví, ale i podle výkonnosti a zájmu v rámci dané třídy či skupiny.

### Strategie výuky

Osnova nestaví na přesném členění učiva do ročníků, ale na jeho relativně volném výběru podle konkrétní úrovně žáků s ohledem na profil absolventa a podmínky školy. Efektivita výuky vychází z co nejpřísnější diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o obsahu, didaktických metodách a formách uplatněných ve výuce. Do výuky je vnášena teorie související s celkovou tělesnou kulturou (poznatky o pravidlech a historii sportu, základní znalosti anatomie a fyziologie, problematika výživy, organizace cvičební jednotky a praxe didaktických stylů, obecné poznatky z psychologie sportu). Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých kompetencí - samostatné vedení cvičební jednotky věnované danému tématu. Vyučovací a učební proces jsou založeny na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka. Tělesná výchova je vedena tak, aby žáci dovedli získané znalosti uplatňovat při pohybové aktivitě či ve vztahu k ní. Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách tělovýchovných zařízení a přírody, důraz je kladen na bezpečnost žáků.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat.

Tělesná výchova vytváří podmínky pro vztah žáků ke sportovním tradicím školy, obce, regionu a vede žáky k pravidelnému využívání dostupných sportovišť v dané oblasti (i perspektivně). Vytváří podmínky pro propojování poznatků, dovedností a zkušeností z tělesné výchovy do jiných vzdělávacích oblastí a naopak spojuje pohybové aktivity s dalšími zdravotně preventivními činnostmi v režimu žáků - hygiena, zdravý životní styl, dobré stravovací návyky a výživa, součást duševní hygieny a relaxace, základy první pomoci a bezpečnosti na sportovištích. Žák umí samostatně sestavit a využít rozvíjející nebo udržovací kondiční program. Zná základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po ukončení pohybové činnosti. Zároveň dovede posoudit, co je jednostranná zátěž při studiu (práci). Zná korekci svalových disbalancí - prevenci. Chápe rozdíly mezi rekreačním a výkonnostním sportem. Aдекватně reaguje na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty a zraněním. Zná zásady údržby sportovní výstroje a výzbroje i některých sportovišť. Rozumí sportovní a tělovýchovné terminologii na takové úrovni, že dokáže bez problému sledovat sportovní informace ve sdělovacích prostředcích a literatuře. Umí zorganizovat, řídit a rozhodovat jednoduché soutěže a utkání. Je informován, kde získat informace o sportu, dovede je třídit a vyhodnotit. Dovede poradit v základních otázkách souvisejících s pohybovým režimem a jeho náplní i jiným osobám (rodinný příslušník). Uplatní praktické zásady ochrany přírody při sportovních činnostech. Dokáže spojovat otázky pohybu a zdraví s dalšími oblastmi vzdělávání a diskutovat o nich. Dokáže pochopit a plnit svou specifickou roli ve skupině.

### Hodnocení

Hodnocení a klasifikace žáků je chápána jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě. Žák je zásadně hodnocen za změnu vlastního výkonu a přístupu k pohybové aktivitě, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu. Součástí hodnocení je také ústní či písemná kontrola teoretických poznatků získaných při výuce a jejich využití při vedení částí či celých hodin.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** aplikovaná psychologie, komunikace a společenská kultura, ekologie.

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Personální a sociální kompetence**
  - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### **Odborné kompetence**

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
  - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
  - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

### **1. ročník**

2 týdně, P

---

**1. ročník**

**První pomoc**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>- poranění při hromadném zasažení obyvatel</li> <li>- stavy bezprostředně ohrožující život</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Zdraví**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>• dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>- odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li> <li>- prevence úrazů a nemocí</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí**

Dotace učebního bloku: 1

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

**Teoretické poznatky**

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>• dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> <li>• kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- odborné názvosloví; komunikace</li> <li>- výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>- hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení - cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>- pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>- historie tělesné kultury, olympismus</li> <li>- pohybové testy; měření výkonů</li> <li>- zdroje informací</li> </ul>

**1. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Pohybové dovednosti**

Dotace učebního bloku: 43

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul>	<p><b>Tělesná cvičení</b> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační</p> <p><b>Gymnastika</b> - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec</p> <p><b>Atletika</b> - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</p> <p><b>Pohybové hry drobné a sportovní</b> - basketbal, fotbal, volejbal, házená, florbal, softbal</p> <p><b>Úpoly</b> - pády - základní sebeobrana</p> <p><b>Plavání</b> - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího</p> <p><b>Lyžování</b> - základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí</p> <p><b>Turistika a sporty v přírodě</b> - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh</p> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b> - motorické testy</p>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**1. ročník**

**Zdravotní a tělesná výchova**

Dotace učebního bloku: 6

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> </ul>		<p>(podle doporučení lékaře)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>- pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</li> <li>- kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí			

**2. ročník**

2 týdně, P

**První pomoc**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li> <li>• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>- poranění při hromadném zasažení obyvatel</li> <li>- stavy bezprostředně ohrožující život</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí			

**2. ročník**

**Zdraví**

**Dotace učebního bloku: 4**

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> <li>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li> <li>partnerské vztahy; lidská sexualita</li> <li>prevence úrazů a nemocí</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí			

**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí**

**Dotace učebního bloku: 1**

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování</li> <li>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>osobní život a zdraví ohrožující situace</li> <li>mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí			

**2. ročník**

**Teoretické poznatky**

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>• dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> <li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- základy anatomie</li> <li>- odborné názvosloví; komunikace</li> <li>- výstroj, výzbroj; údržba</li> <li>- hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení - cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>- pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>- rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení</li> <li>- pohybové testy; měření výkonů</li> <li>- zdroje informací</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>		<b>přesahy do učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti			
<b>přesahy z učebních bloků:</b>			

**2. ročník**

**Pohybové dovednosti**

Dotace učebního bloku: 43

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul>	<p><b>Tělesná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační</li> </ul> <p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh</li> <li>- rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec</li> </ul> <p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul> <p><b>Pohybové hry drobné a sportovní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- basketbal, fotbal, volejbal, házená, florbal, softbal</li> </ul> <p><b>Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pády</li> <li>- základní sebeobrana</li> </ul> <p><b>Plavání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adaptace na vodní prostředí</li> <li>- dva plavecké způsoby</li> <li>- určená vzdálenost plaveckým způsobem</li> <li>- dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího</li> </ul> <p><b>Lyžování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti)</li> <li>- základy běžeckého lyžování</li> <li>- chování při pobytu v horském prostředí</li> </ul> <p><b>Bruslení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)</li> </ul> <p><b>Turistika a sporty v přírodě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava turistické akce</li> <li>- orientace v krajině</li> <li>- orientační běh</li> </ul> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		



**2. ročník**

**Zdravotní a tělesná výchova**

Dotace učebního bloku: 6

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul>		<p>(podle doporučení lékaře)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>- pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</li> <li>- kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí			

**3. ročník**

2 týdne, P

**Zdraví**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>• orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování</li> <li>- duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>- prevence úrazů a nemocí</li> <li>- mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> </ul>	

**3. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí**

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

**Teoretické poznatky**

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>• orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech</li> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základy fyziologie a výživy</li> <li>- význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>- odborné názvosloví; komunikace</li> <li>- rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení</li> <li>- pohybové testy; měření výkonů</li> <li>- zdroje informací</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**3. ročník**

**Pohybové dovednosti**

Dotace učebního bloku: 43

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> </ul>	<p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační</li> </ul> <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh</li> <li>- rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec</li> </ul> <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul> <p>Pohybové hry drobné a sportovní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- basketbal, fotbal, volejbal, házená, florbal, softbal</li> </ul> <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pády</li> <li>- základní sebeobrana</li> </ul> <p>Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)</li> </ul> <p>Turistika a sporty v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava turistické akce</li> <li>- orientace v krajině</li> <li>- orientační běh</li> </ul> <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

**3. ročník**

**Zdravotní a tělesná výchova**

Dotace učebního bloku: 6

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul>		<p>(podle doporučení lékaře)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</li> <li>kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí			

**4. ročník**

2 týdne, P

**Zdraví**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</li> <li>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> <li>prevence úrazů a nemocí</li> <li>mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> </ul>	

**4. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí**

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

**4. ročník**

**Teoretické poznatky**

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> <li>• zvládne řídit a vést tréninkovou jednotku u hlavních sportovních odvětví</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- základy psychologie sportu</li> <li>- význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku</li> <li>- odborné názvosloví; komunikace</li> <li>- rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení</li> <li>- pohybové testy; měření výkonů</li> <li>- zdroje informací</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>		<b>přesahy do učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti			
		<b>přesahy z učebních bloků:</b>	

**4. ročník**

**Pohybové dovednosti**

Dotace učebního bloku: 43

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</li> <li>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</li> <li>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</li> <li>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> <li>zvládne řídit a vést tréninkovou jednotku u hlavních sportovních odvětví</li> </ul>	<p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační</li> </ul> <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh</li> <li>- rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec</li> </ul> <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul> <p>Pohybové hry drobné a sportovní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- basketbal, fotbal, volejbal, házená, florbal, softbal</li> </ul> <p>Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)</li> </ul> <p>Turistika a sporty v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava turistické akce</li> <li>- orientace v krajině</li> <li>- orientační běh</li> </ul> <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<p>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí</p>		

## 4. ročník

## Zdravotní a tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul>		(podle doporučení lékaře) <ul style="list-style-type: none"> <li>speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</li> <li>kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí			

## 7.7 Informatické vzdělávání

## 7.7.1 Informační a komunikační technologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1+1	1+1	1+1	1+1

## Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 256**

## Obecné cíle

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

## Charakteristika učiva

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě. Podstatou učiva je



dosažení takové úrovně klíčových kompetencí, aby žák byl schopen aktivně pracovat s informacemi. Důraz je kladen nejen na vyhledávání a zpracování informací, ale také na tvůrčí činnost. Důležitým aspektem v rámci průřezových témat jsou mezipředmětové vztahy, například návaznost na český jazyk a literaturu (stylistika, pravopis, žádosti, životopis), na ekonomiku (efektivita vynaložených prostředků), na ekologii (úspora energie, recyklace) a na matematiku (statistické výpočty, grafy).

### Strategie výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů, teorie je prostředkem pro pochopení praxe. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup, žáci jsou vedeni nejen k samostatnému řešení problému, ale také k týmové práci. Výuka probíhá na PC, každý žák má k dispozici vlastní stanici. Počítače jsou zapojeny do sítě. Obsah učiva je vymezen tematickými celky.

### Hodnocení výsledků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Žáci zpracovávají tyto úkoly skupinově i individuálně. Úkoly obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány písemným nebo ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** český jazyk, ekonomika, účetnictví, veřejné finance, ekologie, matematika, právo, veřejná správa, cvičení k veřejné správě, písemná a elektronická komunikace, technika administrativy

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- Komunikativní kompetence
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- Matematické kompetence
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- **Digitální kompetence**
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
  - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
  - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
  - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Komunikovat s veřejností
  - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
  - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)

### Průřezová témata pokrývaná předmětem

#### Člověk a digitální svět

## 1. ročník

## 1. ročník

1+1 týdně, P

## Zpracování a editace textových dat a informací

Dotace učebního bloku: 12

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</li> <li>vybírání a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů s textovými daty</li> <li>porovnává způsoby kódování dat a vysvětluje proces digitalizace a jeho úskalí</li> <li>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>formáty textových dat</li> <li>tvorba a editace dat textové povahy</li> <li>řezy písma, rámce, oddíly,</li> <li>hromadná korespondence</li> <li>systemy revizí</li> <li>reference, práce s normou ISO 690</li> <li>makro, VBA (Visual Basic for Application)</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

## Techniky zpracování statistických dat

Dotace učebního bloku: 20

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá běžné práce s tabulkami (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)</li> <li>komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li> <li>volí vhodné informační zdroje k vyhledávání dat a vhodné metody jejich získávání, získaná data interpretuje a posuzuje jejich množství a význam</li> <li>formuluje jednoduché předpovědi na základě dostupných dat a odhaduje míru nejistoty výsledků</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>techniky tvorba tabulek</li> <li>kontingenční tabulky</li> <li>grafy, dynamické grafy</li> <li>techniky třídění dat</li> <li>vzorce a funkce</li> <li>formulářové prvky</li> <li>makro, VBA (Visual Basic for Application)</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**1. ročník**

**Hardware a software**

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje vlastnosti a parametry komponent moderních ICT zařízení a dokáže na základě parametrů vybrat správné zařízení dle nároků použití</li> <li>pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí</li> <li>orientuje se v běžném mobilním i desktopovém systému, vysvětlí, jak operační systém zajišťuje své hlavní úkoly a služby pro uživatele</li> <li>chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</li> <li>používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem a aplikacemi třetích stran)</li> <li>chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky</li> <li>identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano</li> <li>identifikuje a řeší běžné technické problémy při práci s digitálními zařízeními, navrhuje způsoby nápravy a pomáhá druhým s jejich odstraněním</li> <li>rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat</li> </ul>		<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historie, základní schéma počítače</li> <li>- komponenty moderního počítače</li> <li>- propojitelné periferie, konektory</li> <li>- operační systémy, souborový systém</li> <li>- základní aplikace třetích stran</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Zjednodušení reality**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s dalšími aplikacemi používanými na tvorbu diagramů, myšlenkových a pojmových map</li> <li>ovládá základní teoretické rámce problematiky virtuální reality</li> <li>rozlišuje základní rozdíly mezi diagramem, myšlenkovou a pojmovou mapou</li> <li>dokáže aplikovat na různé úkoly v oblasti ICT a horizontální integrace myšlenkové a pojmové mapy</li> </ul>		<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagramy</li> <li>- myšlenkové mapy</li> <li>- pojmové mapy</li> <li>- úvod do virtuální reality</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**1. ročník**

**Internetové platby a technologie blockchain**

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v prostředí práce s kryptoměny</li> <li>• používá on-line nástroje vzdělávání a budování pasivních příjmů</li> <li>• vysvětlí vývojové trendy platebních systémů na internetu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- fiat platební systémy na internetu</li> <li>- zabezpečení internetových plateb</li> <li>- blockchain technologie</li> <li>- blockchain platební systémy</li> <li>- další systémy digitálních a kryptoměn</li> <li>- systémy online projektů</li> <li>- těžba, investice</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	

**Technologie strojového učení a umělé inteligence**

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v problematice strojového učení a umělé inteligence</li> <li>• používá nástroje umělé inteligence k řešení úloh z oblasti ICT</li> <li>• dokáže aplikovat nástroje umělé inteligence na multimediální data</li> <li>• v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- základy strojového učení, fuzzy algoritmů, metody rozhodování</li> <li>- umělá inteligence, historie, vývoj</li> <li>- nástroje umělé inteligence</li> <li>- specifické nástroje umělé inteligence</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	

**2. ročník**

1+1 týdně, P

## 2. ročník

## Základních techniky programování a algoritmizace

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání		Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s aplikací Visual Studio</li> <li>pohybuje se a navrhuje základní datová struktury a algoritmy</li> <li>pracuje se základními typy deklarácí, datových typů, funkcí, řetězců a API funkcí</li> <li>ovládá základní práci s cykly a dalšími prvky pro automatizaci a AI</li> <li>rozlišuje základní rozdíly v použití datových typů a funkcí z hlediska struktury a velikosti</li> <li>na základě analýzy problému specifikuje zadání řešení a navrhuje základní datové struktury a algoritmy</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>prostředí Visual Basicu, formuláře, moduly, třídy, knihovny</li> <li>definice procedury a její součásti</li> <li>definice funkce a její součásti, základní funkce (numerické, řetězcové, konverzní, databázové, časové, souborů a složek, vstup a výstup, funkce větvení)</li> <li>programování (deklarace, přiřazení, cykly, podmínky, ošetření chyb, správa aplikací, soubory a složky, datum a čas)</li> <li>deklarace proměnných</li> <li>rozhodovací struktury a cykly</li> <li>programování základních funkcí (numerické, řetězcové, konverzní, databázové, časové, souborů a složek, vstup a výstup, funkce větvení)</li> <li>moduly a systémové knihovny</li> <li>funkce, metody a ovládací prvky pro práci s textem, obrázky, složkami, databázemi</li> <li>použití API funkcí</li> </ul>
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

## Tvorba desktop W32/W64 aplikací

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání		Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s aplikací Visual Studio</li> <li>pohybuje se a navrhuje základní jednoduché W32/W64 aplikace</li> <li>pracuje se pokročilejšími typy deklarácí, datových typů, funkcí, řetězců a API funkcí</li> <li>ovládá tvorbu desktop aplikací</li> <li>rozlišuje základní rozdíly v použití cyklů For...Next, Do...Loop...Until</li> <li>ovládá tvorbu a nastavení parametru jednoduchých databází a navrhuje základní strukturu ukládaných dat</li> <li>spolupracuje při tvorbě desktopové aplikace s další osobou a srozumitelně popisuje strukturu a funkčnost programu</li> <li>testuje funkčnost aplikací a odstraňuje chyby</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>systémová rozšíření InterDev</li> <li>VBscriptu - návrh, design a logika webového rozhraní</li> <li>nestandardní API funkce v prostředí jazyka VB</li> <li>ovládací prvek ListBox, práce s řetězci (třídící algoritmy dle číselných parametrů s využitím funkcí)</li> <li>deklarace proměnných pro výpočty a vizualizaci, datovým typ Boolean ve VB, práce s dílčími částmi logického datového typu (And, Or, Xor...)</li> <li>cykly typu FOR ... NEXT a cykly typu DO ... LOOP ... UNTIL</li> <li>ovládacích prvky TextBox a ListBox</li> <li>databáze pomocí Visual Data Manageru, ovládací prvek Data</li> <li>funkce a příkazy pro databáze, Data Bound Grid, Data Grid View, Binding Navigator</li> <li>vytvářet webové aplikace za použití systémového rozšíření ASP. NET, Microsoft Azure</li> <li>práce s ovládacím prvkem RichTextBox, Label, GroupBox na úrovni databází</li> </ul>
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

## 3. ročník

## 3. ročník

1+1 týdně, P

## Úvod do webových technologií, značkovací jazyk HTML

Dotace učebního bloku: 28

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy, řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé, elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</li> <li>má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li> <li>vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>fungování internetu, systém www</li> <li>základy tvorby internetových stránek v rámci HTML</li> <li>pokročilé techniky tvorby internetových stránek v rámci HTML (vkládání multimediálního obsahu)</li> <li>tabulky a rámce v rámci HTML</li> <li>standardy XHTML, CSS</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

## Práce počítačovou statickou a dynamickou grafikou

Dotace učebního bloku: 36

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</li> <li>získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</li> <li>správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> <li>ovládá základní retušovací grafické práce (bez využití AI, i s využitím AI)</li> <li>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím</li> <li>ovládá základní techniky zpracování videa na počítači</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)</li> <li>základní techniky práce s nástroji na úpravu grafiky</li> <li>využití AI nástrojů při tvorbě a úpravě statické grafiky</li> <li>digitální technika, technika fotografování, pořizování video záznamů</li> <li>tvorba a úprava video záznamů</li> <li>techniky color gradingu</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**4. ročník**

**4. ročník**

1+1 týdně, P

**Software pro vizualizace a prezentace dat**

Dotace učebního bloku: 24

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s dalšími aplikacemi používanými na hromadné zpracování dat</li> <li>pohybuje se a navrhuje systém uspořádání nesourodých dat různé povahy (textová, multimediální atp.) do kompaktního celku</li> <li>pracuje se základními druhy vyhledávání, filtrování a řazení dat</li> <li>ovládá základní práce ověření validity dat z různých zdrojů (knížní, internet)</li> <li>ovládá pokročilé techniky vizualizace dat pomocí moderního softwaru</li> <li>orientuje se v problematice využití AI u software pro vizualizace a prezentace dat</li> </ul>		<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hromadné zpracování dat</li> <li>- vyhledávání, filtrování, řazení dat, ověření dat z více zdrojů</li> <li>- software pro řešení vizualizace a prezentace dat</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Bezpečnost v digitálním prostředí**

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s aplikacemi využívajícími symetrické šifrování dat (DES, AES, RC4, RC6)</li> <li>orientuje se v problematice využití biometrického zabezpečení</li> <li>ovládá základní techniky práce se zabezpečením dat v rámci ICT</li> <li>kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně</li> </ul>		<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečení obecných datových souborů</li> <li>- symetrické a asymetrické šifrovací algoritmy</li> <li>- biometrická zabezpečení</li> <li>- zabezpečení portable document format</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>



**4. ročník**

**Technologie modelování a 3D tisku**

Dotace učebního bloku: 14

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</li> <li>pohybuje se a navrhuje objekty ve 2D a 3D prostoru</li> <li>pracuje se základními typy aplikací určených k modelování a 3D tisku</li> <li>ovládá základní práce v modelačních online i offline programech</li> <li>rozlišuje základní vlastnosti materiálů pro 3D tisk, zvolí optimální materiál pro daný projekt</li> <li>pracuje s aplikací na slicování jednotlivých částí modelů (tzv. slicery)</li> <li>orientuje se v problematice skládání vrstev a 3D tisku více barvami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>modelování ve 2D a 3D rovině</li> <li>formáty souborů pro modelování</li> <li>druhy a vlastnosti materiálů pro filamenty</li> <li>práce s 3D tiskárnou (nastavení, údržba, tisk)</li> </ul>	

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Počítačové sítě a síťové služby, cloud**

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje základní pojmy z oblasti počítačových sítí a cloudových technologií</li> <li>ovládá základní techniky pracovních stanic a konfigurace hotových serverových řešení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>připojení k síti a její nastavení</li> <li>specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li> <li>tisky v síťovém prostředí</li> <li>cloud a druhy cloudových řešení</li> </ul>	

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Informační systémy**

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá základní práce v běžně používaných informačních systémech</li> <li>orientuje se v problematice informačních systémů a hodnotí jejich přínosy a omezení z hlediska uživatele a účelu použití</li> <li>navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí chyby</li> <li>identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat</li> <li>navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>druhy informačních systémů</li> <li>informační systémy facility managementu</li> </ul>	

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

## 7.8 Odborné vzdělávání

### 7.8.1 Ekonomika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1	2		

#### Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 96**

#### Obecné cíle

Cílem tohoto obsahového okruhu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU. Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Součástí tohoto tematického okruhu je i problematika mezd a zákonných srážek. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň je propojen i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

#### Charakteristika učiva

Předmět ekonomika je rozdělen do pěti tematických celků. Úvodní téma je věnováno základním ekonomickým pojmům a slouží jako základ pro orientaci v předmětu. Učivo dalších tematických celků je věnováno podnikání - právním formám podnikání, postupu při zakládání podniku, majetku podniku a jeho hospodaření. Součástí celku jsou i základy marketingu a managementu. Další z témat umožňuje získat znalosti ve mzdové oblasti, jak teoretické, tak v oblasti praktických výpočtů. V tématu Národní hospodářství a EU je pozornost věnována pochopení základních makroekonomických ukazatelů a důležitosti ekonomické integrace.

#### Strategie výuky

Výuka je rozdělena do prvního a druhého ročníku, je teoretická s praktickými ukázkami typových výpočtů a řešení. Z hlediska forem výuky převažuje hromadné vyučování, metoda problémového výkladu s jasně vymezeným cílem vyučovací hodiny, s využitím dostupných pomůcek, právních norem apod. Žáci jsou maximálně zapojováni do výuky, např. řešením úkolů na dané téma, získáváním informací z různých zdrojů, vyhodnocováním informací, hodnocením právě probíhajících ekonomických jevů. Výuka je zpestřena skupinovým vyučováním, například při sestavování podnikatelského záměru. Často jsou zařazovány diskuse na aktuální ekonomické témata, žáci dostávají prostor prokázat schopnost samostatné práce prezentací zpracovaného ekonomického tématu. Učivo předmětu souvisí s učivem předmětu účetnictví (daně), právo (podnikání), existují zde vazby na další předměty, jako například matematika (ekonomické výpočty) a informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, schopnost práce s uživatelským softwarem).

#### Hodnocení výsledků

Při hodnocení je kladen důraz na komunikativní schopnosti žáka, proto jsou vědomosti

průběžně ověřovány ústním zkoušením. Po zvládnutí každého z tematických celků probíhá písemný test. Součástí hodnocení je i aktivita žáků a jejich orientace v hospodářském dění společnosti. Součástí hodnocení je i známka ze zpracované prezentace. Hodnotí se podle klasifikačního řádu, stupnicí 1-5.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** právo, veřejná správa, účetnictví, veřejné finance, digitální marketing

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- Komunikativní kompetence
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

- **Matematické kompetence**
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- **Digitální kompetence**
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

### Odborné kompetence

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje**
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- **Vést správní agendy**
  - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací

## 1. ročník

1 týdně, P

### Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</li> <li>• na příkladu popíše fungování tržního mechanismu</li> <li>• posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku</li> <li>• vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny</li> <li>• charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry</li> <li>• používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň</li> <li>- výroba, výrobní faktory, hospodářský proces</li> <li>- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena</li> <li>- ekonomické systémy</li> <li>- peníze</li> <li>- vlastnictví</li> <li>- ekonomická transformace</li> </ul>

**1. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce		

**Podnikání**

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li> <li>posoudí vhodné formy podnikání pro obor</li> <li>orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>orientuje se ve způsobech ukončení podnikání</li> <li>na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu</li> <li>využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podnikání, právní formy</li> <li>podnikatelský záměr</li> <li>podnikání podle obchodního zákoníku</li> <li>podnikání v rámci EU</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

**2. ročník**

2 týdne, P

**Národní hospodářství**

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru</li> <li>objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti</li> <li>vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li> <li>chápe důležitost evropské integrace</li> <li>zhodnotí ekonomický dopad členství v EU</li> <li>charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku</li> <li>chápe důvody státních zásahů do ekonomiky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>struktura národního hospodářství, Evropská unie</li> <li>činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</li> <li>hrubý domácí produkt</li> <li>nezaměstnanost</li> <li>inflace</li> <li>platební bilance</li> <li>státní rozpočet</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**2. ročník**

**Mzdy, zákonné odvody**

Dotace učebního bloku: 15

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody</li> <li>• vypočte sociální a zdravotní pojištění</li> <li>• orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním</li> <li>• rozliší princip přímých a nepřímých daní</li> <li>• objasní cíle a principy sociální politiky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy</li> <li>- daně z příjmů</li> <li>- systém sociálního a zdravotního zabezpečení</li> <li>- sociální politika</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a svět práce		

**Marketing**

Dotace učebního bloku: 15

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru</li> <li>• popíše etapy vývoje marketingu</li> <li>• vyjmenuje moderní způsoby propagace výrobku, služby</li> <li>• charakterizuje PR jako nástroj k vytvoření kladných postojů veřejnosti k firmě</li> <li>• na příkladech z praxe doloží znalost několika způsobů podpory prodeje</li> <li>• charakterizuje elementy marketingového mixu</li> <li>• definuje cílové skupiny zákazníků pro konkrétní výrobek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- propagace</li> <li>- PR</li> <li>- podpora prodeje</li> <li>- marketingový mix</li> <li>- segmentace trhu</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a svět práce		

## 2. ročník

## Management

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>charakterizuje části procesu řízení a jejich funkci</li> <li>chápe plán jako racionální cestu k dosažení cíle</li> <li>na jednoduchém příkladu vysvětlí podstatu SWOT analýzy</li> <li>popíše základní organizační struktury podniku</li> <li>charakterizuje styly vedení</li> <li>analyzuje svoje schopnosti organizovat si čas a činí vhodná opatření k nápravě</li> <li>popíše způsoby získávání pracovníků a způsoby vzniku pracovního poměru</li> <li>vyjmenuje základní náležitosti pracovní smlouvy</li> <li>vysvětlí různé způsoby ukončení pracovního poměru</li> <li>orientuje se v Zákoníku práce</li> <li>uvědomuje si význam vnitřní a vnější kontroly pro chod firmy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>plánování</li> <li>organizování</li> <li>řízení</li> <li>kontrola</li> <li>personalistika</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

## Majetek podniku, hospodaření podniku

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> <li>rozlišuje jednotlivé druhy majetku</li> <li>rozliší jednotlivé nákladové druhy</li> <li>chápe význam a funkci odpisů</li> <li>stanoví hospodářský výsledek jako rozdíl nákladů a výnosů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek</li> <li>náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku</li> <li>druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce		

## Daně

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</li> <li>charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát</li> <li>provede jednoduchý výpočet daní</li> <li>vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob</li> <li>provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>vyhotoví a zkontroluje daňový doklad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>státní rozpočet</li> <li>daně a daňová soustava</li> <li>výpočet daní</li> <li>daňové přiznání</li> <li>zdravotní pojištění</li> <li>sociální pojištění</li> <li>daňové a účetní doklady</li> </ul>

## 2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

## 7.8.2 Účetnictví

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

2

**Charakteristika předmětu****Celkový počet vyučovacích hodin: 64****Obecné cíle**

Cílem obsahového okruhu je rozvíjet myšlení žáků v oblasti účetnictví tak, aby pochopili nutnost vést evidenci podnikatelské činnosti a její principy. Žáci získají předpoklady pro správné vedení evidence a naučí se orientovat v zákonech a předpisech, které vedení evidence upravují.

**Charakteristika učiva**

Okruh zahrnuje učivo z oblasti vedení daňové evidence a účetnictví. Smyslem učiva je, aby žáci v praxi dokázali vést evidenci podnikatelské činnosti v souladu s existující právní úpravou a aby dokázali reagovat na změnu v právní úpravě vedení evidence. Dále aby dokázali vypočítat nejdůležitější daňové povinnosti.

**Strategie výuky**

Výuka předmětu je zaměřena na praktické vedení evidence podnikatelské činnosti, tedy jak daňové evidence, tak účetnictví. Učitel s žáky řeší praktické otázky vedení evidence podnikatelské činnosti. Motivuje žáky k samostatnému získávání informací o změnách zákonů, které tuto evidenci upravují. V předmětu účetnictví jsou využívány poznatky z ostatních odborných předmětů, obzvláště z ekonomiky.

**Hodnocení žáků**

Žák je prověřován průběžně v hodinách písemnou formou a hodnocen za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat získané znalosti na praktických případech vedení evidence. Žák je hodnocen také za schopnost správné argumentace při řešení problému, za umění obhajoby svého názoru a za samostatnost při řešení zadaných úkolů.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** ekonomika, právo, matematika**Klíčové kompetence**

- Kompetence k učení
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky



- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- Personální a sociální kompetence
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

### Odborné kompetence

- Vést správní agendy
  - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

### 3. ročník

2 týdne, P

---

**3. ročník**

**Daňová evidence**

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>rozdělí jednotlivé druhy majetku</li> <li>orientuje se v účetní evidenci majetku</li> <li>vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH</li> <li>ovládá práci s účetními doklady</li> <li>pracuje s odbornou literaturou; právními normami (používá veškeré formy nástrojů - směrnic, výkladů...)</li> <li>charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>druhy účetních dokladů, zákon o účetnictví</li> <li>náležitosti účetních dokladů</li> <li>majetek podniku a zdroje financování</li> <li>daňové a nedaňové příjmy a výdaje</li> <li>vedení peněžního deníku</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti		

**Účetnictví**

Dotace učebního bloku: 50

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>rozdělí jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření</li> <li>řeší jednoduché kalkulace ceny</li> <li>zná účetní soustavu, zákon o účetnictví</li> <li>ovládá práci s účetními doklady</li> <li>ovládá základní techniku a formy účetnictví</li> <li>stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>základy účetnictví (aktiva, pasiva)</li> <li>rozvaha podniku (členění, změny rozvahových položek, účet)</li> <li>účtová osnova, účetní zápisy, účetní knihy</li> <li>účtování na rozvahových a výsledkových účtech, výsledek hospodaření</li> <li>základní účtování na syntetických účtech (pokladna, banka, ceniny, účtování mezd)</li> <li>účetní software a jeho použití</li> <li>kalkulace ceny</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

**7.8.3 Veřejné finance**

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

1

**Charakteristika předmětu**

**Celkový počet vyučovacích hodin: 32**

**Obecné cíle**

Cílem výuky je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, aby pochopili podstatu financí a základní rozdíl mezi financováním soukromého a veřejného sektoru. Žáci by rovněž měli získat základní představu o struktuře veřejných financí a orientovat se v jednotlivých částech rozpočtu a objasnit souvislost s rozpočtem EU. Důležitá je také znalost daní a finančního trhu.

### Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na problematiku veřejných financí, žákům umožní získat základní představu o podstatě financí, o rozpočtové soustavě, o struktuře příjmů a výdajů jednotlivých rozpočtů soustavy a o fiskální politice. V druhém z tematických celků se pozornost věnuje jednak objasnění podstaty soustavy daní v ČR a také schopnosti praktického využití těchto poznatků například ve formě sestavení daňového přiznání fyzických osob. V posledním tematickém celku je pozornost věnována úloze centrální banky, základům finančního trhu a důraz je kladen na objasnění podstatných rysů finančních produktů na trhu a jejich významu pro občana.

### Strategie výuky

Teoretická výuka předmětu je doplněna praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a také formuláři daňových přiznání, ukázkami finančních produktů. Motivuje žáky k samostatnému získávání informací, přičemž se využívají prostředky výpočetní techniky. Ve výuce probíhají diskuze na aktuální společenská témata, týkající se problematiky veřejných financí. Komunikační dovednosti jsou uplatněny při prezentaci samostatně zpracovaných témat. Učivo navazuje na stěžejní předměty oboru právo a veřejná správa.

### Hodnocení žáků

Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení (prověření správného pochopení a používání základních finančních pojmů, schopnosti uvažování v souvislostech, schopnosti reagovat na ekonomické jevy a domýšlet důsledky). Znalosti jsou ověřovány také písemnými testy rovněž hodnocenými známkami. Hodnocena je i aktivita ve výuce a celkový přehled o společenském dění. Součástí hodnocení je i prezentace na libovolné téma z probíraného učiva. Žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm 1 - 5.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** ekonomika, právo, veřejná správa

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

### Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- vést správní agendy
  - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
- Komunikovat s veřejností
  - poskytovat úplné informace

## 3. ročník

## 3. ročník

1 týdně, P

## Základní pojmy a charakteristika finančního trhu

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty</li> <li>• charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• zná podstatu financí, jejich členění</li> <li>• vysvětlí funkci a historický vývoj peněz a jejich formy</li> <li>• popíše strukturu finančního trhu a jeho jednotlivé subjekty</li> <li>• pracuje s kurzovním lístkem</li> <li>• uvede význam stavebního spoření pro občana ČR</li> <li>• odůvodní význam penzijního připojištění pro občana v produktivním věku</li> <li>• rozliší jednotlivé druhy pojištění</li> <li>• vysvětlí důležitost úlohy centrální banky v ekonomice</li> <li>• vyjmenuje druhy cenných papírů kapitálového a peněžního trhu</li> <li>• definuje jednotlivé platební nástroje</li> <li>• uvede možnosti uložení a vypůjčení peněz a vypočítá jednoduché úrokování</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• - peníze, měna</li> <li>• - platební styk v národní a mezinárodní měně</li> <li>• - finanční trh</li> <li>• - cenné papíry</li> <li>• - Eurozóna</li> <li>• - ČNB a další instituce finančního trhu</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

## Základní pojmy a charakteristika veřejných financí

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací</li> <li>• na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu</li> <li>• charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty</li> <li>• charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry</li> <li>• vyjmenuje hlavní vlastnosti veřejných statků</li> <li>• vyjmenuje základní funkce a principy veřejných financí</li> <li>• vysvětlí, jaké funkce plní veřejné příjmy a veřejné výdaje</li> <li>• zná podstatu financí, jejich členění</li> <li>• chápe důvody státních zásahů do ekonomiky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základy financí</li> <li>- základní charakteristika veřejných financí</li> <li>- financování neziskových organizací</li> <li>- právní úprava veřejných financí</li> </ul>

**3. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Rozpočtová soustava**

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací</li> <li>• vyhledá příklady projevů neefektivnosti výdajů ve veřejném sektoru ČR</li> <li>• demonstruje na příkladu, jak je zabezpečena kontrola plnění státního rozpočtu</li> <li>• definuje, co je rozpočtové provizorium</li> <li>• objasní cíle a principy sociální politiky</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• chápe podstatu financování příspěvkových organizací a organizačních složek</li> <li>• orientuje se ve státním rozpočtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpočtová soustava (státní rozpočet, rozpočet obcí a krajů, rozpočty příspěvkových organizací a organizačních složek)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• mimorozpočtové fondy</li> <li>• státní účelové fondy</li> </ul> </li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**7.8.4 Digitální marketing**

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1	0+2		

**Charakteristika předmětu**

**Celkový počet vyučovacích hodin: 96**

**Obecné cíle**

Předmět Digitální marketing seznamuje žáky se základy marketingového myšlení a jeho uplatněním v praxi. Cílem je rozvíjet u žáků nejprve schopnost orientovat se v marketingovém prostředí, pochopit potřeby trhu a základní principy marketingového řízení, následně poté prakticky používat moderní prostředky ICT v oblasti marketingu ve veřejné správě a podnikové sféře. Jedním ze stěžejních výstupů výuky je, aby žák dokázal efektivně propagovat svůj předmět činnosti a informace předávat moderními informačními kanály a komunikovat s dalšími subjekty prostřednictvím internetu. Předmět přispívá k rozvoji ekonomického myšlení, kreativity a samostatnosti.

**Charakteristika učiva:**

V 1. ročníku je kladen důraz na úvod do marketingu, základní pojmy a vztahy, orientaci na zákazníka a pochopení fungování trhu. Výuka je propojena s praktickými příklady z běžného života i podnikatelského prostředí.

Ve 2. ročníku poté předmět připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s digitálními informacemi v 21. století ve spojení se sociálními sítěmi. Podstatou učiva je dosažení takové úrovně klíčových kompetencí, aby byl schopen spravovat účty na sociálních sítích. Důraz je kladen na vyhledávání a zpracování dat, ale také tvůrčí činnost (tvorba elektronických reklamních sdělení). Důležitým aspektem jsou mezipředmětové

vztahy například návaznost na ekonomiku (efektivita vynaložených prostředků), český jazyk (stylistika, komunikační dovednosti) a informatiku (práce s textovými a grafickými editory, editace HTML kódu).

### Strategie výuky:

Výuka prvního ročníku kombinuje výklad, diskuze, skupinovou práci, brainstorming, analýzu případových studií, workshop a projektové vyučování.

Ve druhém ročníku je stěžejní formou výuky individuální a týmová práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů, teorie je prostředkem pro pochopení praxe. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci při řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup, žáci jsou vedeni k samostatnému řešení problému.

### Hodnocení výsledků:

Žáci jsou průběžně hodnoceni na základě:

- ústních a písemných projevů,
- řešení zadaných úkolů,
- samostatných a skupinových projektů,
- aktivity v hodině a schopnosti aplikace znalostí.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** český jazyk, literatura a kultura, ekonomika, aplikovaná psychologie, informační a komunikační technologie

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

- Personální a sociální kompetence
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
  - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
  - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Matematické kompetence
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
  - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
  - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy



## Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
  - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků

## 1. ročník

1 týdně, P

### Úvod do marketingu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí pojem marketing a jeho význam pro firmu i globální svět</li> <li>• popíše roli digitálního marketingu v rámci vědního oboru marketing</li> <li>• popíše historii marketingu a vývoj přístupů od výroby po zákazníka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Význam marketingu v současném podnikání</li> <li>- Historický vývoj marketingu</li> <li>- Úloha marketingu v podniku a společnosti</li> <li>- Vztah marketingu k ostatním podnikovým činnostem</li> <li>- Marketingový proces - analýza, plánování, realizace, kontrola</li> <li>- Cíle a funkce marketingu</li> </ul>
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:
přesahy z učebních bloků:	

**1. ročník**

**Základní marketingové pojmy**

Dotace učebního bloku: 3

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozliší pojmy potřeba, přání, poptávka, nabídka, trh, zákazník</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Definice marketingu</li> <li>Potřeby, přání</li> <li>Produkty, výrobky a služby, užitná hodnota, hodnota pro zákazníka</li> <li>Trh, nabídka a poptávka</li> <li>Marketingová výměna a transakce</li> <li>Zákazník, spotřebitel, klient</li> <li>Marketingová orientace podniku</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Marketingová prostředí**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše prvky mikro- a makroprostředí</li> <li>uvede konkrétní příklady jednotlivých prvků marketingového prostředí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vnitřní (mikro) a vnější (makro) marketingové prostředí</li> <li>Mikroprostředí: podnik, dodavatelé, zákazníci, konkurence, veřejnost</li> <li>Makroprostředí: ekonomické, demografické, technologické, politicko-právní, sociálně-kulturní faktory</li> <li>Analýza marketingového prostředí (příklady, SWOT analýza)</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Trh a segmentace trhu**

Dotace učebního bloku: 3

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje trh jako místo střetu nabídky s poptávkou</li> <li>vysvětlí pojem segmentace trhu a uvede segmentační faktory</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojem trhu a jeho struktura</li> <li>Typy trhů (spotřební, průmyslový, veřejný, mezinárodní aj.)</li> <li>Segmentace trhu – význam a kritéria (geografická, demografická, psychografická, behaviorální)</li> <li>Cílový trh a jeho výběr</li> <li>Pozicování produktu (positioning)</li> <li>Praktické příklady segmentace</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Spotřebitel a spotřební chování**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>identifikuje faktory ovlivňující nákupní rozhodování</li> <li>pochozí význam cílové skupiny</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojem spotřebitele a zákazníka</li> <li>Faktory ovlivňující chování spotřebitele (kulturní, sociální, osobní, psychologické)</li> <li>Proces nákupního rozhodování</li> <li>Role spotřebitele v marketingovém procesu</li> <li>Zákaznická loajalita a spokojenost</li> </ul>

**1. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

**Marketingový mix**

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí složky marketingového mixu</li> <li>uvede příklady konkrétních produktů a jejich mixu</li> <li>definuje pojem produkt, výrobek, služba, vysvětlí životní cyklus produktu</li> <li>popíše princip cenové politiky</li> <li>vysvětlí distribuční proces</li> <li>charakterizuje komunikační politiku a uvede příklady</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produkt (Product) - produkt a jeho vrstvy, životní cyklus produktu, značka, obal, design, inovace produktů</li> <li>Cena (Price) - význam ceny v marketingu, faktory ovlivňující tvorbu ceny, cenové strategie a politiky, slevy, akce, cenová elasticita</li> <li>Distribuce (Place) - distribuční cesty a články, typy distribuce (přímá, nepřímá), maloobchod, velkoobchod, e-commerce, logistika a skladování</li> <li>Marketingová komunikace (Promotion) - cíle marketingové komunikace, komunikační proces, nástroje marketingové komunikace - reklama, podpora prodeje, PR, osobní prodej, přímý marketing</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

**Základy marketingového výzkumu**

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje typy marketingového výzkumu</li> <li>umí sestavit jednoduchý dotazník</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Úloha a význam marketingového výzkumu</li> <li>Typy marketingového výzkumu (primární, sekundární)</li> <li>Metody sběru dat (pozorování, dotazování, experiment)</li> <li>Analýza a interpretace dat</li> <li>Praktické využití výsledků výzkumu</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

**Digitální marketing**

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>chápe význam a specifika digitálního marketingu</li> <li>rozumí pojetí a principu práce s webovými stránkami, sociálními sítěmi i e-mailingem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojem a význam digitálního marketingu</li> <li>Online a offline marketing - rozdíly a propojení</li> <li>Základní kanály digitálního marketingu (web, sociální sítě, e-mail, PPC reklama, SEO, obsahový marketing)</li> <li>Online zákaznická cesta</li> <li>Měření úspěšnosti a analytika</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

**1. ročník**

**Etika v marketingu a sociální odpovědnost firem (CSR)**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe význam etiky v marketingu</li> <li>• rozpozná neetické praktiky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etické zásady v marketingu</li> <li>- Nekalé marketingové praktiky a jejich dopady</li> <li>- Odpovědnost vůči zákazníkům, zaměstnancům, společnosti a životnímu prostředí</li> <li>- Koncept společenské odpovědnosti firem (CSR)</li> <li>- Udržitelnost a ekologický marketing (green marketing)</li> </ul>	

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Shrnutí a projektová práce**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentuje výsledky týmové práce</li> <li>• aplikuje získané poznatky na modelové situace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Souhrnné shrnutí klíčových témat</li> <li>- Projektová týmová práce (návrh jednoduchého marketingového projektu)</li> <li>- Reflexe a sebereflexe žáků</li> <li>- Diskuze o etice a odpovědném marketingu</li> </ul>	

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**2. ročník**

0+2 týdně, P

**Úvod do digitálního marketingu**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v problematice digitálního marketingu</li> <li>• rozlišuje základní historické milníky, základní pojmy a legislativu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- historie</li> <li>- důležité milníky</li> <li>- základní pojmy</li> <li>- legislativa</li> </ul>	

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**2. ročník**

**Marketingová komunikace na internetu**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v problematice marketingového komunikačního mixu v prostředí internetu</li> <li>• pracuje s internetovými médii</li> <li>• navrhuje komunikační plány a strategie digitálního marketingu dané společnosti</li> <li>• ovládá stanovení základních SMART cílů pro marketingovou komunikaci</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- marketingový komunikační mix pro internet</li> <li>- internetová média</li> <li>- cíle marketingové komunikace</li> <li>- komunikační plány a strategie</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Sociální média**

Dotace učebního bloku: 30

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v problematice standardně používaných sociálních médií</li> <li>• rozlišuje základní dva přístupy k tvorbě obsahu na sociální síť (organický, placený obsah)</li> <li>• pracuje s nástroji pro tvorbu obsahu na sociální síť</li> <li>• navrhuje komplexní strategie pro propagaci zvoleného produktu/služby</li> <li>• pracuje na komplexním ročníkovém projektu fiktivní firmy z pohledu digitálního marketingu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- historie</li> <li>- základní pojmy a teorie sociálních sítí</li> <li>- efektivní využití marketingu na sociálních sítích</li> <li>- propagace produktu / služby</li> <li>- projekt fiktivní firmy</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Obsahový marketing**

Dotace učebního bloku: 6

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v problematice obsahového marketingu</li> <li>• ovládá postup implementace obsahového marketingu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- cíle obsahového marketingu</li> <li>- postup implementace obsahového marketingu</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Výkonnostní marketing**

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje se základními parametry výkonnostního marketingu</li> <li>• ovládá základní nástroje optimalizace výkonnostního marketingu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- parametry výkonnostního marketingu</li> <li>- nástroje optimalizace výkonnostního marketingu</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

## 2. ročník

**Brand marketing**

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v prostředí brand managementu úspěšných globálních i lokálních značek</li> <li>ovládá základní postupy práce budování značky v prostředí internetu</li> <li>rozlišuje specifika marketingu zaměřeného na brand</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>příklady úspěšných značek v prostředí internetu</li> <li>budování značky v prostředí internetu</li> <li>specifika marketingu zaměřeného na brand</li> <li>klíčové prvky brand marketingu</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**SEO jako nástroj digitálního marketingu**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v problematice nástroje SEO z pohledu digitálního marketingu</li> <li>ovládá základní práce s nástrojem SEO a optimalizacemi SEO</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>význam SEO v prostředí digitálního marketingu</li> <li>optimalizace SEO</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**Analytické nástroje v rámci digitálního marketingu**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v problematice dalších nástrojů pro měření výkonnosti digitálního marketingu</li> <li>rozlišuje optimalizace kampaní s ohledem na výkon a brand</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>nástroje pro měření výkonnosti kampaní digitálního marketingu</li> <li>optimalizace kampaní s ohledem na výkon a brand</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

**7.8.5 Právo**

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2	2	2+1

**Charakteristika předmětu****Celkový počet vyučovacích hodin: 288****Obecné cíle**

Předmět právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Žák by měl umět prakticky řešit právní problémy a situace, reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm.

Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním řádu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny, transformovat je do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací). Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

### Charakteristika učiva

Žák získá během svého čtyřletého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva a správního práva. Na tyto základy navazují znalosti z práva občanského, rodinného, pracovního, obchodního a živnostenského. V ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisejí, především k předmětu veřejná správa a historie české správy.

### Strategie výuky

Výuka předmětu právo je rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Vhodná je i účast na soudním jednání nebo na veřejném jednání zastupitelských orgánů. Praktické využití má prohloubit odborná praxe ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku, ale také výuka navazujícího předmětu - cvičení z práva a veřejné správy, který se vyučuje ve třetím a čtvrtém ročníku a pomáhá získat praktické dovednosti pro úspěšné splnění maturitní zkoušky z předmětu právo. Učivo je rozděleno do sedmácti tematických celků. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

### Hodnocení výsledků

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tematického celku, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovi samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu. Součástí hodnocení může být přihlídnutí k seminární práci zaměřené na rozvoj logického myšlení žáka a také hodnocení smluvních partnerů při konání odborné praxe v jednotlivých ročnících.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** ekonomika, matematika, veřejná správa, cvičení k veřejné správě

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence k řešení problémů**
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- **Personální a sociální kompetence**
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
  - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků



- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
  - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
  - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
  - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - chápalí bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
  - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
  - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- Vést správní agendy
  - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
  - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
  - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků
- Komunikovat s veřejností
  - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
  - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
  - poskytovat úplné informace
  - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

**1. ročník**

2 týdne, P

**Státověda a teorie práva**

Dotace učebního bloku: 27

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v našem právním řádu</li> <li>• popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů</li> <li>• objasní, k čemu slouží systém práva</li> <li>• charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů</li> <li>• analyzuje zdroje právních informací</li> <li>• používá právní pojmy</li> <li>• vysvětlí postavení občana v demokratické společnosti</li> <li>• orientuje se v historii svého oboru - uvede její významné mezníky, vysvětlí přínos studovaného oboru pro případné reformy státní správy a samosprávy</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy státovědy</li> <li>- teorie práva</li> <li>- typy států</li> <li>- prameny práva</li> <li>- právní odpovědnost</li> <li>- systém práva</li> <li>- vývoj státu, práva a správní vývoj na našem území</li> <li>- vývoj státu a práva v historickém kontextu</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>		<b>přesahy do učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti			
		<b>přesahy z učebních bloků:</b>	

## 1. ročník

## Ústavní právo

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v našem právním řádu</li> <li>• popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů</li> <li>• objasní, k čemu slouží systém práva</li> <li>• charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů</li> <li>• analyzuje zdroje právních informací</li> <li>• používá právní pojmy</li> <li>• vysvětlí postavení občana v demokratické společnosti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ústava ČR, konstitucionalismus</li> <li>- Listina základních práv a svobod</li> <li>- soustava státních orgánů ČR a jejich historický vývoj</li> </ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti			

## Správní právo

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím</li> <li>• pracuje se základními prameny a normami správního práva</li> <li>• vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím</li> <li>- základní prameny a normy českého správního práva</li> <li>- subjekty správního práva.</li> </ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

## 2. ročník

2 týdně, P

**2. ročník**

**Občanské právo hmotné**

Dotace učebního bloku: 64

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, jak vznikají právní vztahy</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• vysvětlí, kdy je člověk svéprávný a má trestní odpovědnost</li> <li>• popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek</li> <li>• dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou</li> <li>• pracuje s občanským zákoníkem</li> <li>• vypočítá dědické podíly při dědění ze zákona</li> <li>• zpracuje kupní a darovací smlouvu</li> <li>• zpracuje smlouvu o dílo</li> <li>• popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů</li> <li>• orientuje se v problematice manželství, uzavírání manželství, zániku manželství</li> <li>• vysvětlí problematiku vzájemné vyživovací povinnosti</li> <li>• definuje překážky vylučující vstup do manželství</li> <li>• reaguje na problematiku sporu o otcovství dle práva ČR</li> <li>• vysvětlí možnosti náhradní rodinné péče</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, zásady a prameny občanského práva</li> <li>- občansko-právní vztah, fyzická osoba, právnická osoba</li> <li>- práva věcná a práva závazková</li> <li>- odpovědnost za vady, škodu, bezdůvodné obohacování se</li> <li>- dědické právo</li> <li>- pojem, zásady a prameny rodinně-právních vztahů</li> <li>- manželství, vztahy mezi manžely, příbuzenství</li> <li>- vztah mezi rodiči a dětmi, náhradní rodinná péče</li> <li>- vzájemná vyživovací povinnost</li> <li>- účast společnosti na výkonu práv a povinností rodičů</li> <li>- ochrana práv dětí a mladistvých</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**3. ročník**

2 týdně, P

**3. ročník**

**Soudy, advokacie, notářství, státní zastupitelství**

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí, jak vznikají právní vztahy</li> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>vysvětlí, kdy je člověk svéprávný a má trestní odpovědnost</li> <li>popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství</li> <li>popíše strukturu občanského soudního řízení</li> <li>orientuje se v problematice soudnictví ČR</li> <li>vysvětlí význam advokacie, notářství a orgánů činných v trestním řízení</li> <li>vysvětlí úlohu zájmové samosprávy na tomto úseku</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>struktura soudů ČR, jejich působnost a poslání</li> <li>advokacie</li> <li>notářství</li> <li>státní zastupitelství</li> <li>profesní komory</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Občanské právo procesní**

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí, jak vznikají právní vztahy</li> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>vysvětlí, kdy je člověk svéprávný a má trestní odpovědnost</li> <li>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek</li> <li>dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace</li> <li>popíše strukturu občanského soudního řízení</li> <li>orientuje se v problematice soudnictví ČR</li> <li>orientuje se v problematice opravných prostředků</li> <li>rozeznává jednotlivé typy vykonávacího řízení</li> <li>orientuje se v problematice opravných prostředků</li> <li>rozeznává jednotlivé typy vykonávacího řízení</li> <li>popíše strukturu občanského soudního řízení</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>pojem a prameny občanského práva procesního</li> <li>subjekty civilního řízení</li> <li>průběh občanského soudního řízení</li> <li>exekuce, insolvence</li> <li>správní soudnictví</li> <li>rozbor písemností vydávaných orgány státní správy</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

## 3. ročník

## Právo obchodních a podnikatelských vztahů

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>orientuje se v problematice osobních a kapitálových společností</li> <li>orientuje se ve struktuře orgánů</li> <li>vysvětlí pojmy hospodářská soutěž a nekalá soutěž</li> <li>vypracuje jednotlivé obchodní smlouvy</li> <li>využívá aplikační programy vybraných agend</li> <li>orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>objasní a popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>orientuje se v rozdílu podnikání fyzických a právnických osob</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy a prameny na úseku podnikání fyzických osob</li> <li>- povinnosti živnostníka</li> <li>- kontrola a orgány živnostenského podnikání</li> <li>- základní pojmy a prameny obchodního práva, obchodní rejstřík</li> <li>- obchodní společnosti a družstvo</li> <li>- hospodářská soutěž</li> </ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti			

## Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</li> <li>vyjmenuje povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>vypracuje pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti</li> <li>orientuje se v problematice vzniku a zániku pracovního poměru</li> <li>vysvětlí problematiku zkušební doby</li> <li>objasní druhy pracovního poměru</li> <li>orientuje se v problematice odměňování za práci</li> <li>rozlišuje pojmy dovolená a dodatková dovolená</li> <li>popíše úlohu a postavení odborů</li> <li>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny pracovního práva</li> <li>- druhy pracovně právních vztahů</li> <li>- pracovní poměr, jeho vznik, změny a skončení</li> <li>- pracovní kázeň a pracovní řád</li> <li>- pracovní doba a doba odpočinku</li> <li>- odměňování</li> <li>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li> <li>- zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých</li> <li>- odpovědnost za škodu</li> <li>- postavení odborů</li> </ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce			

**4. ročník**

**4. ročník**

2+1 týdně, P

**Sociální právo**

Dotace učebního bloku: 15

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>vysvětlí strukturu životního i existenčního minima a jejich účel</li> <li>orientuje se v zabezpečovaných životních situacích a v systému sociálních dávek</li> <li>objasní cíle a principy sociální politiky</li> <li>charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm</li> <li>charakterizuje systém sociální podpory</li> <li>orientuje v systému poskytování sociálních služeb a péče</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny sociálního práva</li> <li>- pojem a prameny sociálního práva</li> <li>- systém sociálního zabezpečení - důchodové, nemocenské pojištění, politika zaměstnanosti</li> <li>- systém státní sociální podpory</li> <li>- sociální služby a péče</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Trestní právo**

Dotace učebního bloku: 25

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>vysvětlí, kdy je člověk svéprávný a má trestní odpovědnost</li> <li>objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.</li> <li>vyjmenuje trestné činy</li> <li>vyjmenuje přitěžující a polehčující okolnosti</li> <li>vyjmenuje typy věznic</li> <li>orientuje se v problematice výjimečných trestů</li> <li>rozezná jednotlivou skutkovou podstatu trestného činu</li> <li>popíše jednotlivé fáze trestního řízení</li> <li>popíše rozdíl v problematice úmysl a vina</li> <li>orientuje se v problematice zahlazení trestů</li> <li>orientuje se v problematice trestního stíhání mladistvých</li> <li>vysvětlí pravomoci a působnost regulačních orgánů v oblasti mediálního trhu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem, prameny a zásady trestního práva</li> <li>- trestní právo hmotné - trestné činy, trestní odpovědnost, tresty, ochranná opatření</li> <li>- presumpce neviny, ochrana zdroje informací</li> <li>- základní zásady trestního práva procesního</li> <li>- stádia trestního řízení</li> <li>- orgány činné v trestním řízení</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**4. ročník**

**Přestupkové právo**

Dotace učebního bloku: 9

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>vysvětlí, kdy je člověk svéprávný a má trestní odpovědnost</li> <li>ovládá postupy v přestupkovém řízení, umí je administrativně zpracovat</li> <li>objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.</li> <li>popíše jednotlivé fáze přestupkového řízení</li> <li>rozlišuje jednotlivé sankce v přestupkovém řízení</li> <li>popíše postup orgánů při blokovém řízení</li> <li>vyjmenuje jednotlivé druhy přestupků</li> <li>vysvětlí rozdíl mezi přestupkem a trestným činem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny přestupkového práva</li> <li>- přestupek</li> <li>- odpovědnost za přestupek</li> <li>- sankce</li> <li>- orgány správy na tomto úseku</li> <li>- přestupkové řízení</li> <li>- blokové řízení</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Finanční právo**

Dotace učebního bloku: 15

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním</li> <li>na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu</li> <li>orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech</li> <li>rozliší princip přímých a nepřímých daní</li> <li>vysvětlí rozdíl mezi daní a poplatkem</li> <li>orientuje se v aktuálních sazbách jednotlivých daní</li> <li>dovede vyhotovit daňové přiznání</li> <li>popíše podstatu a funkci jednotlivých daní</li> <li>zpracuje daňové přiznání fyzických osob</li> <li>používá základní daňové pojmy a vyjmenuje všechny náležitosti v registraci k daním</li> <li>na příkladech určí, kterou daň bude občan či podnikatel platit</li> <li>provádí jednoduché výpočty potřebné ke stanovení daňové povinnosti (DPH)</li> <li>sestaví jednoduché schéma postupu výčtu daňové povinnosti pro fyzickou a právnickou osobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem a prameny finančního práva</li> <li>- státní rozpočet a jeho schvalování</li> <li>- rozpočtový proces</li> <li>- příjmy a výdaje místních rozpočtů</li> <li>- základní daňové pojmy</li> <li>- přímé daně</li> <li>- nepřímé daně</li> <li>- soustava daní</li> <li>- správa daní a poplatků, místní poplatky</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		



## 4. ročník

## Mezinárodní právo

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání		Učivo
<b>Žák:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku</li> <li>zhodnotí ekonomický dopad členství v EU</li> <li>chápe důležitost evropské integrace</li> <li>popíše funkci a činnost OSN a NATO</li> <li>popíše strukturu orgánů EU a jejich funkci</li> <li>orientuje se v problematice grantového řízení</li> <li>popíše historický vývoj evropské integrace</li> <li>vysvětlí postavení azylanta a uprchlíka</li> <li>vysvětlí postup hájení lidských práv na mezinárodní úrovni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pojem a prameny mezinárodního práva</li> <li>vznik a vývoj mezinárodního práva</li> <li>evropské integrační procesy</li> <li>Evropská unie</li> <li>mezinárodní ochrana lidských práv</li> <li>postavení cizinců v ČR</li> </ul>
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

## 7.8.6 Veřejná správa

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2	3	3

## Charakteristika předmětu

Celkový počet vyučovacích hodin: 320

## Obecné cíle

Veřejná správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

## Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty.

## Strategie výuky

Teoretická výuka je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Používají se i další zdroje odborných informací. Jsou využívány i prostředky výpočetní techniky. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí.

## Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v teoretických hodinách při ústním zkoušení za dosaženou

úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření. Musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Během odborné praxe si žáci vedou deník. Za obsah a úroveň zpracování jsou hodnoceni učitelem, hodnocením průběhu praxe na pracovišti je pověřený kontaktní pracovník úřadu, hodnocení zpracovává podle předem stanovených kritérií. Žáci jsou hodnoceni klasifikační stupnicí 1 - 5.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** ekonomika, matematika, právo, cvičení k veřejné správě, komunikace a společenská kultura, písemná a elektronická komunikace

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
  - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
  - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- **Digitální kompetence**
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
  - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

### **Odborné kompetence**

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
  - znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
  - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje**

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Vést správní agendy
  - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
  - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
  - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
  - odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
  - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
  - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce
  - znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
  - chápali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
  - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
  - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
  - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
  - poskytovat úplné informace
  - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

## 1. ročník

2 týdne, P

---

**1. ročník**

**Základní pojmy ve veřejné správě**

Dotace učebního bloku: 12

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v našem právním řádu</li> <li>• vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoc jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů</li> <li>• využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou</li> <li>• vysvětlí podstatu správního práva</li> <li>• charakterizuje veřejné právo</li> <li>• definuje podstatu veřejné správy</li> <li>• vysvětlí strukturu jednotlivých složek veřejné správy</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy veřejné správy</li> <li>- vztah veřejné správy k moci zákonodárné a moci soudní</li> <li>- charakteristika státní správy a samosprávy</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Současné státoprávní uspořádání**

Dotace učebního bloku: 12

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v našem právním řádu</li> <li>• popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů</li> <li>• vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> <li>• popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství</li> <li>• uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích</li> <li>• vysvětlí podstatu správního práva</li> <li>• charakterizuje veřejné právo</li> <li>• vysvětlí strukturu jednotlivých složek veřejné správy</li> <li>• vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- státní moc</li> <li>- Ústava ČR</li> <li>- územně správní uspořádání (základní pojmy)</li> <li>- záruky zákonnosti ve veřejné správě</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**1. ročník**

**Územní samospráva**

Dotace učebního bloku: 24

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů</li> <li>• uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</li> <li>• vysvětlí strukturu jednotlivých složek veřejné správy</li> <li>• vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou</li> <li>• orientuje se v mediálních mechanismech na úrovni obce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obec (charakteristika, občan a obec, orgány obce)</li> <li>- kraj (charakteristika, občan a kraj, orgány kraje)</li> <li>- vymezení samostatné a přenesené působnosti obce i kraje</li> <li>- komunikace na úrovni obce</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Financování a hospodaření územních samosprávních celků**

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje se základními prameny a normami správního práva a dovede je vysvětlit</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> <li>• orientuje se v zákoně o obcích (krajích)</li> <li>• vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou</li> <li>• orientuje se ve struktuře orgánů</li> <li>• ovládá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá</li> <li>• na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu</li> <li>• chápe podstatu financování příspěvkových organizací a organizačních složek</li> <li>• orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech</li> <li>• na příkladu uvede některá platná rozpočtová určení vybraných daní v ČR</li> <li>• na příkladu uvede některá platná rozpočtová určení vybraných daní v ČR</li> <li>• definuje rozdíl mezi veřejným rozpočtem a státním rozpočtem</li> <li>• charakterizuje některé státní účelové fondy</li> <li>• popíše rozpočtový proces státu, obce</li> <li>• sestaví jednoduché schéma příjmů a výdajů obce</li> <li>• rozliší správní a místní poplatky</li> <li>• vyjmenuje, které orgány jsou zodpovědné za průběh a kontrolu v rámci rozpočtové soustavy</li> <li>• vyjmenuje některé místní poplatky a některé správní poplatky</li> <li>• vyhledá výsledky hospodaření vybraných obcí za minulá účetní období</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hospodaření obce a kraje</li> <li>- rozpočet obce a kraje</li> <li>- zdroje financování obcí a krajů</li> <li>- podnikatelská činnost obcí a krajů</li> <li>- příjmy a výdaje místních rozpočtů</li> <li>- místní poplatky</li> </ul>

**1. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Statut zaměstnance veřejné správy**

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v našem právním řádu</li> <li>• popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoce jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů</li> <li>• využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</li> <li>• využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací</li> <li>• popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy</li> <li>• charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě</li> <li>• charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezení základních pojmů (střet zájmu, neslučitelnost funkcí)</li> <li>- etický kodex a etické zásady</li> <li>- právní postavení zaměstnance ve veřejné správě, charakteristika jeho práce</li> <li>- komunikace a styk s občany, komunikační kanály ve VSP</li> <li>- pracovní režim</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

**2. ročník**

2 týdne, P

**2. ročník**

**Správní řád**

Dotace učebního bloku: 30

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím</li> <li>• pracuje se základními prameny a normami správního práva a dovede je vysvětlit</li> <li>• charakterizuje druhy správního trestání</li> <li>• ovládá postupy ve správním řízení, umí je administrativně zpracovat</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí</li> <li>• vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou</li> <li>• posuzuje v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy nároky, podání a podněty občanů/klientů</li> <li>• provádí potřebná šetření, vydává rozhodnutí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím</li> <li>- základní prameny a normy českého správního práva</li> <li>- realizace a interpretace norem správního práva</li> <li>- subjekty správního práva</li> <li>- správní řízení</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Vnitřní správa**

Dotace učebního bloku: 20

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje se základními prameny a normami správního práva a dovede je vysvětlit</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> <li>• vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou</li> <li>• aplikuje povinnosti držitele cestovních průkazů</li> <li>• popíše jednotlivé státní symboly</li> <li>• rozlišuje právo shromažďovací a sdružovací</li> <li>• objasní důležitost základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany před zneužitím</li> <li>• popíše strukturu tvorby rodného čísla</li> <li>• rozlišuje funkce matričních úřadů</li> <li>• orientuje se ve struktuře orgánů</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- matrika- zabezpečení osobního stavu obyvatelstva</li> <li>- jméno a příjmení, rodná čísla</li> <li>- matriky</li> <li>- evidence obyvatel – hlášení pobytu</li> <li>- občanský průkaz</li> <li>- cestovní doklady</li> <li>- pobyt cizinců</li> <li>- státní občanství</li> <li>- vidimace a legalizace</li> <li>- právo sdružovací a shromažďovací</li> <li>- státní symboly</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		



**2. ročník**

**Správa zaměstnanosti**

Dotace učebního bloku: 14

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> <li>• objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti</li> <li>• vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou</li> <li>• vysvětlí význam základních pojmů</li> <li>• popíše funkce úřadů práce v celé šíři</li> <li>• objasní význam a potřebnost jednotlivých forem aktivní politiky zaměstnanosti</li> <li>• vysvětlí okolnosti poskytování dávek hmotného zabezpečení v nezaměstnanosti</li> <li>• orientuje se v základních právech a povinnostech uchazečů o zaměstnání</li> <li>• popíše základní povinnosti zaměstnavatelů na tomto úseku</li> <li>• orientuje se ve struktuře orgánů</li> <li>• zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- státní politika zaměstnanosti (aktivní a pasivní)</li> <li>- správní orgány na úseku zaměstnanosti</li> <li>- kontrola na úseku správy zaměstnanosti</li> <li>- nezaměstnanost</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

**3. ročník**

3 týdne, P

**Správa na úseku územního plánování a stavebního řádu**

Dotace učebního bloku: 20

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam základních pojmů</li> <li>• pracuje se zdroji právních informací</li> <li>• orientuje se v působnosti a struktuře orgánů</li> <li>• vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou</li> <li>• popíše cíle a úkoly územního plánování</li> <li>• objasní pojem územní plán</li> <li>• kategorizuje jednotlivé druhy staveb</li> <li>• vysvětlí průběh řízení o povolení záměru</li> <li>• popíše zákonné podmínky pro vyvlastnění</li> <li>• vysvětlí význam kolaudačního rozhodnutí</li> <li>• zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá</li> <li>• orientuje se v procesních lhůtách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy a kategorie staveb</li> <li>- orgány působící na úseku územního plánování a stavebního řádu</li> <li>- cíle a úkoly územního plánování</li> <li>- nástroje územního plánování</li> <li>- řízení o povolení záměru (účastníci, náležitosti žádosti, průběh, rozhodnutí)</li> <li>- stavební kontrola, stavební dozor, stavební deník</li> <li>- kolaudační řízení</li> <li>- vyvlastnění</li> </ul>

**3. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Správa katastru nemovitostí**

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí význam základních pojmů</li> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>orientuje se v působnosti a struktuře orgánů</li> <li>vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou</li> <li>popíše obsah katastru nemovitostí</li> <li>rozliší podstatu zápisu vkladu, zápisu záznamu, zápisu poznámek</li> <li>orientuje se výpisu z katastru nemovitostí</li> <li>aktivně vyhledává informace z katastru nemovitostí</li> <li>zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy</li> <li>soustava zeměměřičských a katastrálních úřadů</li> <li>katastr nemovitostí ČR (obsah katastru, evidované údaje, veřejnost katastru, závaznost katastru)</li> <li>druhy činností katastrálních úřadů (zápisy vlastnických a jiných práv k nemovitostem, poskytování údajů z katastru nemovitostí, revize katastru, oprava chyb)</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Správa zdravotnictví**

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí význam základních pojmů</li> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>orientuje se v působnosti a struktuře orgánů</li> <li>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</li> <li>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</li> <li>vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou</li> <li>orientuje se v činnosti profesních komor</li> <li>rozliší jednotlivé typy zdravotní péče</li> <li>vyjmenuje základní zásady zdravotního pojištění</li> <li>vysvětlí úlohu zdravotních pojišťoven</li> <li>zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>soustava orgánů</li> <li>zdravotní pojištění</li> <li>práva a povinnosti pojištěnce</li> <li>zdravotnická zařízení</li> <li>hygienická služba</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

**3. ročník**

**Správa životního prostředí**

Dotace učebního bloku: 18

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí význam základních pojmů</li> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>orientuje se v působnosti a struktuře orgánů</li> <li>využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> <li>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>aplikuje v praktickém životě pravidla pro nakládání s odpady</li> <li>vyjmenuje oblasti v ČR s nejvíce narušeným životním prostředím</li> <li>vyjmenuje chráněné krajinné oblasti a národní parky v ČR</li> <li>vysvětlí rozdíl mezi emisemi a imisemi</li> <li>orientuje se v dotačních ekologických programech</li> <li>zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá</li> <li>uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí</li> <li>soustava orgánů</li> <li>hospodaření s odpady</li> <li>správa lesa</li> <li>správa ovzduší</li> <li>správa vod</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

**Správa školství**

Dotace učebního bloku: 24

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí význam základních pojmů</li> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>orientuje se v působnosti a struktuře orgánů</li> <li>využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> <li>vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou</li> <li>popíše strukturu české výchovně vzdělávací soustavy</li> <li>popíše cíle vzdělávání</li> <li>objasní rozdíly mezi jednotlivými typy škol</li> <li>pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit</li> <li>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>soustava škol a školských zařízení</li> <li>povinná dokumentace škol</li> <li>práva a povinnosti žáků</li> <li>vysoké školy a jejich orgány</li> </ul>
<b>Komentář</b>		
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

## 4. ročník

3 týdne, P

### Správa kultury

Dotace učebního bloku: 21

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit</li> <li>využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> <li>má přehled o knihovnách a jejich službách</li> <li>má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</li> <li>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou</li> <li>vysvětlí význam základních pojmů</li> <li>orientuje se ve struktuře orgánů</li> <li>specifikuje regulaci mediálního trhu v ČR, provede základní obsahovou analýzu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>subjekty státní správy a samosprávy v kultuře</li> <li>kulturní památky</li> <li>knihovny</li> <li>muzea</li> <li>galerie</li> <li>orgány státní památkové péče</li> <li>tisk, poskytování informací v médiích</li> <li>rozhlasová a televizní vysílání</li> <li>UNESCO</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

### Správa obrany

Dotace učebního bloku: 21

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit</li> <li>využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> <li>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>popíše funkci a činnost NATO</li> <li>vysvětlí význam základních pojmů</li> <li>orientuje se ve struktuře orgánů</li> <li>vysvětlí význam civilní ochrany</li> <li>vysvětlí postavení a úkoly krajů a obcí v systému obrany</li> <li>vysvětlí podstatu profesionální armády</li> <li>má přehled v zahraničních misích České republiky</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>bezpečnostní rizika České republiky</li> <li>krizové řízení</li> <li>organizace obrany státu, NATO, EU</li> <li>Armáda České republiky</li> <li>Hradní stráž</li> <li>zpravodajské služby</li> </ul>

**4. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

**Správa policie a dopravy**

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit</li> <li>využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> <li>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>popíše funkci a činnost NATO</li> <li>vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou</li> <li>vysvětlí význam základních pojmů</li> <li>orientuje se ve struktuře orgánů</li> <li>vysvětlí rozdíly mezi policistou a strážníkem</li> <li>popíše činnost Policie ČR</li> <li>vyjmenuje povinnosti a oprávnění policisty</li> <li>orientuje se v činnosti BIS, EUROPOLU a INTERPOLU</li> <li>vyjmenuje donucovací prostředky policie</li> <li>vysvětlí zásady bezpečné jízdy</li> <li>orientuje se v poplatcích za užívání veřejných komunikací</li> <li>orientuje se v působnosti a struktuře orgánů zabezpečujících dopravu v ČR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy na úseku správy policie</li> <li>- úkoly Policie ČR</li> <li>- povinnosti a oprávnění policisty</li> <li>- donucovací prostředky</li> <li>- vztah Policie ČR a obecní policie</li> <li>- BIS, EUROPOL, INTERPOL</li> <li>- silniční doprava, BESIP</li> <li>- letecká doprava</li> <li>- železniční doprava</li> <li>- vodní doprava</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

**Regionální politika**

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit</li> <li>využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy</li> <li>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>vyhledává části právních předpisů zabývajících se probíranou tematikou</li> <li>vysvětlí význam základních pojmů</li> <li>orientuje se ve struktuře orgánů</li> <li>chápe důležitost evropské integrace</li> <li>zhodnotí ekonomický dopad členství v EU</li> <li>vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu</li> <li>charakterizuje postavení ČR v EU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy</li> <li>- cíle regionální politiky</li> <li>- nástroje regionální politiky</li> <li>- vývoj regionální politiky</li> <li>- fondy EU</li> <li>- regiony NUTS v ČR</li> </ul>

## 4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

## 7.8.7 Odborný seminář

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

0+2

## Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 64**

## Obecné cíle

Odborný seminář se zaměřuje na rozšíření obsahu odborných maturitních předmětů a napomáhá přípravě žáků ke studiu na vysoké školy a dalších navazujících oborů vzdělání. Nabízené odborné semináře pomáhají žákům získat hlubší vhled do specifického odborného tématu a propojit si teorii s praxí.

Témata aktuálně vyučovaných odborných seminářů jsou rozpracovány v jednotlivých dodacích ŠVP.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** právo, veřejná správa

## 4. ročník

0+2 týdně, P

## Výběrový seminář

Dotace učebního bloku: 96

Výsledky vzdělávání	Učivo

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

## 7.8.8 Zeměpis

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

1+1

1+1

## Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 128**

## Obecné cíle

Obecným cílem ve vyučovacím předmětu zeměpis je poskytnout žákům takový souhrn kompetencí, tj. vědomostí, dovedností a postojů, které jsou potřebné pro jejich praktické uplatnění v běžném životě a zároveň podporují a doplňují kompetence osvojované v dalších, zejména odborných vyučovacích předmětech.

### Charakteristika učiva

Učivo je prezentováno tak, aby přispívalo k výchově k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými, rasovými aj. společenstvími lidí, k ekologickému cítění, k vlastenectví i k evropskému povědomí. Větší pozornost je věnována Evropě, České republice a regionu, v němž se nachází naše škola. Důležitou součástí jsou i pozorování v terénu a geografická exkurze.

### Strategie výuky

Výuka předmětu má být zajímavá pro žáky, učitel s žáky řeší praktické otázky ze života společnosti a aktuálního dění ve světě. Motivuje je k získávání informací z masových sdělovacích prostředků i jiných zdrojů textového a ikonického charakteru a učí je správně se v záplavě informací orientovat. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, objevování, analýze a řešení problémů. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně geografické exkurze či praktických cvičení v terénu.

### Hodnocení výsledků

Žáci jsou hodnoceni písemně a ústně. Hodnotí se podle klasifikačního řádu, stupnicí 1-5. Písemné zkoušky se skládají z testů, krátkých prezentací na dané téma a projektů spojených s ústním projevem. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný ústní projev. U ústního zkoušení se hodnotí dodržení tématu, rozsah a srozumitelnost.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** ekonomika, veřejná správa, právo

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
  - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- Matematické kompetence
  - správně používat a převádět běžné jednotky
  - používat pojmy kvantifikujícího charakteru
  - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
  - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
  - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
  - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
  - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje



- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

## 1. ročník

1+1 týdně, P

### Úvod do geografie, geografické informace a zdroje dat

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá prakticky dostupné kartografické produkty a další geografické zdroje dat v tištěné i elektronické podobě při řešení geografických problémů</li> <li>• vysvětlí důležité události ve vývoji geografie a jejich důsledky</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- úvodní seznámení s předmětem</li> <li>- informační a dokumentační zdroje dat pro geografii</li> <li>- dějiny geografie</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

### Kartografie

Dotace učebního bloku: 3

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lokalizuje s pomocí map a vymezuje podle určitých kritérií důležité topografické útvary v krajině</li> <li>• lokalizuje a vzájemně porovnává objekty (systémy) a procesy v geografickém prostředí, rozlišuje v něm znaky společné a znaky odlišné</li> <li>• zdůvodní nerovnoměrnost v rozmístění a ve vývoji (rozvoji) objektů geografické sféry</li> <li>• používá s porozuměním vybranou geografickou, topografickou a kartografickou terminologii</li> <li>• vytváří a využívá vlastní mentální schémata a mentální mapy pro orientaci v konkrétním území</li> <li>• orientuje se v terénu, používá buzoly, GPS a mapy (včetně digitálních)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- geografická kartografie a topografie</li> <li>- geografický a kartografický vyjadřovací jazyk</li> <li>- geografické informační systémy</li> <li>- práce s digitální mapou</li> <li>- praktická cvičení z kartografie</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

**1. ročník**

**Přírodní prostředí**

Dotace učebního bloku: 19

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porovná postavení Země ve vesmíru a podstatné vlastnosti Země s ostatními tělesy sluneční soustavy</li> <li>• objasní principy mechanismu deskové tektoniky</li> <li>• porovná na příkladech mechanismy působení endogenních a exogenních procesů a jejich vliv na utváření zemského povrchu a na život lidí</li> <li>• rozliší složky a prvky fyzickogeografické sféry, objasní mechanismy v ní probíhající a zákonitosti v rozmístění uvedených složek a prvků</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- země jako vesmírné těleso</li> <li>- fyzickogeografická sféra</li> <li>- systém fyzickogeografické sféry na planetární úrovni</li> <li>- systém fyzickogeografické sféry na regionální úrovni</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí			

**Sociální prostředí**

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí dynamiku vývoje obyvatelstva na Zemi, geografické, demografické a hospodářské aspekty působící na chování, pohyb, rozmístění a zaměstnanost obyvatelstva</li> <li>• posoudí světové hospodářství jako otevřený dynamický systém s určitými složkami, strukturou a funkcemi a zohlední faktory územního rozmístění hospodářských aktivit</li> <li>• zhodnotí bilanci a perspektivu světových surovinových a energetických zdrojů</li> <li>• analyzuje hlavní rasová, etnická, jazyková, náboženská, kulturní a politická specifika s ohledem na způsob života a životní úroveň v kulturních regionech světa</li> <li>• rozliší a porovnává státy světa a jejich zájmové integrace podle kritérií vzájemné podobnosti a odlišnosti</li> <li>• lokalizuje na politické mapě světa hlavní aktuální geopolitické změny</li> <li>• identifikuje obecné základní geografické znaky sídel</li> <li>• lokalizuje na mapách hlavní sídelní a hospodářské jádrové a periferní oblasti světa, zdůvodní příčiny perifernosti v konkrétních regionech</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obyvatelstvo</li> <li>- světové hospodářství</li> <li>- kulturní a politické prostředí</li> <li>- sídla a osídlení</li> <li>- sociálně geografické systémy</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí			

**1. ročník**

**Mimoevropské regiony světa**

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa</li> <li>• porovná přírodní zóny, oblasti, zdroje</li> <li>• podle mapy charakterizuje rozmístění obyvatelstva a sídel</li> <li>• popíše hospodářské oblasti</li> <li>• podle map, tabulek a na základě rozboru dat vysvětlí politické rozdělení států</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- srovnávací kritéria států světa</li> <li>- aktuální změny na politické mapě světa</li> <li>- integrační a dezintegrační procesy</li> <li>- Afrika</li> <li>- Amerika</li> <li>- Asie</li> <li>- Austrálie a Oceánie</li> <li>- polární oblast</li> </ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí			

**2. ročník**

1+1 týdně, P

**Česká republika**

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí</li> <li>• popíše činnost současných euroregionů a jejich význam</li> <li>• vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy</li> <li>• popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu)</li> <li>• charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí</li> <li>• je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřeby veřejné správy</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vývoj státu, postavení v Evropě</li> <li>- přírodní oblasti, klima</li> <li>- obyvatelstvo, sídla</li> </ul> <p>Regiony České republiky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace - regionalizace pro účely státní správy a samosprávy</li> <li>- venkovská a městská sídla</li> <li>- regiony samosprávy, regiony státní správy</li> <li>- stručný sociálně-geografický přehled krajů České republiky</li> <li>- mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech</li> <li>- místní region a jeho postavení v České republice</li> </ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí			

**2. ročník**

**Vývoj evropské integrace**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě</li> <li>• popíše cíle a struktury EU</li> <li>• charakterizuje postavení ČR v EU</li> <li>• vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie</li> <li>- cíle, strategie a nástroje politiky Evropské unie</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

**Evropa**

Dotace učebního bloku: 40

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní vývoj státu a jeho postavení v Evropě</li> <li>• určí přírodní oblasti a klima</li> <li>• podle mapy popíše rozmístění obyvatelstva</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- přírodní zóny, oblasti, zdroje</li> <li>- obyvatelstvo, rozmístění sídel</li> <li>- hospodářské oblast</li> <li>- politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

**Geografická exkurze**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - prokazuje znalosti a vědomosti z geografie místního regionu</li> <li>• - popíše objekty krajinné sféry místního regionu</li> <li>• - orientuje se v Integrovaném dopravním systému Olomouckého kraje</li> <li>• - získává informace o geografických informačních systémech pro potřeby veřejné správy</li> <li>• - implementuje učivo regionální geografie v praxi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- fyzickogeografická sféra a socioekonomická sféra Olomouckého kraje</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

**7.8.9 Aplikovaná psychologie**

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

2

2

**Charakteristika předmětu**

**Celkový počet vyučovacích hodin: 128**

## Obecné cíle

Obecným cílem je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Předmět aplikovaná psychologie proto směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro zájem veřejný. Kultivuje jejich osobnost a tak je učí hlouběji porozumět sobě i ostatním lidem. Učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Důraz je kladen na rozvoj dovednosti sociální a řečové komunikace. Tím se rozvíjí i dovednost sebereflexe a autoregulace, tolerance, etnické, náboženské a jiné snášenlivosti. Žáci jsou vedeni k bezpředsudkovému přístupu k lidem.

## Charakteristika učiva

Smyslem předmětu je příprava žáků na praktický život ve společnosti. V rámci jednotlivých ročníků absolvují žáci základní tematické celky z oblasti psychologie. Mnohá probíraná témata se opírají o poznatky z jiných předmětů, kde jsou probírány otázky z oblasti sociologie, etiky, společenské kultury. Předmět je svým obsahem a formou zaměřen tak, aby mohl žák využít znalostí a dovedností získaných v běžném životě při komunikaci a vztazích s jinými lidmi. Důraz je kladen nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. V obsahovém okruhu se žáci připravují na komunikaci s veřejností. Učí se odolnosti při práci ve stresu a vstřícnosti vůči klientům.

## Strategie výuky

V současném pojetí výuky jsou akceptovány individuální vzdělávací potřeby žáků. Ve výuce jsou zastoupeny autodidaktické metody a žáci jsou vedeni k osvojování si různých technik samostatného učení. Při výuce jsou používány dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting. Žáci jsou podporováni v tom, aby dokázali jednotlivé jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit. Dále je kladen důraz na kultivovaný mluvený projev a vystupování. Jako motivační činitele slouží hry a soutěže (vždy s vyhodnocením), simulační metody, veřejné prezentace žáků. Jsou podporovány aktivity nadpředmětového charakteru zejména s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu navazovat kvalitní mezilidské vztahy a snažit se o co nejobjektivnější percepci ostatních.

## Hodnocení výsledků

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření znalostí. Žák musí umět pracovat s různými informačními zdroji. Hodnotí se také schopnost práce s konkrétními informacemi - vyhledávání zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Žáci jsou hodnoceni klasifikační stupnicí 1-5.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** komunikace a společenská kultura, veřejná správa, občanský základ

## Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- **Kompetence k řešení problémů**
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- **Personální a sociální kompetence**
  - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
  - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
  - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
  - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### **Odborné kompetence**

- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
  - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
  - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

**3. ročník**

**3. ročník**

2 týdne, P

**Psychologie jako věda**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</li> <li>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</li> <li>využívá základních psychologických metod k vlastnímu pozorování</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>dělení psychologických věd</li> <li>metody psychologie</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Psychologie osobnosti**

Dotace učebního bloku: 22

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</li> <li>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, orientuje se v problematice duševní hygieny</li> <li>definuje člověka jako jednotu psycho-socio-fyzických částí individuality</li> <li>popíše jednotlivé psychologické jevy a jejich funkce v celku osobnosti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>zaměřenost a schopnosti osobnosti, seberealizace</li> <li>psychické vlastnosti, procesy a stavy osobnosti</li> <li>Maslow - teorie potřeb</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Vývojová psychologie**

Dotace učebního bloku: 14

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</li> <li>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</li> <li>využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací</li> <li>definuje člověka jako jednotu psycho-socio-fyzických částí individuality</li> <li>popíše zákonitosti vývojové psychologie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>vývoj osobnosti</li> <li>jednotlivé etapy psychického vývoje člověka</li> </ul>



**3. ročník**

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Vybrana pojetí teorií osobnosti**

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</li> <li>• definuje člověka jako jednotu psycho-socio-fyzických částí individuality</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- psychoanalýza</li> <li>- behaviorismus</li> <li>- transpersonální psychologie</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**Náročné životní situace a duševní hygiena**

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus, orientuje se v problematice duševní hygieny</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</li> <li>• využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací</li> <li>• využívá základních psychologických metod k vlastnímu pozorování</li> <li>• orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech</li> <li>• dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stres, frustrace, deprivace</li> <li>- duševní hygiena</li> <li>- relaxace</li> <li>- výživa, stravovací návyky, rizikové chování aj.</li> <li>- duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti		

**4. ročník**

2 týdně, P

**4. ročník**

**Úvod do sociální psychologie**

Dotace učebního bloku: 3

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</li> <li>využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmový aparát</li> <li>metody sociální psychologie</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**Vzájemné vztahy a soudržnost ve skupině**

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</li> <li>objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</li> <li>objasní obecné postupy vhodného jednání, orientuje se v konfliktních situacích, identifikuje agresivní a manipulativní jednání</li> <li>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</li> <li>využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>skupina</li> <li>socializace osobnosti</li> <li>základní pojmový aparát</li> <li>problematika vztahů ve skupině</li> <li>faktory působící na zvýšení soudržnosti ve skupině</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

**Sociální percepce, interpersonální percepce**

Dotace učebního bloku: 16

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</li> <li>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</li> <li>využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací</li> <li>diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>sociální a interpersonální percepce</li> <li>chyby v sociální percepci</li> <li>validita percepčních soudů</li> <li>partnerské vztahy, lidská sexualita</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**4. ročník**

**Sociální interakce**

Dotace učebního bloku: 15

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</li> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</li> <li>• objasní obecné postupy vhodného jednání, orientuje se v konfliktních situacích, identifikuje agresivní a manipulativní jednání</li> <li>• využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních a stresových situací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální interakce a komunikace</li> <li>- partnerské vztahy, lidská sexualita</li> <li>- rozpoznání manipulativních a dalších technik jednání</li> <li>- asertivní jednání a nácvik asertivních technik</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce		

**Normalita apsychoopatologie**

Dotace učebního bloku: 20

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</li> <li>• objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</li> <li>• kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; popíše poruchy příjmu potravy a vysvětlí jejich příčiny a důsledky, dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních a stresových situací</li> <li>• dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- normalita a patologie</li> <li>- poruchy osobnosti, poruchy příjmu potravy, závislostí</li> <li>- osobní život a zdraví ohrožující situace</li> <li>- mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li> <li>- duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí		

**7.8.10 Komunikace a společenská kultura**

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
1			

**Charakteristika předmětu**

**Celkový počet vyučovacích hodin: 32**

**Obecné cíle**



Společenská kultura zahrnuje estetickou a společenskou výchovu. V návaznosti na další společenskovední předměty jako občanský základ, aplikovaná psychologie a společenská kultura formuje kulturní chování žáků, upevňuje základní etické principy a rozvíjí jejich estetické cítění, vztah k druhým lidem, k sobě samému i k okolní přírodě. Žák chápe význam, základní normy a principy společenské kultury. Uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích. Uplatňuje ve svém životním stylu a při zlepšování či utváření užšího a širšího životního prostředí estetická, kulturně společenská a ekologická hlediska.

### Charakteristika učiva

Učivo o společenské etiketě a komunikaci přispívá ke kultivaci žákovy osobnosti, vytváří systém kulturních hodnot a životní styl podložený estetickými, sociálně-kulturně společenskými a ekologickými kritérii současné společnosti. Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiku žáka. Znalosti z celku komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka, utvářené při výuce všech dalších předmětů. Učivo s ekologickou tematikou navozuje otázky, rozvíjené v chemii a ekologii.

### Strategie výuky

Žáci jsou vedeni k vyhledávání vhodných aktuálních kulturně společenských podnětů a aktivit. Využívá se také znalostí, zkušeností a dovedností, které žáci získali ve výuce českému jazyku, základů společenských věd a dalších předmětů. Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje často problémové podání témat, dostatečný prostor pro řízenou diskuzi, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Jsou žádoucí hlasová, řečová, improvizáční a imitační cvičení, dále situační hry, osobnostní poznávací testy, vizualizační a poslechové ukázky. Samotné prezentace žáků, rozvíjející jejich komunikativní schopnosti, jsou samozřejmostí. K získání zpětné vazby je možné použít audio a videonahrávek pořízených při prezentacích.

### Hodnocení výsledků

Žák je hodnocen průběžně při ústním projevu za dosaženou úroveň znalostí, za aktivitu a kultivované vyjadřování při diskuzi a výše uvedených aktivizačních cvičeních. Hodnocení doplňují písemná prověření, samostatná zpracování informací a prezentace žáků. Žák je hodnocen klasifikační stupnicí 1 - 5.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** aplikovaná psychologie, ekologie, český jazyk, veřejná správa, občanský základ.

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
  - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
  - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
  - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- Vést správní agendy
  - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků
- Komunikovat s veřejností
  - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
  - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

## 1. ročník

1 týdně, P

### Úvod do předmětu

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>• objasní postupy společenského jednání na základě principů norem a pravidel společenské etikety</li> <li>• uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských situacích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy, normy a tradice</li> <li>- společenská výchova, principy a normy kulturního chování</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

### Kultura osobního projevu

Dotace učebního bloku: 3

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede kriticky přistupovat k společenskému dění a adekvátně přijímat mediální informace</li> <li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>• uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- image a první dojem</li> <li>- chování na veřejnosti a kultura osobního projevu</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

**1. ročník**

**Kultura bydlení**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dovede kriticky přistupovat k společenskému dění a adekvátně přijímat mediální informace</li> <li>dovede klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>objasní postupy společenského jednání na základě principů norem a pravidel společenské etikety</li> <li>využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací</li> <li>prezentuje výsledky práce na veřejnosti</li> <li>uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>estetické a ekologické požadavky na životní prostředí</li> <li>kultura bydlení</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a životní prostředí		

**Kultura těla a oblékání**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</li> <li>zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>prezentuje výsledky práce na veřejnosti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>společenské požadavky na kulturu těla, hygienu, oblékání, životní styl</li> <li>péče o zevnějšek a tělo</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a životní prostředí		

**Kultura stolování, stolničení**

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</li> <li>objasní postupy společenského jednání na základě principů norem a pravidel společenské etikety</li> <li>zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>tradice, zvyklosti</li> <li>základní úprava stolu a úprava podávání pokrmů</li> <li>základy zdravé racionální výživy</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a životní prostředí		

**1. ročník**

**Kultura a umění**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</li> <li>dovede kriticky přistupovat k společenskému dění a adekvátně přijímat mediální informace</li> <li>prezentuje výsledky práce na veřejnosti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>lidové umění a užitá tvorba</li> <li>estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě</li> <li>ochrana a využívání kulturních hodnot</li> <li>funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</li> </ul>	
<b>Komentář</b>			
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti			

**Komunikace a styk s klientem**

Dotace učebního bloku: 7

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá techniky verbální i neverbální komunikace</li> <li>využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací</li> <li>objasní postupy společensky vhodného jednání na základě principů, norem a pravidel společenské etikety</li> <li>vysvětlí, jak názory, postoje a jednání ovlivňují chování mezi lidmi s využitím praktických dovedností</li> <li>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</li> <li>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>přednese krátký projev</li> <li>vysvětlí, jak názory, postoje a jednání ovlivňují chování mezi lidmi s využitím asertivních technik jednání</li> <li>analyzuje z verbálního a neverbálního hlediska techniky související s posouzením vlivu pracovních podmínek na budoucí povolání v dlouhodobé perspektivě</li> <li>uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích</li> <li>prezentuje výsledky práce na veřejnosti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>verbální a neverbální komunikace, řečová etiketa</li> <li>zásady zdravého sebeprosazování</li> <li>styk s klientem, typy klientů</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti			



**1. ročník**

**Člověk a pracovní prostředí**

Dotace učebního bloku: 7

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá techniky verbální i neverbální komunikace</li> <li>• využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací</li> <li>• objasní postupy společensky vhodného jednání na základě principů, norem a pravidel společenské etikety</li> <li>• vysvětlí, jak názory, postoje a jednání ovlivňují chování mezi lidmi s využitím praktických dovedností</li> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</li> <li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>• využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• vysvětlí, jak názory, postoje a jednání ovlivňují chování mezi lidmi s využitím asertivních technik jednání</li> <li>• analyzuje z verbálního a neverbálního hlediska techniky související s posouzením vlivu pracovních podmínek na budoucí povolání v dlouhodobé perspektivě</li> <li>• uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích</li> <li>• prezentuje výsledky práce na veřejnosti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- přijímací pohovor</li> <li>- komunikace na pracovišti, pracovní rady</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti			

**7.8.11 Mediální komunikace**

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

1+1

**Charakteristika předmětu**

**Celkový počet vyučovacích hodin: 64**

**Obecné cíle**

Mediální komunikace připravuje žáky pro oblast mediální komunikace a veřejné komunikace. Hlavním cílem předmětu je zajistit kvalitní přípravu žáků pro práci ve veřejné správě a samosprávě, dále v oblasti public relations i výzkumných agentur, stejně jako dalších pracovišť marketingové a veřejné komunikace, a tím přispívat ke zvýšení úrovně institucionální a firemní komunikace v České republice vůbec. Žáci se seznámí s principem mediální a marketingové komunikace a public relations, jejím ukotvením v sociálních vědách, a základním členěním.

**Charakteristika učiva**

Učivo o mediální komunikaci přináší pohled do činnosti médií, seznamuje žáky s principy

fungování médií, učí je kritickému přístupu k médiím a rozvíjí mediální gramotnost. Mediální komunikace přispívá ke kultivaci žákovy osobnosti. Znalosti z celku mediální komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka, utvářené při výuce všech dalších předmětů.

### Strategie výuky

Žáci jsou vedeni k vyhledávání vhodných aktuálních kulturně společenských podnětů a aktivit. Využívá se také znalostí, zkušeností a dovedností, které žáci získali ve výuce českému jazyku, základů společenských věd, komunikace, společenské kultury, aplikované psychologie a dalších předmětů. Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje často problémové podání témat, dostatečný prostor pro řízenou diskuzi, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Jsou žádoucí hlasová, řečová, improvizací a imitační cvičení, dále situační hry, osobnostní poznávací testy, vizualizační a poslechové ukázky. Samotné prezentace žáků, rozvíjející jejich komunikativní schopnosti, jsou samozřejmostí. K získání zpětné vazby je možné použít audio a videonahrávky pořízených při prezentacích.

### Hodnocení výsledků

Žáci si na konkrétních příkladech vyzkoušejí, jak by měli na určité komunikační události reagovat a jak postupovat při dlouhodobější komunikaci s novináři. Žáci budou analyzovat příklady ze současných českých médií, jejichž práce byla ovlivněna činností řízené komunikace. Žák je hodnocen průběžně při ústním projevu za dosaženou úroveň znalostí, za aktivitu a kultivované vyjadřování při diskuzi a výše uvedených aktivizačních cvičeních. Hodnocení doplňují písemná prověření, samostatná zpracování informací a prezentace žáků.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** aplikovaná psychologie, český jazyk, veřejná správa, občanský základ, komunikace a společenská kultura, informační a komunikační technologie

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- Kompetence k řešení problémů
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
  - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- Personální a sociální kompetence
  - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
  - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
  - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
  - znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- **Digitální kompetence**
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
  - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
  - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
  - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
  - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
  - efektivně hospodařili se svými finančními prostředky
- Vést správní agendy
  - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací

- uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
- prováděli šetření, rozборы činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků
  - chápali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
  - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
  - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
  - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
  - poskytovat úplné informace
  - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

### 3. ročník

1+1 týdně, P

#### Média a jejich postavení ve společnosti

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje základní pojmy masové komunikace</li> <li>• klasifikuje druhy médií podle jednotlivých kritérií</li> <li>• vysvětlí hlavní charakteristiky masové komunikace a její rozdíly oproti interpersonální komunikaci</li> <li>• vysvětlí společenské a mocenské funkce masmédií</li> <li>• zhodnotí účinky masmédií na společnost a jednotlivce</li> <li>• vysvětlí společenské a estetické důsledky nástupu nových médií</li> <li>• objasní pojem virtuální realita - nová forma v masmédiích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dělení masmédií, charakteristika masové komunikace</li> <li>- současné trendy ve vývoji médií a mediálních systémů</li> </ul>

**3. ročník**

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

**Česká média v proměnách 20. století**

Dotace učebního bloku: 6

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje tematické celky a hlavní etapy ve vývoji českých médií</li> <li>objasní rozvoj politického tisku v Čechách</li> <li>popíše proces demokratizace a komercializace českých médií</li> <li>na konkrétních příkladech vysvětlí roli a postavení médií vzhledem k dobovému společenskému kontextu</li> <li>popíše rozvoj tištěných médií se zaměřením na český periodický tisk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stručné dějiny českých médií</li> <li>hlavní rysy transformace českých médií po r. 1989</li> <li>společenské, politické a ekonomické předpoklady vývoje českých médií na přelomu 20./21. století</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

**Právní aspekty mediální komunikace**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>specifikuje regulaci mediálního trhu v České republice</li> <li>vysvětlí pravomoci a působnost regulačních orgánů v oblasti mediálního trhu</li> <li>prakticky rozebere a kriticky zhodnotí aktuální zpravodajství</li> <li>popíše a srovná regulaci reklamy a inzerce v soukromých a veřejnoprávních médiích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>normy upravující chování médií</li> <li>reklama a inzerce</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

**3. ročník**

**Mediální gramotnost**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provede základní obsahovou a formální analýzu vybrané mediální kauzy</li> <li>• definuje koncept mediální gramotnosti, objasní pojmový aparát</li> <li>• aplikuje v praxi základní poznatky o principech fungování médií</li> <li>• v praxi popíše fungování komunikačních kompetencí</li> <li>• dokáže analyzovat a hodnotit informace v nejrůznějších formátech</li> <li>• prakticky rozebere a kriticky zhodnotí aktuální zpravodajství</li> <li>• orientuje se v textech a audiovizuálních rojevech, rozlišuje podstatné informace od nepodstatných</li> <li>• posoudí skryté významy, manipulační techniky, nepřesné a neúplné informace</li> <li>• rozliší pravdivý text nebo výpověď od fabulace nebo subjektivního tvrzení, nepodloženého faktu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rámcové vymezení médií a termínů (komunikace, komunikační kompetence, médium, mediální obsah, mediální gramotnost)</li> <li>- současná pojetí mediální gramotnosti</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

**Public relations - psychologie médií**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše klíčové pojmy public relations</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi public relations a reklamou</li> <li>• vysvětlí proces utváření veřejného mínění</li> <li>• definuje nástroje public relations</li> <li>• specifikuje public affairs jako součásti public relations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pojem veřejného mínění a jeho vztah k médiím</li> <li>- techniky public relations</li> <li>- účinnost public relations</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

**3. ročník**

**Základy redakční práce v médiích**

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní jednotlivé prvky managementu médií</li> <li>• vysvětlí strategii mediálního plánování</li> <li>• analyzuje mediální cíle</li> <li>• vysvětlí systém práce v redakci</li> <li>• orientuje se v novinářské etice a základních morálních principech mediální práce</li> <li>• vysvětlí pojem mediální agendy v návaznosti na teorii agenda-setting</li> <li>• aplikuje abstraktní a všeobecné poznatky v praktické činnosti</li> <li>• přesně formuluje a zaznamenává své vlastní názory i názory sdělované prostřednictvím médií</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikační strategie (cíle, nástroje, skupiny)</li> <li>- dramaturgický plán</li> <li>- základy redakční práce v tištěných a vysílacích médiích</li> <li>- morální aspekty zpravodajství</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět			

**7.8.12 Technika administrativy**

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
2	2		

**Charakteristika předmětu**

**Celkový počet vyučovacích hodin: 128**

**Obecné cíle**

Vyučovací předmět technika administrativy tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru. Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací.

**Charakteristika učiva**

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- přesně psát desetiprstovou hmatovou metodu rychlostí 200 úhozů za minutu při přesnosti 0,50 %
- seznámit se a umět používat funkční klávesy klávesnice
- upravit text podle korektury
- pořizovat záznam podle diktátu nebo diktafonu
- opisovat cizojazyčné texty
- využívat dostupnou kancelářskou techniku
- sestavovat a vyhotovovat tabulky na PC
- upravit si pracoviště, dodržovat hygienu a bezpečnost práce

Žáci jsou vedeni k rozvoji stylistických schopností a k osvojování normalizované úpravy písemností v souladu s ČSN 01 6910 – Úprava písemností zpracovaných textovými editory.

Předmět se vyučuje v odborných učebnách vybavených počítači v 1. a 2. ročníku po



2 hodinách týdně. Výuka je realizovaná metodou slovního projevu a výkladem. Nedílnou součástí tvoří opakování učiva, procvičování a praktické upevňování dovedností.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Zvládání techniky a rychlost se vyhodnocují průběžně – v rámci programu ZAV.

Po zvládnutí určitého úseku jsou zařazována kontrolní cvičení a testy zaměřené na rychlost a přesnost psaní, které se ihned vyhodnocují. Žák má ihned zpětnou vazbu.

Hodnotí se rychlost a přesnost psaní na klávesnici podle dosažených cvičení ZAV (programovatelná výuka dle programu ZAV) a podle počtu úhozů za minutu.

1. ročník – 800 cvičení ZAV, minimálně 120 úhozů/min. při opisu 5 minut na dostatečnou.

2. ročník - 1200 cvičení ZAV, minimálně 160 úhozů/min. při opisu 10 minut na dostatečnou.

Chybovost se hodnotí takto:

- 0,00 – 0,20 % - výborný
- 0,21 – 0,40 % - chvalitebný
- 0,41 – 0,60 % - dobrý
- 0,61 – 0,80 % - dostatečný
- 0,81 a více - nedostatečný.

Hodnotí se známkou 1 - 5.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** veřejná správa, právo, ekonomika, písemná a elektronická komunikace

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- Kompetence k řešení problémů
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- Komunikativní kompetence
  - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i související texty na běžná i odborná témata
- Personální a sociální kompetence
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Vést správní agendy
  - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků

### 1. ročník

2 týdne, P

### Výukový program ZAV

Dotace učebního bloku: 64

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou, soustavně zvyšuje rychlost a přesnost</li> <li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZ</li> <li>• píše podle diktátu</li> <li>• opisuje text podle předlohy</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ZAV</li> <li>- základní typografická a estetická pravidla psaného textu</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a digitální svět		

### 2. ročník

2 týdne, P

## 2. ročník

## Výukový program ZAV

Dotace učebního bloku: 54

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rychle a přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou, soustavně zvyšuje rychlost a přesnost</li> <li>ovládá funkční klávesy</li> <li>opisuje text podle předlohy</li> </ul>	- základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ZAV	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

## Úprava textu

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zpracovává text s využitím formátování a zvýraznění, ovládá práci s tabulátorem</li> <li>pracuje podle zásad vypracování tabulek</li> <li>ovládá funkční klávesy</li> <li>opíše čistopis v cizím jazyce</li> <li>píše podle diktátu</li> </ul>	- úprava textu (psaní do sloupců, zvýraznění textu, tabulátor, záhlaví, zápatí, funkční klávesy, nácvik cizojazyčného psaní) - normalizovaná úprava písemností a manipulace s nimi - organizace písemného styku - kancelářská technika	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a digitální svět		

## 7.8.13 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

2

2

## Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 128**

## Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi, naučit je samostatně zvládat a správně vyhotovovat písemnosti a vést administrativní agendu. Vyučovací předmět písemná a elektronická komunikace tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru.

## Charakteristika učiva

Základ učiva tvoří písemnosti při úředním styku, obchodování a písemnosti při organizaci a řízení podniku. Kromě věcného obsahu žáci věnují pozornost stylistickému vyjadřování, které má pro úspěšnost písemného styku základní důležitost. Žáci jsou vedeni k rozvoji stylistických schopností a k osvojování normalizované úpravy písemností v souladu s ČSN 01 6910 – Úprava písemností zpracovaných textovými editory.

## Strategie výuky

Předmět písemná a elektronická komunikace se vyučuje v odborných učebnách vybavených počítači, což odpovídá praxi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby ovládali příkazy

potřebné k úpravě písemností, ale také pracovali s textem na obrazovce a tříbili slohové vyjadřování.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- se seznámili se základy korespondence při administrativních a správních činnostech, s prací s různými formuláři, se zásadami a předpisy pro oběh písemností, jejich archivací a skartací
- uměli věcně, jazykově a formálně správně zpracovávat písemnosti
- dbali na estetickou úpravu

Klasickými metodami práce jsou rozhovor a vysvětlování.

Mezi nové metody práce lze zahrnout třífázový model učení – E.U.R, práce s textem – INSERT a PĚTILÍSTEK, který podporuje schopnost shrnout téma.

### Hodnocení výsledků

V předmětu písemná a elektronická komunikace se hodnotí písemný projev – vypracování písemností při obchodování a písemností při organizaci a řízení podniku (základní druhy obchodních dopisů, písemnosti vedoucích pracovníků, osobní dopisy, dopisy fyzických osob právnickým osobám, právní písemnosti). Čistopisy písemností se vyhotovují podle zadání úloh. Písemnosti se hodnotí z hlediska věcného obsahu a stylistického vyjadřování a z hlediska formální správnosti (písemnosti musí být v souladu s ČSN 01 6910 – Úprava písemností zpracovaných textovými editory). Hodnotí se známkou 1 - 5.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** veřejná správa, právo, ekonomika, technika administrativy

### Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
  - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- Kompetence k řešení problémů
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- Personální a sociální kompetence
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- Digitální kompetence
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
  - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- vést správní agendy
  - odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
  - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
  - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
  - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
  - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
- Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
  - pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků
- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
  - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
  - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)

## 3. ročník

## 3. ročník

2 týdne, P

## Písemnosti v hospodářském styku

Dotace učebního bloku: 42

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností</li> <li>v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu</li> <li>zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu</li> <li>samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou</li> <li>dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat</li> <li>sestaví a napíše na počítači žádosti, stížnosti občanů a reklamace</li> <li>dovede poradit občanům při sestavování písemností právníkům osobám (žádosti, stížnosti, reklamace)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>druhy a formáty papíru, druhy obálek, psaní adres a titulů</li> <li>úprava dopisů na dopisní předtisk</li> <li>úprava písemností (poptávka, nabídka, objednávka, urgence, reklamace, upomínka)</li> <li>dopisy fyzické osoby právníké osobě (žádosti, stížnosti)</li> <li>písemný styk s poštou a bankou</li> <li>personální písemnosti</li> <li>elektronická komunikace</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

## Korektury

Dotace učebního bloku: 7

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>podle norem samostatně uskutečňuje korektury</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>úprava textu dle platné mezinárodní soustavy značek</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Občan v demokratické společnosti		

## Tabulkový procesor

Dotace učebního bloku: 7

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sestavuje a vyhotovuje tabulky</li> <li>pracuje podle zásad vypracování tabulek</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>tvorba tabulek dle zásad ČSÚ (MS WORD, MS EXCELL)</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a digitální svět		

**3. ročník**

**Kancelářská technika**

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>využívá kancelářské techniky</li> <li>dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat</li> <li>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li> <li>dovede kombinovat nároky kladné na organizaci administrativního pracoviště</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</li> <li>práce s dokumentem</li> <li>bezpečnost technických zařízení</li> <li>manipulace s písemnostmi</li> <li>organizace administrativního pracoviště</li> <li>předpisy pro archivaci písemností</li> <li>elektronická komunikace</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
Člověk a digitální svět		

**4. ročník**

2 týdne, P

**Normalizovaná úprava písemností**

Dotace učebního bloku: 64

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností</li> <li>využívá kancelářské techniky</li> <li>zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu</li> <li>dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníckým osobám</li> <li>sestavuje propagační písemnosti</li> <li>dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat</li> <li>zpracovává písemnosti vznikající při pracovních poradách, pracovních cestách a písemnosti vedoucích pracovníků</li> <li>samostatně stylizuje a napíše osobní dopisy (blahopřejné, děkovné, omluvné, soustrastné), pozvání nebo žádost o obchodní jednání, finanční příspěvek</li> <li>napíše vlastní profesní životopis (strukturovaný, stylisticky úplný)</li> <li>samostatně stylizuje personální písemnosti</li> <li>samostatně stylizuje písemnosti související s uzavíráním pracovního poměru</li> <li>navrhne úpravu propagačních písemností</li> <li>sestavuje propagační písemnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>normalizovaná úprava písemností (vnitropodnikové písemnosti, osobní dopisy, úřední, správní a právní písemnosti, propagační písemnosti, personální písemnosti a písemnosti související s uzavíráním pracovního poměru)</li> <li>leták, prospekt, inzerát</li> </ul>

## 4. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

## 7.8.14 Cvičení k veřejné správě

1. ročník

2. ročník

3. ročník

4. ročník

1+1

## Charakteristika předmětu

**Celkový počet vyučovacích hodin: 64****Obecné cíle**

Předmět cvičení k veřejné správě je velmi těsně propojen s předměty veřejná správa a právo, které patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Při praktických činnostech a v konfrontaci s odborníky si žák prohlubuje a rozšiřuje teoretické poznatky, prakticky je aplikuje v případových úkolech. Učí se reagovat na požadavky praxe a využívá propojenosti poznatků získaných v odborných i všeobecných předmětech.

**Charakteristika učiva**

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci prakticky nacvičili a vyzkoušeli činnosti a situace, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a později v budoucím zaměstnání setkat. Seznámí se s internetovým systémem veřejné správy a práva, s činnostmi pracovníků jednotlivých úřadů. Vytvoří si soubor základních dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty. Učivo předmětu je výběrem témat vhodných k praktickému nácviku v podmínkách školy. Žáci jsou vedeni k interpretaci právních pramenů, k jejich transformování do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem.

**Strategie výuky**

Žák řeší praktické příklady, případové úkoly, pracuje s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Důraz je kladen na jeho orientaci v internetové síti, na schopnost vyhledat rychle a správně požadovanou informaci. Je veden i k používání dalších informačních zdrojů. Musí se orientovat v obsahu právních norem, musí být schopen je vyložit a použít pro řešení konkrétní situace. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí. Ve výuce budou použity různé aktivizující strategie.

**Hodnocení výsledků žáků**

Žák je hodnocen průběžně za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je písemný výstup, který prověří praktické dovednosti žáka. Musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost formálně správného a odborného vyjadřování, práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění. Žáci jsou hodnoceni klasifikační stupnicí 1 - 5.

**Mezipředmětové vztahy a vazby:** ekonomika, matematika, veřejná správa, právo, písemná a elektronická komunikace, technika administrativy



**Klíčové kompetence**

- **Kompetence k učení**
  - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
  - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence k řešení problémů**
  - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
  - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- **Komunikativní kompetence**
  - vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
  - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
  - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
  - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- **Personální a sociální kompetence**
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
  - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
  - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- **Digitální kompetence**
  - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
  - digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
  - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
  - dbat na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Vést správní agendy
  - orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
  - znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
  - uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy
  - odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
  - zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
  - samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
  - dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
  - prováděli šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
  - pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy
  - využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu
  - dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka
- Komunikovat s veřejností
  - uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
  - v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
  - zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti
  - využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)
  - poskytovat úplné informace
  - řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

## 4. ročník

1+1 týdně, P

### Výzvy dle správního řádu

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady</li> <li>ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat</li> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty</li> <li>posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí</li> <li>vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</li> <li>pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností</li> <li>využívá kancelářské techniky</li> <li>zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu</li> <li>dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníckým osobám</li> <li>ovládá postupy při vedení kartotéky právních a správních předpisů</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- výzva k zaplacení správního poplatku</li> <li>- výzva k doplnění podání</li> </ul>	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>			

**4. ročník**

**Předvolání dle správního řádu**

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady</li> <li>ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat</li> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty</li> <li>posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí</li> <li>vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</li> <li>pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností</li> <li>využívá kancelářské techniky</li> <li>zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu</li> <li>dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníckým osobám</li> <li>ovládá postupy při vedení kartotéky právních a správních předpisů</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- předvolání účastníka řízení</li> <li>- předvolání svědka</li> <li>- předvolání znalce</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>		<b>přesahy do učebních bloků:</b>	
<p>Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>			
<b>Průřezová témata</b>		<b>přesahy z učebních bloků:</b>	

**4. ročník**

**Usnesení a rozhodnutí dle správního řádu**

Dotace učebního bloku: 10

<p><b>Výsledky vzdělávání</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady</li> <li>ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat</li> <li>pracuje se zdroji právních informací</li> <li>vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty</li> <li>posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí</li> <li>vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</li> <li>pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností</li> <li>využívá kancelářské techniky</li> <li>zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu</li> <li>dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníckým osobám</li> <li>ovládá postupy při vedení kartotéky právních a správních předpisů</li> </ul>		<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usnesení o přerušení řízení</li> <li>- usnesení o zastavení řízení</li> <li>- usnesení o ustanovení tlumočnicka</li> <li>- usnesení o ustanovení opatrovníka</li> <li>- formální a obsahové náležitosti rozhodnutí</li> <li>- druhy rozhodnutí dle merita věci</li> </ul>
<p><b>Průřezová témata</b></p> <p>Člověk a svět práce Člověk a digitální svět</p>	<p><b>přesahy do učebních bloků:</b></p>	<p><b>přesahy z učebních bloků:</b></p>

**Psaní smluv**

Dotace učebního bloku: 30

<p><b>Výsledky vzdělávání</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>je schopen analyzovat a interpretovat různé podmínky a vyjadřování ve smlouvách</li> <li>formuluje myšlenky a požadavky jasně a srozumitelně, což je klíčové při vytváření právních dokumentů</li> <li>správně strukturuje právní dokumenty</li> <li>získá základní znalosti o právních aspektech smluv, což pomáhá lépe rozumět právnímu rámci a ochraně konkrétních práv</li> <li>při psaní smluv přemýšlí o různých scénářích a možných komplikacích, což podporuje rozvoj kritického myšlení a schopnosti řešit problémy a rozhodovat se na základě informací a logiky</li> <li>používá pojmy a principy občanského zákoníku ve smyslu smluvního práva</li> <li>identifikuje právní aspekty pracovního poměru, jako jsou práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů</li> </ul>		<p><b>Učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kupní smlouva</li> <li>- darovací smlouva</li> <li>- smlouva o dílo</li> <li>- nájemní smlouva</li> <li>- pracovní smlouva</li> <li>- dohoda o provedení práce</li> <li>- dohoda o pracovní činnosti</li> </ul>
<p><b>Průřezová témata</b></p>	<p><b>přesahy do učebních bloků:</b></p>	<p><b>přesahy z učebních bloků:</b></p>

**4. ročník**

## 8 Spolupráce se sociálními partnery

Škola ve své vizi usiluje o efektivní spolupráci s rodiči. Základem fungující spolupráce je její komplexnost a dlouhodobý charakter s nezbytnou zpětnou vazbou. Rodiče mají možnost pravidelně sledovat hodnocení žáků prostřednictvím aplikačního programu Bakaláři. Dále mají k dispozici výroční zprávy. Spolupráce s rodiči žáků se neustále rozvíjí. Významným partnerem vedení školy je Školská rada a Rodičovské sdružení při Střední odborné škole Olomouc spol. s r. o., registrované jako spolek. Pravidelná setkání vedení školy se zástupci rodičů zabezpečují optimální spolupráci při přípravě žáků pro život, řešení individuálních problémů žáků a pořádání akcí navazujících na ŠVP. V průběhu studia realizujeme dlouhodobou spolupráci s odbornými pracovišti, kde žáci vykonávají svou povinnou odbornou praxi. Na všech těchto pracovištích mohou žáci najít své budoucí pracovní uplatnění. Zpětná vazba je nedílnou součástí celého průběhu studia. Významným partnerem školy jsou úřady práce. Významnými sociálními partnery při realizaci ŠVP jsou Úřad práce v Olomouci, Krajský úřad Olomouckého kraje, Magistrát statutárního města Olomouc, Magistrát statutárního města Přerov, městské a obecní úřady, státní zastupitelství, advokátní kanceláře, katastrální úřady, Policie ČR, soudy, státní notářství, TV Morava, s. r. o., Český rozhlas Olomouc, knihovny, regionální tisk apod. Dalšími sociálními partnery jsou speciální pedagogická centra, klinický psycholog a odborní lékaři, dle potřeby další specialisté. Sociálním partnerům byla předložena koncepce kompetencí absolventů. Sociální partneři, pracoviště odborných praxí, což jsou potenciální zaměstnavatelé budoucích absolventů oboru vzdělání, navrhované kompetence přijali. Případné návrhy úprav změn a doplnění, změny formulací, rozsahu a obsahu kompetencí budou v budoucnu součástí hodnocení odborných praxí žáků. Spolupráce se sociálními partnery je dokumentována: smlouvami, doklady o průběhu spolupráce a její hodnocení a výroční zprávou. Mimo tuto pravidelnou soustavnou spolupráci organizuje škola množství besed, přednášek, exkurzí a vzdělávacích akcí, jež jsou nedílnou součástí komplexního výchovně vzdělávacího procesu. Jmenované aktivity jsou z oblasti občanskoprávní, sociální, odborných předmětů, estetickovýchovné a environmentální výchovy.