INFORMAČNÍ SYSTÉMY A MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE

PROFIL ABSOLVENTA

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si

žáci vytvořili klíčové a odborné kompetence.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných

předpisů MŠMT. Certifikátem je maturitní vysvědčení. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a

získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi dále studovat na vyšších odborných

školách i na školách vysokých.

PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Absolvent vzdělávacího programu studijního oboru informační služby disponuje kompetencemi pro činnost referenta v oblasti informačního průmyslu a podnikání. Umí vést agendu ve všech typech a druzích knihoven. Orientuje se v práci informačních center a středisek, knihkupectví, archivů. Může se pracovně uplatnit v dalších organizacích státního i soukromého sektoru pracujících s informacemi.

Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

Přesný přehled úspěšnosti na trhu práce je rovněž k dispozici ve statistice úřadu práce, který

je zveřejněn na každoroční burze škol „Scholaris“.

ODBORNÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA OBORU INFORMAČNÍ SLUŽBY A MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE

Absolvent:

- pracuje s databázemi a využívá informací v nich obsažených

- zpracovává, třídí a zpětně vyhledává informace

- sleduje trendy informačních a komunikačních technologií

ZAMĚŘENÍ KNIHOVNICTVÍ:

- zajišťuje rešeršní, informační, bibliografickou, referenční a výpůjční službu

- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě

- provádí revizi a obsahovou prověrku knihovních fondů

- uplatňuje právní předpisy a technické normy v praxi

ZAMĚŘENÍ ARCHIVNICTVÍ:

- zpracovává nové přírůstky do archivu

- zajišťuje spisovou službu, skartační řízení, revizi a kontrolu stavu archiválií

- podílí se na vedení badatelské evidence a inventarizuje archivní fond

- buduje, zpracovává, uchovává, ochraňuje a využívá informační fondy

- pracuje s počítačovými programy a disponuje uživatelskými znalostmi v oblasti informačních

a komunikačních technologií

- zvládá public relations

- seznamuje se s metodami a způsoby fundraisingu

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a

požární prevence

- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti

zavedeným na pracovišti

- efektivně hospodaří s finančními prostředky