

Odborné kompetence

1. Vést správní agendy

1.1. VÉST SPRÁVNÍ AGENDY

orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací

znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení

uměli aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy

odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád

zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady

samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty

dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů

prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti

pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy

využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu

dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

2. Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

2.1. BÝT PŘIPRAVEN SPOLUPRACOVAT NA PROGRAMECH ROZVOJE

měli přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR

uměli vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce

chápali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace

znali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni

pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk

3. Komunikovat s veřejností

3.1. KOMUNIKOVAT S VEŘEJNOSTÍ

uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi

v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích

zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti

využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům)

poskytovat úplné informace

řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka

4. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

4.1. DBÁT NA BOZP

chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

znali systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

5. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

5.1. USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE

chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

6. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

6.1. JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ

znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí