

## 1. Profil absolventa

Název vzdělávacího programu: Veřejnosprávní činnost  
Motivační název: Veřejnosprávní činnost  
Kód a název oboru: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost  
Stupeň vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou  
Délka studia (v letech): 4  
Forma studia: denní forma vzdělávání  
Platnost od: od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

### Předkladatel:

Název školy Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.  
IZO 600017141  
IČ 25377655  
Adresa Řepčinská 239/101, 779 00 Olomouc  
Ředitel Mgr. Světlana Daňková  
Kontakty  
Telefon 739 090 710  
E-mail dankova@skolaodborna.cz  
www www.skolaodborna.cz  
Fax 585 411 935

### Profil absolventa:

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili klíčové a odborné kompetence.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Certifikátem je maturitní vysvědčení. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

### PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Absolvent vzdělávacího programu studijního oboru veřejnosprávní činnost disponuje kompetencemi pro činnost referenta státní správy, samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech. Uplatní se v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávních komisí. Orientuje se v práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením. Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví. Může pracovat v celní správě, ve vzdělávacích firmách, v různých nadacích.

Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

Přesný přehled úspěšnosti na trhu práce je rovněž k dispozici ve statistice úřadu práce, který je zveřejněn na každoroční burze škol „Scholaris“.

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Absolvent

- má vytvořen pozitivním vztah k učení se, vzdělání a celoživotnímu vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, dokáže efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- dokáže pracovat samostatně i v týmu
- zvládá srozumitelné a souvislé formulování a obhajování myšlenek, názorů a postojů, aplikuje jejich znalost v praxi v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- ovládá na velmi dobré úrovni jeden cizí jazyk, na dobré komunikační úrovni další
- byl veden k tomu, aby objektivně posoudil své fyzické a duševní schopnosti, odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích, uměl přijímat radu i kritiku
- byl veden k tomu, aby odpovědně pečoval o své fyzické i duševní zdraví a harmonický rozvoj osobnosti
- byl veden k tomu, aby dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí
- byl veden k tomu, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatnění hodnot demokracie
- chápe význam zdravého životního prostředí, jedná v duchu udržitelného rozvoje
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně se rozhoduje o své profesní kariéře a dalším vzdělávání
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

## ODBORNÉ KOMPETENCE

### Absolvent

- se orientuje v právním systému a právním řádu ČR
- se orientuje v aplikaci základních právních norem a správního řádu
- má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí ve svém regionu i v ostatních regionech EU
- zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- pracuje s počítačovými programy a disponuje uživatelskými znalostmi v oblasti informačních a komunikačních technologií
- pracuje s odbornou literaturou a informačními systémy, využívá pro získávání informací znalosti cizích jazyků
- byl veden k tomu, aby znal a dodržoval společenské normy, řídil se principy profesní etiky
- byl veden k tomu, aby v kontaktu s klienty dodržoval rovnováhu mezi asertivitou a empatií a reagoval přiměřeně ve vypjatých situacích
- byl veden k tomu, aby dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy požární prevence

## **Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

---

#### **Dílčí kompetence**

- KOMPETENCE K UČENÍ

### **Kompetence k řešení problémů**

---

#### **Dílčí kompetence**

- KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

### **Komunikativní kompetence**

---

#### **Dílčí kompetence**

- KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

### **Personální a sociální kompetence**

---

#### **Dílčí kompetence**

- PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

---

#### **Dílčí kompetence**

- OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

---

#### **Dílčí kompetence**

- KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

### **Matematické kompetence**

---

#### **Dílčí kompetence**

- MATEMATICKÉ KOMPETENCE
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

---

### **Dílčí kompetence**

- KOMPETENCE INFO

### **Odborné kompetence**

#### **Vést správní agendy**

---

### **Dílčí kompetence**

- VÉST SPRÁVNÍ AGENDY

#### **Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce**

---

### **Dílčí kompetence**

- BÝT PŘIPRAVEN SPOLUPRACOVAT NA PROGRAMECH ROZVOJE

#### **Komunikovat s veřejností**

---

### **Dílčí kompetence**

- KOMUNIKOVAT S VEŘEJNOSTÍ

#### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

---

### **Dílčí kompetence**

- DBÁT NA BOZP

#### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

---

### **Dílčí kompetence**

- USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE

#### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje**

---

### **Dílčí kompetence**

- JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ