# logo_adresaRGB

Obsah obrázku tráva, exteriér, budova, dům

Popis byl vytvořen automaticky

Tel., fax: 585 411 935

605 967 554

e-mail: [skola@skolaodborna.cz](mailto:skola@skolaodborna.cz)

[www.facebook.com/stredniodbornaskola](https://www.facebook.com/stredniodbornaskola)

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2019-2020**

Na základě [zákona č. 561/2004 Sb.](http://www.msmt.cz/dokumenty/novy-skolsky-zakon), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ve znění platných předpisů škola zpracovává výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2019-2020.

**a) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE**

**NÁZEV A SÍDLO**

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA Olomouc spol. s r. o.

Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc-Řepčín

IČ: 25 377 655

IZO: 018 468 012

KOS v Ostravě, odd. C, 16165

DS: zxd45ch

Tel., fax: 585 411 935, 603 864 891

[www.skolaodborna.cz](http://www.skolaodborna.cz)

e-mail: [skola@skolaodborna.cz](mailto:skola@skolaodborna.cz)

SOŠ Olomouc spol. s r. o. je od roku 2009 Fakultní školou PdF UP v Olomouci.

**Charakteristika školy**

Škola byla zařazena do sítě škol rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 27. 6. 1991, č. j. 18559/91- 21.

Poslední zařazení do sítě škol rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ze dne 28. 2. 2006 pod č. j. 5154/06-21.

Poslední výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2006*.*

Původní adresa školy byla Olomouc, Jiřího z Poděbrad 13. Zde v objektu Slovanského gymnázia Olomouc zajišťovala škola výuku v prvním školním roce své existence, ve školním roce 1991/1992.

Od 1. září 1992 je sídlo školy na nynější adrese.

IČ:      25 377 655

IZO:                    018 468 012

IZO RED:           600 017 141

Právní forma:      společnost s ručením omezením

Forma hospodaření:   podnikatelský subjekt

Ředitelka:               RNDr. Hana Blahová

**ZŘIZOVATEL**

Zřizovatelky školy: RNDr. Hana Blahová

Mgr. Ivana Stejskalová

Jednatelky Střední odborné školy Olomouc spol. s r. o.: RNDr. Hana Blahová

Mgr. Ivana Stejskalová

**POSTAVENÍ A POSLÁNÍ ŠKOLY**

Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o. je střední škola, která rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání, důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje svým žákům odborné vzdělání v oblasti práva a veřejné správy a obsahově širší všeobecné vzdělání.

Hlavní činnost školy

Poskytovat střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou ve čtyřletém denním a pětiletém dálkovém studiu, zajišťovat vzdělávací, zájmové a mimoškolní aktivity pro žáky   
a zaměstnance školy.

Cíle vzdělávání

* rozvoj osobnosti žáka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života;
* získání odborného vzdělání;
* pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost;
* pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti;
* utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince;
* poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití   
  v národním a mezinárodním měřítku;
* získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházejících ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

Sledovat vývoj trhu práce a přizpůsobovat nabídku oborů vzdělání záměru kraje a úřadu práce.

Nabídnout obory vzdělání, které by byly v regionu žádány a zároveň využívaly stávající vybavení a částečně i personální obsazení školy.

Neustále zdokonalovat personální obsazení a zabezpečit podmínky dalšího vzdělávání   
a rozvoje.

Zdokonalovat a modernizovat vybavení školy.

Zdokonalovat informovanost veřejnosti.

Rozvíjet spolupráci se školami podobného zaměření, včetně zahraničních.

Zdokonalovat spolupráci mezi učiteli, žáky a rodiči, zabezpečovat mezi nimi rychlejší, dokonalejší informovanost a komunikaci s využitím všech dostupných prostředků moderní vědy – webové stránky, e-mailová pošta, sms zprávy, klasifikace na internetu, rozvrh   
a suplování na webových stránkách apod., sdělovat informace o prospěchu a změnách rozvrhu pomocí internetu, SMS a e-mailové pošty.

Zajistit takovou úroveň přípravy žáků pro život, která jim umožní další vzdělávání, samostatné studium a rozvíjení zájmů a schopností po ukončení studia.

Zajistit propojení s praxí, které by umožnilo rychleji a snadněji získat uplatnění na trhu práce.

**Průběh vzdělání**

V denním studiu probíhá vyučování od pondělí do pátku dle stanoveného rozvrhu hodin.

V dálkovém studiu probíhá vyučování formou kombinování konzultací a e-learningu, vždy jeden den v týdnu v rozsahu 6-7 hodin.

**Ukončování studia**

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, viz pojetí maturitní zkoušky.

Žák získává doklad o ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou – maturitní vysvědčení a protokol o výsledcích maturitní zkoušky.

**ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ ŠKOLY**

Vedení školy:

* zřizovatelé a ředitel školy

ÚsekY:

* pedagogický,
* hospodářsko-správní a provozně technický.

Metodické orgány:

* výchovný poradce,
* kariérní poradce,
* školní metodik prevence,
* koordinátor environmentální výchovy,
* koordinátor ŠVP,
* osoba pověřená požární ochranou a bezpečností práce,
* předmětové komise, jejich předsedové a členové,
* pověřenec pro ochranu osobních údajů.

Poradní orgány:

* pedagogická rada,
* aktiv žáků.

Poradní a schvalovací orgány:

* Školská rada,
* Spolek rodičů a přátel SOŠ Olomouc

PROVOZNÍ PODMÍNKY ŠKOLY

Ve školním roce 2019/2010 sloužily pro provoz školy dvě budovy ve vlastnictví zřizovatelek školy RNDr. Hany Blahové a Mgr. Ivany Stejskalové, v nichž se nachází:

- 1 přednášková učebna pro až 46 posluchačů, vybavená kobercem, automatickým zatemněním, dataprojektorem, klavírem,

- 2 multimediální učebny výpočetní techniky,

-10 učeben pro teoretickou výuku,

- malá tělocvična,

- posilovna,

- sociální zařízení (včetně sprch),

- šatny,

- klubovna,

- školní bufet,

- sborovna,

- 4 kabinety,

- 3 kanceláře,

- dílna správce budov,

- spisovna,

- úložné prostory.

Všechny učebny jsou multimediální.

Oba školní pavilony prošly na počátku školního roku rozsáhlou rekonstrukcí. Ze severní a západní strany byly zatepleny, byly opraveny odvody spadové vody a opraveny přístupové chodníky a příjezdová cesta.

Na ZŠ a MŠ Svatoplukova 11 v Olomouci-Řepčíně je pro žáky školy smluvně zajištěno využití velké tělocvičny.

DIDAKTICKÁ TECHNIKA

Škola je vybavena moderní technikou. Počítače a notebooky mají nainstalované multimediální přehrávače a spolu s dataprojektory, projekčními plátny a reprosoustavami, videokamerami a digitálními fotoaparáty slouží k prezentaci audio i videozáznamů.

VYBAVENÍ POČÍTAČOVÝCH MULTIMEDIÁLNÍCH UČEBEN

Multimediální učebna č. 22 je vybavena:

21 ks Dell nebo HP CPU i3 nebo i5/8GB/120GB SSD/DVDRW s OS Windows 10 Professional konfiguračně vhodné pro práci s kancelářskými aplikacemi a aplikacemi, které jsou předmětem výuky na Střední odborné škole Olomouc spol. s r. o., počítače rovněž zvládnou práci s jednoduchými grafickými aplikacemi, které nejsou náročné na výpočetní výkon   
a nevyžadují externí grafickou kartu,

21 ks LCD,

1 ks WEB kamera Logitech,

1 ks dataprojektor Epson,

1 ks interaktivní tabule,

1 ks scanner s adaptérem diapozitivů,

1 ks reciever 2x80W Sony,

2 ks reproduktorů Sony,

k dispozici je síťová tiskárna Konica Minolta bizhub C224.

Učebna je vybavena pojízdnými čalouněnými výškově stavitelnými židlemi.

Multimediální učebna č. 21 je vybavena:

24 ks PC Dell nebo HP CPU i3 nebo i5/8GB/120 GB SSD/DVDRW s OS Windows 10 Professional konfiguračně vhodné pro práci s kancelářskými aplikacemi a aplikacemi, které jsou předmětem výuky na Střední odborné škole Olomouc spol. s r. o., počítače rovněž zvládnou práci s jednoduchými grafickými aplikacemi, které nejsou náročné na výpočetní výkon a nevyžadují externí grafickou kartu.

24 ks LCD,

1 ks dataprojektor EPSON,

1 ks projekční plátno,

k dispozici je síťová tiskárna Konica Minolta bizhub C224.

Učebna je vybavena pojízdnými čalouněnými výškově stavitelnými židlemi.

Nábytek v učebně č. 21 byl kompletně restaurován a dovybaven. Vznikla tak 4 nová vybavená pracovní místa. Učebna nyní disponuje 24 místy pro žáky a jedním učitelským pracovištěm.

Mobilní učebna:

20 ks ntb Lenovo V330-14ARR, operační systém: Windows 10 Pro 64, procesor: AMD Ryzen 5 2500U (4C / 8T, 2.0 / 3.6GHz, 2MB L2 / 4MB L3) paměť: 8 GB (4GB na základní desce + 4GB DIMM DDR4-2400 MHz) pevný disk: 256 GB SSD 2.5" SATA6Gb/s, APS ready, displej: 14" Full HD (1920x1080) TN 220nits Anti-glare, grafická karta: AMD Radeon Vega 8 Graphics, polohovací zařízení: TouchPad, web kamera: 720p.

Notebooky jsou konfiguračně vhodné pro práci s kancelářskými aplikacemi a aplikacemi, které jsou předmětem výuky na Střední odborné škole Olomouc spol. s r. o., notebooky rovněž zvládnou práci s jednoduchými grafickými aplikacemi, které nejsou náročné na výpočetní výkon.

Na všech noteboocích je instalován balík kancelářských aplikací MS Office 2016, jehož součástí je program Teams a všechna ntb jsou tak přiopraveny pro případné využítí při distanční výuce.

Na všech pracovních stanicích je používán jako operační systém Windows 10 Professional   
a všechny stanice jsou zařazeny do domény SOS. Na všech pracovních stanicích je nainstalovaný balík kancelářských aplikací Microsoft Office 2016, program pro úpravu fotografií a obrázků Zoner Photo Studio 12 Professional a antivirový program Bitdefender. Aplikace ZAV – programová výuka psaní všemi deseti naslepo.

Všechny počítače jsou připojeny do sítě LAN pomocí 2 ks aktivních prvků ZyXEL 48xGb+2xSFP IPv6 WebSmart GS1900-48. Použitá strukturovaná kabeláž je kategorie 5E. Žáci mají   
k dispozici síťové disky, které jim slouží k ukládání dat. Síťové disky se nacházejí na serveru DELL T330 s Os MS Win 216 standart. Připojení k internetu je poskytováno pomocí bezdrátové technologie v pásmu 10 GHz, download 50 Mbs, upload 50 Mbs.

Ve všech prostorách školy je k dispozici Wi-Fi připojení ve standartu 802.11b/g/n.

Všechny učebny školy jsou vybaveny moderní didaktickou technikou, kterou průběžně doplňujeme a obnovujeme.

POSILOVNA A MALÁ TĚLOCVIČNA

Tělesná výchova je realizována ve školní posilovně, malé tělocvičně a pronajaté tělocvičně ZŠ Svatoplukova.

V posilovně a malé tělocvičně je k dispozici multifunkční posilovací lavice Kettler, rotopedy, Kettler, dva stoly pro stolní tenis, 6 žíněnek pro gymnastiku, 2 lavice pro posilování břišních svalů, posilovací náramky, pružiny, švihadla a činky. Nově byly pořízeny dva eliptické trenažéry a boxovací pytel. Při výuce využíváme audiovizuálních pomůcek (projektor Panasonic, připojení k internetu - Wi-Fi) při formování postavy v hodinách aerobiku, kalanetiky, relaxačních cvičeních i při výuce teorie tělesné výchovy. Zapojili jsme se do projektu Univerzity Palackého v Olomouci, Fakulty tělesné kultury, Pohyb do škol. V rámci tohoto projektu byla posilovna dovybavena cvičebním nářadím a náčiním v hodnotě 80 000 Kč (viz smlouva o výpůjčce majetku). Posilovna byla ve školním roce zrekonstruována. K vybavení přibyla nová podlahová krytina.

Šatna chlapců byla nově vybavena průtokovým zásobníkem teplé vody, dále byl instalován u tělocvičny zcela nový sprchový kout.

**ŽÁKOVSKÁ A PEDAGOGICKÁ KNIHOVNA**

Ve školním roce 2019/2020 byla obohacena žákovská knihovna o 60 titulů, některé tituly byly zakoupeny, část darována.

V průběhu roku si žáci vypůjčili 93 titulů, zejména četbu k maturitní zkoušce.

Seznam knih je žákům nadále k dispozici jednak v klubovně, kde je knihovna umístěna, jednak na webové stránce školy. Zde je rovněž umístěn seznam knih ke státní maturitě sestavený podle zadání MŠMT ČR.

Škola je odběratelem odborných periodik:

Bridge,

Mzdová účetní,

Prevence,

Průvodce pracovněprávními předpisy,

Rozhledy, časopis pro písemnou a elektronickou komunikaci,

Třídní učitel,

Zpravodaj školství Olomouckého kraje.

**Distanční vzdělávání ve školním roce 2019-2020**

Vyhlášením mimořádných opatřeních se počínaje dnem 11. 3. 2020 ukončila prezenční výuka a přešli jsme na výuku distanční. Pedagogický sbor se v rámci možností velmi rychle přizpůsobil novým podmínkám a spojenými silami jsme vytvořili nový systém vzdělávání. Většina žáků se dobře distanční výuce přizpůsobila, některé jsme podpořili zapůjčením potřebného technického vybavení.

Pedagogové zahájili pravidelné porady prostřednictvím aplikace Skype. V rámci těchto porad probíhala i školení a seznamování s metodami a platformami on-line výuky. Současně vždy proběhla zpětná vazba úspěšnosti. Hlavní a nepostradatelnou oporou v těchto školeních byl kolektivu učitelů kolega Jaromír Glacner spolu s Janem Lavrinčíkem.

Ze všech porad a školení on-line jsou vyhotoveny zápisy.

Přinášíme stručný přehled vyučovacích metod a jejich hodnocení:

**Mgr. Jaromír Glacner**

zeměpis, tělesná výchova

třídnictví: II.A

V období uzavření školy na základě mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví od 11. 3. do 26. 6. bylo přijato ve výuce při přechodu na distanční způsob vzdělávání několik opatření především v IT oblasti.

- již 12. 3. dostali žáci pokyny ke způsobu výuky během distančního způsobu vzdělávání;

- škola žákům, kteří nevlastní PC nebo museli v rodině sdílet počítač s vícero členy rodiny, byl v několika případech školou zapůjčen školní notebook;

- všem žákům, kteří nedisponovali programy pro vypracování úkolů (Word, Excel, PowerPoint), byl bezplatně zřízen účet cloudových služeb Office 365;

- všem žákům byla poskytnuta podpora se vzdáleným přístupem v případě problémů se softwarem týkající se výuky;

- škola vycházela vstříc žákům, u kterých rodinná situace nedovolovala hladký průběh vzdělávání přesunem konzultací, písemných úkolů, domácích úkolů na domluvené termíny;

- škola v rámci informovanosti o průběhu výuky využívala IS Bakaláři, ke kterému mají přístup žáci i jejich zákonní zástupci, v jehož rámci byl zachován třídní rozvrh pro distanční výuku;

- v modulu Třídní kniha žáci viděli přehled aktuálních úkolů s daty odevzdání;

- ústní výklad, konzultace, třídnické hodiny byly realizovány přes videokonferenční program Skype;

- ke komunikaci mezi učiteli a žáky byla využívána e-mailová korespondence a modul Komens v rámci IS Bakaláři;

- o průběžných výsledcích vzdělávání byli žáci i jejich zákonní zástupci informováni přes modul Klasifikace v IS Bakaláři.

Vypracoval Jaromír Glacner

**Mgr. Bc. Renáta Dobiášová**

veřejná správa, právo,společenská kultura,občanský základ, aplikovaná psychologie

třídnictví: II.B

Se svou třídou jsem byla v téměř každodenním kontaktu přes Messenger, kde máme také založenou skupinu celé třídy. Výhodou je, že je to  aplikace, se kterou tato generace pracuje běžně (na rozdíl od e-mailu, Skypu, ...), žáci tak neměli problém se zeptat na cokoliv, co jim bylo nejasné ohledně studijních materiálů. Psali jsme si o tom, jak karanténu prožíváme, jak společně tloustneme :D a jak nás to doma baví/nebaví. Samozřejmě jsem se je snažila motivovat k učení a k tomu, aby mimořádnou situaci zvládli. Proběhlo několik online třídnických hodin, kde však nebyli všichni žáci (neměli zájem), po uvolnění zákazů jsme se s žáky setkali na zmrzlině a na procházce městem, další stmelovací aktivitou byl výlet do zoo.

Ke zprostředkování výuky jsem používala uložiště Dropbox, probíhaly konzultace přes Skype, natočila jsem i 4 videa na Youtube, které měly zastupovat frontální výuku. Od žáků jsem dostala pozitivní zpětnou vazbu, protože jen číst materiály bylo náročné a někteří z nich si přeci jen víc zapamatují poslechem. Vzhledem k časové náročnosti (a nepohodlnosti) natáčení videí jsem v tom dál nepokračovala a dávala jsem přednost výuce přes Skype. K ověřování znalostí jsem využívala MS Forms.

Ve výuce OBZ jsem využívala webovou stránku [www.slavne-dny.cz](http://www.slavne-dny.cz), kde jsou krátká videa o slavných dnech české i světové historie. K výuce všeobecně jsem si vytvářela pracovní listy i studijní materiály sama nebo jsem se inspirovala na metodickém portálu RVP.

Běžně jsem s žáky komunikovala i přes Bakaláře.

Vypracovala Renáta Dobiášová

**Mgr. Eva Frnková**

český jazyk, literatura, dějepis, mediální komunikace

třídnictví: III.B

Během opatření kvůli Covid 19 jsem využívala následující platformy pro komunikaci s žáky

a pro vedení výuky:

Pro komunikaci s žáky:

1. email

2. uzavřenou skupinu na facebooku

3. messenger

4. Bakaláře Komens

Pro výuku:

1. Dropbox (zadávání materiálů)

2. Skype

3. Whats App

4. výukové materiály poskytované nakladatelstvím TAKTIK (hlavně v ČEJ, LIT)

5. webové stránky a materiály na jsns.cz (MEK, DEJ)

6. proskoly.cz (MEK, ČEJ)

7. online prohlídky: <http://bit.ly/snemovnaprovzdelani> (prohlídka sněmovny, bytu T.G.M.)

Vypracovala Eva Frnková

**Mgr. Tereza Jakubková**

veřejná správa, cvičení k veřejné správě

Týkala se mě pouze výuka u dálkového studia, nadále jsem pro zveřejňování studijních materiálů používala Dropbox. Pro komunikaci sežáky pak e-mail a messenger. Zkoušení a individuální konzultace probíhaly přes Skype nebo Messenger (podle preference žáka), písemné testy přes Forms. Pro doplnění informací k některým tématům jsem zasílala odkaz na příslušné webové stránky (např. mvcr.cz).

Vypracovala Mgr. Tereza Jakubková

**Mgr. Ing. Soňa Karhánková**

anglický jazyk, matematika

třídnictví: I.B

V souvislosti s edukačními opatřeními MŠMT, které byly vyhlášeny v rámci COVID-19, probíhala s ohledem na uzavření škol od 11. 3. 2020 výuka v on-line režimu, a to konkrétně v předmětech anglický jazyk a matematiky za použití následujících způsobů výuky za současného využití moderních technologií výuky.

1.Pravidelné skypové hodiny.

Podle rozvrhu stanoveného pro klasickou školní výuku probíhaly v každé třídě pravidelné skypové hodiny anglického jazyka a matematiky, které sloužily nejen k vysvětlení nové látky ale i k opakování a jejich prostřednictvím bylo rovněž realizováno zkoušení.

2. Využití aplikace Forms.

Aplikace je součástí kancelářského software Microsoft Office. Jejím prostřednictvím byly žákům zasílány časově limitované testy sloužící k prověření znalostí stávajícího učiva a opakovací testy, které fungovaly jako testy procvičovací, které usnadňovaly zvládání nového učiva a jeho souhrnné opakování zejména před psaním testu.

3.M-learning.

Okamžité konzultace prostřednictvím mobilního telefonu sloužily k vysvětlení problémů, s nimiž se žáci v průběhu studia setkali a potřebovali je objasnit, aby bylo další studium nové látky efektivní. Toto se osvědčilo zejména v hodinách matematiky.

4.Zadávání úkolů a samostatných prací.

Zadávání úkolů a samostatných prací probíhalo v prostředí Bakalář a rovněž i prostřednictvím úložiště Dropbox. Žáci plnili cca 1 větší nebo 3 menší úkoly týdně, které v týdenních termínech odesílali vyučujícímu. Vzhledem k výnosu MŠMT, týkajícího se hodnocení práce žáků v průběhu zastavení prezenční výuky, byly tyto úkoly posuzovány jako dobrovolné aktivity žáků a při jejich případné klasifikaci bylo použito formativní hodnocení.

Vypracovala Soňa Karhánková

**Ing. Irena Klanicová**

anglický jazyk

třídnictví: III.A

Výuka zpočátku probíhala formou krátkodobých úkolů vypracovávaných samostatně jednotlivými žáky, později jsme se žáky přesunuli na on-line výuku přes skype. Na každý úkol, který žákům byl zadán, provedl učitel zpětnou vazbu, a to co nejdříve, formou poukázání na globální chyby tak, aby žák měl možnost si chybu uvědomit a sám ji opravit. Navíc se tím zvyšovala motivace pro žáky, aby neopisovali a snažili se učivo skutečně naučit. Teprve potom (i po několika opravách) byl žák hodnocen známkou.

On-line hodiny byly podporou probíraného učiva, kombinované i s konverzací a výukou nové slovní zásoby. Kromě on-line výuky byly podporou učiva odkazy na krátká videa, která srozumitelnou formou žákům učivo přiblížila. Vzhledem k charakteristice předmětu vyučující volil krátkodobé úkoly pro žáky tak, aby s cizojazyčnými videi a texty přicházeli žáci co nejvíce do kontaktu, některé vhodné pasáže z učebnice byly nahrazeny právě touto formou.

Pro zpětnou vazbu pochopení nových jazykových prostředků vyučující zvolil místo testování formu slohových prací, kde žáci měli prakticky použít nově vysvětlené a procvičené učivo.

V průběhu distanční výuky učitel průběžně zjišťoval, jak se žákům daří zvládat učivo touto formou, a to formou otázek a odpovědí.

Distanční výuky bylo využito ku prospěchu žáků tím, že veškerou korespondenci s učitelem, pokud bylo možno, se přirozenou cestou učili psát v cizím jazyce.

Vypracovala Irena Klanicová

**Martina Matoušková**

účetnictví, veřejné finance, aplikovaná ekonomie, veřejná správa, odborný seminář

třídnictví: IV.A

V rámci distanční výuky jsem v odborných předmětech VFI a VSP využívala: Forms, zákony (např. internetový zdroj: zakonyprolidi.cz), různé webové stránky (např. stránky ministerstev), vlastní zpracované materiály (pracovní listy, cvičení, teorie apod.) a Skype nebo Messenger.

Do předmětu UCE jsem mimo výše zmíněné vytvářela pro žáky i videa (jak účtovat, různé příklady).

V předmětu AEK žácizpracovávali jednotlivé mnou zadané úkoly, kdy si vytvářeli vlastní firmu. Pracovali s vlastními nápady (vlastní kreativita) a dále s internetem. Vše zpracovávali do dokumentu Word a používali i například Excel, při čemž si fixovali již získané znalosti těchto programů z předmětu IKT.

Vypracovala Martina Matoušková

**Mgr. Šárka Miklíková**

právo, veřejná správa

třídnictví: I.A

V odborných předmětech PRV a VSP byly používány pracovní sešity (skripta), ze kterými žáci pracují v průběhu běžné výuky. Tato byla doplněna studijními texty a rozšířenými PowerPointovými prezentacemi, které jsem ukládala do školního úložiště Dropbox a do Bakaláře.

K rozšířeným prezentacím jsem použila stránky ministerstev (dle tématu) a komentáře z různých právních webů a článků.  Rozšířené byly hlavně o příklady a obrázky, aby žáci lépe pochopili učivo.

Několikrát jsem využila Dumy.cz, pro inspiraci nebo pro pracovní listy,  hlavně pro nižší ročníky (typu křížovka do PRV nebo doplňovačka).

Ve druhém ročníku jsme probírali Spotřebitelské právo a zde jsem využila stránky dTestu a jejich videa na Youtube.

V prvním ročníku jsme probírali např. složení Parlamentu, takže jsem čerpala rovnou ze stránek Poslanecké sněmovny a Senátu (mají připravené výukové materiály k dispozici).

To vše jsme individuálně konzultovali prostřednictvím e-mailů a aplikace messenger. Na messenger žáci psali dotazy, které jsem zodpovídala a posílali zejména vyfocené úkoly.

Messenger se mi osvědčil nejvíc u čtvrtých ročníků v předmětu CVS. Žáci vyfotili hotový úkol a já jsem to přímo do  fotky opravovala. Nakonec jsem jim zapsala počet dosažených bodů a známku. Na bodování byli navyklí už ze školy. A u všech ročníků bylo podstatné, že úkoly jsem zadávala většinou tak, aby je psali vlastní rukou a ne na PC, čímž jsem se vyhnula jejich vzájemnému kopírování.

Konzultace jednotlivců jsem praktikovala přes Skype a závěrečné konzultace se čtvrtými ročníky - opakování maturitních otázek, přes aplikaci TeamLink, který si sami vybrali a navrhli.

Probrané učivo jsem ověřovala testy Forms nebo testy v PowerPointu nebo  v PRV zadáním konkrétního právního příkladu (situace) k vyřešení.

Vypracovala Šárka Miklíková

**Jana Vařeková**

český jazyk a kultura, dějepis

třídnictví: IV.B

V období uzavření škol na základě mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví ČR od 11. 3. do 26. 6. byla zavedena distanční výuka. Během ní jsme používali různé metody, ne všechny bylo možné ve všech předmětech použít nebo plně využít. Problémy nastaly také v organizaci výuky pro žáky, neboť ne všichni akceptovali výuku podle řádného rozvrhu, proto bylo nutné najít kompromis – např. výuka v odpoledních hodinách, individuální schůzky apod. Nezbytná byla také spolupráce s kolegy, vzájemná podpora a pomoc při řešení nezvyklých situací, která 100procentně fungovala.

Se žáky jsem se kontaktovala prostřednictvím mailu, Komens, aplikacemi WhatsApp a Viber. Výhodou byla rychlost, nevýhodou zdlouhavost při individuální konverzaci, ve zmíněných aplikacích bylo možné se skupinově zkontaktovat jen s omezeným počtem účastníků. Těmito cestami také probíhaly třídnické hodiny, které byly intenzívnější vzhledem k tomu, že se jednalo o maturitní ročník.

Výklad látky jsem realizovala nejčastěji prostřednictvím prezentací zasílaných mailem, které byly doplněny kontrolními otázkami. Žáci měli vždy možnost dotazů, hromadných i individuálních. Následné ověřování znalostí probíhalo nejčastěji prostřednictvím aplikace Forms, která je součástí kancelářského software Microsoft Office. Jejím prostřednictvím byly žákům zasílány časově limitované testy, jejichž datum a doba byly se žáky domluveny. V několika případech bylo nutné test časově přizpůsobit podmínkám žáků. Hodnocení bylo následně žákům vysvětleno i se správným řešením uloženo v cloudovém úložišti Dropbox. Je na místě konstatovat, že průměr všech žáků se výrazně v době uzavření škol zlepšil.

Součástí výuky bylo také zadávání úkolů a samostatných prací. To probíhalo v prostředí Bakalář a rovněž i prostřednictvím úložiště Dropbox. Žáci dostávali úkoly povinné i dobrovolné, v obou variantách se objevili žáci svědomití i ti, kteří úkoly nevypracovali. Na základě pozdějšího doporučení nebylo možné žáky hodnotit nedostatečnou, což zkomplikovalo klasifikaci.

Tato výjimečná situace zvýšila počítačovou gramotnost jak u pedagogů, tak u žáků. Tento přínos jistě využijeme i v období, kdy nebude nutné přejít na distanční výuku, zejména u žáků, kteří jsou dlouhodobě nemocní nebo u dálkově studujících.

Vypracovala Jana Vařeková

**Konzultace pro maturitní ročníky v době uzavření škol**

Vzhledem k mimořádné situaci, která nastala po uzavření škol 11. března 2020, i naše škola přešla do distanční výuky. Po uvolnění od 11. května 2020 jsme realizovali pro žáky maturitních ročníků konzultace za dodržení všech bezpečnostních opatření, která vycházela z materiálů Ministerstva zdravotnictví ČR. Konzultace byly připraveny pro odborné maturitní předměty – právo, veřejnou správu a veřejné finance a pro předmět český jazyk a literatura. Žáci se na konzultace přihlašovali prostřednictvím aplikace Forms. Během výuky byla zopakována a procvičena především látka, která je vyžadována u maturitní zkoušky.

**b) PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPISEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU**

**PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, JEJICH ZAMĚŘENÍ A FORMY:**

#### Délka vzdělání

DENNÍ STUDIUM 4 roky

DÁLKOVÉ STUDIUM 5 let

#### Forma studia

DENNÍ

DÁLKOVÁ

**OBORY VZDĚLÁNÍ**

**čtyřleté denní studium**

**RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM** 68 – 43 – M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM** VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST

**pětileté dálkové studium při zaměstnání**

**RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM** 68 – 43 – M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM** VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST

Cílem vzdělávání je poskytnou střední vzdělání občanům České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie a získat střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou.

Předávané poznatky a vědomosti vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání na základě co nejširšího uplatňování účinných metod moderních pedagogických přístupů a forem výuky.

Typ školy:           střední odborná škola

Počet tříd:  11

z toho:

denní 8 tříd veřejnosprávní činnost

dálkové 3 třídy veřejnosprávní činnost

#### Časový plán vzdělávání

DENNÍ STUDIUM

4 roky - počínaje zářím a konče červnem daného školního roku

DÁLKOVÉ STUDIUM

5 let - počínaje zářím a konče červnem daného školního roku

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA OLOMOUC spol. s r. o.**

RAMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

**68-43-M/01 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST**

čtyřleté denní studium

**Profil absolventa**

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili klíčové a odborné kompetence.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Certifikátem je maturitní vysvědčení. Úspěšné složení závěrečné zkoušky   
a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

**PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA**

Absolvent vzdělávacího programu studijního oboru veřejnosprávní činnost disponuje kompetencemi pro činnost referenta státní správy, samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech. Uplatní se v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávných komisí. Orientuje se v práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků spojených se správním řízením. Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví. Může pracovat v celní správě, ve vzdělávacích firmách, v různých nadacích.

Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

Přesný přehled úspěšnosti na trhu práce je rovněž k dispozici ve statistice úřadu práce, který je zveřejněn na každoroční burze škol „Scholaris“.

**KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Absolvent:

* má vytvořen pozitivní vztah k učení se, vzdělání a celoživotnímu vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, dokáže efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
* dokáže pracovat samostatně i v týmu,
* zvládá srozumitelné a souvislé formulování a obhajování myšlenek, názorů a postojů, aplikuje jejich znalost v praxi v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* ovládá na velmi dobré úrovni jeden cizí jazyk, na dobré komunikační úrovni další,
* byl veden k tomu, aby objektivně posoudil své fyzické a duševní schopnosti, odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích, uměl přijímat radu i kritiku,
* byl veden k tomu, aby odpovědně pečoval o své fyzické i duševní zdraví a harmonický rozvoj osobnosti,
* byl veden k tomu, aby dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí,
* byl veden k tomu, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatnění hodnot demokracie,
* chápe význam zdravého životního prostředí, jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě   
  a zodpovědně se rozhoduje o své profesní kariéře a dalším vzdělávání,
* rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických,

administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

**ODBORNÉ KOMPETENCE**

Absolvent:

* se orientuje v právním systému a právním řádu ČR,
* se orientuje v aplikaci základních právních norem a správního řádu,
* má přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí ve svém regionu   
  i v ostatních regionech EU,
* zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti   
   a podklady,
* pracuje s počítačovými programy a disponuje uživatelskými znalostmi v oblasti

informačních a komunikačních technologií,

* pracuje s odbornou literaturou a informačními systémy, využívá pro získávání informací   
  a znalosti cizích jazyků
* byl veden k tomu, aby znal a dodržoval společenské normy, řídil se principy profesní etiky,
* byl veden k tomu, aby v kontaktu s klienty dodržoval rovnováhu mezi asertivitou   
  a empatií a reagoval přiměřeně ve vypjatých situacích,
* byl veden k tomu, aby dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti   
  a ochrany zdraví při práci a předpisy požární prevence.

**DENNÍ STUDIUM**

**I.A - Veřejnosprávní činnost**

Třídní učitel: Mgr. Šárka Miklíková

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fidra Pavel Oldřich |
|  | Chadrabová Sára |
|  | Indráková Vanessa |
|  | Janáčková Diana |
|  | Koníčková Kristýna |
|  | Kujal Marek |
|  | Kunc Manfred |
|  | Pacáková Kristýna |
|  | Paluchová Jana |
|  | Pospíšilová Martina |
|  | Rychtera Adam |
|  | Sedláčková Sára |
|  | Šatánková Karolína |
|  | Šnýdrová Adéla |
|  | Vénosová Anna |
|  | Štrambachová Tereza |
|  | Zankel Radovan |

**I.A - Veřejnosprávní činnost**

Třídní učitel: Mgr. Ing. Soňa Karhánková

|  |  |
| --- | --- |
|  | Begalová Marie |
|  | Bílková Tereza Šárka |
|  | Hamerníková Eliška |
|  | Hlavíková Viktorie |
|  | Hradečný Šimon |
|  | Chromcová Nela |
|  | Jurečková Veronika |
|  | Karmazínová Eliška |
|  | Kouřilová Lucie |
|  | Levková Kateřina |
|  | Opavská Sára |
|  | Petrášová Michaela |
|  | Poch Michal |
|  | Škrdová Karolína |
|  | Šmelko Matěj |
|  | Šponerová Eliška |

**II.A - Veřejnosprávní činnost**

Třídní učitel: Mgr. Jaromír Glacner

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gáborová Veronika |
|  | Grivalský Michal |
|  | Hlavinek Denis |
|  | Klajblová Adéla |
|  | Klimešová Karolína |
|  | Kráčmarová Natálie |
|  | Krečmerová Alena |
|  | Krůzová Simona |
|  | Lehká Martina |
|  | Lošťáková Valérie |
|  | Lukešová Natálie |
|  | Marková Adéla |
|  | Miklasová Karolína |
|  | Naswetterová Patricie |
|  | Polánková Karolína |
|  | Řídká Denisa |
|  | Suchánek Tobiáš |
|  | Tabačárová Terezie |
|  | Tesaříková Pavlína |
|  | Vítková Aneta |
|  | Zdařilová Lucie |
|  | Žabčíková Sabina Eva |

**II.B - Veřejnosprávní činnost**

Třídní učitel: Mgr. Renáta Dobiášová

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bednářová Karolína |
|  | Bláhová Kateřina |
|  | Czabeová Dana |
|  | Dočkalová Kristýna |
|  | Gottfriedová Elena |
|  | Jašková Karolína |
|  | Kubíčková Barbora |
|  | Londinová Nikola |
|  | Mrázová Michaela |
|  | Ostravská Zdeňka |
|  | Pánek Tomáš |
|  | Pavlíková Valentýna |
|  | Richter Alexander René |
|  | Rokytová Natálie |
|  | Řezníčková Nela |
|  | Schneiderová Natálie |
|  | Spáčilová Viktorie |
|  | Štolfa David |
|  | Tomíčková Lucie |
|  | Třísková Terezie |
|  | Vinterová Michaela |
|  | Vymazalová Theresia Elisabeth |

**III.A - Veřejnosprávní činnost**

Třídní učitel: Ing. Irena Klanicová

|  |  |
| --- | --- |
|  | Adamcová Kateřina |
|  | Apalovičová Lucie |
|  | Balog Robert |
|  | Divišová Tereza |
|  | Hošková Markéta |
|  | Ianno' Karin |
|  | Janošková Marie |
|  | Kyša Daniel |
|  | Mičeva Stela |
|  | Pugnerová Karolína |
|  | Rössler Matyáš |
|  | Směšná Amálie |
|  | Smital Kryštof |
|  | Tomečková Lucie |
|  | Tůma Martin |
|  | Žáková Kimberly Anastasia |
|  | Galnorová Kristýna |
|  | Krátká Anna |
|  | Rapčanová Sára |

**III.B - Veřejnosprávní činnost**

Třídní učitel: Mgr. Eva Frnková

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bodiš Matěj |
|  | Horáková Michaela |
|  | Heger Petr |
|  | Jončevová Tereza |
|  | Kubíčková Michaela |
|  | Nesvadbová Kateřina |
|  | Pudil Martin |
|  | Szturcová Kristýna |
|  | Šišmová Tereza |
|  | Študentová Simona |
|  | Švancer Martin |
|  | Trefilová Hana |
|  | Urbančoková Barbora |
|  | Válová Nela |
|  | Vellechová Irena |
|  | Vítková Lucie |
|  | Vrzalová Natálie |
|  | Kočerhanová Tereza |
|  | Rajnošková Nicola |
|  | Tandlerová Tereza |

**IV.A - Veřejnosprávní činnost**

Třídní učitel: Mgr. Martina Doležílková

|  |  |
| --- | --- |
|  | Feráková Eliška |
|  | Hamerská Michaela |
|  | Kněžková Kristýna |
|  | Kohoutková Tereza |
|  | Kumr Alex |
|  | Michalcová Nikola |
|  | Mikšíková Gabriela |
|  | Navrátilová Jana |
|  | Purová Monika |
|  | Schwarzová Tereza |
|  | Skopalová Adéla |
|  | Strejčková Nela |
|  | Šebestová Veronika |
|  | Vicenecová Eliška |
|  | Vránová Nicola |
|  | Bayerová Kateřina |
|  | Červeňák Jiří |
|  | Zavadilová Petra |
|  | Rakhimová Alina |

**IV.B - Veřejnosprávní činnost**

Třídní učitel: Mgr. Jana Vařeková

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Danilková Nikola |
| 2. | Daříčková Marie |
| 3. | Fréharová Nikola |
| 4. | Hrabalová Šárka |
| 5. | Klíčová Nikola |
| 6. | Koblihová Karolína |
| 7. | Machač Petr |
| 8. | Martinková Natálie |
| 9. | Mátl Dominik |
| 10. | Novotná Kateřina |
| 11. | Olbortová Petra |
| 12. | Pecháčková Aneta |
| 13. | Pechalová Barbora |
| 14. | Purová Adéla |
| 15. | Purová Kristýna |
| 16. | Růžičková Kristýna |
| 17. | Slováček Tadeáš |
| 18. | Vincenecová Lucie |
| 19. | Zapletalová Veronika |
| 20. | Zavadil Jan |
| 21. | Janošková Marie |
| 22. | Beneš Martin |
| 23. | Müllerová Kristýna |

**DÁLKOVÉ STUDIUM**

**DI - Veřejnosprávní činnost**

Třídní učitel: Ing. Helena Vlková

|  |  |
| --- | --- |
|  | KAMENOVA Blanka |
|  | LEHEROVÁ Aneta |
|  | NAMYSLO Tomáš |
|  | SROVNALOVÁ Martina |
|  | ŠLOTÍŘOVÁ Monika |

**DIII - Veřejnosprávní činnost**

Třídní učitel: Ing. Helena Vlková

|  |  |
| --- | --- |
|  | DOLEČEK Martin |
|  | GROH Milena |
|  | HNILICOVÁ Jitka |
|  | ILJASOV Ajchan |
|  | JARÁBEKOVÁ Julie |
|  | KIRSCHBAUMOVÁ Silvie |
|  | MOTÚZ David |
|  | MYNAŘÍK Václav |
|  | NAKLÁDALOVÁ Věra |
|  | NIKOLOV Nikola |
|  | PŘÍHODA Jan |
|  | RAŠKOVÁ Marie |
|  | SPURNÝ Radek |
|  | ŠVARC Dominik |
|  | TOMÍČKOVÁ Nikola |
|  | TYLOVÁ Daniela |
|  | VALLOVÁ Alexandra |

**DV - Veřejnosprávní činnost**

Třídní učitel: Ing. Helena Vlková

|  |  |
| --- | --- |
|  | DENKOVÁ Aneta |
|  | HANÁKOVÁ Karolína |
|  | HLAVATÝ Alexandr |
|  | HRETU Irina |
|  | CHMIELOVÁ Naděžda |
|  | KISSOVÁ Alena |
|  | MALINÍKOVÁ Kristýna |
|  | MAZANIKOVÁ Sarah |
|  | MLČKOVÁ Ludmila |
|  | PARÁKOVÁ Markéta |
|  | PEŠKOVÁ Marie |
|  | SMÉKALOVÁ Eva |
|  | SPRÁTEK Ondřej |
|  | ŠTOLFOVÁ Jana |
|  | VLÁČILOVÁ Nicola |
|  | VOZŇAKOVÁ Olga |
|  | ZRŮNKOVÁ Nikol |

**c) RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY**

**VEDENÍ ŠKOLY**

Zřizovatelky školy: RNDr. Hana Blahová

Mgr. Ivana Stejskalová

Ředitelka školy: RNDr. Hana Blahová

Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o., Řepčínská 239/101, 779 00 Olomouc

**INTERNÍ ZAMĚSTNANCI**

INTERNÍ VYUČUJÍCÍ

**RNDr. Hana Blahová** informační a komunikační technologie, technika administrativy, matematika

**Mgr. Bc. Renáta Dobiášová** veřejná správa, právo,společenská kultura,občanský základ, aplikovaná psychologie

**Mgr. Bc. Martina Matoušková** účetnictví, veřejné finance, aplikovaná ekonomie, veřejná správa, odborný seminář

**Mgr. Eva Frnková** český jazyk, dějepis, občanský základ, mediální komunikace, literatura a kultura, odborný seminář

**Mgr. Jaromír Glacner** tělesná výchova, zeměpis

**Mgr. Tereza Jakubková** veřejná správa, cvičení k veřejné správě

**Mgr. Ing. Soňa Karhánková** anglický jazyk, matematika

**Ing. Irena Klanicová** anglický jazyk

**Mgr. Šárka Miklíková** právo, veřejná správa, odborný seminář, cvičení k veřejné správě

**Mgr. Ivana Stejskalová**  praxe, výchovný a kariérový poradce, metodik prevence

**Mgr. Ivana Tarasovičová** ruský jazyk

**Mgr. Jana Vařeková** český jazyk, literatura a kultura, společenskovědní seminář,

dějepis

**Ing. Helena Vlková** technika administrativy, písemná a elektronická

komunikace, ekonomika

**Mgr. Jana Wurzelová** německý jazyk

PROVOZ ŠKOLY

**Ing. Renata Edlová** účetní, mzdová účetní, ekonom, administrativa

**Petr Stejskal** správce budov

**Jarmila Šnajdrová** úklid

EXTERNÍ ZAMĚSTNANCI

**Bc. Dan Blaha**  pověřenec pro ochranu osobních údajů

EXTERNÍ VYUČUJÍCÍ

**Mgr. Květoslav Bártek, Ph.D.** informační a komunikační technologie

**PhDr. Jan Lavrinčík, Ph.D.** informační a komunikační technologie, informační etika,

digitální marketing

**Mgr. Jan Říha, Ph.D.** fyzika

**Mgr. Veronika Říhová, Ph.D.** matematika

**Mgr. Jana Vítková** chemie, ekologie

EXTERNÍ SPOLUPRACOVNÍCI

**Martin Ševčík** správce počítačové sítě

**d) ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ**

Ředitelka střední odborné školy Olomouc spol. s r. o. vyhlásila první kolo přijímacího řízení včetně maximálního počtu přijímaných uchazečů pro:

[ČTYŘLETÉ DENNÍ STUDIUM VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST (68-43-M/01)](http://skolaodborna.cz/studium/denni-studium/verejnospravni-cinnost/)

Maximální počet přijímaných žáků: 60

[ČTYŘLETÉ DENNÍ STUDIUM INFORMAČNÍ SLUŽBY A MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE (72-41-M/01)](http://skolaodborna.cz/studium/denni-studium/informacni-sluzby-a-medialni-komunikace/)

Maximální počet přijímaných žáků: 25

[PĚTILETÉ DÁLKOVÉ STUDIUM VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST (68-43-M/01)](http://skolaodborna.cz/skola/skolni-rady/dalkove-studium/verejnospravni-cinnost-dalkove/)

Maximální počet přijímaných žáků: 30

**Kritéria přijímacího řízení:**

Na základě podané přihlášky ke studiu uchazeč obdržel pozvánku k přijímacímu  řízení.

Přijati byli uchazeči podle dosaženého počtu bodů  do naplnění kapacity jednotlivých oborů  vzdělání.

Dle platné legislativy  bylo  při hodnocení výsledků přijímacího řízení ke vzdělávání na naší škole postupováno podle následujících kritérií:  
Studijní předpoklady uchazečů byly posuzovány na základě:  
– pololetního vysvědčení 9. r. základní školy, u uchazečů o dálkové studium závěrečného vysvědčení základní školy  (maximální počet 60 bodů)  
– výsledků jednotných testů z českého jazyka a literatury a matematiky (maximální počet 100 bodů)

Vzhledem k mimořádné situaci způsobené pandemií onemocnění covid19 byl způsob, termíny, průběh i organizace přijímacího řízení na střední školy upraven.

**DENNÍ FORMA STUDIA**

Přihlášku do 1. kola přijímacího řízení podával uchazeč o studium ředitelce školy, a to nejpozději do **1. 3. 2020**.  
Termíny jednotné přijímací zkoušky:  
8. 6. 2020 – 1. řádný termín jednotné zkoušky   
2. řádný termín jednotné zkoušky byl nařízením MŠMT ČR zrušen

**DÁLKOVÁ FORMA STUDIA**

Přihlášku do 1. kola přijímacího řízení podával uchazeč o studium ředitelce školy,

a to nejpozději do **1. 3. 2020**.

Termíny jednotné přijímací zkoušky:  
8. 6. 2020 – 1. řádný termín jednotné zkoušky   
2. řádný termín jednotné zkoušky byl nařízením MŠMT ČR zrušen

**PROTOKOL O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ denní studium**

**na školní rok 2020-2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | Datum konání | Počet přihlášených | Přijímací zkouška  státní/školní | Přijato  celkem | Zápisový lístek |
| **Veřejnosprávní činnost** | | | | | |
| I. KOLO | 14. a 15. 4. 2020 | 73 | 73/0 | 73 | 48 |
| II. KOLO | 30. 6. 2020 | 26 | 0/0 | 11 | 6 |
|  |  | | | | |
| CELKEM NASTOUPILO K 1. 9. 2020 54 ŽÁKŮ | | | | | |
| informační služby A MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE | | | | | |
| I. KOLO | 14. a 15. 4. 2020 | 3 | 3/0 | 0 | 0 |
| Obor se pro malý zájem neotevřel. | | | | | |

**e) ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE POSKYTOVANÉHO STUPNĚ VZDĚLÁVÁNÍ VČETNĚ VÝSLEDKŮ MATURITNÍCH ZKOUŠEK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Souhrnná statistika tříd** | | | | | | | | | | | | **1. pololetí školního roku 2019/20** | | | | | | | | | | | | třída | žáků | z toho hodnocení | | | | snížená  známka Ch | průměrný  prospěch | absence na žáka | | třídní učitel | | V | P | 5 | N |  |  | celkem | neomluv. |  | | **DI** | 6 | 0 | 3 | 1 | 2 | - | 2.303 | 15.50 | - | Ing. Vlková Helena | | **DIII** | 19 | 0 | 15 | 2 | 2 | - | 2.407 | 25.94 | - | Ing. Vlková Helena | | **DV** | 18 | 1 | 9 | 8 | - | - | 2.810 | 24.77 | - | Ing. Vlková Helena | | **I.A** | 17 | 1 | 15 | 1 | - | - | 2.045 | 85.58 | 0.06 | Mgr. Miklíková Šárka | | **I.B** | 16 | 3 | 13 | - | - | - | 1.811 | 72.62 | - | Mgr. Ing. Karhánková Soňa | | **II.A** | 22 | 3 | 19 | - | - | - | 2.070 | 73.40 | - | Mgr. Glacner Jaromír | | **II.B** | 22 | 5 | 16 | 1 | - | - | 1.976 | 77.36 | - | Mgr. Dobiášová Renáta | | **IIIA** | 20 | 5 | 11 | 4 | - | 3(3+0) | 2.281 | 131.45 | 2.35 | Ing. Klanicová Irena | | **IIIB** | 20 | 2 | 18 | - | - | - | 2.224 | 106.60 | - | Mgr. Frnková Eva | | **IV.A** | 20 | 0 | 13 | 7 | - | 1(0+1) | 2.838 | 131.70 | 1.65 | Mgr. Bc. Matoušková Martina | | **IV.B** | 23 | 1 | 21 | 1 | - | 3(0+3) | 2.328 | 122.52 | 2.39 | Mgr. Vařeková Jana | | **2. pololetí školního roku 2019/20** | | | | | | | | | | | | třída | žáků | z toho hodnocení | | | | snížená  známka Ch | průměrný  prospěch | absence na žáka | | třídní učitel | | V | P | 5 | N |  |  | celkem | neomluv. |  | | **DI** | 5 | 3 | 2 | - | - | - | 1.615 | 12.20 | - | Ing. Vlková Helena | | **DIII** | 17 | 6 | 11 | - | - | - | 1.888 | 17.58 | - | Ing. Vlková Helena | | **DV** | 17 | 2 | 15 | - | - | - | 2.077 | 14.41 | - | Ing. Vlková Helena | | **I.A** | 17 | 2 | 15 | - | - | - | 1.913 | 37.70 | - | Mgr. Miklíková Šárka | | **I.B** | 16 | 3 | 13 | - | - | - | 1.730 | 33.68 | - | Mgr. Ing. Karhánková Soňa | | **II.A** | 22 | 5 | 17 | - | - | - | 1.802 | 23.63 | - | Mgr. Glacner Jaromír | | **II.B** | 22 | 7 | 15 | - | - | - | 1.777 | 31.27 | - | Mgr. Dobiášová Renáta | | **IIIA** | 19 | 4 | 14 | 1 | - | 1(0+1) | 1.949 | 49.21 | 1.79 | Ing. Klanicová Irena | | **IIIB** | 20 | 3 | 17 | - | - | - | 2.180 | 43.25 | - | Mgr. Frnková Eva | | **IV.A** | 19 | 0 | 19 | - | - | - | 2.465 | 54.84 | - | Mgr. Bc. Matoušková Martina | | **IV.B** | 23 | 2 | 21 | - | - | - | 2.162 | 35.60 | - | Mgr. Vařeková Jana | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POČTY ŽÁKŮ PODLE TŘÍD stav k datu: 31. 8. 2018** | | | |
| **Třída** | **Chlapci** | **Děvčata** | **Celkem** |
| DI | 1 | 4 | 5 |
| I.A | 5 | 10 | 15 |
| I.B | 3 | 13 | 16 |
| **1. ročník** | **9** | **27** | **36** |
| II.A | 3 | 19 | 22 |
| II.B | 3 | 19 | 22 |
| **2. ročník** | **6** | **38** | **44** |
| DIII | 8 | 9 | 17 |
| IIIA | 5 | 14 | 19 |
| IIIB | 4 | 16 | 20 |
| **3. ročník** | **17** | **39** | **56** |
| **Celkem** | **32** | **104** | **136** |

**maturitní zkoušky ve školním roce 2019-2020**

Maturitní zkoušky proběhly v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky 54/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění pozdějších předpisů. V návaznosti na vyhlášení zákona č. 135/2020 Sb., o zvláštních pravidlech pro přijímání k některým druhům vzdělávání a k jejich ukončování ve školním roce 2019/2020, ve znění pozdějších předpisů, se některé podmínky konání maturitní zkoušky upravily dle ustanovení tohoto zákona.

Vykonáním maturitní zkoušky získali žáci střední vzdělání s maturitní zkouškou.

**SPOLEČNÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY**

**Zkouška z českého jazyka a literatury**

**Didaktický test** ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura trval 75 minut.

**Písemná práce** se v jarním termínu nekonala.

**Ústní zkouška** ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura trvala nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce 20 minut.

**Zkouška z cizího jazyka**

**Didaktický test** ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 110 minut.

**Písemná práce** se v jarním termínu nekonala.

**Ústní zkouška** společné části ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce 20 minut.

**Zkouška z matematiky**

Maturitní zkouška z matematiky ve společné části se koná pouze formou didaktického testu. Samotná zkouška trvá 120 minut.

**PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY**

**Praktická odborná část**

**Ústní zkouška z předmětu právo a veřejná správa**

Pojetí a obsah teoretické zkoušky z odborných předmětů a praktické zkoušky z odborných předmětů ředitel školy stanovil dle osnov oboru vzdělání 68-43-M/01 veřejnosprávní činnost.

Praktickou zkoušku z odborných předmětů koná žák před ústní zkouškou z profilových předmětů.

**praktická maturitní zkouška**

Dne 27. května 2020 se uskutečnila v upravené podobě praktická maturitní zkouška oboru vzdělání 68-43-M/01 veřejnosprávní činnost (denní i dálková forma studia). Zkouška v opravném a náhradním termínu se uskutečnila 8. září 2020. Žáci si losovali z pěti témat, které byly schváleny předmětovou komisí 3. dubna 2020 a kterými prokázali úroveň praktických dovedností z odborných předmětů dle obsahu oboru vzdělání a to z předmětů veřejná správa, právo, písemná a elektronická komunikace, finanční gramotnost (ekonomika a účetnictví). Hodnocení praktické zkoušky bylo provedeno na základě hodnocení všech dílčích částí, které hodnotili vyučující daných předmětů. Výsledky praktické zkoušky schválila předsedkyně maturitní komise Ing. Daniela Šlézarová.

**f) ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ**

Vzhledem k mimořádné situaci – přerušení prezenční výuky s platností od 11. března 2020 byla značně ztížena práce s žáky v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

I tak byla metodička prevence s žáky v kontaktu především prostřednictvím aplikace Messenger a Skype. Pomocí aplikace Skype realizovala videohovory a hlasové hovory, vyměňovali si zprávy v chatu, zasílali fotografie i videa. Taktéž prostřednictvím těchto aplikací a aplikace Outlook zprostředkovávala aktuální sdělení z okruhu problematiky prevence.

Prevence sociálně patologických jevů je nedílnou součástí činnosti školy i součástí Školního akčního plánu.

Ne všechny aktivity se podařilo vzhledem ke zrušení společných činností, oficiálních preventivních akcí a prezenční výuky splnit. Tato skutečnost je součástí vyhodnocení ŠAP i s návrhy na přesunutí do dalšího období. Naopak některé aktivity on- line byly zařazeny operativně a do činnosti školy byly včleněny dodatečně po vyhlášení mimořádných opatření. (Viz přehled akcí.)

DOKUMENT MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ JE SOUČÁSTÍ DOKUMENTACE ŠKOLY.

OBSAH MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

PRO ŠKOLNÍ ROK 2019-2020:

**1. Úvod**

1.1 Vytyčení  rizikových jevů

2. Charakteristika školy

3. cíle programu

3.1 Dlouhodobé cíle

3.2 Střednědobé cíle

3.3 Krátkodobé cíle

4. vlastní program

4.1 Úkoly školy

4.2 Hlavní témata

5. Zdroje prevence

5.1 Vnitřní zdroje

5.2 Vnější zdroje

6. Aktivity na škole

6.1 Evaluace programu

7. Externí zdroje

7.1 Spolupráce s odborníky a s dalšími organizacemi

7.2 Instituce zabývající se danou problematikou s kontakty

8. Odpovědnost za plnění preventivních aktivit

8.1 Metodik prevence

8.2 Třídní učitel a vyučující

9. Metodické a učební materiály, pomůcky

9.1 Metodické pokyny a dokumenty pro oblast prevence

9.2 Metodické pomůcky a materiály  pro oblast prevence

10. Řešení případných přestupků

11. Závěr

12. Přílohy

Preventivní program je plněn v rámci ŠVP a ŠAP.

Konkrétní aktivity jsou uvedeny v tabulce údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.

**g) ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ pedagogických pracovníků**

### Záměr dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se pravidelně zúčastňují seminářů a akcí pořádaných Národním institutem pro další vzdělávání a využívají nabídek kurzů a seminářů dalších akreditovaných institucí. Vedení školy umožňuje a podporuje další vzdělávání vyučujících.

**KURZY A ŠKOLENÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum akce | Akce: | Učitel |
| SRPEN 2019 |  |  |
| 29. | BOZP a PO– školení zaměstnanců |  |
| ZÁŘÍ |  |  |
| 6. | Schůzka k projektu Edison | Blahová,  Klanicová |
| 24. | NIDV – Konzultační semináře k organizaci MZ a PŘ na SŠ žáků se SVP |  |
| ŘÍJEN |  |  |
| 7. | Školení -   |  | | --- | | Podpůrná opatření u žáků středních škol | | INFRA, s.r.o., vzdělávací agentura |
| 9. - 11. | Konference: Projekt LABORKY | Blahová  Klanicová |
| 10. | Seminář Začínáme učit s filmem | Stejskalová |
| 21. | Konference bezpečný internet | UPOL, Stejskalová |
| 26. 10. - 4. 11. | Jak učit o holocaustu | Vařeková |
| LISTOPAD |  |  |
| 5. | SCHOLARIS Šumperk | Stejskalová |
| 7. | SCHOLARIS Jeseník | Stejskalová |
| 8. | Krajská konference PPPCH | Dobiášová |
| 11. | Prezentace škol Hanušovice | Stejskalová |
| 13. | SCHOLARIS Prostějov | Stejskalová |
| 13. | Workshop KHS – „Zvedni se ze židle“ | Glacner |
| 20. | SCHOLARIS Přerov | Stejskalová |
| 21. | Formativní hodnocení, seminář UPOL | Blahová |
| 27. – 28. | SCHOLARIS Olomouc | Blahová, Vařeková, Stejskalová,  Frnková |
| 27. | Pojmové mapy v pedagogické praxi | Karhánková |
| PROSINEC |  |  |
| 12. | Valná hromada SSŠČMS, Praha | Blahová |
| LEDEN |  |  |
|  |  |  |
| ÚNOR |  |  |
| 12. – 15. | PROJEKT EUROSCOLA – zájezd do Štrasburku | Klanicová,  Dobiášová |
|  |  |  |
| BŘEZEN |  |  |
| 11.-13. | Školení výuka On-line |  |
| Každý pátek od 9:00 | Porady on-line |  |
| 19. | Školení karierní nástroj Salmondo | Stejskalová |
| DUBEN |  |  |
| Každý pátek od 9:00 | Porady on-line |  |
| KVĚTEN |  |  |
| Každý pátek od 9:00 | Porady on-line |  |
|  | Konzultační hodiny pro maturitní ročníky |  |
| ČERVEN |  |  |
| Každý pátek od 9:00 | Porady on-line |  |

**h) ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum akce | Akce: | Třída | Učitel |
| ZÁŘÍ |  |  |  |
| 3.-4. | Adaptační kurz - Ramzová | I.A, I.B | Stejskalová, Glacner, Miklíková |
| 9.-16. | Projekt Edison – mezinárodní vzdělávací projekt | Všechny třídy | Klanicová |
| 11. | Světluška – charitativní sbírka pro nevidomé | 3. ročník | Glacner |
| 16. | Ústní maturitní zkoušky |  |  |
| 17. | Středoškolský atletický pohár | 2. a 3. ročník | Glacner, Stejskal |
| 19. | P-Centrum program Třídní klima | II.A | Glacner |
| 23. | Projekt Laborky.cz – Jak předpovídat počasí | I.A | Glacner, Klanicová |
| 22. | Turnaj ve stolním tenisu SŠ | II.B | Stejskalová, Glacner |
| 27. | MÁŠ NA TO  III. ročník soutěže fyzické způsobilosti žáků středních škol Olomouckého kraje | 3. ročník | Glacner |
|  |  |  |  |
| ŘÍJEN |  |  |  |
| 1. | Krajský soud – soudní přelíčení, exkurze | III.A | Miklíková |
| 10. | Planeta 3000 - Kolumbie | ročníky | Glacner, Vařeková |
| 15. | Seminář Český parlament a parlamentarismus | 5 žáků ze 3. ročníku | Edlová |
| 16. | Hromadný odběr v TS FNOL – dárcovství krve |  | Vařeková |
| 18. | Vzdělávací zájezd do Osvětimi |  | Glacner, Frnková |
| 22. | Projekt Laborky.cz – Mohu vidět zvuk | I.A | Glacner, Klanicová |
| 23. | GAUDEAMUS Brno | IV. ročníky |  |
| LISTOPAD |  |  |  |
| 5. | Úřední den | Všichni žáci | MIK, FRK |
| 5. | NUGIS FINEM – Spotřebitel. právo | II.A | MIK |
| 5. | NUGIS FINEM – Pracovní právo | III. B | MIK |
| 6. | UPOL PdF exkurze (PhDr. Pugnerová) | IV. ročníky |  |
| 6. | Pohodáři | ročníky |  |
| 7. | Divadlo ANJ | Všichni žáci | Třídní učitelé |
| 8. | NUGIS FINEM – Lidská práva | I.B | MIK |
| 13. | Florbal AŠSK - okresní kolo  dívky | 1. – 4. ročník | Glacner, Stejskal |
| 13. | NUGIS FINEM – Lidská práva | I.A | MIK |
| 13. | NUGIS FINEM – Pracovní právo | III.A | MIK |
| 13. | NUGIS FINEM – Spotřebitel. právo | II.A | MIK |
| 14. | NUGIS FINEM – Finanční gramotnost | IV.B | MIK |
| 14. | NUGIS FINEM – Exekuce, insolvence | IV.A | MIK |
| 18. | Jak se nestát obětí sociálních sítí (Metropol) | Všichni žáci |  |
|  | Sametová revoluce – happening u Pf UPOL |  |  |
| 20. | VŠ Ambis – prezentace studia | IV.A, IV.B | Vařeková |
| 26. | BOTUŠ 2019 |  | Stejskal, Glacner |
| 28. | Den otevřených dveří |  |  |
| 29. | Projekt Laborky.cz – Jak květina pije | III.A |  |
| PROSINEC |  |  |  |
| 3. | KB FLORBAL CHALLENGE  dívky | 1. – 4. ročník | Glacner, Stejskal |
| 4. | Den otevřených dveří |  |  |
| 4. | BOTUŠ 2019 |  | Glacner |
| 5. | Besídka pro ZŠ Svatoplukova |  | Glacner |
| 11. | Seminář „Český parlament a parlamentarismus“ |  | Dobiášová, Miklíková |
| 12. | Středoškolská futsalová liga dívek | 1. – 4. ročník | Glacner |
| 18. | Centrum Semafor – interaktivní seminář pro začínající řidiče | III.A |  |
| 18. | Projekt Laborky.cz – Proč hoří svíčka | II.A | Glacner, Klanicová |
| 19. | Centrum Semafor – interaktivní seminář pro začínající řidiče | III.B |  |
| 19. | Ukončení sbírky Dobrý anděl | všichni žáci | Vařeková |
| 20. | Vánoční besídka | všichni žáci |  |
| LEDEN |  |  |  |
| 4.-9. | Lyžařský výcvikový kurz Zettersfeld |  | Glacner, Blahová |
| 15. | Den otevřených dveří |  |  |
| 22. | Bea centrum | Vybraní žáci III.A a III.B | Frnková |
| 22. | Projekt Laborky.cz – Jak led ovlivňuje náš svět | I.B | Glacner, Klanicová |
| 29. | Den otevřených dveří |  |  |
| 30. | Vysvědčení a barevný den |  |  |
| ÚNOR |  |  |  |
| 12. | Den otevřených dveří |  |  |
| 12. | Přijímačky nanečisto |  | Karhánková, Vařeková |
| 14. | PROJEKT EUROSCOLA- zájezd do Štrasburku |  | Klanicová,  Dobiášová |
| 22. | Projekt Laborky.cz – Jak ulovit rybu | I.A | Glacner, Klanicová |
| 28. | Hotel Flora – Reprezentační maturitní ples SOŠ | Všechny třídy |  |
| BŘEZEN |  |  |  |
| DUBEN |  |  |  |
| 28. | Vědomostní soutěž Eurotime | všichni | Miklíková |
| 29. | UPOL politologický kvíz on-line   1. místo | Kunc, Dobrozemský, Kirschbaum | Stejskalová |
| KVĚTEN |  |  |  |
|  | Konzultační hodiny pro maturitní ročníky |  |  |
| 27. | Praktická maturitní zkouška |  |  |
|  |  |  |  |
| ČERVEN |  |  |  |
| 8. | Přijímací zkoušky |  |  |
| 10.-18. | Ústní maturitní zkoušky |  |  |
| 26. | Vydávání vysvědčení |  |  |

**Zprávy z vybraných akcí:**

**ČMAK – Český model amerického kongresu 2020**



V druhém zářijovém týdnu se dva z našich žáků z druhých ročníků a dva absolventi školy zúčastnili Českého modelu amerického kongresu. Tato simulace se zaměřuje na Kongres Spojených států amerických, jeden z nejstarších a nejdiplomatičtějších zákonodárných orgánů na světě, kde si mohou žáci středních a vysokých škol z různých koutů České a Slovenské republiky vyzkoušet role poslanců, senátorů, exekutivy, lobbistů a novinářů. Využijí zde své znalosti diplomacie, vyjednávání, komunikace, ale i všeobecnou znalost politiky především v oblasti Spojených států.

Mgr. Ivana Stejskalová

**P-CENTRUM**



Dne 19. 9. 2019 se třída II.A zúčastnila programu primární prevence v P-centru zaměřeného na vnitřní klima třídy. Před samotnou návštěvou P-Centra byl zpracován a lektorům programu odeslán dotazník s nastíněním vnitřních poměrů v rámci třídního kolektivu. Samotný program v délce 2,5 hodiny (včetně přestávky), započal krátkou konzultací lektorů a třídního učitele k aktuálnímu stavu ve třídě a seznámení se s průběhem programu a jeho případnou korekcí s ohledem na aktuální stav třídy. Samotný průběh programu byl žáky po skončení hodnocen pozitivně. Lektoři P-centra zaslali zápis z programu primární prevence paní Stejskalové emailem s podrobným popisem akce a doporučeními, jak by se se třídou mělo nadále pracovat.

Mgr. Jaromír Glacner

**Máš na to**



Dne 27. 9. 2019 se naši žáci (tříčlenné družstvo) zúčastnilo III. ročníku soutěže fyzické způsobilosti žáků středních škol Olomouckého kraje „Máš na to“ konaného pod záštitou ředitele Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje plk. Mgr. Tomáše Landsfelda.

Cílem soutěže bylo prezentovat atraktivnost a náročnost policejní práce mezi žáky středních škol zaměřených na bezpečnostní či obdobnou tématiku výuky.

Soutěžilo se v pěti disciplínách vzpor ležmo – kliky, celomotorický test – 2 minuty, člunkový běh 4 x 10 m, běh na 1000 m, písemný test z dopravy.

Mgr. Jaromír Glacner

**Krajský soud v Olomouci – soudní přelíčení a exkurze**

****

Dne 1. října 2019 navštívila třída III. A budovu Krajského soudu, kde shlédla odvolací soudní jednání ve věci ublížení na zdraví. Následně si prohlédli eskortní cely, kde měli možnost diskutovat se členy Justiční stráže. Exkurze pokračovala prohlídkou soudní budovy v doprovodu JUDr. Najdekra.

Mgr. Šárka Miklíková

**Regionální zeměpis**



**„**V rámci výuky regionálního zeměpisu žáci 1. a 2. ročníků v září a listopadu navštívili přednášky o Kolumbii (projekt Planeta Země 3000) a Kanadě (agentura Pohodáři) v kině Metropol. Formou multiprojekce diapozitivů, videí a zvukových ukázek byli žáci seznámeni s životem a přírodou na americkém kontinentu.

Mgr. Jaromír Glacner

**Jak se nestát obětí sociálních sítí**



Přednáška na toto téma proběhla dne 18. 11. 2019 v kině Metropol. Zúčastnili se jí všichni žáci naší školy. Přednáška měla poukázat na nebezpečí, které na žáky může číhat. Od Bc. Matěj Krejčí se žáci dozvěděli:

* Jak ovlivňují sociální sítě vnímání reality? Jak se za poslední léta změnilo chování a psychika uživatelů sociálních sítí?
* Jak ovlivňuje sdílení velkého množství informací naše sebevědomí a zdravé vnímání sebe sama?
* Jak se naučit zacházet s chytrými telefony a sociálními sítěmi s rozumnou mírou?
* Jakými způsoby můžeme rozvíjet naši paměť a soustředěnost v dnešní rušné době?
* Jak dlouhodobě udržovat kvalitní vztahy?
* Jak se pohybovat na sociálních sítích, co o sobě sdělovat a jak poznat, kdy hrozí nebezpečí?

**Sametová revoluce**

[](https://www.zurnal.upol.cz/nc/zprava/clanek/zed-z-krabic-vystavy-i-medaile-pro-osobnosti-univerzita-oslavi-vyroci-sametove-revoluce/)

Třídy II.B a III.B se účastnily akce, Sametová revoluce, organizované studenty právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

Proběhla „neorganizovaná“ stavba zdi z krabic, které si každý přinesl, součástí happeningu byla výstava fotografa Jindřicha Štreita. Jeho snímky, na nichž zachycuje život v 70. a 80. letech 20. století, ozdobily plot mezi budovami fakulty, a to od 18. listopadu do 20. prosince.

**Návštěva vzdělávacího Centra Semafor**



Dne 18. 12. 2019 a 19. 12. 2019 se žáci třetích ročníků zúčastnili bezpečnostně vzdělávací besedy pro začínající řidiče, která se konala ve vzdělávacím centru Semafor v Olomouci.

V rámci přednášky byli žáci seznámeni s legislativou týkajícího se Zákona o silničním provozu, zásadami první pomoci s praktickou ukázkou, řešením problematických dopravních situací v olomouckých ulicích. V praktické části, si žáci vyzkoušeli jízdu na minikárách ve speciálních brýlích simulujících jízdu pod vlivem alkoholu a návykových látek.

Mgr. Jaromír Glacner

**BOTUŠ – Bowlingový turnaj škol**



V rámci tělesné výchovy se naši žáci opět zúčastnili podzimního bowlingového turnaje základních a středních škol BOTUŠ, kdy jsem se v rámci SŠ umístili na 3. místě (Beneš, Mátl, Zavadil).

V září proběhl za naši účasti Středoškolský atletický pohár na stadionu TJ Lokomotiva Olomouc. V běžeckých a koulařských disciplínách se účastnili žáci 2. a 3. ročník. V září proběhl též turnaj ve stolním tenisu, kde jsme získali 2. místo (Bláhová, Czabeová)

Již tradičně jsme byli zapojeni do Středoškolského futsalového turnaje středních škol, turnaje KB FLORBAL CHALLENGE a florbalového turnaje ASŠK.

Mgr. Jaromír Glacner

**BEA CENTRUM – Marketing v mediální komunikaci**

****

Vybraní žáci 3. ročníků se zúčastnili dne 22.1. 2020 exkurze a odborného workshopu v Bea centru. Celodenní program se skládal z několika částí. Nejprve jsme byli provedeni po Bea centru, Moravské vysoké škole a nakonec nahrávacím studiu. Poté následovala přednáška paní Mgr. Štvrtkové, která byla zaměřena na marketing v mediální komunikaci. Poté jsme přešli k praktické části naší exkurze, a to k vytváření již samotného mediálního produktu. Pro tuto činnost se skupina rozdělila na dvě části. První (technicky zaměření žáci) šla do studia, kde jim bylo vysvětleno, jak funguje technické zázemí nahrávacího studia. Sami si pak vyzkoušeli obslužnost všech zařízení (zvuk, instalace portů, čtecí zařízení, režie, klapka atd.). Druhá skupina se pustila do psaní reportáží. Závěr dne byl nejlepší. Došlo k samotnému natáčení reportáží. Nakonec si všichni mohli vyzkoušet, jaké je stanout před kamerami. Pokud už nenahrávali samotnou reportáž, pokusili se alespoň přečíst text ze čtecího zařízení před kamerou.

**PROJEKT EUROSCOLA**



Během ledna a února letošního roku se 20 žáků prvních až třetích ročníků a 2 učitelé (Mgr. Dobiášová, Ing. Klanicová) zapojili do projektu Euroscola zakončeného výjezdem do parlamentu ve Štrasburku, a to ve dnech 12. 2. – 15. 2. 2020. Tomuto projektu předcházela výhra v soutěži s ekologickým tématem žákyně 3.A Lucie Apalovičové.

Žáci se průběžně připravovali v několika skupinách, částečně v hodinách jazyka anglického, částečně samostatně doma. Témata úzce souvisela s potřebami a problémy týkajících se mladých lidí. Vzhledem k zaměření oboru školy, žáci se těmito tématy a problematikou Evropského parlamentu zabývají i v rámci odborných předmětů a cizího jazyka (angličtina), a tak byla příprava vhodným praktickým doplňkem nejen k maturitě.

Po cestě do Francie navštívili žáci několik zajímavých míst – velkolepý hrad Haut Koenigsbourg, který z výšky 757 m vévodí Rýnské planině, odkud je vidět do Vogéz. Dále pak tzv. Alsaskou vinnou cestu, proslulou ryzlinkem a tramínem: přes městečko Ribeauvillé, nad nímž se zvedají zříceniny tří hradů k návštěvě hradbami obehnaného Riquewihru, starobylé malé vinařské obce s hrázděnými domy a dlažbou z kočičích hlav a starobylý Colmar. Před cestou zpět účastníky čekala prohlídka města Štrasburk, části, která je zapsána na Seznam světového kulturního dědictví UNESCO včetně procházky po tzv. Malé Francii, čtvrti nad vodními kanály.

Celodenní návštěva Europarlamentu na akci EUROSCOLA pořádané Evropským parlamentem poskytla žákům možnost setkat se se svými vrstevníky z 24 evropských států, vyměnit si názory na danou problematiku a případně navázat nová mezinárodní přátelství. „Třešničkou na dortu“ byla určitě i účast ve finále soutěže Euroscola žáka prvního ročníku Manfreda Kunce. Zajímavou zkušenost si určitě i odnesli Elen Gottfriedová z 2.B a Robert Balog z 3.A, kteří měli za úkol představit naši školu před celým shromážděním.

Z pozice učitelky a vedoucí zájezdu vidím velký přínos i v tom, že se akce zúčastnili žáci napříč různými ročníky a společně během tří dnů vytvořili fajn partu a dali možnost vzniknout novým přátelstvím; vlastně to není úplně můj postřeh, řekli mi to někteří ze žáků během zpáteční cesty.

Ing. Irena Klanicová

**Projekt LABORKY**



I v letošním školním roce jsme pokračovali v účasti na celostátním projektu Laborky.cz.

Projektová odpoledne probíhala opět jednou měsíčně, kdy v rámci stanovených témat s využitím přístrojů zapůjčených projektem, byly žákům zábavnou formou vysvětleny přírodní jevy z oblasti fyziky, chemie, zeměpisu a ekologie. V rámci projektu jsme opět navázali na spolupráci s MŠ Barevný svět, kdy jedno z projektových odpolední bylo realizováno s dětmi v této mateřské školce.

Této akce se pravidelně účastnili zájemci z tříd I.A, I.B, II.A, III.A a z řad učitelů Mgr. Irena Klanicová a Mgr. Jaromír Glacner.

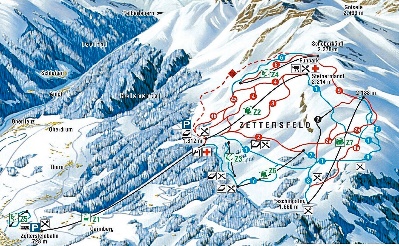
Mgr. Jaromír Glacner

**Vlastivědné muzeum v Olomouci – Věstonická venuše**



V pondělí 9. 12. 2019 mělo několik žáků SOŠ Olomouc spolu s Mgr. Frnkovou a Mgr. Vařekovou mimořádnou možnost zhlédnout jedinečnou a patrně pro veřejnost poslední výstavu Věstonické venuše, která se konala ve Vlastivědném muzeu. Návštěvníci mohli mimo jiné také vidět archeologické nálezy z Předmostí u Přerova.

# Lyžařský výcvikový kurz 2020



Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o. ve spolupráci s CK Active Guide uspořádala ve dnech 4. - 9. 1. 2020 lyžařský a snowboardový výcvik v lyžařském areálu Zettersfeld (Rakousko). Cílem lyžařského (snowboardového) výcviku byla výuka a zdokonalení základních lyžařských (snowboardových) dovedností spojená s informacemi o zásadách chování a bezpečnosti na horách. K ubytování byla vybrána horská chata Berggasthaus nacházející se přímo v lyžařském areálu Zettersfeld.

Každodenní výcvikový program byl rozdělen do tří částí (dopolední, odpolední, večerní) a řídil se plánem LVVZ. Po příjezdu na chatu byl stanoven denní režim a žákům byl zopakována organizace a bezpečnost pro danou lokalitu.

Výcviku se účastnilo 15 žáků 1.- 2. ročníku naší školy ve spojení s 8 žáky Střední odborné školy podnikání a obchodu, spol. s r.o. a 3 vedoucí (viz přiložený seznam).

Během výcviku došlo ke dvěma lehkým otřesům mozku (V. Jurečková, D. Janáčková ambulantní vyšetření v nemocnici v Lienzu), dvěma lehkým natažení vazů v koleni (K. Škrdová – 1denní domácí léčba, poté zapojení do výcviku, V. Jurečková – domácí léčba).

Celková cena LVVZ

6 400 Kč pro žáky nar. 2000 a mladší

6 650 Kč pro žáky nar. 1994–99

8 850 Kč pro dospělé, učitelé zdarma (10/1)

**Seznam účastníků:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Chadrabová Sára |
|  | Vénosová Anna |
|  | Zankel Radovan |
|  | Janáčková Diana |
|  | Bílková Tereza Šárka |
|  | Jurečková Veronika |
|  | Hamerníková Eliška |
|  | Hradečný Šimon |
|  | Opavská Sára |
|  | Škrdová Karolína |
|  | Polánková Karolína |
|  | Londinová Nikola |
|  | Pavlíková Valentýna |
|  | Spáčilová Viktorie |
|  | Vinterová Michaela |
|  | Beneš Petr |
|  | Jílek Filip |
|  | Kunýtová Melánie |
|  | Filová Anna |
|  | Janeček Filip |
|  | Sovjak Alexander |
|  | Matoušek Michal |
|  | Derka Jan |

**Pedagogický dozor:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Glacner Jaromír |
|  | Blaha Dan |
|  | Andrýsková Hana |

**Reprezentační maturitní ples 2020**



V pátek 28. února 2020 v prostorách olomouckého hotelu Flora se uskutečnil tradiční reprezentační maturitní ples Střední odborné školy Olomouc spol. s r. o.  Ples moderovaly naše absolventky Kateřina Dobšíčková a Tereza Hulínová. Hudbu zajišťovala skupina Duo Bernardynos a profesionální focení Martin Pištěk (foto viz facebook). Ples byl zahájen projevem paní ředitelky a zřizovatelky školy RNDr. Hany Blahové, poté následovaly ukázky klasických a latinskoamerických tanců v podání absolventky Terezy Crhové. Nechyběla ani všemi oblíbená tombola, která byla jako každý rok bohatá a rozmanitá. Hlavním bodem programu však bylo tradiční šerpování a stužkování maturitních ročníků IV.A, IV.B a DV jejich třídními učitelkami. Po slavnostním přípitku maturanti složili slib a prostřednictvím sóla pro maturanty poděkovali svým rodičům za podporu při studiu. I letošní ples se tak zařadil mezi úspěšné akce školy.

**Charitativní, dobrovolnická a humanitární činnost**

**Světluška**



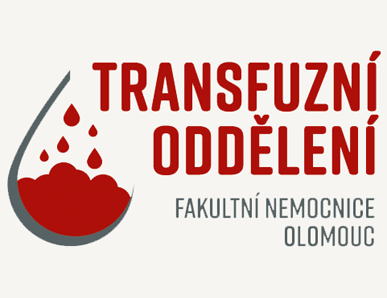
Již od roku 2003 se každoročně koná charitativní akce Světluška, projekt Nadačního fondu Českého rozhlasu, který se snaží pomáhat nevidomým dětem i dospělým z celé České republiky. Díky finančním darům je možné přispět na speciální pomůcky, které „mluví" nebo mají hmatový display, na psí vodicí pomocníky či osobní asistenty pro nevidící děti.

Letos se této sbírkové akce opět zúčastnili i žáci SOŠ Olomouc spol. s r. o. Žákyně III. A v ulicích Olomouce vybrali 10 541 Kč a rozšířili tak řady tisíce dobrovolníků, kteří se do této akce v celé České republice zapojili.

Touto cestou bychom jim i všem, kteří alespoň malou částkou tuto akci podpořili, chtěli vyjádřit poděkování a věříme, že i v budoucnu se tohoto projektu budeme účastnit.

Mgr. Jaromír Glacner

**Dobrovolní dárci krve**



**Hromadný odběr v Transfuzním oddělení Fakultní nemocnice Olomouc**

Ve středu 16. 10. 2019 se konal opětovný hromadný odběr krve v Transfuzním oddělení Fakultní nemocnice Olomouc. Odběr byl veden pod dohledem sestřiček TO FNOL, které prvodárce seznámily s nezbytnou administrativou, která odběru předchází, poté jim vysvětlily průběh celého odběru i možnost zapsat se do registru kostní dřeně. Věříme, že tato odvaha a přesvědčení jim zůstanou a další žáci je budou následovat.

Jana Vařeková

**Dobrý anděl**

****

V říjnu 2014 se naše SOŠ Olomouc spol. s r. o. zaregistrovala jako dárce nadačního fondu Dobrý anděl. Dobrými anděli jsme již 7 let. Ve školním roce 2019/2020 jsme přirozeně pokračovali v charitativním projektu Dobrý anděl, který pomáhá rodinám, jenž se ocitly vlivem těžké nemoci některého ze svých členů ve finanční tísni. Letos jsme vybrali neuvěřitelných 10 000 Kč, především díky 1. ročníkům, a symbolicky v prosinci jsme je odeslali na transparentní účet. Nevybíráme si konkrétní rodinu, které chceme pomáhat. Dobrý anděl nás zpětně kontaktuje a posílá informace o rodině nebo rodinách, kterým naše sbírka pomohla. Letos to byly dvě rodiny, jedna získala z naší sbírky částku 8 291 Kč a druhá částku   
1 708 Kč. Informace o úspěšnosti sbírky zveřejňujeme na nástěnce a FB školy.

**ON-line soutěže a aktivity v době uzavření škol**

**EUROTIME**

****

Žáci se v dubnu 2020 zúčastnili vědomostní soutěže Eurotime, kterou organizovala síť informačních center Europe Direct a Zastoupení Evropské komise v ČR.

Kvíz bylo možné vyplnit online na <https://www.europedirect.cz/eurotime/2020> nebo poslat vyplněný kvíz elektronicky na adresu [europedirect@olomouc.eu](mailto:europedirect@olomouc.eu).

Soutěžilo se o tři vouchery na nákup elektroniky v hodnotě 5 000 Kč.

Šárka Miklíková

Politologický kvíz Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

29. duben 2020 on-line kvíz družstev studentů VŠ a SŠ

****

1. místo🥇🏆!!!

Bojovali statečně se silnou konkurencí a...VYHRÁLI!💓

Tým, který sestavil Manfred Kunc, zvítězil v Politologickém kvízu Univerzity Palackého. Jsme jako vždy hrdí na naše skvělé žáky i výborné absolventy: Manfred Kunc, Dalibor Dobrozemský, Jakub Kirschbaum,.

**Institut pro politiku a společnost**

On-line literární soutěž:

**Jak se změní svět po globální pandemii?**

****

Celorepublikové soutěže se zúčastnily svými literárními příspěvky dvě žákyně Střední odborné školy Olomouc.

**i) ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ Českou**

**školní inspekcí**

Ve dnech 27. 11. – 3. 12. 2014 proběhla na škole inspekční činnost ČŠI (Olomoucký inspektorát), jejímž předmětem byla inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro odborné vzdělávání , se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb, zjišťování   
a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy   
a rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční zpráva i protokol o kontrole byly předloženy zřizovatelům školy i školské radě.

Závěry inspekční zprávy:

a) Výrazným kladem práce vedení školy je systematická podpora pozitivního klimatu školy, zacílená na posilování vzájemné důvěry žáků a pedagogů a na podporu individuálních potřeb každého žáka, umocněná maximálně vstřícným postojem k žákům se SVP. Jednou z priorit školy, podporující všestranný rozvoj osobnosti žáků, je utváření a posilování jejich sociální gramotnosti. Kvalita poskytovaného vzdělávání je pozitivně ovlivněna důrazem na průběžné zlepšování materiálních a personálních podmínek. K silným stránkám školy patří zejména nadstandardní poradenské služby školy a vysoká odborná erudovanost pedagogického sboru.

b) Dílčím rizikem pro školu je nízký počet žáků v důsledku malého zájmu zejména o nabízený obor vzdělání 72-41-M/01 Informační služby a mediální komunikace.

Příležitost má škola v případném přehodnocení svých koncepčních záměrů vzhledem k reálné situaci v regionu a zvážení možnosti nabídky jiného více žádaného oboru vzdělání.

c) Vzhledem k poklesu úspěšnosti žáků při výstupu ze vzdělávání (maturitní zkouška)

i v průběhu studia je příležitostí ke zlepšení provedení podrobné analýzy stavu a přijetí opatření, které povede žáky ke zlepšení odpovědnosti za své vzdělávání. Ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání přispěje rovněž širší uplatňování formativního hodnocení žáků, jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení a vyšší využití odborného jazykového potenciálu vyučujících při vedení výuky cizích jazyků.

d) Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění poskytovaných poradenských služeb školy a ke zlepšení jejího materiálního vybavení.

Dne 18. 9. 2018  proběhla kontrola z Všeobecné ZP – kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného, kontrolované období 2/2014 až 8/2018.

Výsledek kontroly: plátce dodržuje a plní ustanovení dle zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejném zdravotním pojištění.

**k) ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ**

Ve školním roce 2019/2020 škola byla zapojena do následujících rozvojových   
a mezinárodních programů.

**Doučování romských žáků**

Škola čerpá státní dotaci v rámci programu Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol. Tato dotace se skládá ze dvou aktivit:

aktivita A – zajištění finanční a materiální podpory žáků: dotace na vzdělávání (školné), školní stravování, ubytování, cestovné, školní pomůcky žáků

aktivita B – zajištění přímé podpory vzdělávání žáků: dotace pro realizátora aktivity, která se uskutečňuje formou individuální nebo skupinové konzultace s romskými žáky, doučování v předmětech se slabšími studijními výsledky, motivace k úspěšnému ukončení studia.

Výše poskytnuté a čerpané dotace ve školním roce 2019/2020 byla 44 000 Kč (32 000 Kč v rámci aktivity A, 12 000 Kč v rámci aktivity B).

**l) ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ**

Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o. je Fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

Účast pedagogů na DDPP je konkretizována v tabulce Kurzy a školení pedagogických pracovníků ve školním roce 2019-2020.

# m) ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ

Ve školním roce 2019/2020 jsme se zapojili do výzvy Šablony pro SŠ a VOŠ II projektem CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_065/0016482 Rozvoj SOŠ Olomouc 2019. Projekt byl realizován od 1. 2. 2020 a ve školním roce 2019-2020 byly zatím realizovány tyto aktivity:

2.III/6 Školní kariérový poradce - personální podpora SŠ

Od září 2018 pracuje ve škole s úvazkem 0,1 kariérový poradce (Mgr. Stejskalová), realizuje individuální a skupinová setkání s žáky a další aktivity směřující k vhodnému vzdělávání a profesní orientaci žáků.

Další plánované aktivity byly vzhledem k Mimořádnému opatření MŠMT z března 2020 odloženy na školní rok 2020-2021.

Ve školním roce 2019/2020 jsme byly partnerskou školou při realizaci projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_032/0008286, jehož realizátorem je MICHAEL – SŠ a VOŠ reklamní a umělecké tvorby, s. r. o. Pro studijní obor veřejnosprávní činnost jsme vytvářeli odborné učební texty v cizích jazycích (angličtina, ruština, němčina).

**n) ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ**

**Požadavky sociálních partnerů na kompetence absolventů a návrh na jejich zpracování v ŠVP**

Sociálním partnerům byla předložena koncepce kompetencí absolventů. Sociální partneři, pracoviště odborných praxí, což jsou potenciální zaměstnavatelé budoucích absolventů oboru vzdělání, navrhované kompetence přijali. Případné návrhy úprav změn a doplnění, změny formulací, rozsahu a obsahu kompetencí budou v budoucnu součástí hodnocení odborných praxí žáků.

**Spolupráce se sociálními partnery**

Obor vzdělání „Veřejnosprávní činnost“ i obor vzdělání „Informační služby a mediální komunikace“ nabízí naše škola jako jediná v rámci Olomouckého kraje a doplňuje tak vhodně nabídku vzdělání pro absolventy ZŠ.

Škola dle možností konzultuje s rodiči zájmy uchazečů o studium, jejich studijní předpoklady, zajímá se o motivaci a očekávání, které hledají u zvoleného oboru vzdělání. Informuje o možnostech uplatnění na trhu práce i o možnostech dalšího studia na vyšších stupních škol. Rodiče žáků mají k dispozici výroční zprávy, kde každoročně uvádíme přehled uplatnění absolventů.

Přesný přehled úspěšnosti na trhu práce je rovněž k dispozici ve statistice úřadu práce, který je zveřejněn na každoroční burze škol „Scholaris“.

V průběhu studia realizujeme plynulou spolupráci s odbornými pracovišti, kde žáci vykonávají svou povinnou odbornou praxi. Všechna tato pracoviště jsou současně možnými zaměstnavateli našich absolventů. Zpětná vazba je nedílnou součástí celého průběhu studia.

Mimo tuto pravidelnou soustavnou spolupráci organizuje škola množství besed, přednášek, exkurzí a vzdělávacích akcí jež jsou nedílnou součástí komplexního výchovně vzdělávacího procesu. Jmenované aktivity jsou z oblasti občanskoprávní, sociální, odborných předmětů, estetickovýchovné a environmentální výchovy.

Spolupráce se sociálními partnery je dokumentována:

* učebními plány,
* zápisy v třídní knize,
* v týdenních plánech školy,
* smlouvami, doklady o průběhu spolupráce a její hodnocení,
* zprávami ze specializovaných pracovišť v případech nutného vyšetření žáků zdravotně postižených a znevýhodněných a v případech žáků sociálně znevýhodněných,
* výroční zprávou,
* zápisy z jednání Rady školy a Rodičovského sdružení a přátel školy.

**SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY REALIZOVANÁ PROSTŘEDNICTVÍM ODBORNÝCH PRAXÍ ŽÁKŮ**

## Pojetí praxe

Cílem odborné praxe, která je vykonávána v blocích, je vytvořit u žáků ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy a samosprávy. Žáci se naučí prakticky orientovat v organizaci a řízení veřejné správy. Učí se utvářet příznivé pracovní prostředí a podmínky k jednání, zvládat společenské chování a vystupování při jednáních s klientem a zpracovávat získané prvotní informace. Účastní se pracovní porady, zasedání či školení.

Úvodem odborné praxe se žáci seznámí s charakterem pracoviště, pracovními podmínkami

a organizační strukturou pracoviště. Žákům je určen vedoucí praxe. Jsou poučeni   
o bezpečnosti a hygieně práce a o etických i pracovně právních požadavcích na zaměstnance veřejné správy.

## Náplň praxe

* seznámení s pracovištěm
* pracovní režim
* pracovní řád
* zpracovávání písemností
* účast na jednáních, školeních, poradách, pořizování zápisů
* práce s počítačovými programy, reprografickou a jinou kancelářskou technikou
* vyřizování jednodušších záležitostí s klienty
* samostatné zpracovávání dílčích agend
* sběr informací a údajů
* zpracování projektových úkolů

Závěrem praxe žák požádá vedoucího praxe o hodnocení. Vypracované hodnocení odevzdá ve škole.

Práva a povinnosti žáků v průběhu odborné praxe:

* Žák přichází na praxi vždy společensky oděn (hoši - kalhoty, košile, sako,

dívky - sukně, halenka, kostým). Je vždy upraven.

* Jedná vždy slušně, taktně, dle norem společenského chování.
* Praxe začíná v 8.00 hodin a končí ve 14:00, není-li vedoucím praxe nařízeno jinak. Účastní se všech doplňujících akcí organizace (schůze, školení, porady ap.).
* Dbá pokynů vedoucího praxe. Dodržuje bezpečnostní i hygienická pravidla.
* Je si vědom skutečnosti, že informace získané na pracovišti podléhají úřednímu tajemství.
* Bez souhlasu vedoucího nesmí žák zpracovávat, kopírovat ani vynášet jakékoliv materiály.
* V případě nemoci nebo jiného důvodu nepřítomnosti je nutné ihned oznámit důvod vedoucímu praxe na pracovišti i ve škole.

Žák má právo požádat o vysvětlení pojmů, pracovních postupů a dalších činností souvisejících s chodem úřadu.

Po souhlasu vedoucího může pracovat s dostupnými materiály na pracovišti, používat materiál ke zpracování úkolů a projektů zadaných školou.

Žák má právo se seznámit s veškerou dostupnou kancelářskou technikou, využívanou na daném pracovišti.

Před nástupem na praxi je žák seznámen se svými povinnostmi a podepisuje dodatek ke Smlouvě o poskytnutí vzdělání, ve kterém se zavazuje, že bere na vědomí, že při některých studijních programech přichází do styku s osobními daty a informacemi

o klientech různých orgánů a zařízení státní správy a samosprávy, které mají důvěrnou povahu. Důvěrná osobní data a informace není dovoleno dále předávat a šířit.

**SOUVISLÁ ODBORNÁ PRAXE 4. ROČNÍK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 |  |
|  | Mgr. Bc. Martina Matoušková | |
|  |  |  |
|  | **IV.A - Veřejnosprávní činnost** | |
|  |  | Termín praxe: 23. 9. - 3. 10. 2019 |
|  |  | Pracoviště praxe |
| 1. | Bayerová Kateřina | Krajský soud v Ostravě, pobočka Olomouc |
| 2. | Červeňák Jiří | Exekutorský úřad Přerov |
| 3. | Feráková Eliška | Obecní úřad Libina |
| 4. | Hamerská Michaela | Jana Kabeláčová (účetní a daňové poradenství) |
| 5. | Kněžková Kristýna | Městský úřad Tábor |
| 6. | Kohoutková Tereza | Městský úřad Velká Bystřice |
| 7. | Kumr Alex | Krajský soud v Ostravě, pobočka Olomouc |
| 8. | Mareš Libor | Delta servis s. r. o. |
| 9. | Michalcová Nikola | ARROWS pojištění, s. r. o. |
| 10. | Mikšíková Gabriela | Obecní úřad Kopřivná |
| 11. | Navrátilová Jana | ARROWS pojištění, s. r. o. |
| 12. | Otáhalová Alena | Obecní úřad Stařechovice |
| 13. | Purová Monika | AK JUDr. Zuzana Novotná |
| 14. | Rakhimova Alina | RIVESTI, s. r. o. |
| 15. | Schwarzová Tereza | Obecní úřad Malá Morávka |
| 16. | Skopalová Adéla | Obecní úřad Bohdíkov |
| 17. | Strejčková Nela | SQZ, s. r. o. |
| 18. | Šebestová Veronika | Dětský diagnostický ústav a středisko výchovné péče, Olomouc Sv. Kopeček |
| 19. | Vicenecová Eliška | Obecní úřad Libina |
| 20. | Vránová Nicola | Obecní úřad Malá Morávka |
| 21. | Zavadilová Petra | Exekutorský úřad Přerov |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2019/2020 |  |
|  | Mgr. Jana Vařeková |  |
|  |  |  |
|  | **IV.B - Veřejnosprávní činnost** | |
|  |  | Termín praxe: 23. 9. - 4. 10. 2019 |
|  |  | Pracoviště praxe |
| 1. | Beneš Martin | ZŠ Jana Železného Prostějov |
| 2. | Danilková Nikola | Městský úřad Jeseník |
| 3. | Daříčková Marie | Městský úřad Loštice |
| 4. | Fréharová Nikola | Krajská veterinární správa pro Olomoucký kraj |
| 5. | Hrabalová Šárka | Magistrát statutárního města Přerov |
| 6. | Klíčová Nikola | Obecní úřad Pivín |
| 7. | Koblihová Karolína | Sociální služby pro seniory Olomouc, p. o. |
| 8. | Machač Petr | Krajský úřad pro Olomoucký kraj |
| 9. | Martinková Natálie | Obecní úřad Samotišky |
| 10. | Mátl Dominik | ZŠ Jana Železného Prostějov |
| 11. | Müllerová Kristýna | Městský úřad Litovel |
| 12. | Novotná Kateřina | Obecní úřad Červenka |
| 13. | Olbortová Petra | Obecní úřad Samotišky |
| 14. | Pecháčková Aneta | Magistrát Statutárního města Olomouc |
| 15. | Pechalová Barbora | Obecní úřad Dolany |
| 16. | Purová Adéla | Městský úřad Mohelnice |
| 17. | Purová Kristýna | Krajský úřad pro Olomoucký kraj |
| 18. | Růžičková Kristýna | Erboli engineering s. r. o. |
| 19. | Stránský Tadeáš | Městský úřad Mohelnice |
| 20. | Šafaříková Simona | Obecní úřad Horní Loděnice |
| 21. | Vincenecová Lucie | Městská policie Prostějov |
| 22. | Zapletalová Veronika | Krajský úřad pro Olomoucký kraj |
| 23. | Zavadil Jan | Centrum sociálních služeb Prostějov |

**Další sociální partneři**

Spolek rodičů a přátel SOŠ Olomouc,

Krajský úřad Olomouckého kraje,

Statutární město Olomouc,

Českomoravské asociace podnikatelek a manažerek,

Univerzita Palackého v Olomouci,

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Olomouci,

Policie ČR,

Univerzita obrany.

Ředitelka školy RNDr. Hana Blahová předložila dne 1. 10. 2020 Školské radě „Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2019/2020“. Zprávu o činnosti školy za školní rok 2019/2020 školská rada projednala a schválila.

Na základě dohody s předsedkyní Spolku rodičů a přátel SOŠ Olomouc bude výroční zpráva

o činnosti školy rodičům předložena na výroční schůzi Spolku.